

VASCO NOVICE DECEMBER 2016

Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00 uro

Dežurna služba se bo odvijala od vključno 7.1.2017 do vključno 25.3.2017 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na telefonski številki podjetja in sicer na 04/27-91-200 in 059 335 550. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoji za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta.

Seminar za inventuro v Fakturiranju

Nudimo vam možnost udeležbe na seminarju na temo inventure v programu Fakturiranje. Seminar bo zajemal celoten postopek od priprave na inventuro, potek popisa ali ročno ali s pomočjo čitalca, vnos inventure v program, ugotovitev in izpis inventurnih razlik ter knjiženje inventurnih razlik. Seminar se bo izvajal individualno za posamezno stranko, torej bo na enem seminarju prisotna samo ena stranka oziroma večje število predstavnikov enega podjetja. Cena seminarja za eno podjetje ne glede na število prisotnih predstavnikov je 50,00 eur + ddv. Na seminarju se bo operiralo s podatki trenutno prisotne stranke, tako da bo prikaz dela identičen, kot potem pri dejanski inventuri. Podatke lahko k nam pošljete preko menija 8.E. ali jih prinesete s seboj na prenosnem mediju. Seminarji se bodo odvijali v učilnici na sedežu podjetja Vasco d.o.o.. Seminar za eno stranko lahko traja največ dve uri. Za prijavo na seminar se prijavite preko e-pošte na naslov info@vasco.si ali telefonsko na 04 2791 200 oz. 059 335 550. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju na podlagi izdanega predračuna.

Zakonske novosti v programu Plače (za tekoče leto in januar 2017)

1. **Lestvica KDPZ** (Ur.l. 91/2015 dne 30.11.2015) se ponovno spremeni 1. novembra 2016 (plača za mesec november izplačana v mesecu decembru). Ob menjavi verzije programa se lestvica samodejno posodobi, treba pa je **pognati še ukaz 2.B.4.** (plače za mesec oktober morajo biti obvezno ažurirane).
2. **Ob prehodu leta** se kot vsako leto spremeni **dohodninska lestvica in višina olajšav.** Predvidoma bo program nared po 15. decembru, objava bo na naši spletni strani.
3. **Spremenjene sheme individualnih REK obrazcev (iREK).** Spremembe bodo implementirane zaradi dopolnitve kontrol na iREK za potrebe poročanja podatkov za sestavo M-4 Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. XML shema za iREK se spreminja za obrazce REK-1 (1001, 1003, 1090, 1091, 1095, 1098, 1100, 1101, 1102, 1103, 1107, 1110, 1111, 1122, 1130, 1132 in 1150), **predložene prek eDavkov od 22.12.2016 dalje, in sicer ne glede na datum izplačila dohodka.** Ustrezna verzija programa bo na voljo 22.12.2016 z objavo na naši spletni strani.
4. V skladu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2R, Ur.l. 63/2016) **se v letu 2017 spremeni obdavčitev izplačila trinajste plače oziroma »božičnice«.** Predvidoma bo program nared po 15. decembru, objava bo na naši spletni strani.

AVHW – Paketna oddaja M12 obrazcev na eVem portal

V meniju 4.2. **Prijava zavarovanja (obrazec M12)** je bila dodana možnost paketne oddaje obrazcev M12 s tipko **Oddaj paket obrazcev.** Pri oddaji program ponudi možnost izbire od..do zaporedne številke obrazca, ki jih želimo oddati.

Oddaja obrazca Vir-VDC za leto 2016, rok za poročanje je 15.1.2017

Izplačevalci dohodkov morajo podatke o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane za leto 2016, posredovati davčnemu organu najkasneje do 15.1.2017, datum je določen na podlagi objave na spletni strani edavki.

<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Notices/NoticeDetail.aspx?id=1158>

Aplikacija za vnos VIR.VDC bo uporabnikom na voljo od 22.12.2016 dalje, zato se rok za predložitev datoteke VIR.VDC podaljša do 15.1.2017.

Obrazec Vir-VDC boste pripravili, **obvezno prekontrolirali** ter oddali preko menija 4.9. Potrebne podatke za obrazec vnesete v meniju 2.1. na posameznem delavcu na zavihku Družinski člani. Obvezen podatek je Priimek in Ime člana, Davčna številka ter Oznaka. Seveda pa lahko vse podatke za oddajo VIRVDC.DAT vnesete tudi direktno v obrazec v meniju 4.9.2. Smotrno je tudi, da pred pripravo obrazca v meniju 4.9.1., ažurirate zadnje izplačane plače.

Preko menija 4.9.5. boste podatke za Vir-VDC oddali v sistem eDavkov, obvestila zaposlencem pa najdete v meniju 4.9.6.

Znotraj sistema eDavki vas program že usmeri na »Podatki za odmero dohodnine«, kjer potrdite leto in nato priložite datoteko VIRVDC.DAT ali VIRVDC.ZIP. V primeru, da ste pooblaščen za več podjetij, morate najprej potrditi izbiro podjetja, nato preko gumba »Izberi obrazec za oddajo novega dokumenta« poiščete obrazec »KP-KPD, Podatki za odmero dohodnine« in po potrditvi leta priložite ustrezno datoteko.

Elektronska oddaja refundacijskih zahtevkov za nadomestila plač preko e-VEM

S 1.10.2016 je ZZS preko sistema e-VEM omogočil elektronsko oddajo refundacijskega zahtevka za nadomestilo plač. Elektronsko vlaganje je **prostovoljno**. Oddaja Zahtevka je po novem mogoča z **neposrednim vnosom podatkov v elektronski obrazec na spletnem portalu e-VEM**, ali preko **spletnega vmesnika za nadomestila, ki omogoča prenos podatkov iz uporabnikovega sistema plač** na Zahtevke za refundacijo in njegovo pošiljanje preko e-VEM na ZZS. Še naprej se omogoča vlaganje Zahtevka v **fizični obliki po pošti**.

V okviru Vasco aplikacij je **oddaja Zahtevka možna v aplikacijah Plače, Plače-Kadrovska in Plače Lite** in sicer v meniju **1.5.9.2. Obrazec eVem-Ndm za refundacije**. Glede na to, da je poleg samega Zahtevka obvezna oddaja tudi skeniranega bolniškega lista, je za oddajo preko aplikacije Plače/Ke/Lite **predpogoj modul Dokumentni sistem oz. Dokumentni sistem Lite**. Dokumentni sistem je mogoče uporabljati v različnih Vasco aplikacijah za skeniranje in povezovanje dokumentov v Glavna knjiga, Knjiga prejetih faktur, Fakturiranje,... Podrobno si lahko preberete vsebino obeh dokumentnih sistemov na <http://www.vasco.si/produkti/razno/>. Za predstavitev in ponudbo modula Dokumentni sistem nas kontaktirajte na telefon 04 2791 200, 059 335 550 ali elektronsko pošto info@vasco.si.

Podrobna navodila za oddajo zahtevka so na voljo na naši spletni strani <http://www.vasco.si/podpora/place/obrazec-evem-ndm-za-refundacije/>

Izplačila ob koncu leta za poslovno uspešnost: 13. Plača in Božičnica

Obstajata najmanj dve vrsti izplačil, ki jih delodajalci lahko izplačajo delavcem kot plačilo za poslovno uspešnost. Izplačila se imenujejo različno tako npr. božičnica, trinajsta plača, prednovoletna nagrada zaposlenim in druga. V vseh teh primerih gre za plačilo iz naslova poslovne uspešnosti podjetja in se izplača, če podjetje uspešno posluje oziroma, če realizira zastavljene poslovne cilje. Dejansko gre za nagrajevanje delavcev, ker so prispevali k dobremu poslovanju podjetja ter s tem dviguje motivacijo in pripadnost zaposlenih podjetju. **Tako božičnica kot trinajsta plača sta obremenjeni z dohodnino in prispevki za socialno varnost, od 1.1.2013 dalje pa se obe všteta v pokojninsko osnovo (ZPIZ-2)**. Pred spremembo ZPIZ-2 se namreč božičnica obračunana kot drug dohodek iz delovnega razmerja, v pokojninsko osnovo ni vštela.

Pri obračunu 13. plače moramo najprej odpreti šifro vrste plačila za dodatno izplačilo, ki naj bo nekje med 90 in 100. V našem primeru naj bo 90. Odpremo nov VP pod 90 z ustreznim nazivom in obkljukamo vnos bruto, izpis bruto in izpis neto (to storite v meniju 5.3.). Če ste uporabnik programa PlaceLT, imate na voljo že odprte VP- med VP 80 in VP 90, lahko si spremenite samo naziv izplačila. Nato na obračunskih listih pri delavcih pod VP 90 vnesemo bruto zneske (vnos neto zneska ni mogoč) tega izplačila. Ko imamo v celoti vnešene obračunske liste, gremo na Obračunavanje (meni 1.3.) in pri F4-Posebnosti nastavimo:

- pri "Formula za znesek" vnesemo B90 ali če formula že obstaja, k formuli na koncu dodamo +B90
- pri formuli "Formula-dohodki brez prisp." pustimo formulo tako kot je oz. se te vrstice tako ali tako ne da popravljati
- pri "Na koliko mesecev" nastavimo na 12
- pri "Prištejem plačo ki je ažurirana dne (1)": v primeru da je to izplačilo izplačano pri plači oz. skupaj s plačo (imamo samo en skupen obračun), tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo izplačano posebej (imamo dva ločena obračuna, ni pomembno če gre za dejansko izplačilo na isti datum), tu vnesemo datum shranitve oz. ažuriranja zadnje plače (npr. plača za november 30.11.2016).
- pri "Če ni osnove ..." priporočamo opcijo »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«

Te nastavitve shranimo, nastavimo še ostale podatke za obračun (mesec.let, ...) in poženemo obračun.

Pri izpisu obrazcev (meni 1.5.2) pri Vrsti obrazca 1-Z oz. 1-ZAP/M nastavimo, da gre za izredno izplačilo plače. V meniju 5.6. na zavihku Obrazec-1 pa je potrebno v ustrezna polja prišteti oziroma odšteti ustrezen VP, kot smo ga uporabili za izplačilo našega primera (le v primeru, da imamo izplačilo skupaj s plačo). V polje »Formula – Obrazec-1 – bruto« dodate na koncu vpisane formule še »-B90«, v polje »Obr-1-Zap/M – izredna izpl. – bruto« pa vpišete »B90«.

V primeru **obračuna Božičnice** pa izplačilo obračunate na način, **kot Drug dohodek iz delovnega razmerja**. Nov VP odprete preko menija 5.E.1., opcija F. Ostali prejemki. In sicer znotraj menija 5.E.1. NE SMETE ročno odpreti novega VP, ampak samo vpišete nezasedeno prosto številko VP-ja (v okviru limite VP-jev, ki jo svetuje čarodej), kamor bo program odprl šifro in uredil nastavitve (bodite pozorni na navodila v samem meniju). V tem primeru velja, da se izplačilo v obrazec 1-ZAP/M poroča pod rubriko Izredna izplačila (C).

E-računi – sprememba standarda eSlog 1.5 na 1.6

Po sklepu Slovenskega Nacionalnega Forum za eRačune se standard e-Slog verzija 1.5 od 1.1.2017 ne bo več uporabljal pri eračunih. V primeru, da imate v programu vklopljen standard 1.5 bo program ob vstopu v e-račune **samodejno preklopil na standard 1.6 s 1.1.2017**. **Pogoj za avtomatsko spremembo standarda je verzija FAW/LT/S z datumom 2.12.2016**. Večina uporabnikov ima že privzeto vklopljen standard 1.6.

Tip računa – zahtevek (Fakturiranje)

V programu Fakturiranje je na izdelavi računa brez dobavnice dodan nov tip – zahtevek.

Tip računa	11 - zahtevek
Opis	2 - račun brez dobavnice 4 - račun za avans 5 - dobropis 11 - zahtevek
Tip prometa	
Datum za DDV	

Ob izboru tega tipa se bo spremenil tudi opis dokumenta iz RAČUN v ZAHITEVEK.

Novost je na voljo za tiste uporabnike, ki pošiljate e-račune proračunskim uporabnikom in morate račun poslati kot zahtevek. Hkrati bo e-račun ob pošiljanju dobil pravilno oznako vrste računa (387).

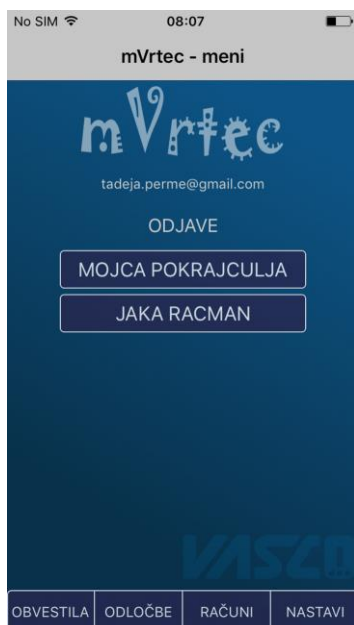
WEB VRTEC in mVrtec

Veseli nas, da se vedno več vrtecev odloča za uporabo aplikacije **WEB VRTEC**. Aplikacija omogoča staršem elektronsko **javljanje odsotnosti** preko **SMS sporočil** ali **uporabe mobilne aplikacije**. Starš v aplikaciji vidi svoje nepravilne obveznosti. Prav tako vidi veljavne odločbe o znižanju cene vrtca. Aplikacija starša preko SMS in e-mail sporočila obvešča kdaj mu odločba poteče.



Trenutno sistem uporablja **že 28 vrtecev** kar predstavlja **21.792 staršev**. Od teh staršev jih kar 3.542 uporablja aplikacijo mVrtec, ki je narejena za mobilne aparate z operacijskim sistemom **ANDROID**. Ker se je na nas obrnilo kar nekaj staršev z željo po uporabi aplikacije za telefone z **IOS** operacijskim sistemom (Apple) smo razvili mVrtec aplikacijo namenjeno tem uporabnikom.

Aplikacija je staršem z Applovimi napravami že na voljo in si jo lahko prenesejo preko »**App Store**« tako, da poiščejo aplikacijo »**mVrtec**« in izberejo namesti. Uporabniško ime in geslo, ki ju starš potrebuje za prijavo v aplikacijo sta enaka kot za prijavo v **WEB VRTEC**.



Izpis denarnega toka v Vasco.web

V spletni aplikaciji **Vasco.web** je bila dodana možnost prikaza oz. **izpisa dejanskega in predvidenega denarnega toka** na podlagi podatkov Glavne knjige. V kolikor ste že imeli nastavljen denarni tok v Glavni knjigi, potem v meniju 7.1. na zavihku **Denarni tok**, vklopite parameter **25. Izpis denarnega toka v Vasco.web**. V aplikaciji Vasco.web se pojavi **dodatni meni 1V2** za izpis denarnega toka. V kolikor niste imeli nastavljenega denarnega toka, le tega lahko nastavite, podrobna navodila se nahajajo na naši spletni strani <http://www.vasco.si/podpora/glavna-knjiga-gkw/7-nastavitve/denarni-tok/>.

Šenčur, december 2016

VASCO d.o.o.