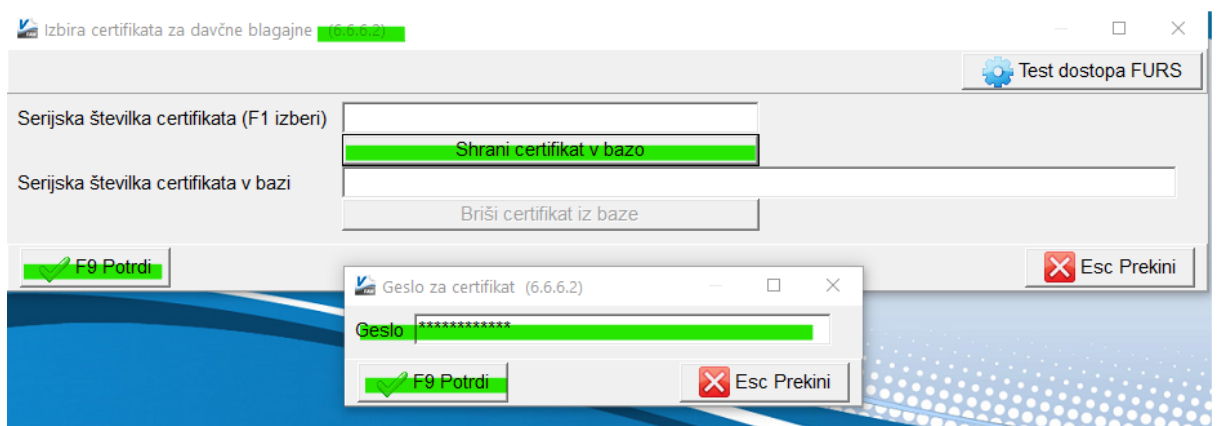
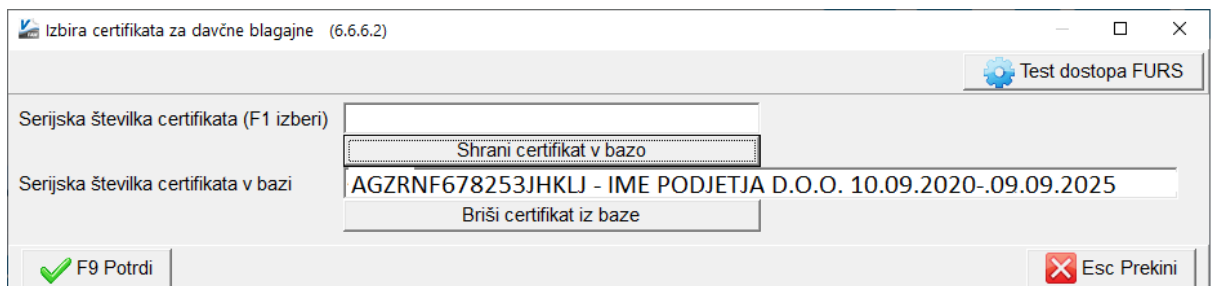


Navodila za zamenjavo namenskega digitalnega potrdila (certifikata) za potrjevanje računov

1. Potrdilo se prevzame na spletni strani FURS-a in shrani na disk (po navodilih, ki ste jih prejeli od izdajatelja certifikata).
2. V programu Fakturiranje odprete meni 6.6.6.2
3. Kliknete na gumb Shrani certifikat v bazo, kjer se odpre okno za izbiro datoteke certifikata. Izberete certifikat in v naslednje okence vpišete geslo, ki je enako kot za prevzem iz prve točke
4. Shranite izbiro in to je to



5. V primeru, da ste certifikat pravilno uvozili v program, se vam zapiše serijska številka, ime podjetja in veljavnost certifikata kot vidite na naslednji sliki



6. Po uvozu lahko še preverite dostop s klikom na gumb Test dostopa FURS.
7. Med uvozom certifikata morajo ostali uporabniki program zapreti. V program vstopijo, ko je uvoz zaključen.