

Plačilo povečane učne obveznosti – P020 (Plače JS)

Z novim šolskim letom je **okrožnica številka 6030-1/2025-3350-8 iz meseca aprila** ponovno postala aktualna. Zakaj? Okrožnica na novo razlaga in določa način upravičenosti do plačila povečane učne obveznosti. To vpliva na samo evidentiranje teh ur znotraj posameznega zavoda, posledično tudi na drugačen vnos podatkov v program Plače.

Včeraj smo imeli dodatni sestanek s predstavniki šolnikov, MVI in SVIZ-a, na katerem smo preverili stanje v praksi ter naredili določene zaključke.

Prvi problem se v praksi kaže že samo evidentiranje in zbiranje podatkov za upravičenost do plačila povečane učne obveznosti. Navodila MVI so zelo kompleksna in imajo veliko kombinacij, poleg tega zahteva evidentiranje ur za vsak dan posebej. Tega problema programi za izračun plač ne morejo rešiti in je celotno breme na strani pomočnikov ravnateljev, ki naj bi bili zadolženi za zbiranje teh ur.

Glede vnosa podatkov in izplačila teh ur v programu Plače ste že do sedaj imeli dve možnosti. **Ena opcija je vnos podatkov na delavca** (torej avtomatski izračun preko planiranih ur povečane učne obveznosti) in **druga z vnosom dejanskih ur neposredno v obračunski list**. Na tem mestu bi izpostavili, da prva možnost ni skladna z okrožnico MVI, ki zagovarja evidentiranje in izplačilo dejanskih ur, razen v primeru ko so planirane ure enake dejansko opravljenim. Več o sami tehniki vnosa podatkov v nadaljevanju.

Ob samem izplačilu povečane učne obveznosti pridemo do **drugega velikega problema in sicer na kakšen način se ta del izplačila prenaša v osnovo za izračun nadomestil**. Tukaj dejansko trčimo v zid. Na eni strani imamo formulo v Metodologiji, na drugi strani Zakon o delovnih razmerjih, na tretji razne okrožnice ki zadevo tolmačijo vsakič malce drugače, za bonus pa revizorji vsak s svojim mnenjem in razlago. Pod črto so torej vsi izračuni pravilni in vsi napačni. Rešitve z nedvoumnim pojasnilom žal ni pričakovati.

So nam pa na včerajšnjem sestanku predstavniki SVIZ-a in MVI potrdili, da so v sklepni fazi dogovora o spremembi obračuna povečane učne obveznosti. Vsi računajo na sklenjen dogovor do konca leta. Torej kmalu sledi sprememba načina izplačila povečane učne obveznosti.

Vsi VP-ji z alfa šifro P020 imajo z naše strani prednastavljeno, da se **v osnovo za nadomestila upoštevajo »Privzeto«, kar v praksi pomeni enako kot »Samo v znesku«**. Le v tem primeru nikakor ne more priti do situacije, da bi bilo nadomestilo (Praznik, Letni dopust, ...) plačano boljše od dela oziroma fantomskega določila »ne več kot če bi delal«. Vsak uporabnik ima v meniju 5.3 na posameznem VP-ju možnost ta pogoj ponastaviti.

Sedaj si pogledjmo tri možnosti vnosa podatkov v programe plače. Vnos planiranih ur na delavca (pogojno ustrezno), vnos ur neposredno v obračun ter možnost uvoza teh ur iz Excel predloge. V praksi lahko znotraj enega obračuna tudi kombinirate več načinov.

Avtomatika iz planiranih ur na delavcu (pogojno sprejemljiv)

VP165 - Povečana učna obveznost; Izračun iz podatka DP71 (ure na teden) in DP72 (faktor)

VP167 - Povečana učna obveznost - ravnatelj, direktorji; Izračun iz podatka DP74 (ure na teden), DP72 (faktor) ter povprečne bruto urne postavke DM učitelja. Podatek pridobite na podlagi prevedbe za DM za katerega ravnatelj ali direktor dobi POU. Mesečna bruto plača / 174 ur.

VP181 - Povečana učna obveznost /2; Izračun iz podatka DP76 (ure na teden) in DP77 (faktor)

VP182 - Povečana učna obveznost /3; Izračun iz podatka DP78 (ure na teden) in DP79 (faktor)

V praksi sta najbolj aktualna VP165 in VP167. Pogoj za delovanje avtomatike je v meniju »1.3 Obračunavanje«, vpisan podatek »RE07: Število tednov« v vrednosti »4,33«. Program v tem primeru samodejno upošteva znižanje števila tednov glede na vnos posebnih VP-jev za redno delo ali dopust v času šolskih počitnic.

Ročni vnos v obračun (priporočljivo)

VP166 - Povečana učna obveznost -razno / nadomeščanje; Izračun iz vnesenih dejanskih ur in faktorja

VP168 - Povečana učna obveznost - ravnatelj, direktorji; Izračun iz vnesenih dejanskih ur in faktorja

VP173 - Povečana učna obveznost; Izračun iz vnesenih dejanskih ur in faktorja

Na voljo sta še dva VP-ja za vnos bruto zneska, ure se vnesejo evidenčno zaradi poročanja ISPAP.

VP179 - Povečana učna obveznost (bruto)

VP180 - Povečana učna obveznost - ravnatelj, direktorji (bruto)

Uvoz podatkov v obračun iz Excel predloge

Na podlagi Excel predloge (vzorec je priložen) je možen uvoz podatkov v obračun. Primer je narejen za ločen podatek o redni POU in POU od nadomeščanja.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K	
PUO										POVEČAN UČNI OBSEG (REDNI)						POVEČAN UČNI OBSEG (NADOMEŠČANJE / RAZNO)					
#F1										IDM173	U173	T173		IDM166	U166	T166					
Šifra delavca	Priimek in ime		Šifra DM	Naziv DM			Delež DM%			Indeks DM	Ure POU		Faktor POU	Indeks DM	Ure POU		Faktor POU				
16	JANEZ NOVAK		652	UČITELJ SVETNIK			50			1	4,40		1,75		1		1,00				1,75
16	JANEZ NOVAK		652	UČITELJ SVETNIK			50			2	3,30		1,84								
17	JANA NOVAK		654	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SVETNIK			80			1	11,00		1,75								
17	JANA NOVAK		652	UČITELJ SVETNIK			20														
26	JAN NOVAK		656	UČITELJ SVETNIK			100			1	8,80		2,10		1		3,00				2,10

Uvoz se izvede v meniju 1.1.8.1 Prenos podatkov obračuna iz XLS datoteke

Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke (1.1.8.1)

Nastavitev-Formul-Pomoč

V primeru, da vnesemo številko vrstice s formulami za stolpce, potem morajo v datoteki v tej vrstici obstajati formule ali šifre vrst plačil vsaj za tiste stolpce za katere želimo prenašati podatke. Če ta podatek nastavimo na vrednost nič, potem moramo vsebino stolpcev in formule za pripadajoče stolpce nastaviti v spodnja polja. V primeru, da obstaja vrstica s formulami in so nastavljeni tudi stolpci, bo program v tem primeru upošteval nastavev stolpcev in pripadajoče formule.

Pri formulah ali stolpcih s podatki mora obvezno obstajati tudi formula za šifro delavca (#F1) ali za davčno številko (#F7) ali za podatek #DS1. Za nastavev ostalih formul za podatke delavca pa kliknite na gumb za Nastavitev-Formul-Pomoč

Ime datoteke s podatki:

Zaporedna številka lista s podatki:

Ime lista s podatki (prenos iz XlsX, ODS):

Za branje iz Xls (XlsX, ODS) uporabi Excel: ☐

Številka vrstice s formulami za stolpce:

Številka vrstice v kateri začnem brati:

Podatki obračuna-prenašam samo vrednosti različne od nič: ☒

Podatki delavcev-prenašam samo vrednosti različne od nič: ☒

Pri VP-jih upoštevaj šifro delavca iz prejšnje vrstice: ☐

Pripravi manjkajoče obračunske liste za delavce: ☒

Kam izpis poročila o podatkih delavcev:

V poročilo samo spremenjeni podatki delavcev: ☐

(1) Oznaka stolpca in Formula		-	
(2) Oznaka stolpca in Formula		-	
(3) Oznaka stolpca in Formula		-	
(4) Oznaka stolpca in Formula		-	

Primer uvoženih podatkov

Vnos obračunskega lista (16) UČITELJ 2 50+25+0

Status: Invalidnost (1)

VP	Vrsta	VP(2)	Naziv VP	Ure	Procent	Faktor / dnevi	Osnova	DM	SM	Naziv SM	SM2	Naziv SM2	Bruto
166	P020		Povečana učna obveznost -razno / nadomeščanje	1,00		1,7500		1					
173	P020		Povečana učna obveznost	4,40		1,7500		1					
173	P020		Povečana učna obveznost	3,30		1,8400		2					

Priprava Excel predloge v programu Plače

Od 30.10.2025 lahko excel datoteko dobite tudi v programu Plače v meniju 4.1 preko gumba »Prenesi/Osveži«.

VJSN019	19	Prispevki po vrstah plačil (primer)	109	29.10.20;
VJSN020	20	Višina regresa glede na datum vstopa - izstopa ter delež DM	124	29.10.20;
VJSN021	21	Obračun prispevkov za Sklad za obnovo Slovenije	86	29.10.20;
VJSN022	22	OZP – izjeme brez obveznega zdravstvenega prispevka	118	29.10.20;
VJSN023	23	RDU za xls (tekoče plače)	280	29.10.20;
VJSN024	24	Pregled iz prevedbe DM 1/2025	562	29.10.20;
VJSN025	25	PUO (Povečana učna obveza) - obrazec za xls uvoz	216	29.10.20;

ENTER Popravi	F2 Nov vnos	F5 Tiskaj
	Prenesi/Osveži	Prenos iz druge baze

Ob izpisu/izvozu se lahko izbere le učitelje, ki imajo PUO.

Izpis seznama: (25) PUO (Povečana učna obveza) - obrazec za xls uvoz (4.1)

Izbira delavcev (F1) 4.16., 18.21.25. 26 ... 1 2

Od priimka delavca

Do priimka delavca

»Kam pišem« se obvezno nastavi »Izvoz v Excel«

(Brez matičnih podatkov delavcev, ki niso sofinancirani iz ES.)

Kam pišem 6 - Izvoz v Excel

 F9 Potrdi  Esc Prekini

Podatke o urah in faktorjih se vnaša v označena modra polja.

[illegible]

Dopolnjene podatke v obračun plač uvozite v meniju 1.1.8.1 (Uvoz podatkov obračuna iz xls datoteke) z nastavitvami, kot so označene na sliki, le za excel datoteko je potrebno pobrskati.

Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke (1.1.8.1)

V primeru, da vnesemo številko vrstice s formulami za stolpce, potem morajo v datoteki v tej vrstici obstajati vsaj za tiste stolpce za katere želimo prenašati podatke. Če ta podatek nastavimo na vredno vsebino stolpcev in formule za pripadajoče stolpce nastaviti v spodnja polja. V primeru, da obstaja vrstica nastavljeni tudi stolpci, bo program v tem primeru upošteval nastavev stolpcev in pripadajoče formule.

Pri formulah ali stolpcih s podatki mora obvezno obstajati tudi formula za šifro delavca (#F1) ali za davč za podatek #DS1. Za nastavev ostalih formul za podatke delavca pa kliknite na gumb za Nastavev-Fi

Ime datoteke s podatki D:\VASCO\54\test PUO.xlsx

Zaporedna številka lista s podatki

Ime lista s podatki (prenos iz XlsX, ODS)

Za branje iz Xls (XlsX, ODS) uporabi Excel ☐

Številka vrstice s formulami za stolpce

Številka vrstice v kateri začetnem brati

Podatki obračuna-prenašam samo vrednosti različne od nič ☒

Podatki delavcev-prenašam samo vrednosti različne od nič ☒

Pri VP-jih upoštevaj šifro delavca iz prejšnje vrstice ☐

Pripravi manjkajoče obračunske liste za delavce ☒

Kam izpis poročila o podatkih delavcev

V poročilo samo spremenjeni podatki delavcev ☐

(1) Oznaka stolpca in Formula		-	
(2) Oznaka stolpca in Formula		-	

Šenčur, 30.10.2025

VASCO d.o.o.