

SOLAW: Pošiljanje e-računov preko UJP-a

Za lažje, hitrejše, enostavnejše, predvsem pa okolju prijaznejše prejemanje računov je v programu SOLAW omogočeno pošiljanja e-računov na elektronski naslov ali v spletno banko starša oz. skrbnika.

Za pošiljanje e-računov si mora šola oz. vrtec predhodno urediti B2B dostop do UJPneta – potrebno je urediti ustrezni certifikat in pravice.

Postopek za vpeljavo pošiljanja računov preko UJP-a:

1. Seznanite starše, da je možno prejemati e-račun. Navadno se pripravi obrazec Soglasje za prejemanje e-računov. S soglasjem šola oz. vrtec pridobi informacije: ali bo skrbnik račune prejemal na elektronski naslov ali v spletno banko, elektronski naslov skrbnika ter njegovo davčno številko.

2. Dopolnite podatke plačnika. Uredite podatke:

- E-pošta. Vnesite elektronski naslov skrbnika (v primeru Lopolisa, LoPolis PRO in eAsistenta, se ti podatki uredijo v teh zunanjih aplikacijah).
- Davčna številka. Vnesite davčno številko skrbnika .
- E-Računi. Vnesite način pošiljanja na 3 – E-računi ZZI-net / UJP.
- Datum ZZI/UJP. Vnesite datum od katerega dne dalje želite, da program pripravi e-račune.
- TRR - v primeru, da skrbnik želi prejeti e-račun na elektronski naslov, potem v polje TRR vnesete račun SI560111111111117. V kolikor pa skrbnik želi prejeti e-račun v banko, v polje TRR vnesete skrbnikov bančni račun.

ŠOLA:

Vnos skrbnikov (1.1)

Šifra	1	Davčna	180
Ime	ANDREJA	ID za DDV	
Priimek	NOVAK	Zač. naslov:	
Datum rojstva		Zač. pošta:	() ???
EMŠO		Začasni naslov za obveščanje	☐
Naslov	Groharjeva ulica 5	Zbima položnica	☐
Pošta	(4220) Škofja Loka	Želi prejemati račune po E-pošti	☐
Telefon		E-pošta - geslo	
Mobilni telefon		Davčna => Geslo	Ogled gesla
Službeni telefon		Pošlji email	
E-pošta	@gmail.com	E-Računi	3 - E-računi ZZI-net/UJP
Narodnost		Datum ZZI/UJP	01.10.2025
Državljanstvo		Obvestilo o poslanih e-računih	☐
Izobrazba		TRR	SI560111111111117
Poklic		BIC (tuj IBAN)	
Zaposlen		GSM za e-račun	
		Matična št. pravne os.	

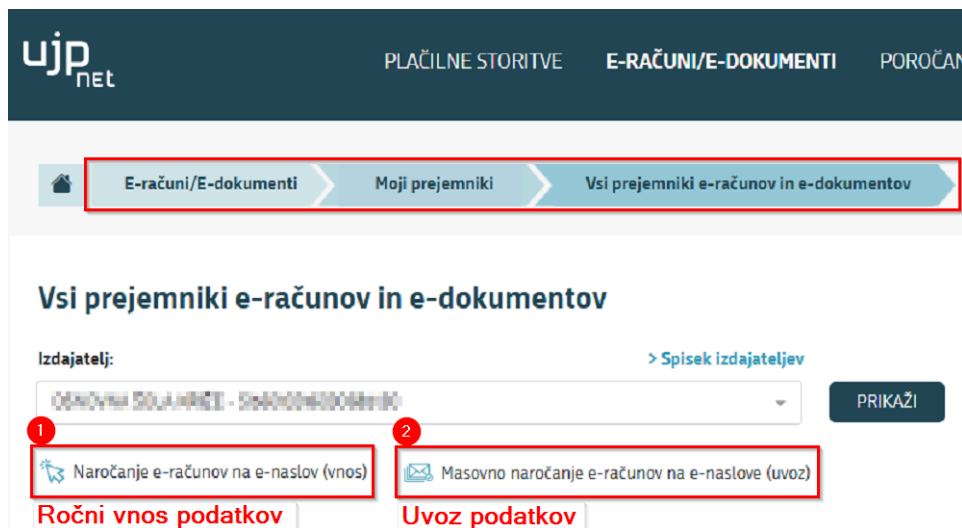
VRTEC:

Skrbnik (5.1.2)

Šifra:	7	E-Računi	3 - E-računi ZZI-net/UJP
Ime:	ANDREJA	Datum ZZI/UJP:	01.10.2025
Priimek:	NOVAK	Obvestilo o poslanih e-računih	☐
Datum rojstva:		TRR	SI560111111111117
EMŠO:		BIC (tuj IBAN)	
Naslov:	Groharjeva ulica 5	GSM za e-račun	
Pošta:	(4220) Škofja Loka	Matična št. pravne os.	
Država:	(705) SLOVENIJA	Narodnost:	
Občina:	(122) Škofja Loka	Državljanstvo:	
Datum stal.pr.:		Izobrazba:	
Telefon:		Poklic:	
Mob. telefon:		Zaposlen:	
Službeni tel.:		ID za DDV:	
E-pošta:	@gmail.com	Zač. naslov:	
Želi prejemati račune po E-pošti	☐	Zač. pošta:	() ???
E-pošta - geslo		Zač. država:	() ???
Davčna => Geslo	Ogled gesla	Začasni naslov za obveščanje	☐
Zbima položnica	☐	Uporablja Web/SMS objave	☐
Davčna:	350		

- 3. Prenesite podatke o plačnikih na UJPnet.** Podatke o plačnikih lahko na UJP vnesete ročno ali preko izvoza podatkov.

Starši, ki so izbrali možnost pošiljanja e-računov v banko, morajo prijavo na prejemanje e-računov urediti v svoji banki (teh staršev se na UJPnet ne prenaša).



1. ROČNO:

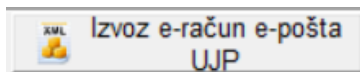
Na strani Vsi prejemniki e-računov in e-dokumentov izberete **Naročanje e-računov na e-naslov (vnos)**.

2. UVOZ PODATKOV:

Podatke o skrbnikih iz programa SOLAW preko gumba **Izvoz e-račun e-pošta UJP** izvozite in jih nato uvozite v UJPnet.

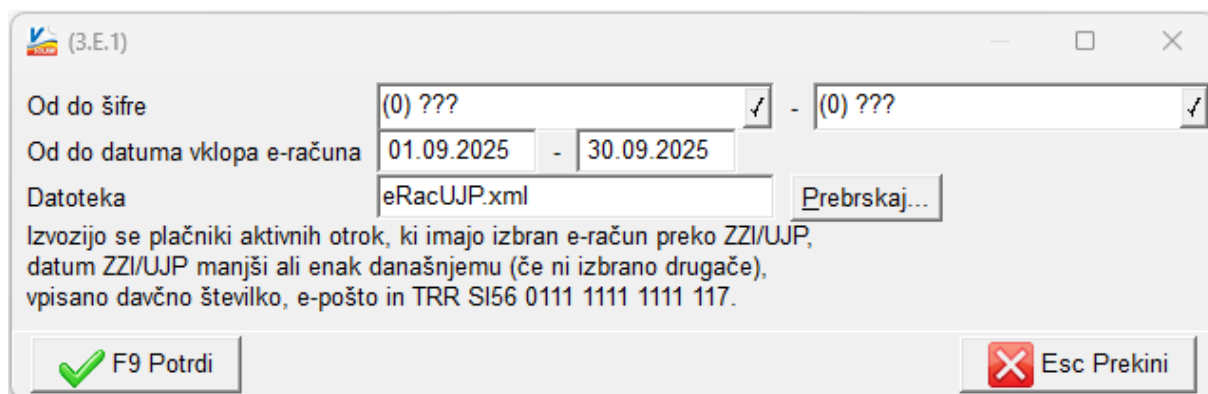
Izvoz ureditev v v meniju:

- ŠOLA: 3.E.1. Skrbniki
- VRTEC: 5.1.2. Skrbniki

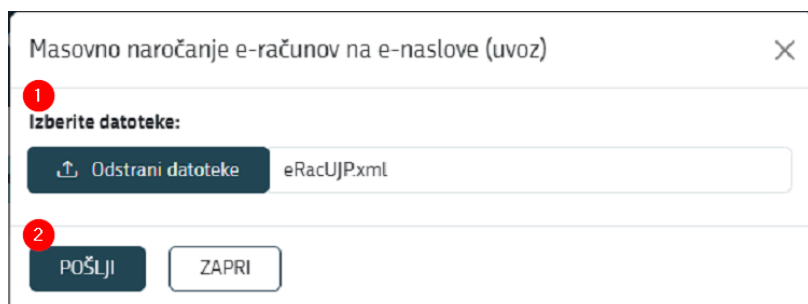


V pogovornem oknu lahko pripravimo izvoz skrbnikov z omejitvami (po šifri skrbnika, po datumu vklopa e-računa) oz. brez omejitev. Glede na nastavitve omejitev bodo v datoteko vključeni plačniki aktivnih otrok, ki imajo izbrano pošiljanje e-računov preko UJP-a, vpisano davčno številko, e-pošto in TRR SI56 0111 1111 1111 117.

Program bo pripravil datoteko eRacUJP.xml in jo odložil v mapi od baze (primer poti: C:\VASCO\303).



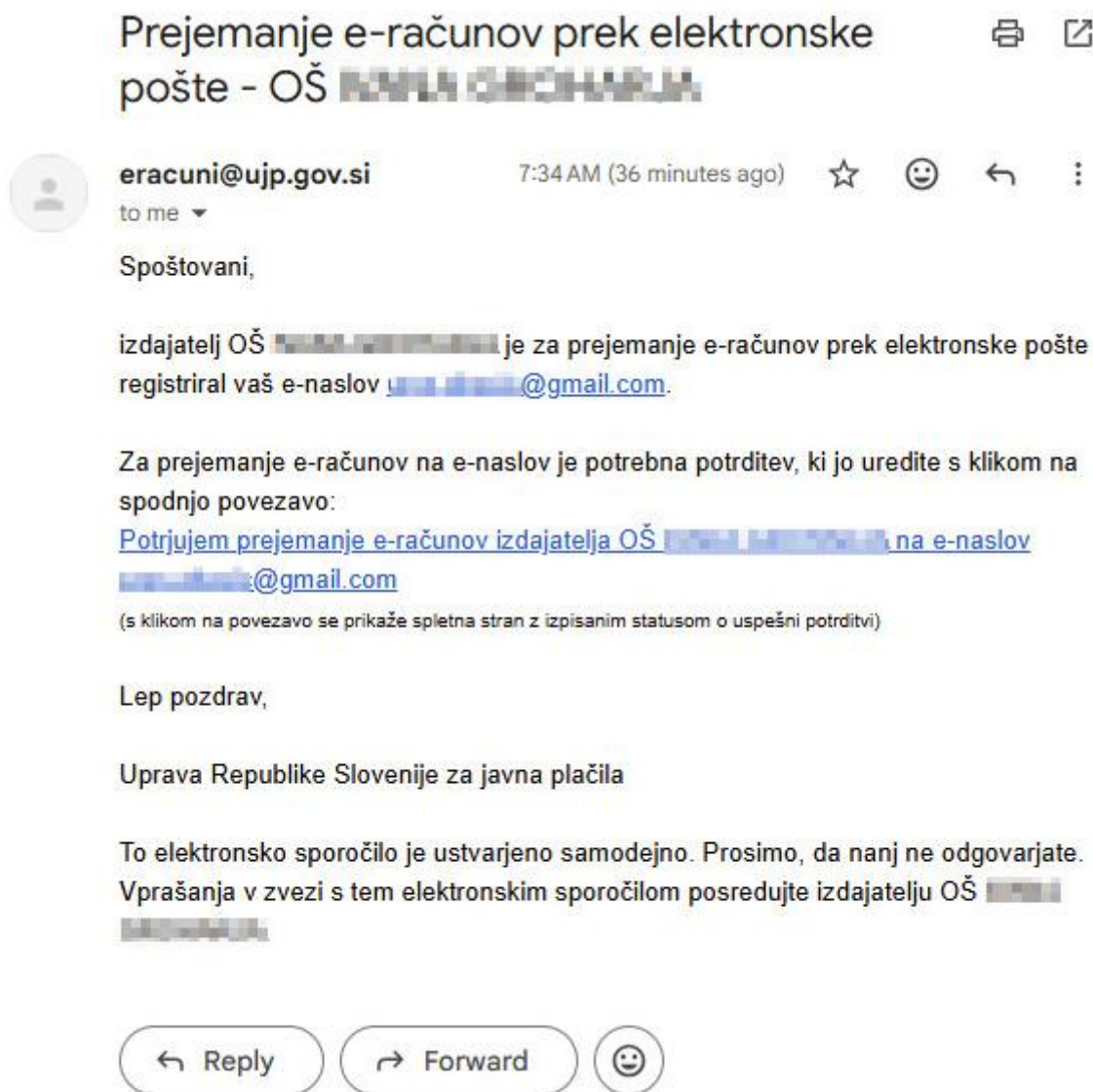
Uvoz nadaljujete v UJPnetu. Na strani [Vsi prejemniki e-računov in e-dokumentov](#) kliknite na [Masovno naročanje e-računov na e-naslove \(uvoz\)](#). V pogovornem oknu izberete datoteko ter POŠLJI.



UJPnet vam bo pokazal spisek skrbnikov, ki jih dodajate. Spisek je potrebno še podpisati. Uvoženim skrbnikom bo UJP poslal e-mail preko katerega bodo potrdili prejemanje e-računov.

4. **Spremljanje potrditev prejemanja e-računov.** Status ali je skrbnik že potrdil prejemanje e-računov spremljate na UJPnet-u. Skrbniku, ki potrditve še ni uredil, še ne morate pošiljati e-računov. To pomeni, da je takemu skrbniku v programu SOLAW potrebno prestaviti način pošiljanja nazaj na e-računi se ne pošiljajo.
5. **Pošiljanje e-računov.** Pošiljanje se izvede v meniju:
 SOLA: 2.4.1.5.1.
 VRTEC: 5.2.7.1.
 s klikom na gumb za pošiljanje enega ali vseh računov.

SLIKA: Primer e-maila, ki ga skrbnik prejme od UJP-a za potrditev prejetanja e-računov.



SLIKA: Primer e-maila z e-računom, ki ga skrbnik prejme od UJP-a.

GLASBENA ŠOLA [redacted] - E-račun št. 3091






ujperacun@ujp.gov.si

to me ▾

Thu, Oct 23, 12:44 PM

☆

😊

↩

⋮

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo e-račun s prilogami izdajatelja GLASBENA ŠOLA [redacted]

Lep pozdrav,

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

To elektronsko sporočilo je ustvarjeno samodejno. Prosimo, da nanj ne odgovarjate. Vprašanja v zvezi s tem elektronskim sporočilom posredujte izdajatelju GLASBENA ŠOLA [redacted].

3 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ



Add all to Drive




ovojnica_5379373...




3091_2025.XML


3091_2025.PDF

6