

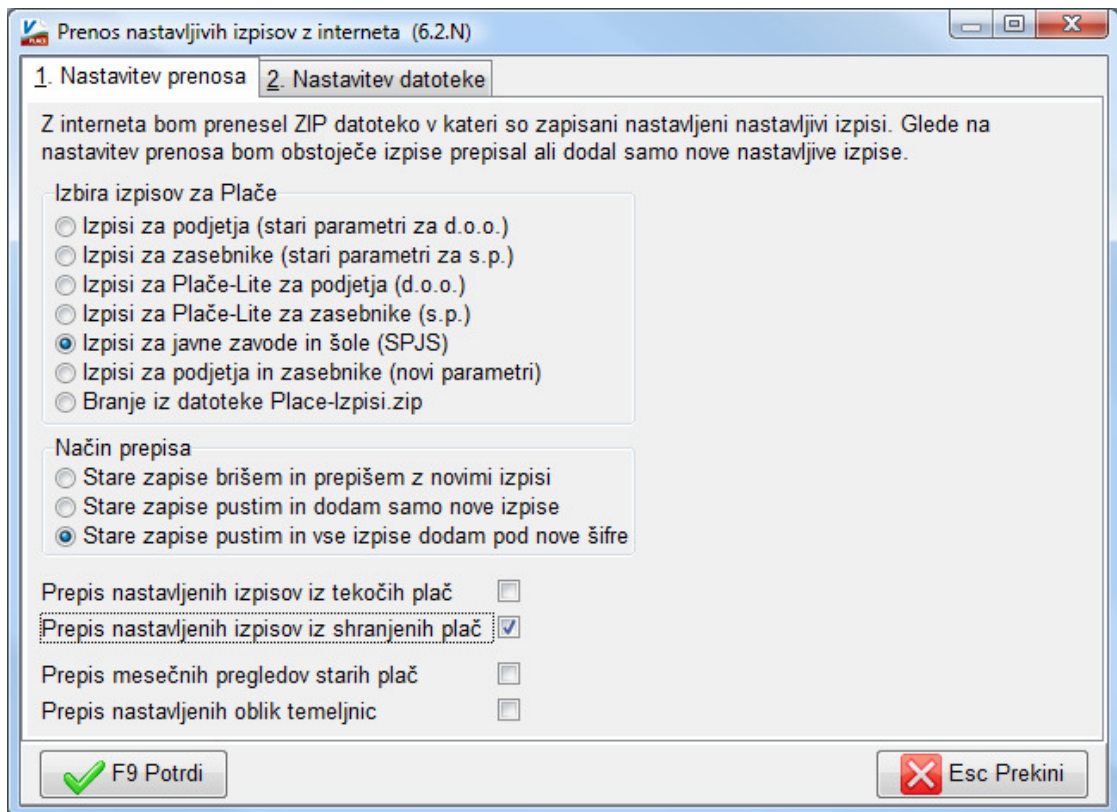
Poračun $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerja plač za čas 1.10.2010 do 31.5.2012, sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča

Višje delovno in socialno sodišče je dne 25.1.2013 v svoji sodbi ugotovilo, da je »nasprotna udeleženka kršila 50. člen Kolektivne pogodbe za javni sektor, ker delavcem, ki so do odprave nesorazmerij v osnovnih plačah upravičeni, za čas od 1.10.2010 do 31.5.2012 ne priznava in ne izplačuje tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah.

Nasprotna udeleženka je dolžna, skladno s 50. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor svojim delavcem, ki so upravičeni do odprave nesorazmerij v osnovnih plačah, za čas od 1.10.2010 do 31.5.2012 priznati in izplačati tretjo četrtino odprave nesorazmerij v osnovnih plačah skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od zapadlosti posamezne plače dalje, to je od 5. dne v mesecu za pretekli mesec, v roku 15 dni.«

V skladu z navedeno sodbo ter Zakonom o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l.100/2013 dne 6.12.2013, Navodilom za izvršitev določb 2. in 3. Člena Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, Ur.l.108/2013 dne 20.12.2013 ter Pojasnilom v zvezi z izvajanjem Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), izdajatelj RS Ministrstvo za notranje zadeve dne 17.12.2013, smo vam v podjetju Vasco d.o.o. pripravili navodila za pripravo, izračun in izplačilo poročuna $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij plač (VP 9, VP 19, VP 145, VP 169, VP 279, VP 220, VP 239) ter pripadajočih zamudnih obresti (VP 540).

1. Obvezno zaključite in ažurirajte zadnje izplačane plače, ker naj bo **poročun $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerja plače obvezno samostojno izplačilo. Obvezno si osvežite verzijo, ki mora bit čim novejša ter tudi formule preko menija 5.F.A..**
2. V meniju **6.2.N. Prenos nastavljenih izpisov z interneta**, si boste preko interneta prenesli izpis, ki smo ga pripravili za potrebe poročuna. Izpis prenesete z nastavitvami, kot so prikazane na spodnji sliki.



3. Nato boste v meniju 4.2. našli izpis z naslovom »Poračun $\frac{3}{4}$ odprave neso.za čas od 1.10.2010 do 31.5.2012«. Izpis že ima nastavljene formule, je pa okrog formul treba povedati še nekaj zadev. Točno katere VP-je je določen delodajalec izplačeval v dotičnem obdobju, je nemogoče vnaprej določiti, zato se predlaga, da v meniju 4.3. naredite izpis »Kumulativa za podjetje« za isto obdobje in tako pridete do podatka o vseh izplačanih VP-jih. Poleg tega pa je potrebno opozoriti, da v privzetih formulah niso zajeti VP-ji rezervirani za posebnosti in jih nekateri uporabljate za vam znan namen. V privzetih formulah so izloženi tudi VP-ji, ki so vezani na nominalne vrednosti. Formule lahko po potrebi ali želji korigirate.

Stolpec »Neto poračun, osnova za obresti« omenjenega izpisa, prikaže neto poračun, preračunan po enaki stopnji, kot je bilo razmerje neto/bruto pri dejansko izplačani plači. To je načeloma najboljši približek neto zneska, ki naj bi ga delavec prejel v posameznem mesecu. Se razume, da se ta podatek ne bo ujemal s podatkom neto poračuna, ki ga boste dejansko obračunali, ker bo tokratni neto odraz drugačne dohodninske lestvice, drugačne višine splošne olajšave, drugačne višine olajšav za otroke in vzdrževane družinske člane ter koriščenje le-teh.

Podatek »Neto poračun, osnova za obresti« naj služi kot osnova za izračun zamudnih obresti, medtem ko samo izplačilo poračuna opravite v skladu s trenutno veljavno zakonodajo (dohodninska lestvica, olajšave).

4. V meniju 1.3. **Obračunavanje nastavite** podatke na tekoče podatke, obvezno izklopite še »Trgam kredite« ter na gumbu F4-Posebnosti pod polje »Formula za znesek« vpišite sledeče »B401+B402+B9+B19+B145+B169+B279+B220+B239«, pod polje »Na koliko mesecev« vpišite vrednost 12, pod polje »Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (1)« pa datum ažuriranja zadnje izplačane plače. V primeru porodnic ali podobnih primerov, torej da zadnje izplačane plače niso imeli in posledično program ne bo izračunal osnove za davek, v polju »Če ni

osnove za davek, potem...« označite opcijo »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«. Na koncu nastavitvev »Posebnosti« potrdimo z F9 ter masko 1.3. shranimo z F8. (glej sliko)

Nato ali preko menija 1.2. Vnos obračunskih listov ali preko 1.1.1. Priprava datoteke za vnos obr.listov, pripravite obračunske liste za poračun.

5. Ker gre za izplačilo po sodni odločbi se priporoča, da v meniju 5.6. Nastavitvev izpisov, obrazcev, na zavihku 3. REK-1 vrednost polja »Vrsta REK1 za izplačilo plač« ponastavite na vrednost »3-Izplačilo plač, regresa po sodni odločbi (REK1 VD-1095, VD-1100)«.

6. S pomočjo **menija 1.1.5. Priprava poračuna boste pripravili podatke za izplačilo**. Formule na sliki oz. v tekstu navodila so informativne narave, v primeru ugotovljene uporabe oz. izplačila drugih VP-jev, jih morate ustrezno korigirati. Sicer so formule naslednje:

Poračun "A", poračun pod VP 9

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(B1+B2+B3+B21+B22+B23+B24)$

Poračun "B", poračun pod VP 19

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B11..B18)+B20+B25)$

Poračun "C", poračun pod VP 145

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(B30+B31+B32+B34+B35+SUM(B50..B130))$

Poračun "D", poračun pod VP 169

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B150..B168)+SUM(B171..B175))$

Poračun "G", poračun pod VP 279

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*SUM(B251..B278)$

Poračun "E", poračun pod VP 220

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B210..B215)+SUM(B221..B226))$

Poračun "O", poračun pod VP 239

$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B201..B206)+SUM(B230..B235))$

Če želite, da bo poračun ločen po mesecih, morate vklopiti polje **»Zapis poračuna po mesecih obračuna«**, s tem da morate predhodno VP-jem, ki se uporabljajo za poračun (**9, 19, 145, 169, 279, 220, 239**) v **meniju 5.3. vklopiti opciji »Vnos obdobje« in »Izpis obdobje«**. Posledično to pomeni, da boste imeli za vsakega zaposlenca za vsak mesec poračuna, povprečno tri postavke (torej, ker je 20 mesecev poračuna * povprečno 3 postavke = 60 postavk za enega delavca). V nasprotnem primeru ne vklopljajte **»Zapis poračuna po mesecih obračuna«**.

V polju »Od..do datuma« bodite pozorni, ker tukaj morate navesti datume ažuriranja, ki ustrezajo izplačanim plačam za obdobje za katerega delate poračun.

Označite še kljukico pri »Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poračun«. Ta parameter vam bo v obračunske liste dodal tudi zaposlenca, ki trenutno niso več zaposleni pri vas, a so v letih 2010, 2011 in 2012 pod vpisanim datumom imeli obračunano plačo in so zato upravičeni do poračuna plače. Prihodnji mesec, torej pri pripravi podatkov za redno plačo, vam bo te zaposlenca avtomatsko odstranil iz seznama aktivnih delavcev. (glej sliko)

Priprava poročuna (1.1.5)

1.Poračun shranim	B9
1.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(B1+B2+B3+B21+B22+B23+B24)$
2.Poračun shranim	B19
2.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B11..B18)+B20+B25)$
3.Poračun shranim	B145
3.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(B30+B31+B32+B34+B35+SUM(B50..B130))$
4.Poračun shranim	B169
4.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B150..B168)+SUM(B171..B175))$
5.Poračun shranim	B279
5.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*SUM(B251..B278)$
6.Poračun shranim	B220
6.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B210..B215)+SUM(B221..B226))$
7.Poračun shranim	B239
7.Poračun formula	$IF(DM2>0,1,0)*DZ35/4/DZ65*(SUM(B201..B206)+SUM(B230..B235))$
8.Poračun shranim	
8.Poračun formula	

Od šifre delavca (0) ??? ✓

Do šifre delavca (0) ??? ✓

Od .. do datuma 01.10.2010 - 31.05.2012

Razen datuma-1

Razen datuma-2

Razen datuma-3


Razen datuma-4


Zapis poročuna po mesecih obračuna

Preračun v EUR (za obdobje pred 1.1.2007)

Izračun formul ločeno po delovnih mestih (SPJS)
 (Program bo računal formule ločeno po delovnih mestih, v obračun pa se bodo podatki zapisali kot seštevki in ne ločeno po DM.)

Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poročun
 (Program bo pripravil manjkajoče obračunske liste za tiste delavce, kateri dobijo poročun in še nimajo pripravljenih obračunskih listov.)

 F9 Potrdi

 Esc Prekini

V primeru, da ste obračun oz. pripravo poročuna pognali pomotoma, ali so v izračunu določene napake, ste ga pognali dvakrat in bi se radi napačnega izračuna znebili, imate na voljo meni 1.1.B. Brisanje vnesenega obračuna. Torej enostavno napačen izračun/obračun pobrišete, ponovno poženet ukaz 1.2. Vnos obračunskih listov, da se pripravijo najprej obračunski listi, nato pa greste ponovno na meni 1.1.5. Priprava poročuna.

Skupina H (refundacije) se po tolmačenju oz. razlagi MJU ne poračunava, saj razlaga pravi: »Za mesece, ko je javni uslužbenec na porodniškem dopustu, v neplačani in neupravičeni odsotnosti, ko je odstranjen z dela, ko čaka na delo in ko prejema refundirano nadomestilo med bolniško odsotnostjo, poračun ne izračuna in ne izplača. V primeru bolniške odsotnosti v breme organizacije se korigira s faktorjem bolniške odsotnosti.«

Medtem ko to določilo ne velja za Invalidnine, ki pa jih morate korigirati ročno, tudi glede obračuna obresti.

Zneski poračuna se lahko izračunajo tudi drugje (excel, ročno,...) ter se jih nato ročno vpiše v obračun, torej v meni 1.2., pod ustrezne VP-je.

7. Eventuelne **poračune odpravnin, jubilejnih nagrad in podobnih izplačil**, morate opraviti **ročno**. To pomeni, da teh podatkov ni ne na izpisu v meniju 4.2. in ne na samem izračunu poračuna v meniju 1.1.5..
8. Za potrebe **korekcije posameznih zneskov, brisanja le-teh, dodajanja postavk in kontrole podatkov**, uporabite meni 1.2. Vnos obračunskih listov.
9. Zamudne obresti boste izračunali najlažje na strani Vrhovnega sodišča. **V programu smo vam pripravili tudi izvoz neto zneskov v xls format za nadaljnje branje le-teh na strani Vrhovnega sodišča.** Po izračunu obresti boste **zneske obresti ročno vnesli v obračunske liste zaposlencev v meniju 1.2. pod VP 540 (J141) Zamudne obresti – neobdavčene** (če je izplačilo po sodbi, potem obresti niso obdavčene; 30.člen Zdoh-2). **V dodatnem navodilu z naslovom »Izračun obresti«**, ki se nahaja na naši spletni strani, pa si preberite **možnost izvoza podatkov za obračun obresti iz programa Plače na spletno stran Vrhovnega sodišča.**
10. **Dodatno pozornost** morate nameniti poračunu zaposlencem, ki so v opazovanem obdobju prejeli **Razliko do minimalne plače (VP4 ter VP8) ali Razliko do plače glede na 49. člen (VP5 ter VP6)**, ker morate **korekcije s tega naslova urediti ročno. Torej morate od zneska poračuna odšteti omenjene dodatke.**

Ko vse zneske vnesete, uskladite in pregledate, sledi še **potrditev menija 1.3.**, torej poženete **Obračunavanje**.

Pri poračunu se vam bodo avtomatsko obračunale tudi sindikalne članarine (formule datuma 24.12.2013 ali novejša, prevzem formul preko 5.F.A.).

11. V meniju 1.4.1. **boste natisnili ali preko maila (če to funkcijo uporabljate) poslali obračunske liste zaposlencem.**
12. Naslednji korak je **oddaja REK-1 obrazca za izplačilo poračuna (zamudne obresti se ne poročajo, ker so neobdavčene). Oddajo opravite v meniju 1.5.2. in sicer brez posebnosti za eDavke, torej Rek-1 obrazec.** Eventuelno se lahko odločite za Povprečenje dohodkov. V tem primeru boste na maski 1.5.2. dodatno **označili polje »Povprečenje dohodkov (Rek1-010a)« in v polje »Obrazci za obdobje od (povprečenje dohodkov)« vnesli podatek od 10.2010 do 5.2012.**

Za oddajo obrazca 1-ZAP/M je bilo v Ur.l. 114/2013 dne 31.12.2013 objavljeno Navodilo o dopolnitvi Navodila o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja. Navodilo pravi, da se izplačilo tretje četrtine upošteva samo v sklopu B, in sicer:

- v AOP 010 – število mesecev izplačil, se vedno vpiše podatek 12;
- v AOP 011, AOP 012 in AOP 013 se vpiše bruto znesek tretje četrtine;
- v AOP 014, AOP 015 in AOP 016 se vpiše število oseb, ki so prejele tretjo četrtino;
- zamudne obresti niso del plače, zato se ne vpišejo nikamor;
- poročevalci sporočijo podatke o izplačilih ob izplačilu tretje četrtine.

Glede na zapisana navodila, morate obrazec ročno vpisati v portal Ajpes. Podatka o bruto znesku in številu oseb boste lahko prepisali iz obrazca, ki vam ga bo pripravil program Place, podatek za AOP 010 pa je po omenjenem navodilu vedno 12.

13. Po uspešni oddaji REK-1 obrazca na eDavke ter oddaji Obrazca 1-ZAP/M na Ajpes, lahko preko **menija 1.6.1., kreirate plačilne naloge za uvoz na Ujp.**
14. Preko menija **1.6.F. pa boste kreirali datoteko za uvoz na Ispap.** Za potrebe poročuna izberite pri »Oznaka transakcije obračuna« **opcijo »3-Izplačilo ¾ nesorazmerij«.**
15. Sledi še **izdelava temeljnice za prenos v Glavno knjigo in končno ažuriranje poročuna ¾ odprave nesorazmerja v letno evidenco.**
16. Ponastavite še **meni 5.6. na zavihku 3. REK-1, polje »Vrsta REK1 za izplačilo plač« na vrednost »1-Plača in nadomestila plače (REK1-VD-1001).**

Ter v meniju 1.3. Obračunavanje pod gumbom F4 Posebnosti pod polje »Formula za znesek« vpišite »B401+B402«. Shranite masko »Posebnosti« in nato preko tipke F8 Shranitev to storite tudi za masko »Obračunavanje«.

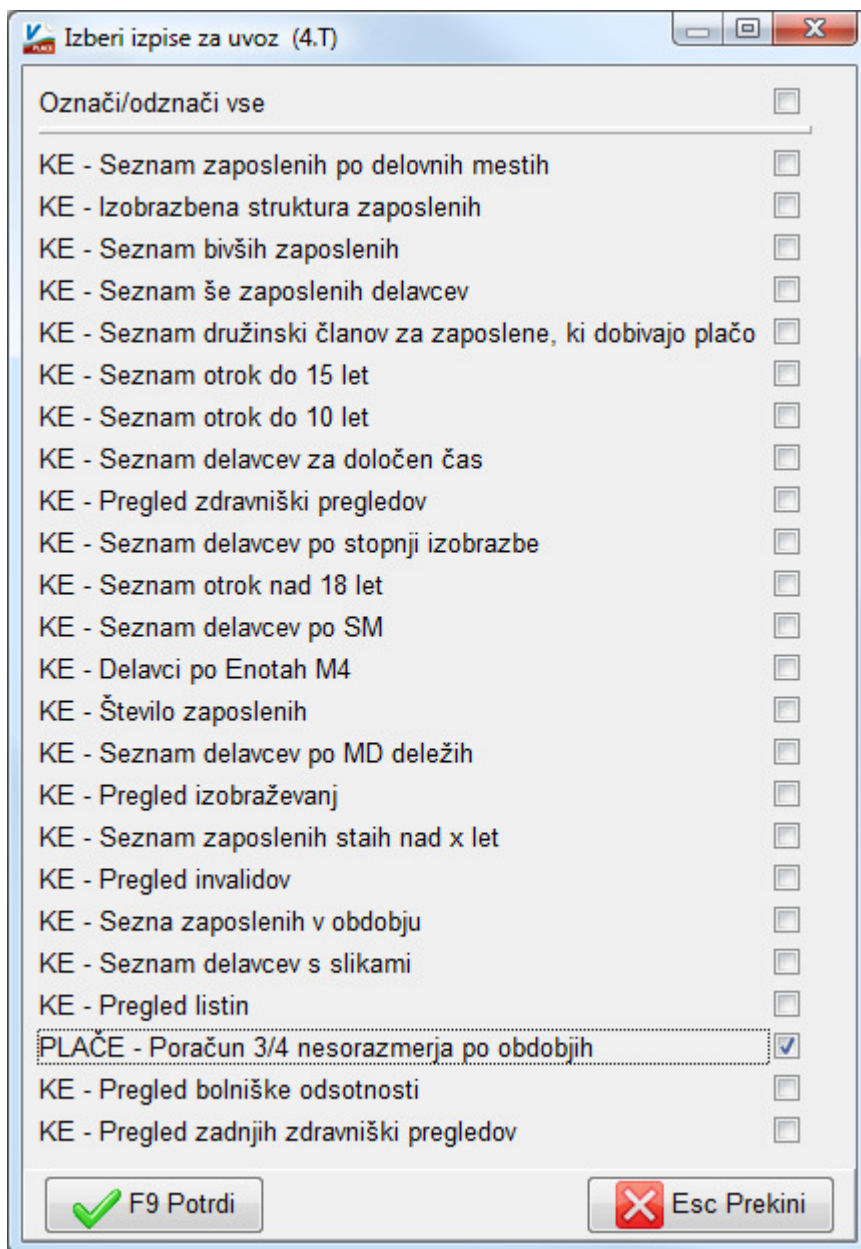
17. Glede izpisa oz. vloge **»Vloga za povračilo sredstev za izplačilo prvega obroka tretje četrtine odprave plačnih nesorazmerij – samo za zaposlene, katerih plače se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ«.** Izpis je omogočen v meniju **4.T. Nastavljivi izpisi.** Da bo omenjeni meni viden, morate najprej v meniju 5.5. Razni paramateri, parametri dohodnine na prvem zavihku »Razni parametri«, vklopiti parameter na desni strani spodaj in sicer se parameter glasi »Nastavljivi izpisi iz tabel (4T)« Nato s tipko »F9 Potrdi« shranite zadevo. Potem **OBVEZNO zaprete program Plače, ponovno vstopite in boste imeli na voljo meni 4.T. Nastavljivi izpisi.**

Ko odprete **meni 4.T.** kliknite desno spodaj na gumb **»Uvoz iz datoteke«**, označite **kljukico** na polje **»Prenos z interneta«** in z **»F9«** potrdite. Na ekran se vam pojavi množica izpisov in vi **označite samo izpis »PLAČE – Poračun ¾ nesorazmerja po obdobjih«** in potrdite prenos z **»F9«**. Vsi ostali izpisi imejo pred nazivom oznako »KE« in tudi če jih boste prenesli, vam v programu Plače ne bodo delovali.

Po zaključenem uvozu boste na ekran dobili željeni izpis, izberete tipko **»F5 Tiskaj«** in na **ekran/tisklanik/excel** boste dobili podatke poročuna zbrane po obdobjih.

Izpis vsebuje podatke o obdobju, številu upravičencev, bruto in neto znesku poročuna ter zamudnih obresti. Zneski zamudnih obresti se bodo izpisali le v primeru, da so bili v obračun tudi vnešeni po obdobjih in ne v kumulativnem znesku.

Izpis pa ne zajema morebitnih izplačil poročuna odpravnin, jubilejnih nagrad in podobnih izplačil.



18. Po informacijah s terena vas bo kar nekaj takih, ki boste imeli konec januarja pripravljen poračun, a dejansko izplačilo bo sledilo šele konec februarja. To pomeni, da boste vmes morali obračunati in izplačati tudi še plače za mesec januar 2014.

Predlog kako se lotiti tega problema z najmanj ali nič težavami je sledeč. **Obračun Poračuna 3/4 odprave nesorazmerij obvezno pripravite povsem do konca, tako kot če bi ga morali nemudoma izplačati. Torej vsi podatki morajo biti izračunani, preverjeni, vnešene zamudne obresti, narejene eventuelne ročne korekture, vse, vse kot da bi morali oddati REK na eDavke.** Zaželjeno je celo, da REK uvozite v sistem eDavkov da vidite če je vse v redu, ko pa na strani eDavkov pridete do točke, kjer bi s »kodo« podpisali REK obrazec, oddajo prekinete. Preverite tudi plačilne naloge oz. virmane, pa temeljnico za prenos v Glavno knjigo. Lahko tudi ISPAP, ki ga prav tako lahko testno uvozite na portal Ajpes.

Ko pridete do točke, da je Poračun popolnoma pravilen in preverjen, ga »normalno« ažurirajte v meniju 1.8. Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač. Ni toliko pomembno pod kater datum, lahko pod tekoč ali pač enim v koledarskem letu. Tudi podatek »Plača za

mesec.let» ni vsebinsko pomemben, medtem ko v polja »Datum izplačila plač« in »Datum plačila prispevkov, davkov« vpišite predviden datum izplačila.

Nato se brez težav lotite priprave plače za mesec januar (je nekaj novosti, recimo nova lestvica KDPZ, popravek verzije sledi v roku dneva ali dveh, objava bo na spletni strani). Bodite pozorni na **popravke »statusov«** pri posameznih delavcih kot na primer, kdo je bil oz. je **član kakega sindikata, zaposlitve po ZUTD-A, ZIUPTDSV, pa razne olajšave za starost 60 let, predčasno upokožitev, prvo zaposlitev po 157.členu ZPIZ-2;** ki ste jih morda izvedli zaradi priprave Poračuna $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij.

Plačo za mesec januar torej »normalno« obračunajte in izplačajte in jo na koncu tudi ažurirajte. Ko bo prišel na vrsto dan za izplačilo Poračuna odprave nesorazmerij, boste vse operacije izvedli preko menija 4.D. Izpisi, obrazci iz shranjenih plač in nikakor ne vračajte plače iz ažuriranih v aktivne. V meniju 4.D.1. Izpis obračunskih listov iz shranjenih plač, tukaj boste natisnili ali preko e-pošte poslali plačilne liste za prejemnike poračuna. Pod polje »**Obračuni od datuma«** in »**Obračuni do datuma«** boste obakrat navedli **datum** pod katerim imate **ažuriran Poračun.**

V meniju **4.D.3. Izpis obrazcev iz shranjenih plač, boste dobili REK obrazce** in ostale obrazce, ki ste jih vajeni pri plači. Pomembno je, da v srednjem delu maske popravite datume, mesece, nazive, označite povprečenje,...in v polje »**Datum shranitve plač«** vpišete **datum** pod katerim imate **ažuriran Poračun.**

V meniju **4.D.7. XML datoteka ISPAP za SPJS iz shranjenih plač,** boste dobili oz. kreirali ISPAP datoteko, pazite na pravilen vpis »**Datum shranitve plač«**, to je **datum** pod katerim imate **ažuriran Poračun.**

V meniju **4.D.9.1. Pregled nalogov iz shranjenih plač,** boste vpisali ponovno pravilen **Datum ažuriranja Poračuna** in po pritisku na gumb »F9 Potrdi« na ekran dobili plačilne naloge za ažuriran Poračun. Nato preko gumba »F6 Nalogi v datoteko« kreirate plačilno datoteko.

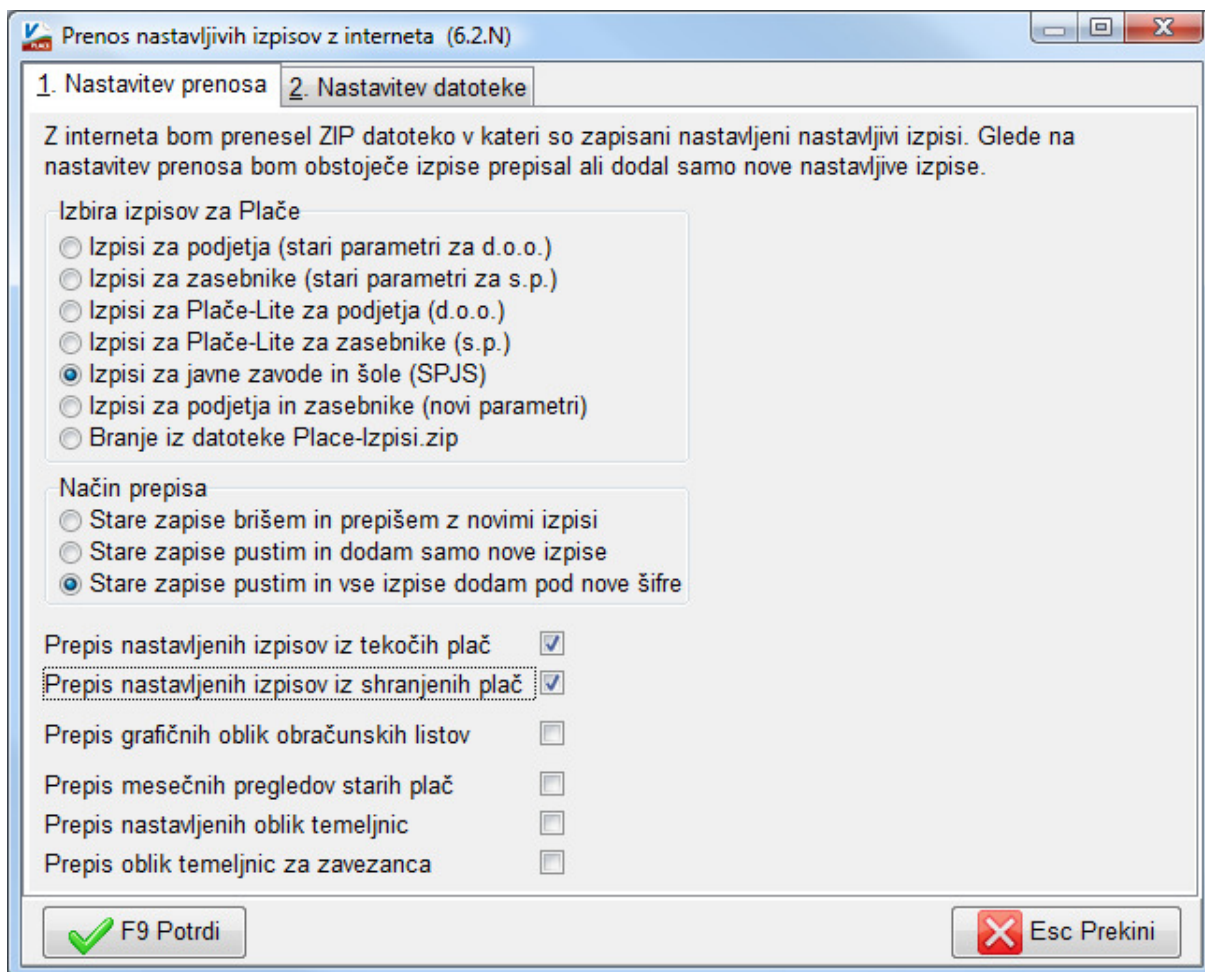
In še v meniju **1.7.4. Temeljnica za glavno knjigo** kreirate temeljnico za prenos v Glavno knjigo, spet morate biti pozorni, da boste v polje »**Plače od..do datuma«** vpisali **dvakrat datum ažuriranja Poračuna** in tako dobili temeljnico za ažuriran obračun. Enaka opcija je tudi pri pregledu temeljnice na ekran ali tiskalnik.

Torej celotni meni 4.D.deluje popolnoma enako kot zadeve pri rednem obračunu, le na datum ažuriranja morate biti pozorni in morebiti na kakšne tekste in obdobja. **V meniju 4.D. bodo vsi podatki ne glede na kasnejše spremembe podatkov pri delavcih zaradi rednega obračuna januarske plače, ostali zapisani kot so bili v trenutku ažuriranja Poračuna.**

- 19.** V primeru, da **Poračun ob ažuriranju ni narejen do končne oblike,** ga kljub vsemu lahko ažurirate in po izplačilu rednih plač tudi vrnete med aktivne. Za vrnitev med aktivne se uporablja meni **1.1.C. Vrnitev ažuriranih plač.** V primeru, da vam na tem meniju javi »**Obračun ni prazen zato ne morem vrniti starih plač!**«, pomeni da imate nekaj v obračunu, lahko tudi same nule oz. prazne obračune. Tega se znebite s pomočjo menija **1.1.B. Brisanje vnesenega obračuna.** V fazi vračanja v nepreneše, torej meni **1.1.C.** se priporoča izbor opcije »**Vrnitev celotnih plač, plače NE brišem«**, kar pomeni da se vam bo med aktivne obračune v meni 1.2. preslikal vrnjen obračun plač, medtem ko bo ostal tudi med ažuriranimi (zaradi varnosti). **Nato aktivni obračun obdelate do konca, uredite vse izpise, vložite obrazce, naloge, temeljnico in končno obliko obračuna ažurirate (ne pod isti datum, kot je shranjen predhodni).**

Nato pa s funkcijo **1.1.C. in opcijo »Vrnitev celotnih plač in BRISANJE ažuriranih«** vrnete še enkrat prvotni, delni poračun in ga s funkcijo **1.1.B. tudi dokončno pobrišete še iz aktivnih obračunov.**

20. Z verzijo **Plač datuma 17.2.2014** ali novejšo, vam je na voljo tudi izpis za potrebe **poročanja M4 za leta 2010, 2011 in 2012** oz. za obdobje poračuna. V **meniju 6.2.N.** si naložite nove izpise, prenos naredite kot prikazuje spodnja slika



Nato boste v meniju **4.1. Nastavljljivi izpisi iz tekočih plač** in v meniju **4.2. Nastavljljivi izpisi iz shranjenih plač**, našli nov izpis z imenom »Izpis poračuna $\frac{3}{4}$ po obdobjih za M4«.

Ker so se vam zaradi prenosa izpisov preko interneta nekateri izpisi začeli podvajati, lahko odvečne tudi brez skrbi pobrišete.

Pri izpisu iz menija 4.2. morate na zavihku »**1. Omejitev izpisa**« pod polje »**Obdobje izpisa: od..do**« dvakrat vpisati isti datum, to je **datum ažuriranja poračuna $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerja**. Na zavihku »**2. Ostale nastavitve**« pa mora biti obvezno vklopljena klukica »**Izpis poračuna po obdobjih (mesec.let)**«. Izpis lahko izpišete na ekran, tiskalnik, pdf ali excel. Na podlagi izpisa pa se lotite **ročnega vnosa podatkov na portal M4**.

21. Od dne 1.3.2014 dalje imate možnost, da preko **menija 4.T. Nastavljljivi izpisi iz tabel (SQL)** dobite izpis »**Poračun $\frac{3}{4}$ nesorazmerja – podatki za M4**«. **Avtomatskega izračuna popravka M4 za posamezna leta pa žal ne bo**, tako da si pomagajte z izpisom iz menija 4.T.

V primeru, da menija 4.T. ne vidite, pojdite v meni 5.5. Razni parametri, parametri dohodnine in na prvem zavihku Razni parametri, vklopite parameter »Nastavljljivi izpisi iz tabel (4T)«. Po shranitvi menija 5.5. s tipko »F9«, morate obvezno zapreti program Plače in ga ponovno odpreti, da boste dobili dostop do novo vklopljenega menija.

Nato kliknete gumb »Uvoz iz datoteke«, znotraj katerega označite opcijo »Prenos z interneta« ter v seznamu izpisov označite **samo izpis »PLAČE – Poračun ¾ nesorazmerja – podatki M4«** in potrdite prenos. V meni 4.T. se vam bo dodal izbran izpis. Pri tiskanju izpisa vas program vpraša za »**DATUM_SHRANITVE**« kamor vpišete datum ažuriranja Poračuna ¾ nesorazmerja, vpraša za katero »**LETO**« želite izpis ter »**OD MESECA**« in »**DO MESECA**« za izpis.

Na izpisu dobite podatke za izbrano leto za izbrane mesece, urejene po delavcih, kjer dobite podatek »**BRUTO_REDNO_DEL**«, kjer so zajeti **bruto zneski VP-jev 9, 19, 145, 169, 220 in 239** ter podatek »**PRISPEVEK_PIZ**«, kjer so prispevki »**PIZ**« »**iz bruto**« in »**na bruto**«, torej **24,35% od celotnega poračuna, tudi VP 279 oz. od VP 500 »SKUPAJ BRUTO«**.

Nato morate pridobljene zneske prišteti k dejansko oddanemu obrazcu M4 za posamezno leto (**obvezno je to izpis obrazca M4, ki ga hranite v fasciklu, ker starih obrazcev M4 v programu Plač ni**) in seštevke vnesti na spletni portal M4 kot popravke. Torej zadnji del je ročni oz. s pomočjo portala M4.

Pregled izpisa na zaslon

File Page Zoom

Page 1 of 12 Zoom 100.0 %

Datum: 01.03.2014 Stran: 1

PLAČE - Poračun 3/4 nesorazmerja - podatki za M4

Delavec [redacted]

OBD OBJE	BRUTO_REDNO_DEL	PRISPEVKI_PIZ
10.2010	15,09	3,67
11.2010	15,66	3,81
12.2010	16,10	3,92
SKUPAJ Delavec [redacted]	46,85	11,40

Delavec [redacted]

OBD OBJE	BRUTO_REDNO_DEL	PRISPEVKI_PIZ
10.2010	8,24	2,01
11.2010	8,13	1,98
12.2010	8,24	2,01
SKUPAJ Delavec [redacted]	24,61	6,00

Delavec [redacted]

OBD OBJE	BRUTO_REDNO_DEL	PRISPEVKI_PIZ
10.2010	43,49	10,59
11.2010	43,50	10,59
12.2010	43,49	10,59
SKUPAJ Delavec [redacted]	130,48	31,77

Delavec [redacted]