

## IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI 2021 (D010)

Najprej na spletni strani MJU dobite excelove preglednice za izračun redne delovne uspešnosti. Te poiščite na povezavi <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>, pod »REDNA DELOVNA USPEŠNOST«. Pred tem si natančno preberite vsa navodila za izračun in ocenjevanje, ki so jih sestavili na MJU. **Preglednice nimajo možnosti uvozov – izvozov** in so narejene za ročni vnos podatkov, vendar upamo, da smo vam v Vasco d.o.o. uspeli nekoliko olajšati delo s pripravljenim izpisom ter opcijo (kopiraj-prilepi).

### Princip:

Iz programa PLAČE najprej izvozite podatke v excel, nato jih skopirate z windows funkcijo (kopiraj-prilepi) v MJU excel preglednice za ocenjevanje redne delovne uspešnosti. Po opravljenem ocenjevanju oziroma izračunu, se bo izračunan znesek delovne uspešnosti ponovno preko (kopiraj-prilepi) prenesel nazaj v Vasco excel preglednico ter uvozil v pripravljen obračun. **Za primer bomo vzeli RDU za prvi kvartal leta 2021. Verzija programa Plač mora biti datuma 10.6.2021 ali novejša.**

### Postopek:

#### 1. Izvoz podatkov iz plač

Najprej v meniju 4.2 (Nastavljivi izpisi iz shranjenih plač) osvežite izpise preko gumba »Prenesi/Osveži«. Pridobili boste izpisa »Redna delovna uspešnost za xls 1-6/2021 (07.06.2021)« ter »Redna delovna uspešnost za xls 7-12/2021 (07.06.2021)«. V kolikor ste izpise prenesli že pred časom ga vseeno ponovno posodobite. Nato z gumbom »F5 Tiskaj« izvozite izpis v excel. Za datum obdobja izpisa »Obdobje izpisa od (F1)« se vnese shranjeno plačo december 2020, za »do« pa shranjeno plačo marec 2021. V kolikor imate v tem obdobju med shranjenimi plačami ločeno od plač shranjen kakšen poračun, regres ..., bo te datume shranitve potrebno vnesti v polja »Razen datuma«. V izvoz se morajo zajeti le shranjene plače 12.2020 ter 1-3.2021. V kolikor bi se zavod odločil izvesti ocenjevanje po organizacijskih enotah, in ima te v programu ločene po stroškovnih mestih, se lahko naredi več izvozov po SM.

Pri izpisu/izvozu podatkov za drugo polletje 2021, v polje »Obdobje izpisa od (F1)« vnesete shranjeno plačo december 2020, za »do« pa shranjeno plačo za december 2021. V kolikor imate v tem obdobju med shranjenimi plačami ločeno od plač shranjen kakšen poračun, regres ..., bo te datume shranitve potrebno vnesti v polja »Razen datuma«.

The image shows two screenshots of a software application interface. The left screenshot displays the 'Izpis seznama' (Print list) dialog box. It has three tabs: '1. Omejitev izpisa', '2. Ostale nastavitve', and '3. Poracun-Obresti'. The '1. Omejitev izpisa' tab is active, showing various selection criteria with dropdown menus and checkboxes. The 'Obdobje izpisa od (F1)' is set to '31.12.2020' and 'do' to '31.03.2021'. The 'Razen datuma' section has fields for dates (1) through (7). The 'Izpis za katere VP (F1)' is set to '(Izpis za obračune, ki vsebujejo vsaj enega od nastavljenih VP-jev.)'. The 'Kam pišem' dropdown is set to '6 - XLS'. The right screenshot shows the 'Izpis seznama' dialog box with the '3. Poracun-Obresti' tab active. It contains several checkboxes for additional options: 'Pri seštevku ponovim naziv', 'Izpišem samo seštevke', 'Pišem seštevke kot postavke', 'Ne pišem končnega seštevka', 'V glavi izpis selekcije izpisa', 'Delitev po dejanskih SM' (set to '0 - Brez delitve po dejanskih SM'), 'VP-je brez SM deli po dejanskih SM', 'Zbirne VP seštejem po dejanskih SM', 'Delitev po tekočih deležih SM', 'Delitev po tekočih deležih SM se tudi za podatke delavca uporabijo tekoči podatki.', 'Dodatke, odtegljaje deli po dejanskih SM', 'Deli tudi podatke delavcev', 'Delitev po delovnih mestih (SPJS)', 'Izpis poročuna po obdobjih (mesec leto)', 'Izpis za sofinanciranje iz Euro-skladov', and 'Izpis za sofinanciranje iz Euro-skladov (Brez matičnih podatkov delavcev, ki niso sofinancirani iz ES.)'. Both windows have 'F9 Potrdi' and 'Esc Prekini' buttons at the bottom.

Na drugem zavihku je potrebno nastaviti, da se izpis izvozi ločeno po delovnih mestih, ker navodila MJU predvidevajo ločeno ocenjevanje po delovnih mestih. Z vidika zneska izračuna uspešnosti nismo opazili razlik, tudi če delavci niso izvoženi po delovnih mestih, vendar je v primeru nadomeščanj in podobnega potrebno te deleže plač izločiti. Izpis potrdite in odpre se excel preglednica.

#### 2. Prenos v preglednice MJU

Sedaj odprite preglednico MJU ter ločeno, z windows funkcijo kopiraj-prilepi, prenesite posamezne stolpce izvoženega izpisa v preglednico MJU in sicer:

- Stolpci B, C, D (priimek in ime, tarifni razred, plačni razred) > gredo na prvi zavihek MJU preglednice v zato namenjena polja. Tarifni in plačni razred sta samo informativne narave in ne vplivata na izračun!

- Stolpec F (**osnovna plača december 2020**) > gre na **prvi zavihek** v polje Osnovna plača december 2020. Ta predstavlja limit zneska delovne uspešnosti za delavca.
- Stolpci G, H, I (**osnovna plača 1-3.2021**) > gredo na **prvi zavihek** v polja Januar, Februar, Marec. Ti zneski predstavljajo skupno maso plač za skupen maksimalen znesek redne delovne uspešnosti, ki je 2% te mase.
- Stolpci S, T, U (**obračunana osnovna plača 1-3.2021**) > gredo na **drugi zavihek** v polja Januar, Februar, Marec. Ti zneski predstavljajo znesek rednega dela v posameznem mesecu, ki se upošteva pri ocenjevanju delavca. Na drugi zavihek ni potrebno prenašati priimka in imena, ker se prepíšejo samodejno iz prvega zavihka preglednice.

### 3. Ocenjevanje

Po vnosu podatkov sledi ocenjevanje delavcev (tretji zavihek MJU preglednice [1-3]). Navodila za ocenjevanje delavcev so na omenjeni spletni strani.

VREDNOTENJE KRITERIJEV										IZRAČUN SREDSTEV						
OSNOVNI PODATKI O JAVNIH USLUŽBENCIH				KRITERIJI						Znesek redne delovne uspešnosti za izplačilo			IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI	NAJVIŠJE MOŽNO IZPLAČILO REDNE LETNE DELOVNE USPEŠNOSTI		
Zap. št.	Primek in ime	Tarifni razred	Plačni razred	Obr. osnovna plača	Nadpovprečni delovni rezultati *					VSOTA	delež maks. ocene	€	koeficient	€	€	€
1	2	3	4	A	B	C	D	E	10=SUM(5..9)	11=10 / IV	12=11 x KF	13=4 x 12	14=MIN(13, 15)	15		
1	JANA NOVAK	11	30	71,23	1					1	0,200	14,246	0,015	1,058	1,06	651,88
2	JANA NOVAK	12		283,46	1	1	1			3	0,600	170,076	0,045	12,635	12,63	677,95
3	JANA NOVAK2	38		1.247,51	1			1		2	0,400	499,004	0,030	37,070	37,07	2.032,98
4	JANA NOVAK2	40		1.247,51		1	1	1		3	0,600	748,506	0,045	55,605	55,61	2.032,98
5	JANA NOVAK3	25		2.257,66		1	1	1		3	0,600	1354,596	0,045	100,631	100,63	1.128,83
6	Ravnatelj Janez	43		4.573,62		1	1	1		3	0,600	2744,172	0,045	203,860	203,86	2.286,81
7	Minimalc Janez	10		626,82						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	626,81
8	Minimalc Janez	10		626,82		1		1	1	3	0,600	376,092	0,045	27,939	27,94	626,81
9	NADURE TEST	10		1.253,62					1	1	0,200	250,724	0,015	18,626	18,63	626,81
10	JANA NOVAK4 (JD)	0		0,00						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
11	Del. čas 100% + 20%	25		2.257,66				1	1	2	0,400	903,064	0,030	67,087	67,09	1.128,83

### 4. Uvoz v Vasco

Po končanem ocenjevanju, ko so zneski redne delovne uspešnosti v MJU preglednici pregledani ter izračunani, je znesek za redno delovno uspešnost (označen stolpec na sliki) potrebno s funkcijo kopiraj-prilepi prenesti nazaj v izvoženo Vasco excel preglednico in sicer v stolpec (S) Delovna uspešnost B151.

Zaradi izplačila RDU se mora izvajati tudi poračun nadomestil in ker je poračun nadomestil vezan na višjo osnovo posameznega meseca, je potrebno **znesek RDU iz stolpca S, razdeliti po posameznih mesecih**. To pomeni da v xls tabeli potrebujemo RDU za posamezni mesec in ne samo skupni znesek.

Poleg mesečnega zneska RDU je možno v stolpec »Indeks DM« vpisati za katero delovno mesto delavec prejme RDU. Če ima delavec samo eno delovno mesto, podatka ni potrebno vpisovati in stolpec lahko ostane prazen.

Za uspešen uvoz preverite, da imate v programu **Plače**, v meniju 5.3, na **VP151** kljukico pri »Vnos obdobja« ter »Izpis obdobja«.

Tako dopolnjeno Vasco excel preglednico shranite nekam na disk in jo uvozite v pripravljen obračun v plačah. **To naredite v meniju 1.1.8.1 Uvoz podatkov obračuna iz excel datoteke. Polja »Oznaka stolpca in formula« naj bodo prazna!** Excel, ki ga boste uvozili, že vsebuje vse nastavitve. Vaša naloga je le poiskati excel datoteko in jo uvoziti. Ostale nastavitve naj bodo kot na sliki Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke.

Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke (1.1.8.1)

Nastavitev-Formul-Pomoč

V primeru, da vnesemo številko vrstice s formulami za stolpce, potem morajo v datoteki v tej vrstici obstajati formule ali šifre vrst plačil vsaj za tiste stolpce za katere želimo prenašati podatke. Če ta podatek nastavimo na vrednost nič, potem moramo vsebino stolpcev in formule za pripadajoče stolpce nastaviti v spodnja polja. V primeru, da obstaja vrstica s formulami in so nastavljeni tudi stolpci, bo program v tem primeru upošteval nastavev stolpcev in pripadajoče formule.

Pri formulah ali stolpcih s podatki mora obvezno obstajati tudi formula za šifro delavca (#F1) ali za davčno številko (#F7) ali za podatek #DS1. Za nastavev ostalih formul za podatke delavca pa kliknite na gumb za Nastavitev-Formul-Pomoč

Ime datoteke s podatki: C:\VASCO\DU.xls Prebrskaj...

Zaporedna številka lista s podatki: 1

Ime lista s podatki (prenos iz XlsX, ODS):

Za branje iz Xls (XlsX, ODS) uporabi Excel:

Številka vrstice s formulami za stolpce: 2

Številka vrstice v kateri začnem brati: 3

Podatki obračuna-prenašam samo vrednosti različne od nič:

Podatki delavcev-prenašam samo vrednosti različne od nič:

Pri VP-jih upoštevaj šifro delavca iz prejšnje vrstice:

Pripravi manjkajoče obračunske liste za delavce:

Kam izpis poročila o podatkih delavcev: 2 - Grafični tiskalnik

V poročilo samo spremenjeni podatki delavcev:

(1) Oznaka stolpca in Formula		-	
(2) Oznaka stolpca in Formula		-	
(3) Oznaka stolpca in Formula		-	
(4) Oznaka stolpca in Formula		-	
(5) Oznaka stolpca in Formula		-	
(6) Oznaka stolpca in Formula		-	

Program bo redno delovno uspešnost uvozil na **Vrsto plačila 151 (D010, Redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence)**.

## Posebnosti

V nekaterih primerih bo potrebna ročna korekcija zneskov v tabeli, ki se izvozi iz Vasco programa, saj je nemogoče avtomatično izločiti delavce, ki jih nekdo nadomešča, in podobne situacije, za katere se redna delovna uspešnost ne izplačuje, ali pa se ne všttevajo v maso plač.

## Upoštevanje izplačila RDU v osnovi za nadomestila plače

Predlagamo, da **pri VP151 (D010)**, ki se po Metodologiji upošteva v osnovi za nadomestila, **ohranite parameter »Upoštevanje v osnovi za nadomestila« na vrednosti »0=Privzeto«**. Nastavitev »0=Privzeto« pomeni enako kot »1=Se ne upošteva«. Zavedati se je treba, da RDU izplačujete pri redni plači, medtem ko je vsebina RDU vezana na predhodne mesece in posledično izplačilo RDU ne sme vplivati na osnovo za nadomestila redne plače. **V excel tabeli smo znesek RDU razdelili na posamezne mesece in jih tako tudi uvozili. Na podlagi zneska RDU za posamezni mesec bo program samodejno izračunal dodatno osnovo za poračun nadomestil.** Se pa poračun nadomestil izvede kot povsem ločen obračun.

**Navodila za poračun nadomestil zaradi izplačila RDU najdete v ločenem dokumentu.**

## Poročanje na REK obrazcu

MJU med svojimi »Odgovori na najpogostejša vprašanja v zvezi z nagrajevanjem RDU v javnem sektorju« v 45. odgovoru pravi:

*»Če delodajalec redno delovno uspešnost izplača skupaj z izplačilom redne plače, v davčnem delu REK obrazca (vrsta dohodka 1001) o izplačilu poroča v skupnem znesku (skupaj s plačo), v poljih M, pa pravilno prikaže, na katero obdobje se posamezen del dohodka nanaša.*

*Če delodajalec redno delovno uspešnost izplača kot poračun plače, odda REK obrazec z navedbo vrste dohodka 1098 Izplačilo plač za daljše časovno obdobje.«*

**Program bo podatke v poljih M poročal na podlagi ločenih zneskov RDU za posamezni mesec (Obdobje).**

**V primeru ločenega izplačila RDU, oznako Rek obrazca ponastavite v meniju 5.6, zavihek 3. REK1 in sicer v vrstici »Vrsta REK1 za izplačilo plač« na vrednost »4 – Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (poročun) (REK1 VD-1098)«. **Nikakor ne pozabite na ponovno korekcijo tega parametra, in sicer najbolje takoj po ažuriranju oziroma shranitvi poročuna.****

Dodatno morate v primeru ločenega izplačila RDU, v meniju 1.3 Obračunavanje, na gumbu »F4 Posebnosti«:

- v vrstico »Formula za znesek« vpisati »B151«,
- v vrstico »Na koliko mesecev« vpisati »3«,
- v vrstico »Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (01)« vpisati »datum ažuriranja zadnje izplačane plače«
- v vrstici »Če ni osnove za davek, potem...« naj bo izbrana srednja opcija »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«.

Pri oddaji Rek obrazca, v primeru ločenega obračuna, v meniju 1.5.2 v vrstico »Obrazci za obdobje od« vpišite vrednost »1.2021« in v »do« vpišite vrednost »3.2021«.

Izpis prispevkov, obrazcev, kumulative (1.5.2)

Izbira obrazcev | Datumi skupnih obrazcev

<input checked="" type="checkbox"/> Izpis kumulative	<input type="checkbox"/> celotni nazivi VP-jev	Vrsta izpisa <input checked="" type="radio"/> Izpis na tiskalnik/ekran <input type="radio"/> Pošlji PDF datoteko po e-pošti
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam davkov in prispevkov		
<input checked="" type="checkbox"/> Obrazec REK1	<input checked="" type="checkbox"/> analitični del REK1	Vrsta Obrazca 1-Zap/M, Obr-PI <input checked="" type="radio"/> za Redno izplačilo <input type="radio"/> za Izredno izplačilo <input type="radio"/> za Zaostalo izplačilo
<input type="checkbox"/> Obrazec 1A		
<input type="checkbox"/> Obrazec 1-Zap/M		Zaporedna štev. delnega plačila <input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Obrazec-3		<input type="checkbox"/> Povprečenje dohodkov (Rek1-010a)
<input type="checkbox"/> Obrazec ZAP-STRU/L <input type="button" value="Nastavitev"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Skupni seznam prispev. na kumulativi
<input type="checkbox"/> Poročilo za ODPZ, dobo s povečanjem		<input checked="" type="checkbox"/> Seznam prisp. ločeno po vseh vrstah
<input type="checkbox"/> Obrazec za nerezidente		<input checked="" type="checkbox"/> Seznam prisp. obračunani in za plačilo
Zaporedna štev. izplačila za mesec <input type="text" value="1"/>		<input type="checkbox"/> Preračun v EUR (obdobje pred 01.2007)
Letni sklad ur (podatki za M4) <input type="text" value="2088"/>		<input type="checkbox"/> Izpis za sofinanc. iz Euro-skladov (namig)
Datum izpisa obrazcev <input type="text" value="05.05.2021"/>		<input type="checkbox"/> Izpis Rek po ZIUOOPE/ZZUOOP (6/2020-6/2021)
Mesec.Leto obračuna <input type="text" value="4.2021"/>		<input type="checkbox"/> Seznam VD-Rek1 in Obr-1-Zap/M (Test)
Datum izplačila <input type="text" value="05.05.2021"/>		
Datum plač. davka in prisp. <input type="text" value="05.05.2021"/>		
Naziv obračuna <input type="text" value="RDU 1-3.2021"/>		
Obrazci za obdobje od <input type="text" value="1.2021"/> do <input type="text" value="3.2021"/> (povprečenje dohodkov)		

Šenčur, 11.6.2021

VASCO d.o.o.  
*Alenka Tomar*