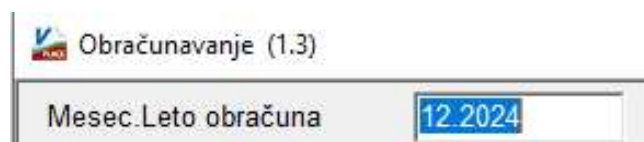


Uporabniška navodila za Prevedbo JS 2025

Pri prevedbi plač gre za novo opravilo, tako vsebinsko kot tehnično gledano, zato je pravilen postopek dela in vrstni red opravil zelo pomemben. Svetujemo, da navodila najprej enkrat v miru preberete v celoti, šele nato se lotite dela.

Preverite, da je zadnja izplačana plača oziroma obračun ažuriran. Naložite si novo verzijo programa Plač datuma 23.1.2025 ali novejšo. Ob menjavi verzije se bo prenesel nov Katalog FDMN, nova plačna lestvica in nova lestvica KDPZ. Nove formule in oblike plačilnih list prevzamete preko menija 5.F.A (samo potrdite kot se ponuja).

Priporoča se, da vsa morebitna izplačila vezana na leto 2024 (poračuni plač, izplačilo RDU, izplačilo nadomestil zaradi izplačila RDU, ...) izplačate pred začetkom prevedbe v programu Plače. V izogib morebitnim dodatnim težavam. **V primeru, da boste kasneje izplačevali karkoli kar po vsebini sodi v predhodna obdobja (pred 1.2025), morate v meniju 1.3 Obračunavanje, obvezno navesti obdobje pred 1.2025, torej vsaj 12.2024. Le tako bo program vedel katero logiko obračuna plač naj uporabi (novo ali staro).**



Nato sledi razmislek in odločitev o načinu urejanja podatkov, ročno urejanje, prevedba in uvoz podatkov iz MJU aplikacije, dopolnitev datoteke KPIS in uvoz iz KPIS, individualni uvoz iz excela. Način dela je specifičen za posamezno opcijo. Nakup modula Prevedba JS 2025 uporabniku daje na voljo vse tri oblike uvoza, MJU, KPIS in individualni uvoz. Brez modula uvozi niso možni.

Splošna informacija, ne glede na to ali boste prevedbo delali v aplikaciji MJU, KPIS ali kakšni interni rešitvi je, da vam Vasco podpora ne more nuditi vsebinske pomoči za samo prevedbo. Torej, če se vam določen delavec oziroma delovno mesto ne prevede ali smatrate da je le-ta napačna, najprej dobro preverite, če imate vse podatke pravilne, preverite navodila za uporabo aplikacije MJU, preverite njihovo objavo. Odgovori na najpogostejša vprašanja, šele nato se obrnite na izdajatelja aplikacije <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/prenova-placnega-sistema-v-javnem-sektorju/>. Da bo delo potekalo čim lažje, se od uporabnikov pričakuje, da so prebrali navodila in ostale povezane objave na spletni strani MJU, da so se udeležili kakšnega seminarja ali posveta na temo prevedbe in da ažurno spremljajo objave MJU in VASCO.

Sama prevedba ima nekaj posebnosti in te veljajo ne glede na način dela:

- **Delavec vključen v javna dela** (kljukica na zavihku 3. Ostalo v meniju 2.1), se ne prevaja in se v meniju 2.D ne bo pojavil.
- Delovna mesta **plačne skupine A in B se prevajajo drugače**, MJU je v ta namen pripravil ločeno aplikacijo z imenom »Aplikacija – delovna mesta plačne skupine A in B«. Prevedbo za ta DM naredite ročno, nato preko menija 2.D ročno spremenite podatke še v Plačah.
- **Delavec pripravnik** (6 PR nižja plača kot izhodiščni PR) se prevaja drugače. S 1. januarjem 2025 se pripravnika uvrsti v PR, ki je za 4 PR nižji od izhodiščnega PR DM, ki ga zasedejo. V meniju 2.D bo v stolpcu Z380 dejanski PR (ne znižan). MJU bo za prevedbo pripravnikov pripravil ločeno aplikacijo. Ni pa še znano kdaj bo na voljo.
- Delavcu z **višjim PR na podlagi 15. člena ali 1. in 2. odstavka 19. člena** se v prevedbo upošteva višji PR. Meni 2.D bo v stolpcu Z380 to že upošteval.
- Delavcu **brez ustrezne izobrazbe (14. člen)** se prevaja PR brez tega znižanja. V meniju 2.D bo stolpec Z380 to že upošteval.

- **Vse prevedbe se izvedejo na polno zaposlitev**, ne glede na dejanski delež zaposlitve delavca na posameznem DM. Pri obračunu plače se delež zaposlitve upošteva enako kot do sedaj.
- Za vse **nove zaposlitve ali spremembe delovnega mesta od 1. januarja 2025** je potrebna »posebna prevedba«. Ime aplikacije na spletni strani MJU je »Aplikacija – sprememba delovnega mesta od 1.1.2025«. Najbolje, da take prevedbe ročno vnesete v program Plače.
- Ob objavi **nove višine minimalne plače v RS**, ki bo veljala od 1.1.2025 naprej (trenutna višina je 1.253,90 eur in je enaka 1. PR nove lestvice), bo potrebna dodatna prevedba za vse delavce, ki bodo ob prvi prevedbi razvrščeni v PR nižji od nove minimalne plače. Takega delavca se naknadno razvrsti v prvi PR, ki je enak ali višji od veljavne višine minimalne plače. Prav tako bo potrebna prevedba za vse delavce, ki so ob prvi prevedbi imeli Osnovno plačo pod staro minimalno plačo. **Ob objavi nove višine minimalne plače in popravku MJU in KPIS aplikacije, bomo objavili dodatna navodila glede naknadne prevedbe.**
- **Zaradi dviga minimalne plače**, ki bo veljala od 1.1.2025 in bo zahtevalo dodatno, naknadno prevedbo, bi uporabniki lahko s prevedbo počakali na nove, ažurne podatke. Posledično boste podatke urejali samo enkrat. To ne velja za primer uporabnikov, ki se bodo odločili za nakup modula »Aneks prevedba JS 2025«, ker bo potrebna prevedba in ureditev podatkov na trenutno veljavno minimalno plačo ter izdajo aneksov. Nato ponovna prevedba in ureditev podatkov ter dodatni aneksi.

Ureditev delovnih mest glede na novo sistemizacijo

Po potrebi, glede na novo sistemizacijo, si v meniju 3.7 odprite nova DM. Pomagate si na način, da pri novem vnosu DM vpišete v polje »SPJS-Šifra DM« prvih 6 znakov (vseh je 7), nato kliknete gumb »Poišči« in program bo ponudil nabor vseh DM znotraj tega intervala. Izberete ustreznega in program napolni manjkajoče podatke.

Delovno mesto - Vnos, popravljanje (3.7)

1. Osnovni podatki 2. Dodatni podatki

Šifra del. mesta: 465

Naziv del. mesta:

SPJS-Šifra DM: D02703

SPJS-Šifra naziva: 0

SPJS-Naziv (šifre):

SPJS-Min. pl. razred: 0

SPJS-Max. pl. razred: 0

Šifra DM za Obr-1A:

Znesek-1 (Func37):

Vodja: (0) ???

Tarifni razred: (0) ???

Dopust na pogoje:

Vrsta koledarja: 0 - (ni naz)

Posebni koledar: (0) ???

Koledar delovnega časa: (0) ???

Obvezna poraba dopusta v tekočem letu:

Maks. prenos dopusta v naslednje leto:

Formula za dopust: (0) ???

Zahtevana stopnja: (0) ???

Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV):

Področje izobrazbe (KLASIUS-P):

Poklic (SKP): (0) ???

Ponovni zdravniški pregled čez (nos v):

Opis DM:

Število delavcev:

Predvideno: 0

Dejansko: 0

Obdobje napred. v mesecih: 0

Veljavnost DM od datuma:

Ukinitev delovnega mesta:

ENTER Izberi Esc Izhod

F4 Napredno iskanje

DELOVNA MESTA SPJS - IZBIRA (3.7)

Izberite enega od zapisov in z Enter potrdite vnos

Šifra-DM	Naziv-DM	TR	Šifra naziva	Naziv šifra
D027030	UČITELJ	VII/2	1	UČITELJ VIŠJI SVETNIK
D027030	UČITELJ	VII/2	2	UČITELJ SVETNIK
D027030	UČITELJ	VII/2	3	UČITELJ SVETOVALEC
D027030	UČITELJ	VII/2	4	UČITELJ MENTOR
D027030	UČITELJ	VII/2	5	UČITELJ
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	1	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA VIŠJI
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	2	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	3	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA MI
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	5	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	1	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA VIŠJI
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	2	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	3	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA MI
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	5	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	1	UČITELJ V CŠOD VIŠJI SVETNIK
D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	2	UČITELJ V CŠOD SVETNIK
D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	3	UČITELJ V CŠOD SVETOVALEC
D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	4	UČITELJ V CŠOD MENTOR
D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	5	UČITELJ V CŠOD
D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	1	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJ
D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	2	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJ
D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	3	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJ
D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	4	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJ

F9 Potrdi Esc Prekini

Pri odpiranju novih DM je treba dodatno paziti na morebitne dodatne parametre (Formula za dopust, Zahtevana stopnja, Vrsta koledarja, Dopust na pogoje, Zdravniški pregled, ...), ki jih uporabljate. Primer iz prakse. Delovna mesta plačne skupine J se ukinjajo, torej je treba odpreti nova ustrezna DM. Če ste na obstoječem DM plačne skupine J imeli vpisan podatek o »Zahtevana stopnja«, ker ga potrebujete za izdajo Odločb o LD, morate te dodatne podatke vpisati tudi na ustrezno novo DM. Novo DM mora z vsemi podatki, ki jih uporablja posamezni delavec, nadomestiti staro DM. Kot pripomoček lahko v meniju 3.7 uporabite gumb »F5 Tiskaj« kjer dobite seznam delovnih mest in vpisanih posebnosti.

Na posameznem delovnem mestu je na voljo status »Šifra DM ni več aktivna« in si lahko malce uredite šifrant za boljšo preglednost.

Nikakor ne smete spreminjati obstoječih DM, torej »SPJS-Šifra DM« in »Šifra naziva DM« se ne sme spreminjati!!! Za vse korekcije vezane na 1.1.2025 se odpira nova DM!!!

Spremembo DM na delavcu lahko izvedete na klasičen način, v meniju 2.1, zavihek 2. Obračun za posamezno DM. Ali preko novega menija 2.D, kjer imate na bolj enostaven in pregleden način zbrane aktualne podatke (delavec z več DM je zapisan večkrat z različnim »IDM«). Preko gumba »ENTER Popravi« ali dvoklika, spremenite šifro DM osebam, katerim se podatek spremeni. Sprememba ostalih podatkov v tem trenutku ni aktualna in jih ne spreminjajte. Del podatkov na tem seznamu bo prikazanih vezano na nov katalog FDMN, novo plačno lestvico, ..., naj vas ne moti, do reševanja teh pridemo kasneje.

Ročno urejanje podatkov prevedbe

Za ročno urejanje podatkov v programu Plače se boste odločili manjši uporabniki, verjetno boste prevedbo naredili v aplikaciji MJU. Aplikacijo MJU najdete na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/prenova-placnega-sistema-v-javnem-sektorju/> in sicer »Aplikacija – vnos preko šifre delovnega mesta« ali »Aplikacija – vnos preko spustnega seznama«. Gre za identično vsebino, razlika je v načinu izbora podatkov.

Predhodno ste si odprli morebitna nova DM (meni 3.7) in preko menija 2.D (ali 2.1, zavihek 2. Obračun) delavcem vnesli spremembe DM. Posledično imate tukaj na voljo vse podatke za prevedbo JS-Šifra DM (Z370), Šifra naziva (Z371) ter PR FJU (Z380). Podatka Z370 in Z371 sta podatka veljavna na dan 1.1.2025, Z380 je podatek na dan 31.12.2024. Odprite aplikacijo MJU ter vnesite pravilne podatke za uspešno prevedbo.

Prevedene podatke vnesete v program Plače s pomočjo menija 2.D (gumb Enter ali dvoklik). Vnesete novi Z381, novi Z380, Število PR za odpravo nesorazmerja, PR za prevedbo (2024), Prevedeni PR (nekorigiran), morebitno spremenjen Z700, celotno razliko Z705 ter vseh šest tranš. Podatke lahko popravljate večkrat, vedno velja zadnji vnos.

Na voljo so tudi neobvezna polja Pogodba o zaposlitvi ter Pogodba od..do datuma. Ponujajo se podatki, ki so trenutno vneseni na delavcih za posamezno DM. Lahko jih spremenite ali dopolnite. Prevedba je zaključena in pripravljeni ste na obračun plače za mesec Januar.

Šifra delovnega mesta (Z370)	(47) UČITELJ – RAZREDNIK ✓		
Šifra delovnega mesta SPJS (Z370)	D027039		
Šifra naziva delovnega mesta (Z371)	3		
Naziv delovnega mesta (Z370/Z371)	UČITELJ SVETOVALEC – RAZREDNIK		
Izhodiščni plačni razred DM	26		
Končni plačni razred DM	31		
(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)	100,000		
(Z381) Plačni razred FDMN (osnovni)	(26) 2.625,39 ✓		
(Z380) Plačni razred FJU (z napredovanji)	(32) 3.134,85 ✓		
(Z381-2024) Plačni razred DM (2024)	(40) 2.195,84 ✓		
(Z380-2024) Plačni razred FJU (2024)	(45) 2.671,56 ✓		
Šifra delovnega mesta SPJS (2024)	(D027039) UČITELJ - RAZREDN ✓		
Šifra naziva delovnega mesta (2024)	3		
Število PR za odpravo nesorazmerja	4		
Plačni razred za prevedbo (2024)	(44) 2.568,81 ✓		
Prevedeni plačni razred (nekor.)	(26) 2.625,39 ✓		
Minimalna plača (znesek)	1.253,90		
(Z700) Osnovna plača (na dan 31.12.2024)	2.671,56		
(Z705) Celotna razlika (Z070 - Z700)	463,29		
Tranša-1 (01.01.2025)	100,00	Plača-11	2771,56
Tranša-2 (01.10.2025)	100,00	Plača-22	2871,56
Tranša-3 (01.06.2026)	70,00	Plača-33	2941,56
Tranša-4 (01.12.2026)	69,49	Plača-44	3011,05
Tranša-5 (01.07.2027)	100,00	Plača-55	3111,05
Tranša-6 (01.01.2028)	23,80	Plača-66	3134,85
Pogodba o zaposlitvi			
Pogodba od..do datuma			
✓ F9 Potrdi		✗ Esc Prekini	

modul »Prevedba JS 2025«, prevedba s pomočjo aplikacije MJU

Na podlagi predhodnega pisnega naročila plačljivega modula Prevedba JS 2025, vam bomo preko spletne povezave le-tega vklopili. Enkratni strošek nakupa je 440,00 eur brez davka. Modul se nahaja v meniju 2.D, levo spodaj gumb »Izvoz podatkov za MJU«. **Pred izvozom, morate imeti na delavcih urejena DM veljavna na 1.1.2025!** Program bo pripravil datoteko z imenom »Prevedba.xlsx« in napisal kam jo bo odložil. Delavci z več delovnimi mesti bodo zapisani v več vrsticah, vsako DM svoja vrstica. V stolpec »ZAP_ST« bo program zapisal šifro delavca + na zadnje mesto dodal zaporedno številko DM. Delavec s šifro 362 in dvema DM, bo zapisan enkrat kot 3621 za prvo DM in enkrat kot 3622 za drugo DM. Pri izvozu podatkov je privzeto nastavljeno, da se izvozijo vsi delavci za vse PR, brez pripravnikov in brez delavcev plačne skupine A in B.

Prevedba JS 2025 - Priprava (XlsX) datoteke za MJU (2.D)

Za katere delavce (F1) (0) ??? ✓ 2 ...

Za katere Plačne razrede FJU (F1) (0) ??? ✓ 2 ...

Brez pripravnikov ☒

Brez delavcev plačne skupine A in B ☒

Ime (XlsX) datoteke za prevedbo MJU C:\Strankek_50\12\Prevedba.xlsx Prebrskaj...

F9 Potrdi Esc Prekini

Nato na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/prenova-placnega-sistema-v-javnem-sektorju/> odprite in prenesite excel z imenom »Rešitev za obdelavo večjega števila vhodnih podatkov«, po potrebi kliknite na »Omogoči urejanje«. Odprite predhodno datoteko »Prevedba«, s kombinacijo tipk »CTRL+A« označite vse zapise, nato kombinacija tipk »CTRL+C« (kopiraj/copy), nato kliknite v excel od MJU, se postavite na zavihek »vhod«, kliknite na celico »A1« in kombinacija tipk »CTRL+V« (prilepi/paste). Na zavihku »izhod« imate prevedene podatke. Za vrstice, ki se niso prevedle in imajo v večini stolpcev oznako »#N/A«, preverite v čem je težava (šifra DM, šifra Naziva, kaj tretjega). Vhodne podatke popravljate na zavihku »vhod«. **Vse morebitne naknadne korekcije šifer DM in šifer Naziva, morate pravilno popraviti tudi v programu Plače, sicer se povratni uvoz za te osebe ne bo izvedel!**

Ko imate v MJU datoteki prevedbo urejeno do konca, excel kot tak shranite (Datoteka-Shrani kot) na poljubno mesto s poljubnim imenom. Vrnete se v program Plače, meni 2.D, levo spodaj gumb »Uvoz podatkov iz MJU«, preko gumba »Prebrskaj« označite, kje se nahaja predhodno odložena datoteka MJU s končano prevedbo in samo potrdite z F9.

Če boste morda od prevedenih podatkov shranili samo podatke zavihka »izhod«, potem morate pri uvozu v Plačah ustrezno ponastaviti številko lista in začetno vrstico. **Po zaključenem uvozu, bo program izpisal poročilo z neuspešno uvoženimi podatki.** Podatki za posameznega delavca se ne uvozijo, če se Šifra DM in/ali Šifra naziva DM v Plačah razlikuje od podatka v datoteki prevedbe. Uvoz se ne izvede za zapise, ki imajo v datoteki oznako »#N/A«.

Izvoz in uvoz lahko izvedete večkrat. Dovoljeni so seveda tudi ročni popravki v meniju 2.D.

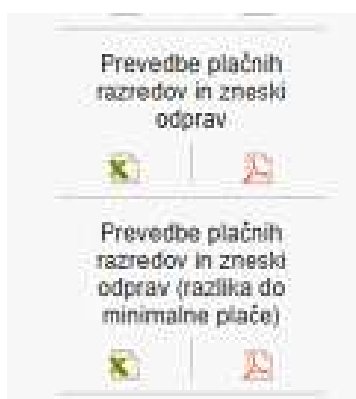
Na točki, ko imate glede prevedbe urejene vse delavce v programu Plače, ste pripravljeni na obračun plače za mesec januar.

Nakup modula »Prevedba JS 2025«, prevedba s pomočjo aplikacije KPIS

Na podlagi predhodnega pisnega naročila plačljivega modula Prevedba JS 2025, vam bomo preko spletne povezave le-tega vklopili. Enkratni strošek nakupa je 440,00 eur brez davka. Modul se nahaja v meniju 2.D, levo spodaj gumb »Uvoz podatkov iz KPIS«. **Pred uvozom morate imeti urejena DM veljavna na 1.1.2025!**

Vsi uporabniki aplikacije KPIS prevedbo naredite znotraj KPIS-a, lahko ponovno tudi s pomočjo aplikacije MJU (predhodni sklop navodil).

KPIS vam pripravi dve ločeni datoteki in sicer »prevedba_KPIS_MVI_minimalna_Jan_25.xls« ter »prevedba_KPIS_MVI_Jan_25.xls«. Tako poimenovanje datotek je bilo na portalu KPIS do nedavnega. Trenutno je ime datoteke za oba izvoza (nad in pod minimalcem) vedno »PrevedbaInOdprave«. Na naše opozorilo bodo verjetno ime ponovno spremenili. Vsekakor izvoz na portalu KPIS naredite na spodnjih dveh povezavah.



Pred uvozom v program Plače, morate obe datoteki dopolniti s podatkom o zaporednem delovnem mestu v programu Plače. V prvi prosti stolpec na koncu obstoječega excela (načeloma BA, ni pa nujno) vpišite ime stolpca (IDM), nato je treba vsem delavcem oziroma vrsticam, določiti ustrezno zaporedno številko DM, ki jo ima v programu Plače. Večina zaposlenih ima eno DM in takim določite v novi stolpec vrednost 1. Če ima delavec dve DM, je v datoteki KPIS zapisan v dve vrstici (v praksi je pogosto drugačno zaporedje kot v Plačah). Ena vrstica bo imela v novem stolpcu vrednost 1 in za drugo DM vrednost 2. V datoteki KPIS je precej vrstic, ki se ne smejo uvoziti (razna podvajanja, razredniki, ...) in takim v novi stolpec vpišete vrednost 0. Po dopolnitvi vseh vrstic, datoteko shranite.

DM1: (61) D027039	DM2: (62) D027026	Podatki-DM-3	Podatki-DM-4	Podatki-DM-5
-------------------	-------------------	--------------	--------------	--------------

Naslednji korak je uvoz podatkov v program Plače. **V meniju 2.D se levo spodaj nahaja gumb »Uvoz podatkov iz KPIS«.** Preko gumba »Prebrskaj« izberite dopolnjeno datoteko, na zavihku 2. **Nastavitev stolpcev vpišite v katerem stolpcu se nahaja novi stolpec »IDM«, predvidoma BA.** Uvoz načeloma izvedete dvakrat, ker imate dve datoteki. Tudi pri tem uvozu le-tega lahko dopolnite s podatkom o številki pogodbe in datumom.

1. Nastavitev datoteke 2. Nastavitev stolpcev

Zaporedna številka (Zap-ID)	
Šifra delavca	
Davčna številka delavca	J
Indeks delovnega mesta (IDM)	BA

Dovoljeni so seveda tudi ročni popravki v meniju 2.D.

Nakup modula »Prevedba JS 2025«, individualni uvoz iz excela

Cena individualnega uvoza je gibljiva glede na število delavcev. Za dogovor o ceni pošljite mail na info@vasco.si. Po vklopu modula se v meniju 2.D, levo spodaj pojavi gumb »Nastavljen uvoz podatkov«.

Pred uvozom morate imeti urejena DM veljavna na 1.1.2025!

Pripravljen excel mora vsebovati podatke, kot izhaja iz prevedbe MJU. **Za uvoz potrebujete novi Z381, novi Z380, Število PR za odpravo nesorazmerja, PR za prevedbo (2024), Prevedeni PR (nekorrigiran), morebitno spremenjen Z700, celotno razliko Z705, vseh šest tranš ter Plača-11 do Plača-66.**

Šifra delovnega mesta (Z370)	(47) UČITELJ – RAZREDNIK	✓	
Šifra delovnega mesta SPJS (Z370)	D027039		
Šifra naziva delovnega mesta (Z371)	3		
Naziv delovnega mesta (Z370/Z371)	UČITELJ SVETOVALEC – RAZREDNIK		
Izhodiščni plačni razred DM	26		
Končni plačni razred DM	31		
(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)	100,000		
(Z381) Plačni razred FDMN (osnovni)	(26) 2.625,39	✓	
(Z380) Plačni razred FJU (z napredovanji)	(32) 3.134,85	✓	
(Z381-2024) Plačni razred DM (2024)	(40) 2.195,84	✓	
(Z380-2024) Plačni razred FJU (2024)	(45) 2.671,56	✓	
Šifra delovnega mesta SPJS (2024)	(D027039) UČITELJ - RAZREDN	✓	
Šifra naziva delovnega mesta (2024)	3		
Število PR za odpravo nesorazmerja	4		
Plačni razred za prevedbo (2024)	(44) 2.568,81	✓	
Prevedeni plačni razred (nekor.)	(26) 2.625,39	✓	
Minimalna plača (znese)	1.253,90		
(Z700) Osnovna plača (na dan 31.12.2024)	2.671,56		
(Z705) Celotna razlika (Z700 - Z700)	463,29		
Tranša-1 (01.01.2025)	100,00	Plača-11	2771,56
Tranša-2 (01.10.2025)	100,00	Plača-22	2871,56
Tranša-3 (01.06.2026)	70,00	Plača-33	2941,56
Tranša-4 (01.12.2026)	69,49	Plača-44	3011,05
Tranša-5 (01.07.2027)	100,00	Plača-55	3111,05
Tranša-6 (01.01.2028)	23,80	Plača-66	3134,85
Pogodba o zaposlitvi			
Pogodba od..do datuma			
✓ F9 Potrdi			
✗ Esc Prekini			

Dodatno mora excel vsebovati šifro delavca ali davčno številko delavca ter ločen stolpec za zaporedno številko DM delavca v programu Plače. Ime tega stolpca je poljubno, recimo IDM. Večina zaposlenih ima eno DM in takim določite v stolpec vrednost 1. Če ima delavec dve DM, mora biti prevedba zapisana v dveh vrsticah in vsaki morate določiti zaporedno DM kot ga ima v Plačah. Ena vrstica bo imela vrednost 1 in za drugo DM vrednost 2. Morebitna vrednost 0 v tem stolpcu pomeni da se vrstica ne bo uvozila.

V okviru gumba za uvoz je potrebno na zavihku 2. Nastavitev stolpcev, ustrezno nastaviti polja za uvoz.

Nakup modula »Aneks prevedba JS 2025«

Ob prevedbi plač je potrebno vsem delavcem izdati aneks ali novo pogodbo, odvisno od dogajanja na posameznem delovnem mestu. Uporabnikom sistema KPIS je izdelava aneksov omogočena znotraj sistema KPIS. Tisti, ki potrebujete nove pogodbe, jih morate urediti sami, izven programa Plače. Določeni PU so se generalno odločili za nove pogodbe, ker so jih želeli novelirati. Določeno število uporabnikov je izrazilo željo, da bi anekse izdali preko programa Plače. V okviru dodatnega modula, bomo v program vnesli vse štiri oblike Aneksov, ki jih je MJU objavil kot vzorčne na svoji spletni strani.

Omogočeno bo tiskanje s prednastavljenim podpisom in žigom odgovorne osebe, medtem ko druge spremembe niso predvidene in zaželeni, ker bo na vseh koncih velika časovna stiska. Modul bo na voljo zadnji teden januarja. Sledite objavam na spletni strani.

Enkratni strošek nakupa modula je 330,00 eur brez davka. Naročite ga na info@vasco.si. Predpogoj je kupljen osnovni modul Prevedba JS 2025. Potencialne kandidate prosimo da se nam javijo zaradi vzpostavitve evidence.

Končne določbe

Nov sistem plač ima za posledico tudi novo obliko plačilne liste. Novi obliki (z in brez evidence dopusta) boste v program dobili avtomatsko oziroma z ukazom 5.F.A, ki ste ga izvedli na začetku navodil. Program bo ob prvem tiskanju plačilnih list ali pošiljanju po elektronski pošti, ponujal obliko pod zaporedno »(01)«. **Pri prvem tiskanju izberite ustrezno obliko »(01) - s stanjem dopusta« ali obliko »(02) – brez stanja dopusta«.**

Redki posamezniki ste uporabljali različne oblike glede na nastavitve na delavcu. Ta nastavitve bo ostala kot je, kar pomeni, da je lahko po novem tudi napačna (zaradi spremembe vrstnega reda oblik). Kontrolo te izjeme izvedete v meniju 2.1, desno spodaj gumb »Vklupi prikaz vseh stolpcev«, nato po seznamu podatkov precej v desno najdete stolpec »OBLIKA OBR. LISTA«. Če je pri vseh delavcih vpisana vrednost 0, ni potrebna korekcija. Vrednost 0 pomeni, da bo delavec dobil obliko plačilne liste, ki jo boste izbrali v meniju 1.4.1. Vrednost različna od 0 pomeni, da bo delavec vedno dobil obliko pod izbrano zaporedno obliko v meniju 1.4.1.

Pri morebitnem izpisu plačilnih list iz shranjenih plač v meniju 4.D.1, morate biti pozorni na izbiro oblike plačilne liste, glede na plače do vključno 12.2024 in potem novejše.

Ostale morebitne spremembe pri plačah, kot je »v novem Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS so bili v 15. členu sprejeti tudi novi faktorji za povečano oziroma zmanjšano učno obveznost«, uredite ročno na podatkih delavca (enako kot do sedaj).

DP71: (D070) [VP165] Del. uspeš. zaradi poveč. pedag. obv. / teden (ure) *(Z600)	1,0000
DP72: (Z600) [VP165,VP167] Faktor za izr. poveč./zmanj. pedag. učne obveznosti *(D070, D071)	1,2000
DP73: (D070) [VP165] Del. uspeš. zaradi poveč. pedag. obv. / teden (ure) *(Z600)	1,0000

Na voljo je tudi VP166, ki se vnaša direktno na obračunski list in se vpiše število ur ter faktor. Lahko je več zapisov v istem mesecu za različne ure z različnim faktorjem.

Na vse uporabnike apeliramo, da res dobro preverite prevedene podatke in da ste pri obračunu plače za mesec januar, posebej pozorni. Izhodišče plače se spreminja in sicer je po novem plača sestavljena iz podatka »Plača 01.01.2025« + nadaljnje tranše.

Nova lestvica KDPZ

Za plačo januar 2025 velja nova spremenjena lestvica KDPZ. Lestvica se je avtomatsko prenesla ob menjavi verzije, vi morate potrditi še spremembo po delavcih. **To naredite v meniju 2.B.4.**

Poročanje ISPAP

Glede poročanja ISPAP bo tudi nekaj sprememb, le-te bomo objavili do konca meseca januarja.

Šenčur, januar 2025

VASCO d.o.o.