

IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI 7-9.2020

Z julijem 2020 se sprošča izplačilo redne delovne uspešnosti, ki je bila zamrznjena od leta 2010. Najprej bo s spletne strani MJU potrebno pridobiti excelove preglednice za izračun redne delovne uspešnosti. Te poiščite na povezavi <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>, pod »REDNA DELOVNA USPEŠNOST«, nahaja pa se precej proti koncu strani.

gov.si/teme/placni-sistem/

REPUBLICA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja

Državni organi

Zbirke

Dogodki

Novice

Sodelujte

O spletišču

IŠČI

Redna delovna uspešnost

Mnenja, pojasnila in odgovori | Ministrstvo za javno upravo

- Predstavitev - Nagrajevanje redne delovne uspešnosti v javnem sektorju (24. 8. 2020) (pptx, 77 KB)
- Predstavitev - Nagrajevanje redne delovne uspešnosti v javnem sektorju - konkretni primeri (24. 8. 2020) (pptx, 106 KB)
- Predstavitev aplikacij za izračun redne delovne uspešnosti (24. 8. 2020) (pptx, 66 KB)
- Redna delovna uspešnost, pojasnilo (16. 3. 2020) (docx, 48 KB)

Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor vsebuje navodilo, kako naj delodajalci za svoje zaposlene izračunajo redno delovno uspešnost. V pomoč smo pripravili vzorčne tabele za izračun redne delovne uspešnosti za drugo polletje leta 2020, in sicer za mesečno, trimesečno in šestmesečno ocenjevanje redne delovne uspešnosti. V vsaki tabeli je možno oceniti do 100 oziroma do 1000 javnih uslužbencev. Pri tem opozarjamo, da je aplikacija zgolj pripomoček in zato niso upoštewane vse možne dejanske dinamike kadrovske spremembe v letu (prenehanje zaposlitve, nova zaposlitve, premestitev javnega uslužbenca na novo delovno mesto) in dinamike vseh možnih ocenjevanj javnih uslužbencev. Vzorčne tabele bodo po potrebi še dopolnjene oziroma popravljene z dodatnimi funkcionalnostmi.

Navodila | Ministrstvo za javno upravo

- Navodila za uporabo aplikacije za izračun redne delovne uspešnosti in postopek izračuna redne delovne uspešnosti za javnega uslužbenca (docx, 30 KB)
- Obvestilo o osveženih verzijah aplikacij za izračun redne delovne uspešnosti (docx, 12 KB)
- Vzorec za mesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 100 javnih uslužbencev (xlsx, 310 KB)
- Vzorec za mesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 1000 javnih uslužbencev (xlsx, 1,8 MB)
- Vzorec za trimesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 100 javnih uslužbencev (xlsx, 159 KB)
- Vzorec za trimesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 1000 javnih uslužbencev (xlsx, 708 KB)
- Vzorec za šestmesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 1000 javnih uslužbencev (xlsx, 467 KB)
- Vzorec za šestmesečno izplačilo redne delovne uspešnosti do 100 javnih uslužbencev (xlsx, 124 KB)

Vzeli bomo primer za kvartalno obdobje 7-9.2020. Pred tem pa si natančno preberite vsa navodila za izračun in ocenjevanje, ki so jih sestavili na MJU. Preglednice nimajo možnosti uvozov – izvozov in so narejene za ročni vnos podatkov, vendar upamo, da smo vam v Vasco d.o.o. uspeli nekoliko olajšati delo s pripravljenim izpisom ter opcijo (kopiraj-prilepi).

Princip:

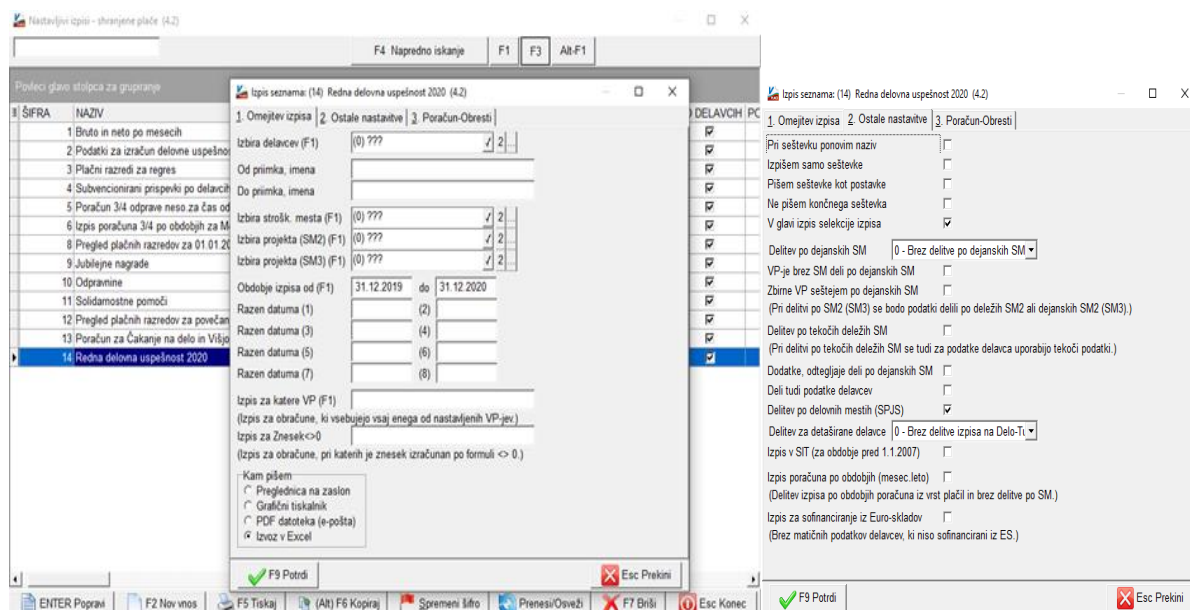
Princip bo takšen, da iz programa PLAČE najprej izvozite podatke v excel, jih skopirate z windows funkcijo (kopiraj-prilepi) v MJU-jeve excelove preglednice za ocenjevanje redne delovne uspešnosti. Po ocenjevanju/izračunu se bo izračunan znesek delovne uspešnosti ponovno preko (kopiraj-prilepi) prenesel nazaj v Vasco excel preglednico ter uvozil v pripravljen obračun.

Postopek:

1. Izvoz podatkov iz plač

Najprej je potrebno v meniju 4.2 (Nastavljivi izpisi iz shranjenih plač) osvežiti izpise, tako se pridobi nov izpis z gumbom Prenesi/Osveži. Izpis, ki nas zanima, se imenuje »Redna delovna uspešnost 2020«. V kolikor ste izpis prenesli že pred časom ga vseeno ponovno posodobite. Nato z gumbom [F5 Tiskaj] izvozimo izpis v excel. Za datum obdobja izpisa »Obdobje izpisa od« se vnese shranjeno plačo december 2019, za »do« pa lahko 31.12.2020. V kolikor imate v tem obdobju med shranjenimi plačami ločeno od plač shranjen kakšen poračun, regres ..., bo te datume shranitve potrebno vnesti v polja »Razen datuma«. V izvoz se morajo zajeti le shranjene plače 12.2019 ter 7-9.2020 ali eventuelno 7-12.2020, če boste delali 6 mesečno ocenjevanje. V kolikor bi se zavod odločil izvesti ocenjevanje po

organizacijskih enotah, in ima te v programu ločene po stroškovnih mestih, se lahko naredi več izvozov po SM.



Na drugem zavihku je potrebno nastaviti, da se izpis izvozi ločeno po delovnih mestih, ker navodila MJU predvidevajo ločeno ocenjevanje po delovnih mestih. Z vidika zneska izračuna uspešnosti nismo opazili razlik, tudi če delavci niso izvoženi po delovnih mestih, vendar je v primeru nadomeščanj in podobnega potrebno te deleže plač izločiti. Izpis potrdite, odpre se excelova preglednica kot na sliki:

2. Prenos v preglednice MJU

Sedaj odprite še preglednico MJU » ter ločeno, z windows funkcijo kopiraj-prilepi, prenesite posamezne stolpce izvoženega izpisa v preglednico MJU in sicer:

- Stolpci B, C, D (**priimek in ime**, tarifni razred, plačni razred) > gredo na prvi zavihek MJU preglednice v zato namenjena polja. Tarifni in plačni razred sta samo informativne narave in ne vplivata na izračun!
- Stolpec F (**osnovna plača december 2019**) > gredo na **prvi zavihek** v polje Osnovna plača december 2019. Ta predstavlja limit zneska delovne uspešnosti za delavca.
- Stolpci G, H, I (**osnovna plača 7-9.2020**) > gredo na **prvi zavihek** v polja Julij, Avgust, September. Ti zneski predstavljajo skupno maso plač za skupen maksimalen znesek redne delovne uspešnosti, ki je 2% te mase.
- Stolpci M, N, O (**obračunana osnovna plača 7-9.2020**) > gredo na **drugi zavihek** v polja Julij, Avgust, September. Ti zneski predstavljajo znesek rednega dela v mesecu, ki se upošteva pri ocenjevanju delavca.

Na drugi zavihek ni potrebno prenašati priimka in imena, ker se prepisejo samodejno iz prvega zavihka preglednice.

3. Ocenjevanje

Po vnosu podatkov sledi ocenjevanje delavcev (tretji zavihek MJU preglednice [7-9]). Navodila za ocenjevanje delavcev so na omenjeni spletni strani.

4. Uvoz v Vasco

Po končanem ocenjevanju, ko so zneski redne delovne uspešnosti v MJU preglednici pregledani ter izračunani, je znesek za redno delovno uspešnost (označen stolpec na sliki) potrebno s funkcijo kopiraj-prilepi prenesti nazaj v izvoženo Vasco excel preglednico in sicer v stolpec (S) Delovna uspešnost B151 iz zgornje slike. V stolpcu (T) »Št. upoštevanih mesecev« lahko vnesete še število mesecev za katere je obračunana delovna uspešnost. Če ste pripravili delovno uspešnost za 3 mesece potem se vnese v celoten stolpec število 3. Z tem bo program vedel kolikšen delež zneska RDU (v tem primeru 1/3) mora upoštevati v osnovi za nadomestila. Glejte še opombe na koncu!

VREDNOTENJE KRITERIJEV										IZRAČUN SREDSTEV						
OSNOVNI PODATKI O JAVNIH USLUŽBENCHIH					KRITERIJ					Znesek redne delovne uspešnosti za izplačilo				IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI	NAJVIŠJE MOŽNO IZPLAČILO REDNE LETNE DELOVNE USPEŠNOSTI	
Zap.št.	Preimek in ime	Tarifni razred	Plačni razred	Obr. osnovna plača	Nadpovprečni delovni rezultati *					VSOTA	delež maks. ocene	€	koeficient	€	€	
1	2	3	4	5	A	B	C	D	E	10=SUM(5..9)	11=10 / IV	12=11 x KF	13=4 x 12	14=MIN(13,15)	15	
1	JANA NOVAK	11	30	71,23	1					1	0,200	14,246	0,015	1,058	1,06	651,88
2	JANA NOVAK	12		283,46	1	1	1			3	0,600	170,076	0,045	12,635	12,63	677,95
3	JANA NOVAK2	38		1.247,51	1			1		2	0,400	499,004	0,030	37,070	37,07	2.032,98
4	JANA NOVAK2	40		1.247,51		1	1	1		3	0,600	748,506	0,045	55,605	55,61	2.032,98
5	JANA NOVAK3	25		2.257,66		1	1	1		3	0,600	1354,596	0,045	100,631	100,63	1.128,83
6	Ravnatelj Janez	43		4.573,62		1	1	1		3	0,600	2744,172	0,045	203,860	203,86	2.286,81
7	Minimalc Janez	10		626,82						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	626,81
8	Minimalc Janez	10		626,82		1		1	1	3	0,600	376,092	0,045	27,939	27,94	626,81
9	NADURE TEST	10		1.253,62					1	1	0,200	250,724	0,015	18,626	18,63	626,81
10	JANA NOVAK4 (JD)	0		0,00						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
11	Del. čas 100% + 20%	25		2.257,66				1	1	2	0,400	903,064	0,030	67,087	67,09	1.128,83

Tako dopolnjeno Vasco excel preglednico shranite nekam na disk in jo uvozite v pripravljen obračun v plačah. To naredite v meniju 1.1.8.1 Uvoz podatkov obračuna iz excel datoteke. Polja »Oznaka stolpca in formula« naj bodo prazna! Excel, ki ga boste uvozili, že vsebuje vse nastavitve. Vaša naloga je le poiskati excel datoteko in jo uvoziti. Ostale nastavitve naj bodo kot na sliki Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke.

Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke (1.1.8.1)

Nastavitev-Formul-Pomoč

V primeru, da vnesemo številko vrstice s formulami za stolpce, potem morajo v datoteki v tej vrstici obstajati formule ali šifre vrst plačil vsaj za tiste stolpce za katere želimo prenašati podatke. Če ta podatek nastavimo na vrednost nič, potem moramo vsebino stolpcev in formule za pripadajoče stolpce nastaviti v spodnja polja. V primeru, da obstaja vrstica s formulami in so nastavljeni tudi stolpci, bo program v tem primeru upošteval nastavev stolpcev in pripadajoče formule.

Pri formulah ali stolpcih s podatki mora obvezno obstajati tudi formula za šifro delavca (#F1) ali za davčno številko (#F7) ali za podatek #DS1. Za nastavev ostalih formul za podatke delavca pa kliknite na gumb za Nastavitev-Formul-Pomoč

Ime datoteke s podatki: C:\VASCO\DU.xls Prebrskaj...

Zaporedna številka lista s podatki: 1

Ime lista s podatki (prenos iz XlsX, ODS):

Za branje iz Xls (XlsX, ODS) uporabi Excel: ☐

Številka vrstice s formulami za stolpce: 2

Številka vrstice v kateri začnem brati: 3

Podatki obračuna-prenašam samo vrednosti različne od nič: ☒

Podatki delavcev-prenašam samo vrednosti različne od nič: ☐

Pri VP-jih upoštevaj šifro delavca iz prejšnje vrstice: ☐

Pripravi manjkajoče obračunske liste za delavce: ☐

Kam izpis poročila o podatkih delavcev: 2 - Grafični tiskalnik

V poročilo samo spremenjeni podatki delavcev: ☐

(1) Oznaka stolpca in Formula		-	
(2) Oznaka stolpca in Formula		-	
(3) Oznaka stolpca in Formula		-	
(4) Oznaka stolpca in Formula		-	
(5) Oznaka stolpca in Formula		-	
(6) Oznaka stolpca in Formula		-	

Program bo redno delovno uspešnost uvozil na **vrsto plačila B151 (D010)**.

Verzija Plače

Za pravičen obračun je potrebna **verzija plač vsaj 8.90.6.17 iz 13.08.2020 in osvežene formule v meniju 5.F.A »Nastavitev podatkov za javne zavode SPJS«**.

Posebnosti

Naj spomnimo, da bo v nekaterih primerih vseeno potrebna ročna korekcija zneskov v tabeli, ki se izvozi iz Vascota, saj je nemogoče avtomatično izločiti delavce, ki jih nekdo nadomešča, in podobne situacije, za katere se redna delovna uspešnost ne izplačuje, ali pa se ne vštevajo v maso plač.

Opombe!

Upoštevanje v osnovi za nadomestila. Tukaj obstaja neka sivina, kjer se bo vsakdo znašel po svoje. Po zakonodaji (metodologija SPJS) je potrebno del izplačane redne delovne uspešnosti upoštevati tudi v osnovi za nadomestila (na primer: 1/3 zneska za 3 mesečno izplačilo), nikjer pa ni napisano kako zagotoviti ta sredstva ter pri katerem obračunu plače se mora ta osnova upoštevati, ker se izplačuje za nazaj. Program upošteva naslednje nastavitve:

- Pri ločenem izplačilu od plače program zneska osnove za nadomestilo ne bo prenesel k naslednji plači. To bi bilo potrebno prišteti ročno!
- V šifrantu vrst plačil je na VP151 parameter »Upoštevanje v osnovi za nadomestila«. Opcije so: 0-Privzeto (enaka opciji 2 oz. po Metodologiji SPJS), 1-Se ne upošteva, 2-Samo v znesku in 3-Kot če bi delal. Ta nastavev velja v primeru izplačila skupaj s plačo za vse delavce.

Podatki o vrsti plačila (5.3)

1. Podatki o vrsti plačila | 2. Tuji nazivi, Opombe

Šifra: 151

Naziv vrste plačila: Redna del. usp. za direktorje in javne uslužbence

Alfanum. šifra (F1): D010 Redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence

☐ Vnos ure	☐ Izpis ure	☐ Izpis norm. ure
☐ Vnos procent	☐ Izpis procent	
☐ Vnos točke	☐ Izpis točke	
☒ Vnos koeficient	☒ Izpis koeficient	
☒ Vnos delovno mesto	☒ Izpis delovno mesto	
☐ Vnos vira financiranja	☐ Izpis vira financiranja	
☐ Vnos delo tujina	☐ Izpis delo tujina	
☐ Vnos stroškovnega mesta	☐ Izpis stroškovnega mesta	
☐ Vnos projekta (SM2)	☐ Izpis projekta (SM2)	
☐ Vnos projekta (SM3)	☐ Izpis projekta (SM3)	
☒ Vnos obdobje	☒ Izpis obdobje	
☒ Vnos bruto	☒ Izpis bruto	
☐ Vnos neto	☒ Izpis neto	

Upoštevanje v osnovi za nadomestila: 0=Privzeto

Vrsta stroškov do uredbe: 0=

VP za delo tujina (privzeta vred.):

0=Privzeto
1=Se ne upošteva
2=Samo v znesku
3=Kot če bi delal

- V primeru izplačila skupaj s plačo se privzeto prišteje celoten znesek in je za upoštevanje 1/3 zneska, torej v primeru izplačila za 3 mesece, potrebno vnesti še število 3 v polje koeficient. Še vedno ima prednost nastavitve na vrsti plačila. Koeficient je možno uvoziti v obračun, če se ga doda v naslednjem excel stolpcu, v formuli (druga vrstica) pa se vpiše K151.