Navodila za zamenjavo namenskega digitalnega potrdila (certifikata) za potrjevanje računov

- 1. Potrdilo se prevzame na spletni strani FURS-a in shrani na disk (po navodilih, ki ste jih prejeli od izdajatelja certifikata).
- 2. V programu Fakturiranje odprete meni 6.6.6.2
- Kliknete na gumb Shrani certifikat v bazo, kjer se odpre okno za izbiro datoteke certifikata. Izberete certifikat in v naslednje okence vpišete geslo, ki je enako kot za prevzem iz prve točke
- 4. Shranite izbiro in to je to

🍰 Izbira certifikata za davčne blagajne 📷	.6.6.2)			— 🗆 X
				Test dostopa FURS
Serijska številka certifikata (F1 izberi)				
	Shrani certifikat v bazo			
Serijska številka certifikata v bazi				
	Briši certifikat iz baze			
F9 Potrdi				Esc Prekini
	Geslo za certifikat (6.6.6.2)			
	Geslo *********			and the second second
	F9 Potrdi	🔀 Es	c Prekini	

5. V primeru, da ste certifikat pravilno uvozili v program, se vam zapiše serijska številka, ime podjetja in veljavnost certifikata kot vidite na naslednji sliki

🦾 Izbira certifikata za davčne blagajne 🛛 (6	5.6.6.2) — 🗆 🗙
	Test dostopa FURS
Serijska številka certifikata (F1 izberi)	
	Shrani certifikat v bazo
Serijska številka certifikata v bazi	AGZRNF678253JHKLJ - IME PODJETJA D.O.O. 10.09.202009.09.2025
	Briši certifikat iz baze
F9 Potrdi	Esc Prekini

- 6. Po uvozu lahko še preverite dostop s klikom na gumb Test dostopa FURS.
- 7. Med uvozom certifikata morajo ostali uporabniki program zapreti. V program vstopijo, ko je uvoz zaključen.