

VASCO NOVICE JUNIJ 2016

Brezplačna predstavitev Android aplikacije mVasco (mVpogledi, mTerminal, mBlagajna)

Android aplikacija mVasco je namenjena za tablice, pametne telefone ali namenske Android čitalce. V okviru aplikacije mVasco imamo na voljo tri sklope: mVpogledi, mTerminal ter mBlagajna.

mVpogledi omogočajo vpogled v bazo podatkov programa Fakturiranje (zaloge, artikli, partnerji, prodaja, saldo kupcev...) ter vpogled v bazo podatkov programa Glavna knjiga (saldo partnerjev, odprte postavke, kartica kupca, nova Poročila za mobilne naprave). Omogočena je tudi povezava na program Knjiga prejetih faktur za potrebe elektronske likvidacije preko mobilne naprave.

mTerminal omogoča potnikom na terenu izdelavo naročil kupcev ter pregled podatkov kupcev. Omogoča tudi ambulantno prodajo vključno z davčnim potrjevanjem (dobavnice, računi, interni prenosi) ter skladiščno poslovanje (prevzemni, inventura,...).

mBlagajna je namenjena preprosti maloprodaji z davčnim potrjevanjem.

Predstavitve bo organizirana v sredo, 15.6. ob 11.00 uri. Prijave sprejemamo na info@vasco.si ali 04 27 91 200 oz. 059 335 550. Udeležba je brezplačna in omejena na največ dva slušatelja iz istega podjetja oz. ustanove. Število mest je omejeno.

Seminarji

Po daljšem času ponovno **razpisujemo seminarje na temo vseh Vasco aplikacij.** Za začetek bomo nekaj seminarjev opredelili na točno določeno problematiko, v nadaljevanju pa če bo interes, lahko teme prilagodimo željam uporabnikov.

Prvi seminar bo za uporabnike iz javnega sektorja in sicer **13.6. ob 8.00 uri** na temo **uporabe Knjige prejetih faktur, zajema eRačunov, evidence prejete pošte, elektronske likvidacije, evidentiranja javnih naročil.** Ne bomo pozabili na **opredelitev DDV-ja, različnih možnosti kontiranja, evidenčnih knjižb ter prenosa računov v Glavno knjigo.** Po krajšem odmoru si bomo ogledali **uvoz bančnega izpiska v Glavno knjigo** ter se dotaknili vse bolj aktualnih **izpisov po stroškovnih mestih.** Za konec preverimo še **aktualne tematike v Plačah** (izdelava tekočih obračunov, poračuni zaradi napredovanj, poračuni zaradi spremembe obračuna dodatka za minulo delo, redni poračuni zaradi napak pri vnosu podatkov). Ne bomo pozabili niti na **modul Kadrovska evidenca.** Seminar naj bi se zaključil okoli 13.00 ure.

Naslednji seminar bo v četrtek, 16.6. ob 9.00 uri in sicer za računovodske servise. Vsebinsko bomo prilagodili željam slušateljev, se pa predvideva **obdelava programov Plače** (izdelava obračuna, direktna oddaja obrazcev na Ajpes in eDavke, pošiljanje plačilnih list in plačilnih nalogov po elektronski pošti), **v okviru Glavne knjige si bomo pogledali uvoz bančnega izpiska ter izpise po stroškovnih mestih.** Če bo želja si lahko ogledamo tudi xls poročila, elzvršbe preko Glavne knjige in podobno.

Posebno pozornost bomo namenili predstavitvi uporabe spletne aplikacije Vasco.web, ki omogoča, da stranke računovodskega servisa preko spleta vnašajo določene podatke (izdelava manj zahtevnih izdanih računov, tudi z vodenjem zaloge; vnašanje, plačevanje in skeniranje prejetih računov; blagajna ter vpogled do osnovnih izpisov Glavne knjige). Vasco.web je prav tako primeren za večje stranke in sicer za evidenco prejetih računov ter dostopanja do ažurnih podatkov stanja v Glavni knjigi. Tak način dela omogoča bolj samostojno delo obeh strank ter nemoten dostop končnega uporabnika do željenih izpisov.

Na seminar se prijavite elektronsko na info@vasco.si ali telefonsko na 04 27 91 200 oz. 059 335 550. Cena seminarja na udeleženca znaša 25,00 EUR neto. Število mest je omejeno.

Pošiljanje obvestil o neplačanih računih po e-pošti (Fakturiranje)

V programu Fakturiranje (LT, S) smo prenovili sistem za pošiljanje obvestil o neplačanih računih po e-pošti. Nahaja se v meniju 5.A.9. Omogoča vam avtomatsko pripravo obvestil z že vnaprej pripravljenim spremnim tekstom kot tudi spiskom neplačanih računov.

Pripravo začnete na gumbu »F2 Pripravi obvestila«, kjer imate dodatne možnosti glede tipa računov, ki jih bo sistem pripravil, prav tako lahko spremenite pred nastavljeni spremni tekst (na zavihku 2. Nastavitve). Po potrditvi boste v tabeli videli vse kupce s skupnimi zneski dolga, s klikom na znak + pa si lahko ogledate tudi posamezne račune.

Prva valuta	Označen	Datum	Status	Partner	Naziv	Poslano dne	Znesek	Odprto	Odprto nezapadlo	E-naslov
€	<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2016	V pripravi	1	Testni partner		1,040,64	1,040,64	0,00	info@vasco.si
€	<input type="checkbox"/>	01.06.2016	V pripravi	3	VASCO d.o.o.		73,62	73,62	0,00	

Če za vnos e-pošte pri partnerjih uporabljate kontaktne osebe, lahko sedaj osebam določite nov tip kontaktne osebe »6 – Mail za elektronske opomine«, kar pomeni, da bo sistem uporabil točno te naslove za pošiljanje obvestil. Če kontaktnih oseb ne uporabljate, mail naslove pa pišete neposredno k samemu partnerju, je mogoče od verzije 7.6.2016 naprej preko gumba »Uvoz kontaktnih oseb« v meniju 5.A.9 vsem mailom avtomatsko določiti tip 6 in sistem bo uporabil te naslove za pošiljanje obvestil.

Naslove lahko tudi spremenite oz. vnesete drugega. Pošljejo se lahko vsa obvestila naenkrat ali označite le določene in pošljete le te. V tabeli imate na voljo tudi filter s katerim pregledujete že poslana obvestila in tista v pripravi.

Regres za letni dopust 2016 – postopek obračuna

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (ali VP-231 ali VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.

Za obračun regresa v javnem sektorju, imate za razporeditev delavcev po plačnih razredih in s tem določitev višine regresa, v meniju 4.1. in 4.2. na voljo izpis »Plačni razredi za Regres«. Če izpisa v meniju ne vidite, si ga lahko prenesete preko menija 6.2.N.

Na podlagi Ur. I. 90/2015 z dne 27.11.2015 (ZUPPJS16) naj bi se regres za letni dopust javnim uslužbencem in funkcionarjem izplačal pri plači za mesec maj 2016.

2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 70% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres za znesek do 144. člena ZPIZ-2 (VP-231 oz. VP-251, za SPJS pa VP-401) vnesemo znesek, ki ni obremenjen s prispevki. Pod vrsto plačila za regres za znesek nad 144. členom ZPIZ-2 pa znesek regresa, ki je obremenjen tudi s prispevki (VP-232, lahko VP-252, za SPJS pa VP-402). Če vrste plačila za regres za znesek nad 144. členom ZPIZ-2 še nimamo, si ga hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.
3. Po vnosu bruto zneskov regresa, gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila), ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite. Nato pritisnemo tipko »F4 Posebnosti«, kjer nastavimo naslednje podatke:
 - Formula za znesek - nastavimo na B231 oz. B251 oz. za SPJS B401. Kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo na B231+B232 oz. B251+B252 oz. B401+B402 za SPJS.

- Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga definira program samodejno
- Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
- **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa**
- **regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
- **Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%** ali na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljen povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici. **Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)**

Na koncu nastavitve gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS in AJPES ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F.).
5. V primeru obračuna regresa v več delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 (ne velja za s.p.-je) za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev, na drugem zavihku »Datumi skupnih obrazcev« vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.
6. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranite (ažuriranje) plač.

Morda niste vedeli ...

- V programu KPFW je pri izdelavi medsebojnih kompenzacij s povezavo FAW, dodana možnost uporabe **deviznih prejetih faktur** iz menija 1.4. V meniju 2.3. je bil dodan stolpec »Tip fakture«, kjer se vidi ali je prejeta faktura domača ali devizna.
- V programih **Plače in Kadrovska evidenca** je v meniju **8.L.R. Revizijska sled osebnih podatkov**, na voljo izpis **evidence sledljivosti osebnih podatkov**. Revizijsko sledenje podatkov zajema: Sledenje in beleženje vseh izbranih menijev; Beleženje dostopa do šifrant Delavci (tudi Kadrovska-Delavci); Beleženje dostopa do podatkov delavcev (tudi Kadrovska-Delavci); Beleženje pregleda in vnosa obračunov; Beleženje izpisa obračunskih listov, plačilnih list in izpisa obrazcev; Beleženje izpisa seznamov obračuna in seznamov delavcev; Beleženje izpisa nastavljenih seznamov iz tekočih in shranjenih plač.

Poleg tega imate v meniju 5.5., na zavihku Šifranti na voljo vklop parametra **»Revizijsko sledenje podatkov delavca«**, ki ima za posledico v šifrantu delavcev **prikaz samo šifre in naziva delavca**. Ostali podatki niso vidni v osnovnem prikazu delavcev.

- **Revizijska sled osebnih podatkov** je na voljo tudi v programu **Potni nalogi**. **Izpis najdete v meniju 8.L.R.**, obvezno pa si morate predhodno naložiti novo verzijo programa PNW. Izpis vam bo podatke začel beležiti za čas po menjavi verzije (verzija datuma 2.6.2016 ali novejša).

Beležijo se vse izbire menijev popravljanja nalogov, pregled in popravljanja delavcev ter vsi pomembnejši izpisi.

V meniju 5.1. na zavihku 4. Razno, najdete parameter 30. Revizijsko sledenje podatkov delavcev, ki ima za posledico v šifrantu delavcev **prikaz samo šifre in naziva delavca**. Ostali podatki niso vidni v osnovnem prikazu delavcev.

- V programu **Kadrovska evidenca** je na delavcu dodan **zavihek Pooblastila** (do programov, do strežnika, lokacij, sob,...). Pooblastilo lahko tudi prekličete. Izpis pooblastil najdete v meniju K.2.L.

Na posameznih **šifrantih KE**, torej v menijih K.1.C., K.1.D., K.1.E., K.1.F., K.1.G. in K.1.H. je dodan gumb **»Nov vnos na več delavcev hkrati«** za: Vnos listin na delavce; Vnos izobraževanja na delavce; Vnos zdravniškega pregleda na delavce; Vnos nagrade/ukrepa na delavce; Vnos zadolžitve na delavce; Vnos pooblastil na delavce.

- Pri **kreiranju plačilnega naloga v programu KPFW** je možno nastaviti, da se v plačilni nalog zapiše **»datum valute računa«** in ne datum izdelave plačilnega naloga. To pomeni, da plačilne naloge pripravite za plačilo na datum valute računa. Parameter se nahaja v meniju 6.1. na zavihku 3. Parametri za plačilni nalog, parameter 2. Zapis datuma valute v datoteko za banko (SEPA, TKDIS).
- V **programu Plače** je možno nastaviti, da se **plačilne liste in REK obrazci shranijo kot PDF v določeno mapo na disku**. V meniju 5.7.1. na strani 4. Pdf datoteke si nastavite parameter **»Mapa za shranjevanje PDF datotek (Obr-Listi, Rek1)«**. Pri izpisu plačilnih list v meniju 1.4.1. imate posledično na zavihku 2. Pošiljanje PDF po e-pošti, možnost kljukice pri **»Shrani PDF datoteke v nastavljeni mapo«**. Ta možnost pa izključuje hkratno uporabo opcije **»Pošlji PDF datoteke delavcem po E-POŠTI«**.

Na enak način lahko shranite REK obrazce v meniju 1.5.2., kjer v ta namen desno zgoraj izberete opcijo **»Shrani PDF datoteko v izbrano mapo«**.

- Program **AVHW je pri izpisih po stroškovnih mestih**, to so izpisi v 2.1.x., 2.2.x. ter 2.3.x. dobil zavihek **»Nastavitev stolpcev«**, kjer si lahko poljubno ponastavite katere podatke naj izpis dejansko vsebuje.
- Iskanje **artiklov po partnerjevi šifri v Fakturiranju**. Uporabniki, ki uporabljate sistem vnašanja šifer partnerjev v meniju 4.1 na posameznemu artiklu, ste se verjetno že kdaj srečali s težavo iskanja artiklov po prav teh šifrah. V zadnji verziji programa Fakturiranje (LT,...) smo uvedli gumb **»Filter«** na gornjem delu menija 4.1.

Iskanje artiklov po šifri pri kupcu (4.1)

Šifra pri kupcu

Prikažem tudi artikle, pri katerih je zgornja šifra samo del šifre pri kupcu

Samo šifre partnerja

F9 Potrdi Esc Prekini

Preko filtra lahko iščete po celi šifri artikla ali delno (program si zapomni zadnjo izbiro). Iskanje se vrši med vsemi partnerji, ki jih imate vnesene s temi šiframi ali tudi za točno določenega.

- V programu **Glavna knjiga** je na kontih možnost nastavitve »**Obvezen vnos partnerja na DDV zavihku**«, ki v primeru manjkajočega partnerja javlja opozorilo ob shranitvi knjižbe v meniju 1.1. Kontrola se ne izvede, če je DDV zavihkek prazen.

- **Vasco Poslovni Imenik (VPI) je storitev, ki vam omogoča avtomatski prenos podatkov domačih partnerjev v šifrant partnerjev.** VPI prenos podatkov domačih partnerjev izvede preko vpisane davčne številke partnerja. **Prenesejo se podatki o nazivu in naslovu partnerja, matična, davčna in ID številka, kontaktni telefon ter vsi transakcijski računi.** Preko storitve VPI je možen vnos novih partnerjev, kot tudi osvežitev obstoječih. Za zapis novih partnerjev se privzeto za šifro partnerja uporablja kar 8-mestna davčna številka, lahko pa se ponastavi na zaporedno številko (ena več kot je največja obstoječa šifra). Storitev naročite preko elektronske pošte info@vasco.si, mesečni strošek storitve znaša 4,20 EUR neto.

Šenčur, junij 2016

VASCO d.o.o.

