

Prispevek za dolgotrajno oskrbo (Plače in Avhw; od vključno 7.2025)

Zakon o dolgotrajni oskrbi prinaša **prispevek za dolgotrajno oskrbo**. Novi prispevek se prvič obračuna pri **julijskih plačah**. Prispevek v višini 1% plačujeta tako delojemalec iz bruto in tudi delodajalec na bruto plačo. Obveznost iz naslova Prispevka za dolgotrajno oskrbo velja tudi za **določena druga izplačila na podlagi drugih pogodbenih razmerjih (Avhw)**. Za ta izplačila načeloma velja da prispevek za dolgotrajno oskrbo plača samo delojemalec.

Novi prispevek boste v programu Plače in Avhw prevzeli z **verzijo datuma 24.6.2025 ali novejšo**. Obračun prispevka je **vezan na Obdobje obračuna**. Nadgradnja je avtomatska in uporabniku v programu ni potrebno narediti nič, razen naložiti novo verzijo programa.

V programu Plače so nadgrajeni obrazci: REK-O, OPSVZ/OPSVL/OPSVT, REK-1b, PNiPD.

V programu Avhw so nadgrajeni vsi Tipi obračuna, ki imajo določeno Vrsto dohodka za katere nov prispevek velja. Ob prvem vstopu v programu z novo verzijo, program javi seznam nadgrajenih Tipov obračuna.

Pri obračunih v programu Avhw obstaja izjema od plačila Prispevka za dolgotrajno oskrbo in sicer se taka izjema označi na podatkih delavca. Na podatkih delavca je na zavihu 3. Ostalo (2), na voljo parameter »Ni zavarovanec po 54. čl. ZDOsk-1«. Ta parameter polni polje A029 v analitičnem delu Rek obrazca.

Novi prispevek se bo samodejno pojavit v Obračunih, na Izpisu plačilne liste, Kumulativi, Seznamu davkov in prispevkov, Rek obrazcu in ostalih izpisih.

Dodatne ročne nastavitev bodo lahko potrebne pri oblikovanju temeljnice, odvisno od tega kako so oblikovane obstoječe temeljnlice.

Plače meni 1.7.1. Oblikovanje temeljnice

V primeru, da je oblikovana postavka za prispevke na temeljnici tako, da so zajeti vsi prispevki, bo zajet po novem tudi prispevek za DO. Primer nastavitev spodaj prikazuje vse prispevke IZ bruta.

Tip formule -> 3-Prispevki iz bruto

Šifre prispev. (F1) je polje prazno, tako so zajeti vsi prispevki, določeni v polju **Tip formule**.

Oblikovanje temeljnice - vnos, popravljanje (1.7.1)

Zaporedna	11	Štev. temeljnice	1	Formule-Navodila
Opis postavke	PR. IZ BRUTO VSI			
Dodatni opis				
Konto breme	(0 ???)			
Konto dobro	(253001) ???			
Formula (F1)				
(Če vnešena formula za tip 3..6, računan delež prispevkov/davkov glede na formulo.)				
(Formula za tip 9.D: delitev po SM od VP-jev v formul; Formula DSM: delitev po deležih SM; Formula MSM: knjiženje na matično SM.)				
Tip formule	3 - Prispevki iz bruto			
Kateri delavci	0 - Izpis za VSE delavce			
Katere šifre SM (F1)				
Kaj upoštevam	0 - Vse vrste dohodka			
Šifre prispev. (F1)				
Kateri prispevki	0 - Vsi prispevki			

Če je temeljnica oblikovana zelo analitično in so prispevki ločeni po kontih ter po vrstah dohodkov (redno delo, refundacije,...) bo potrebna ročna korekcija. Takšne nastavitev imajo v polju **Šifra prispev.** določene šifre prispevkov, zato je za nov prispevek DO potrebno v oblikovanju temeljnice dodati nove postavke.

Primer nastavitev prispevka IZ bruto za vse vrste dohodka, v polje **Šifre prispev. (F1)** se vnese šifra prispevka 6

Oblikovanje temeljnice - vnos, popravljanje (1.7.1)

Zaporedna	11	Štev. temeljnice	1	Formule-Navodila
Opis postavke	PR. IZ BRUTO			
Dodatni opis	ZA DO			
Konto breme	(0 ???)			
Konto dobro	(253001) ???			
Formula (F1)				
(Če vnešena formula za tip 3..6, računan delež prispevkov/davkov glede na formulo.)				
(Formula za tip 9.D: delitev po SM od VP-jev v formul; Formula DSM: delitev po deležih SM; Formula MSM: knjiženje na matično SM.)				
Tip formule	3 - Prispevki iz bruto			
Kateri delavci	0 - Izpis za VSE delavce			
Katere šifre SM (F1)				
Kaj upoštevam	0 - Vse vrste dohodka			
Šifre prispev. (F1)	6			
Kateri prispevki	0 - Vsi prispevki			

Primer nastavitev prispevka NA bruto za vse vrste dohodka, v polje **Šifre prispev. (F1)** se vnese šifra prispevka 16

The screenshot shows a software interface for defining a contribution formula. The window title is 'Oblikovanje temeljnice - vnos, popravljanje (1.7.1)'. The form fields include:

- Zaporedna: 157
- Štev. temeljnice: 1
- Opis postavke: PR. NA BRUTO
- Dodatni opis: ZA DO
- Konto breme: () ???
- Konto dobro: (258001) ???
- Formula (F1): (empty)
- Tip formule: 5 - Prispevki na bruto
- Kateri delavci: 0 - Izpis za VSE delavce
- Katere šifre SM (F1): (empty)
- Kaj upoštevam: 0 - Vse vrste dohodka
- Šifre prispev. (F1): 16
- Kateri prispevki: 0 - Vsi prispevki
- Prisp. za zaposl.: 0 - Prispev. za zaposl. v 5x višini 0.30% (za zaposlitev po 2. ods. 39. čl. ZUTD-A)

The fields 'Tip formule' and 'Šifre prispev. (F1)' are highlighted with red boxes.

Nastavljeni izpisi v meniju 4.1. in 4.2.

Tipske oziroma privzete izpise smo nadgradili mi in si jih ponastavite preko **gumba »Prenesi/Osveži«**. Ostale izpise boste morali uskladiti sami oziroma z našo pomočjo, seveda le tiste ki bi morali v določenem delu zajeti tudi novi prispevek za dolgotrajno oskrbo.

AVHW meni 1.B.1. Oblikovanje temeljnice

Če je v polju **Vrsta postavke** izbrana opcija **6 – Prispevek delavca** in v naslednji vrstici **Vrsta prispevka** vpisana vrednost 0, se bo na temeljnici avtomatsko upošteval prispevek za dolgotrajno oskrbo (DO).

V primeru analitične delitve prispevka je potrebno vnesti vrednost 6 v polje **Vrsta prispevka**.

Primer nastavitev postavke samo za prispevek DO

The screenshot shows the 'Vnos postavke za temeljnico' dialog box (version 3.8). The 'Vrsta postavke' dropdown is set to '6 - Prispevek delavca'. The 'Vrsta prispevka' input field contains the value '6'. Red arrows point from the text '6' in the 'Vrsta prispevka' field to both the dropdown and the input field. Other fields include 'Naziv postavke' (Obrač. AH - DO iz bruto), 'Konto breme' (0 ???), 'Konto dobro' ((262603) ???), 'Tip honorarja' (1) Avtorski honorar, 'Ločeno po str.mestih' (unchecked), 'Ločeno po delavcih' (unchecked), 'Opis je naziv delavca' (unchecked), 'Ločeno po projektih' (unchecked), 'Ločeno po partnerjih' (unchecked), 'Ločeno po prejet. fakturah' (checked), 'Ločeno po štev. pogodb' (unchecked), 'Ločeno po obračunih' (unchecked), 'Za delavce' (0 - Za vse delavce), and 'Za status delavca' ((0) ???). A note at the bottom states '(Če status delavca ni nastavljen, bom postavko upošteval pri vseh statusih)'. Buttons at the bottom are 'F9 potrdi' (Confirm) and 'ESC prekini' (Cancel).