

Plača APRIL za JAVNI SEKTOR (COVID-19, ZIUZEOP)

Pri plači za mesec APRIL ni večjih sprememb. To pomeni, da splošna navodila za izdelavo obračuna ostajajo bolj ali manj podobna glede na mesec marec. Na podlagi pojasnil MJU, številka 0100-222/2020/1, z dne 15.4.2020, in številka 1002-253/2020/7, z dne 21.4.2020, ter dopolnitve zakona ZIUZEOP (Uradni list št. 61/2020), pa nekaj sprememb je. Da bo zadeva bolj pregledna, bomo aktualne VP-je ponovno pojasnili. V dodatnem dokumentu boste našli tudi navodila za morebitni poračun za marec.

Za pravilen obračun plače za mesec april **OBVEZNO potrebujete verzijo programa Plače z dne 2.5.2020 ali novejšo. Obvezna je tudi osvežitev formul preko menija 5.F.A**

Pojasnilo za VP13 (B030) Izredni dopust (iRek M01)

Delodajalec lahko odredi izredni dopust, pod pogoji in v okviru kot ga določa zakon.

Pojasnilo za VP26 (A010) Redno delo od doma (brez prevoza), (iRek M01)

Vsebinsko gledano je to klasično Redno delo, samo da se zaradi razmer delo opravlja od doma in ne na delovnem mestu. Posledično delavcu ne pripada prevoz na delo.

Pojasnilo za VP98 (C223) Dodatek za delo v tveganjih razmerah

Formula za izračun se glasi: Plačni razred javnega uslužbenca / število normiranih ur v mesecu oziroma $174 * \text{število ur dodatka} * \text{procent dodatka oziroma } 0,65$

Pojasnilo za VP100 (C070) Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije (71. člen)

Z 71. členom ZIUZEOP je bil določen nov dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije virusa COVID-19 za vse tiste zaposlene, ki so zaradi opravljanja svojega dela v času epidemije nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije, in sicer so upravičeni do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki znaša največ 100% urne postavke osnovne plače.

Pojasnilo za VP260 (G040) Okužba na delovnem mestu – Poškodba pri delu

Na podlagi pojasnil ZZZS, bo delavec v tem primeru prejel eBol z oznako »04«. Poškodba iz tega naslova je do vključno 10.4.2020 breme delodajalca, od vključno 11.4. dalje pa bo strošek refundiral ZZZS. Refundacija se izvede na podlagi novega COVID-19 zahtevka, ki ga najdete na spletni strani ZZZS. V programu Plače tega zahtevka ni. Če ima delavec recimo tako bolniško od 6.4. do 23.4., predlagamo da VP260 vnesete ločeno v dveh vrsticah, enkrat za ure za čas od 6.4. do vključno 10.4. in enkrat za čas od vključno 11.4. do 23.4. Na tak način boste lažje izpolnili novi COVID-19 zahtevek.

Pojasnilo za VP267 (G088) Nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga (iRek polje M01)

Na podlagi ZIUZEOP gre za nadomestilo plače v višini 80% delavčeve povprečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev.

Število mesecev za osnovo in odstotek določite v meniju **1.3 Obračunavanje:**

- »PR14 Čakanje na delo; Višja sila – št. mesecev za osnovo (0=tekoča, 3=ZDR-1, 4=najugodnejša)«. Obvezno vpišete vrednost 3, da bo osnova iz povprečja zadnjih treh mesecev.
- »PR15 Čakanje na delo; Višja sila – procent(%)« kamor vpišete 80% po ZIUZEOP.

VP ni podvržen Razliki do minimalne plače, ga pa zavezuje Razlika do min. osnove za prispevke.

Za delo od vključno 1.5. do 31.5. oziroma če epidemija do 15.5. ne bo preklicana, do 30.6.2020, je ZIUZEOP-A (Ur.l. št. 61) določil, da nadomestilo ne sme biti nižje od minimalne plače. Torej to določilo velja za plačo maj, ki bo izplačana junija.

Praznik v času čakanja na delo, odrejene karantene oziroma odsotnosti zaradi višje sile, NI PRAZNIK.

Pojasnilo za VP274 (G080) Nadomestilo po 7. odstavku 137. člena ZDR; Odsotnost zdrave osebe, ki ji ni odrejena karantena in ne more opravljati dela na domu (preventivna izolacija) (iRek M02)

Če delodajalec javnemu uslužbencu, ki je sicer zdrav in mu ni odrejena karantena z odločbo ministra za zdravje ter ne more opravljati dela na domu, odredi odsotnost z dela, je javni uslužbenec upravičen do nadomestila v breme delodajalca v polni višini plače. V ta namen uporabite VP274, kjer boste znesek nadomestila vpisali ročno.

Pojasnilo za VP277 (G083) Nadomestilo zaradi višje sile (iRek M02)

Na podlagi ZIUZEOP je bila Odsotnost zaradi višje sile izenačena s Čakanje na delo. To pomeni, da veljajo enake nastavitve kot za VP267.

V kategorijo Nadomestila zaradi višje sile spada:

- Zaprtje šol in vrtcev
- Odrejena karantena zdravi osebi, ki mu delodajalec ne more zagotoviti dela od doma
- Nezmožnost prihoda na delovno mesto, zaradi nedelujočega javnega prevoza

Pojasnilo za VP315 (H012) Izolacija v breme ZZZS (iRek polje M02)

Zboleli delavec z virusom COVID-19 s strani osebnega zdravnika prejme bolniški list oziroma eBol. Delavec je prvih 90 dni upravičen do 90% nadomestila plače, nato pa do 100% nadomestila plače, ki je od prvega dne dalje v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Za izolacijo v breme ZZZS nad 90 dni se uporabi VP329 (H013).

Pojasnilo za VP345 (H100) Nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito; Vpoklic civilne zaščite in gasilcev (iRek M01)

Gre za povračilo plače v višini 100%. Celotni strošek krije država.

Pojasnilo za VP541 in VP542 (J150) Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno

V primeru da delavec za opravljanje dela uporablja lastna sredstva, mu delodajalec lahko izplača nadomestilo za uporabo le-teh. Gre za neto znesek, ki ga vnesete na delavca, na zavihek 2. Obračun, pod polje DZ08. Druga možnost je VP542 pri katerem znesek vnesete ročno na obračunskem listu.

Pojasnilo za VP563 (I020) Kilometrina – prevoz na delo

V primeru da javni uslužbenec nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Pri delavcih, ki sicer imajo možnost koriščenja javnega prevoza, pa so sredi meseca zaradi višje sile, ostali brez te možnosti, bo potrebno »redni prevoz« kombinirati s kilometrino. Za izklop avtomatike izračuna prevoza na posameznem delavcu, si pomagajte s parametroma DB10 Brez prevoza in DB11 Brez mesečne karte. Za kombiniranje prevoza si lahko pomagate še z VP558, VP559, VP561, VP562,...

Pojasnilo za izplačevanje pri delavcih zaposlenih preko javnih del

Za uporabo »korona« VP-jev naj se uporablja redne VP-je, torej enake kot za redno zaposlene. Vsem ki imajo potrebo po ločevanju teh stroškov na temeljnici, naj povemo da imajo na izpisu temeljnice in prenosu temeljnice v Glavno knjigo, vrstico »Temelnica za katere delavce« kjer izberejo »0 – Za vse delavce; 1 – Za redno zaposlene delavce; 2 – Za javne delavce«.

Za obračune preko javnih del ne velja limit minimalne plače. Pogoji pa je, da imate v meniju 2.1 na zavihku 3. Ostalo, na desni strani parametrov, vklopljen parameter »Delavec vključen v javna dela«.

Popravljen je tudi formula za izračun Čakanja na delo, VP267 za delavce vključene v javna dela. In sicer se Nadomestilo računa iz tekoče plače.

Uporabno:

Vse uporabnike bi še enkrat spomnili na funkcionalnost menija **1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce**. Na prvem zavihku izberete VP in vrednost (ure, procent,...), ki ga želite vnesti več delavcem hkrati, na drugem zavihku pa izberete delavce, katerim želite določiti ta vnos.

Na voljo je tudi meni **1.1.3 Brisanje določenega VP za vse delavce**.

Obračun plač SPJS v gospodarskih družbah in Rek obrazci 1002, 1004, 1190

Določene gospodarske družbe uporabljajo izračun plač po sistemu javnega sektorja SPJS. Če v tem primeru potrebujete Rek obrazce 1002, 1004 in 1190, nas pokličite in vam bomo pomagali z individualnimi nastavitvami in pojasnili.

Plače SPJS v ustanovah javnega sektorja, ki so upravičene do pomoči po ZIUZEOP

Ker v tem primeru **potrebujete »redni Rek« 1001 in dodatno še Rek 1004, morate plačo narediti v dveh ločenih obračunih**. Najprej naredite redni del plače oziroma za vse tiste postavke, ki gredo na Rek 1001. To pomeni, da imate na obračunu vse postavke, razen tistih, ki se bodo poročale na Rek 1004.

Vse nastavitve v meniju 1.3 Obračunavanje, naj bodo po ustaljeni praksi. Ko boste imeli vnesen prvi del plače, naredite Izpis plačilnih list. Na eDavke oddate Rek obrazec, pripravite plačilne naloge oziroma virmane in poknjžite temeljnico v Glavno knjigo. Zadnji korak je kot vedno shranitev oziroma ažuriranje plač v letno evidenco.

Pred pričetkom drugega dela obračuna za postavke Rek 1004 si v meniju 5.6, na zavihku 3. REK1, ponastavite parameter »Vrsta REK1 za izplačilo plač«, iz vrednosti »1 - Plača in nadomestila plače (REK1 VD-1001)«, na vrednost »7 – Nadomestilo plače za čakanje na delo (REK- VD-1004)«.

V meniju 5.5 na zavihku KDPZ pa vklopite parameter »Izračun premij KDPZ iz ur pri vseh obračunih (poračun)«.

Nastavitve, v meniju 1.3 Obračunavanje, naj ostanejo kot so bile pri prvem delu plače. Obvezno izklopite parameter »BO01: Trgam kredite – obračun plač«. Poleg tega na gumbu »F4 – Posebnosti«, v polje »Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (01)«, vpišite oziroma preko gumba F1 izberite Datum ažuriranja prvega dela plače. Ostale nastavitve znotraj »posebnosti« pustite kot so.

Nato lahko začnete z vnosom postavk za Rek 1004. Če takega vnosa ne potrebujete za vse delavce, lahko pri Pripravi obračunskih listov, v nabor zajamete samo določene delavce.

Priprava obračunskih listov (1.1.1)

Urejenost vnosa obračun. listov

- ☒ Po šifri delavcev
- ☐ Po priimku delavcev
- ☐ Po šifri SM, šifri delavca
- ☐ Po šifri SM, priimku

Priprava za katere delavce (Obdobje)

- ☒ 1. Za delavce, ki dobivajo plačo (Obdobje)
- ☐ 2. Za delavce, ki dobivajo plačo (Vse)
- ☐ 3. Za vse delavce
- ☐ 4. Za delavce ki ne dobivajo plače

Dovoli obračunske liste za delavce s pripravljenim poračunom ☐
 (Program za delavce, ki ne dobivajo plače ne bo brisal obračunskih listov, če so bili obračunski listi dodani pri pripravi poračuna.)

Za katere delavce (Vrsta obračuna)

- ☐ 0. Za delavce za VSE vrste obračuna
- ☐ 1. Za PLAČE za zaposlene delavce
- ☐ 2. Za delavce vključene v JAVNA DELA
- ☐ 3. Poslovanje za LASTNIKE podjetij
- ☒ 4. Za izbrane delavce ali SM (spodaj)

(Pri izbiri 1. Priprava za delavce (obdobje) bom pripravil obračunske liste za tiste delavce, ki dobivajo plačo in so glede na datum vstopa in izstopa vsaj en dan zaposleni v obdobju obračuna za mesec 3.2020.)

Priprava za izbrane delavce (F1) ... 1 2

Priprava za izbrana SM (F1) ✓ 2 ...

Izbira za izbrane delavce ali SM se upošteva skupaj s podatkom Priprava za katere delavce (Obdobje).

Nastavitev priprave za izbrane delavce

Priprava za izbrane delavce se bo nastavila na delavce s pripravljenimi obračuni.
 V primeru priprave za izbrane delavce z vrnjenimi shranjenimi obračuni je priporočljivo nastaviti
 - Priprava za katere delavce (Obdobje) na izbiro "3. Za vse delavce"
 - Za katere delavce (Vrsta obračuna) na izbiro "4. Za izbrane delavce".

Po končanem vnosu postavk normalno naredite Izpis plačilnih list. Na eDavke oddajte Rek obrazec, pripravite virmane, temeljnico za potrebe Glavne knjige in na koncu sledi shranite oziroma ažurirajte plače. Drugi del obračuna shranite pod različni datum, kot ste shranili prvi del. Brez težav pa je lahko dejansko izplačilo obeh delov plače na isti dan.

Po ažuriranju drugega dela plače ne pozabite na ponastavitev Rek obrazca v meniju 5.6 in v meniju 5.5 na KDPZ. Pri pripravi plače za naslednji mesec pa v meniju 1.3 Obračunavanje, ponovno vklopite parameter »BO01: Trgam kredite – obračun plač«.

Šenčur, 3.5.2020

VASCO d.o.o.

Elvira Fomari