

Modul Delovna uspešnost 2026 (Plače JS)

Za lažje, hitrejše in enostavnejše vrednotenje Delovne uspešnosti po novem, smo pripravili plačljiv »modul DU 2026«. Modul omogoča izvoz podatkov plač za delitev mase 2% sredstev osnovnih plač javnih uslužbencev. Izvoz je možen po različnih kriterijih (delavci, SM1, SM2 in SM3), tako za aktivne, kot shranjene plače.

Ob izvozu podatkov uporabnik lahko posamezni zapis korigira, če gre za kakšno posebnost delavca, definira obdobje izračuna, doda maso morebitnih prihrankov (pomoč programa) ter Excel datoteko posreduje odgovorni osebi. **Odgovorna oseba za delitev DU ima na voljo sofisticiran Excel, ki bazira na MJU pripomočku, a ima narejenih veliko izboljšav.**

Posledično ima vse podatke zbrane na enem zavihku in sproti vpogled v delitev DU. Po opravljeni delitvi DU, odgovorna oseba vrne Excel uporabniku programa Plače in ta z enim klikom uvozi zneske DU v sam obračun. Obračun DU je lahko skupaj s plačo ali ločeno. V primeru da gre za ločen obračun DU ali izplačilo pri plači, ki pa ni za isti mesec, je načeloma še vedno potrebno delati Poračun nadomestil zaradi izplačila DU. Ta del tolmačenja se ni spremenil.

Modul ima na voljo tudi Izpis potencialnih prihrankov iz naslova boleznin v breme delodajalca; boleznin-refundacij in invalidnin; nadomestil v breme CSD ter neplačanega dopusta. Zaenkrat je uradno tolmačenje izračuna prihrankov objavilo samo MVI. Po trditvah MJU so področna ministrstva dolžna izdati pojasnila, vsaka za svoje uporabnike. Mi bomo poskušali vsako tako tolmačenje tudi uvesti v modul, kot ustrezen izpis za področno ministrstvo.

Za naročilo modula nam pošljite elektronsko sporočilo, po potrebi tudi naročilnico, na naslov info@vasco.si. Po vklopu modula s strani naše tehnične podpore, boste imeli v programu Plače na voljo **nov meni, 2.E Podatki za Delovno uspešnost (JS-2026)**.

Na spletni strani je na voljo tudi objava splošnega dela pojmovanja Delovne uspešnosti po novem (od 1.1.2026). Zapis se nahaja na naslovu <https://www.vasco.si/podpora/place/delovna-uspesnost-v-js-povnem-splosno>.

Pogoj za pravilno delovanje modula je naložena verzija programa 12.3.2026 ali novejša in osvežene formule preko menija 5.F.A! Zahtevana verzija Excela je 2019 in naprej ali Office 365.

Podatki za Delovno uspešnost (JS-2026) (2.E)

1. DU (plače v obračunu) | 2. DU (shranjene plače)

SIFRA	NAZIV
1	Izvoz DU za MJU Excel pripomoček
2	Izračun morebitnih prihrankov od nadomestil za DU (MVI)
3	Izračun morebitnih prihrankov od nadomestil za DU (splošno)

Za katere delavce (F1)	(0) ??? ✓ 2...
Za katera strošk. mesta (F1)	(0) ??? ✓ 2...
Za katere nosilca (SM2) (F1)	(0) ??? ✓ 2...
Za katere projekta (SM3) (F1)	(0) ??? ✓ 2...
Delitev po DM (SPJS)	2 - Delitev po DM (brez DM skupine A,
Urejenost seznama (1)	1 - Šifra delavca
Urejenost seznama (2)	0 - (ni nastavljeno)

F5 Tiskaj F6 Izvoz v Excel F8 Uvoz iz Excela Esc Izhod

Izvoz podatkov za MJU pripomoček

Modul ima dva zavihka, ločeno za izvoz/izpis iz aktivnih plač in ločeno za shranjene plače. Osnovna in primarna funkcionalnost je »**Izvoz DU za MJU Excel pripomoček**« kjer s pomočjo gumba »**F6 Izvoz v Excel**« izvozite **osnovne plače (Z108)**. Izvoz podatkov je možno filtrirati po delavcih, po stroškovnih mestih, SM2 in SM3. Izvoz lahko naredite večkrat, ločeno za posamezno skupino zaposlenih in jih izvozite vsakič v novo datoteko ali jih dodajate v predhodno datoteko. Ko se odpre Excel se nahajate na zavihku »**Vasco iz plač**«. Na voljo je nekaj osnovnih podatkov o delavcih (šifra, priimek in ime, index DM, delež DM, DM in šifra naziva,...) ter Osnovna plača Z108. **Aktualna vrednost Z108, ki se samodejno prenaša v zavihek »ročni vnos« (tam se ureja delitev sredstev) je v stolpcu »N – Ročna korekcija Z108**«. V tem stolpcu uporabnik lahko popravi zapisano vrednost. Za ugotavljanje posameznih posebnosti delavca so v tabeli še podatki o Vstopu/Izstopu iz delovnega razmerja oziroma datumu Pogodbe Od-do. Dodatno so zapisane ure rednega dela, boleznin, refundacij,... Na koncu so zapisana tudi stroškovna mesta, SM2, SM3 ter Opombe delavca.

Uporabnik ureja samo stolpce N, T, V in X, ki so tudi rumeno obarvani.

N	O	P	Q	R	S	T	V	X
		URE BOLEZIN (G)						
ROČNA KOREKCIJA Z108	URE (A+B)	V BREME DELOD.	URE REFUNDACIJ (H)	URE CSD NADOMESTIL (L)	URE NEPLAČANA ODSOTNOST (N)	ŠIFRA SM	ŠIFRA SM2	ŠIFRA SM3
1.804,47	152,00	24,00	0,00	0,00	0,00	1		
2.152,08	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
1.907,53	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
1.481,88	136,00	40,00	0,00	0,00	0,00	1		
2.230,17	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
2.395,84	160,00	0,00	0,00	0,00	16,00	2		
1.804,47	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2		
1.481,88	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		

Na zavihku »**ročni vnos**« določite še **Mesec in Leto; znesek prihrankov iz naslova odsotnosti JU ali nezasedenih DM; ter morebitno korekcijo obsega mase DU za delitev**. Po potrebi spremenite še »**Izberi način preračuna**«. Vnos delitve se vnaša v rumeno obarvane stolpce.

Za vsebinska navodila MJU pripomočka so na voljo pisna navodila (sklop Delovna uspešnost), dosegljiva na <https://www.gov.si/teme/placni-sistem>. **Razlika Vasco sofisticiranega Excela** je v tem, da delo vseskozi izvajate na zavihku »**ročni vnos**«, način preračuna se obnaša glede na izbrano opcijo, posledično procenite in zneske prikazuje na zavihku »**ročni vnos**« v odvisnosti od izbranega načina preračuna. Tudi kontrole se izvajajo in prikazujejo glede na način preračuna.

							Izplačilo glede na izbrani kriterij preračuna						
Opravljanje dodatnega dela ali večji obseg dela	Kakovost	Natančnost	Samostojnost	Obseg dela	Učinkovitost dela	Projekti	Skupni odstotek osnovne plače za DU	Skupni odstotek za DU glede na izbrani kriterij	Delovna uspešnost nadomeščanje	Delovna uspešnost nadpovprečni rez.	Delovna uspešnost - projekti	Delovna uspešnost skupaj za izplačilo	Kontrola
	2%						2%	2,0%	0,00 €	59,57 €	0,00 €	59,57 €	
3%		1%					4%	4,0%	96,15 €	32,05 €	0,00 €	128,20 €	
		2%	3%				5%	5,0%	0,00 €	154,48 €	0,00 €	154,48 €	
							0%	0,0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
						2%	2%	2,0%	0,00 €	0,00 €	55,38 €	55,38 €	
							0%	0,0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
						4%	4%	4,0%	0,00 €	72,18 €	0,00 €	72,18 €	

Excel ima vklopljeno funkcijo »**Zamrzni podokna**«, kar pomeni da je glava dokumenta vseskozi na ekranu, premikajo se samo vrstice z delavci. Funkcijo lahko izklopite preko gumba »**Ogled**« ter nato »**Zamrzni podokna**« in »**Odmrzni podokna**«.

Za uporabo »**iskalnika**« znotraj Excela morate znotraj okna za »iskanje« pri parametru »**Preglej**« prestaviti na »**Vrednosti**«.

Najdi in zamenjaj

Najdi: novak Oblika ni določena Oblika ...

Znotraj: Lista Razlikovanje malih in velikih črk

Išči: Po vrsticah Ujemanje vse vsebine celice

Preglej: Vrednosti Možnosti <<

Najdi vse Nadaljuj iskanje Zapri

Zneski delovne uspešnosti se avtomatsko prepisujejo na zavihek »Vasco v plače«, ki bo v zadnjem koraku služil za uvoz DU v obračun plač.

Vsi zneski so zbrani tudi na **zavihku Obvestila**, ki ga je delodajalec dolžan objaviti na ustreznem mestu.

% Nadom.	% Po kriteriji	% Projekti	Skupni %	Skupaj DU
	2,0%		2,0%	36,09 €
3,0%	1,0%		4,0%	86,08 €
	5,0%		5,0%	95,38 €
		2,0%	2,0%	55,38 €
	4,0%		4,0%	72,18 €

Izbrano, na podlagi katerega preračuna naj se izpišejo vrednosti DU:
ročni vnos

Uvoz DU v obračun

Po zaključeni delitvi DU v Excel pripomočku je čas za uvoz zneskov DU v obračun in izplačilo. Uvoz izvedete v meniju 2.E preko gumba »F8 Uvoz iz Excela«. Za uvoz ni potrebnih nobenih nastavitvev, ampak samo pokažete na datoteko in modul vse ostalo naredi sam. **Zneski DU se bodo zapisali na alfa šifro D014, ločeno po vsebini na VP-je 146, 147 ter 148.**

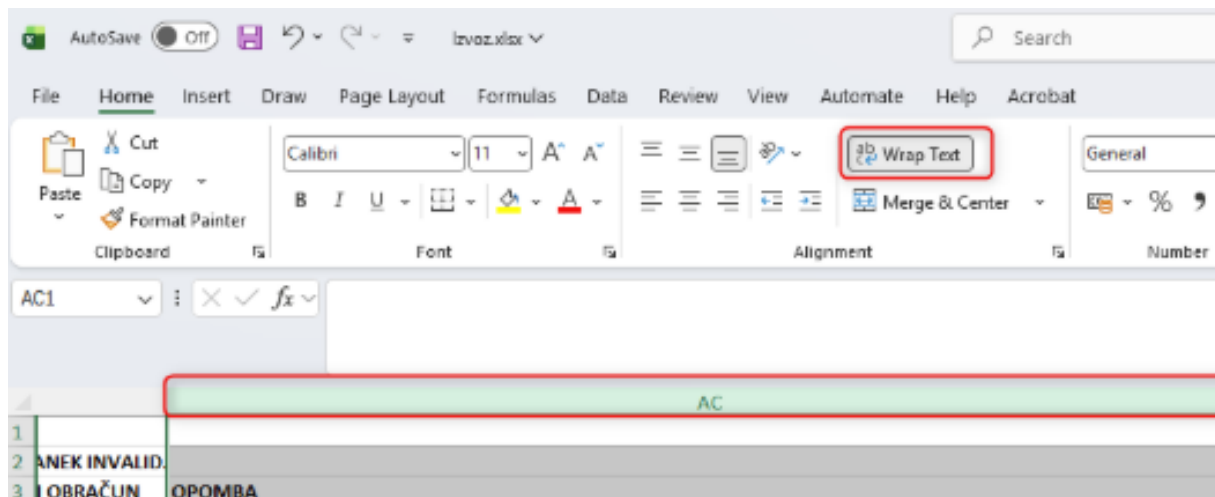
Večina uporabnikov bo želela, da so zneski evidentirani s stroškovnim mestom (lahko tudi SM2 in SM3). V ta namen je potrebno v meniju 5.3 na VP-jih 146, 147 in 148 vklopiti Vnos in Izpis stroškovnega mesta.

Izračun morebitnih prihrankov od nadomestil za DU (MVI)

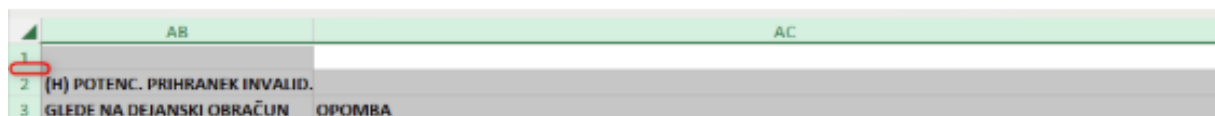
Pojasnila za izračun prihrankov od nadomestil **mora izdati posamezno področno ministrstvo**. Po našem vedenju je to zaenkrat storilo samo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Izpis z oznako "MVI« ima podlago za izračun dokument ministrstva, ki ga najdete med prilogami objave. **Izhodišče za vsa nadomestila je bruto osnova za tekoči mesec (Z120). Z120 ne more biti manj kot vsakokratna minimalna plača.** Vsebina izpisa je na voljo preko gumba »F5 Tiskaj«. Izpis najbolje da izvozite v Excel, da ga boste lahko dodatno urejali. Mi smo v izpis zajeli osnovne podatke delavcev ter podatke za katere upamo, da bodo v pomoč pri urejanju podatkov za dejanski in ne morebitni prihranek iz naslova nadomestil. **Zajeta so: nadomestila boleznin v breme delodajalca (G); nadomestila, ki ne bremenijo proračunskega uporabnika (H in L); nadomestila, ki nastanejo zaradi odsotnosti JU, za katere ti niso upravičeni do nadomestila plače (N).**

Vsebinska pravila za izračun potencialnih prihrankov si preberete v dokumentu MVI.

Niso pa vsa nadomestila dejanski prihranki in ta del mora ustrezno uredit uporabnik. Pri izvozu podatkov v Excel so v zadnjem stolpcu zapisane Opombe delavca. Da bi bil stolpec Opombe lažje berljiv, si stolpec lahko preoblikujete v WrapText oziroma Prelomi besedilo. Kliknete na stolpec Opombe, nato kliknete na gumb »Wrap Text« ali »Prelomi besedilo«



Nato s pomočjo kombinacije tipk CTRL+A označite celoten Excel in v zadnjem koraku se postavite med katerikoli dve vrstici, da se prikaže miškina ikona s puščicama gor-dol ter naredite dvoklik.



Ko ugotovite dejanski prihranek (plus morebitni prihranki iz virov, ki ji program Plače ne omogoča) ta znesek vpišete v ustrezno celico primarnega Excela za delitev DU.

Uporabniki KPIS-a naj bi v okviru aplikacije KPIS dobili informacijo o znesku prihranka.

Izračun morebitnih prihrankov od nadomestil za DU (splošno)

V osnovi gre za vsebinsko enak izpis kot predhodni na podlagi pojasnil MVI, samo da program za osnovo za nadomestila jemlje realno uporabljeno osnovo glede na nastavitve posameznega delodajalca. **Nekateri imajo osnovo za nadomestila skupine G tekoči mesec, nekateri predhodni mesec in določeni povprečje zadnjih treh predhodnih mesecev.** Imamo tudi delodajalce, ki pod eno streho združujejo zaposlene po več panožnih kolektivnih pogodbah in imajo urejene posebnosti glede osnov za nadomestila na nastavitvah delavca. **Ta izpis za vrednost podatka Z124 vzame dejansko osnovo posameznega delavca. Potencialni prihranki za nadomestila skupine G so posledično izračunani iz dejanske vrednosti Z124. Preostali potencialni prihranki (nadomestila skupin H, L in N) pa imajo izračun narejen ločeno iz Z124 in tudi Z120. Posledično lahko vsak uporabnik vzame kar potrebuje oziroma mu nalaga panožna pogodba ali pojasnilo pristojnega ministrstva.**

Na točki ko bodo preostala resorna ministrstva objavila pojasnila za izračun prihrankov, bomo v sistem dodali nove izpise.

Izplačilo DU skupaj s plačo ali ločeno (poročanje REK-O)

Izplačilo DU je možno skupaj s plačo (ali za isti mesec ali različen) ali ločeno.

Če delodajalec delovno uspešnost izplača skupaj z izplačilom redne plače, v davčnem delu REK obrazca (vrsta dohodka 1001) o izplačilu poroča v skupnem znesku (skupaj s plačo), v poljih M, pa pravilno prikaže, na katero obdobje se posamezen del dohodka nanaša.

Če delodajalec delovno uspešnost izplača kot poračun plače, odda REK obrazec z navedbo vrste dohodka 1098 Izplačilo plač za daljše časovno obdobje.

Program bo podatke v poljih M poročal na podlagi ločenih zneskov RDU za posamezni mesec (Obdobje).

V primeru ločenega izplačila DU, oznako Rek obrazca ponastavite v meniju 5.6, zavihek 3. REK1 in sicer v vrstici Vrsta REK1 za izplačilo plač na vrednost 4 – Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (poračun) (REK1 VD-1098). Nikakor ne pozabite na ponovno korekcijo tega parametra, in sicer najbolje takoj po ažuriranju oziroma shranitvi poračuna!

Dodatno morate v primeru ločenega izplačila DU, v meniju 1.3 Obračunavanje, na gumbu F4 Posebnosti nastaviti še podatke za obračun dohodnine:

- v vrstico **Formula za znesek** vpisati **B146+B147+B148**,
- v vrstico **Na koliko mesecev** vpisati **3 oziroma število mesecev izplačila-poračuna (1/3/6/12)**,
- v vrstico **Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (01)** vpisati **datum ažuriranja zadnje izplačane plače**,
- v vrstici **Če ni osnove za davek, potem...** naj bo izbrana srednja opcija **Davek računam po minimalni stopnji (16%)**.

Pri oddaji Rek obrazca, v primeru ločenega obračuna, v meniju 1.5.2 v vrstico **Obrazci za obdobje** od vpišite vrednost **1.2026** in v **do** vpišite vrednost **3.2026** (če je izplačilo za prvi kvartal leta 2026).

Izbira obrazcev

Izpis kumulative celotni nazivi VP-jev
 Seznam davkov in prispevkov
 Obrazec REK-O analitični del REK-O

Obrazec ZAP-STRU/L
 Poročilo za ODPZ, dobo s povečanjem
 Obrazec za nerezidente

Datum izpisa obrazcev: 10.03.2026
 Mesec.Leto obračuna: 3.2026
 Datum izplačila: 14.04.2026
 Datum plač. davka in prisp.: 14.04.2026
 Naziv obračuna: DU januar-marec 2026
 Obrazci za obdobje od: 1.2026 do 3.2026 (povprečenje dohodkov)
 Tip davčnega zavezanca: 1 - Pravna oseba (PO)
 Izpis za katere delavce: 0 - Izpis za vse delavce
 Za stroškovna mesta (F1): (0) ??? ✓ 2...
 Razen za strošk. mesta: (0) ??? ✓ 2...
 Za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2...
 Nastavitev izbire delavcev:

Vrsta REK-O za izplačilo plač: 4 - Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (poračun)
 Jezik izpisa vrst plačil: 0 - Vrste plačil v domačem jeziku (Slovensko)

Mesečno, trimesečno ali polletno

Del plače za delovno uspešnost se od 1.1.2026 dalje v skladu s prvim odstavkom 32. člena ZSTSPJS lahko izplačuje **mesečno, trimesečno ali polletno**. Izvoz podatkov je v modulu mogoč za posamezni mesec, lahko tudi za določen interval. Lahko naredite izvoz podatkov za več mesecev iz sklopa za shranjene plače, lahko delno iz shranjenih in dodate v isto datoteko še plačo iz tekočega obračuna. V primeru izvoza podatkov za več mesecev, bodo podatki vedno zapisani ločeno po mesecih, torej en delavec za vsako DM in za vsak mesec posebej. Podatki se ne smejo združevati ali seštevati, ker mora biti tudi samo izplačilo DU ločeno za vsak mesec. Lahko pa je izplačano za več mesecev znotraj istega obračuna.