

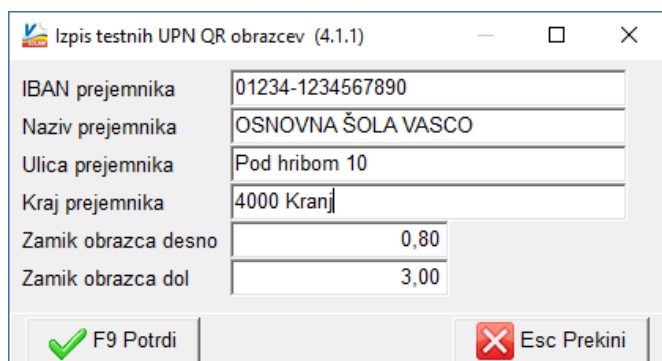
SOLAW – Navodila za uvedbo in testiranje novega obrazca UPN s QR kodo

Da bi lahko pričeli z uporabo novih UPN obrazcev s QR kodo mora vsak izdajatelj teh obrazcev opraviti testiranje. Testiranje in vsa tehnična ter vsebinska navodila izdajatelji najdete na internetni strani www.upn-qr.si. Tu se je potrebno najprej registrirati za testiranje (direktna povezava na registracijo se glasi www.upn-qr.si/sl/registracija-izdajatelja). Po uspešni registraciji boste na vaš elektronski naslov, ki ga boste navedli ob registraciji prejeli »QR ID« (neke vrste uporabniško ime), geslo in dodatna navodila. Skladno s prejetimi navodili izpeljete testiranje.

V programu SOLAW – Šola

Potrebujete verzijo programa datuma 1.6.2017 ali novejšo. Vklon naredite tako, da v meniju **4.1.1** in tu na zavihku »**Posebne položnice**« parameter »**Tip položnice/naloga**« spremenite na »**Univerzalni plačilni nalog QR (UPN QR)**«.

- I. del - Izpis treh testnih plačilnih nalogov z OBVEZNO VSEBINO

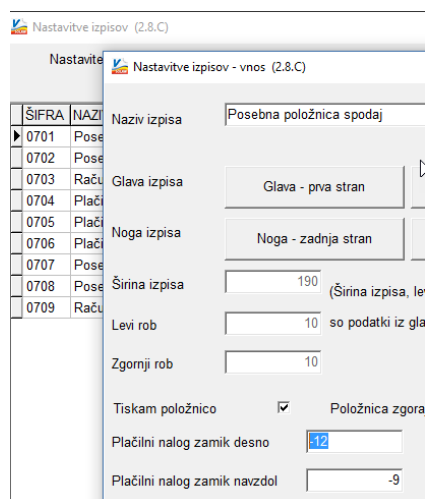


V tiskalnik vstavite nove plačilne naloge (velikosti A4 s plačilnim nalogom spodaj) in kliknite na gumb »**Testni izpis UPN QR**«. Odpre se okno kot ga vidite levo. Preverite in po potrebi popravite podatke vašega podjetja/zavoda in potrdite z F9. Program vam bo natisnil tri enake plačilne naloge z **obvezno vsebino** za namene testiranja. V kolikor bo plačilni nalog zamaknjen, ponovno kliknite na gumb »**Testni izpis UPN QR**« in v poljih »**Zamik obrazca desno**« in »**Zamik obrazca dol**« v milimetrih popravite zamike tako, da bo ob ponovnem izpisu obrazec pravilno izpisan. Izpis lahko ponovite večkrat dokler ne dosežete pravilnega izpisa. Ko

imate ustrezne izpise, meni 4.1.1 zapustite/zaprete z »**F9 potrdi**«.

P.S: Za namene testiranja potrebujete samo UPN obrazec. Torej zgornji beli del A4 lista odtrgajte stran ker ga ne potrebujete.

- II. del – Izpis šestih obrazcev s POLJUBNO VSEBINO



Ostane vam še zadnji del testnih obrazcev, to pot s poljubno vsebino. Najlažje vam bo, da natisnete šest že v preteklosti pripravljenih (starih) računov z UPN nalogom. Izpis starih računov najhitreje naredite tako, da v meniju **2.1** aktivirate gumb »**F6 Knjižbe**« in nato **dvakrat kliknete na otroka**. Odpre se okno z računi, ki jih je otrok prejel. **Postavite se na poljubni račun** in kliknete na gumb »**F5 Tiskaj**« in izpišete račun. Na samem izpisu ponovno preverite pravilnost izpisa. V kolikor prihaja na izpisu do zamikov, lahko te popravite tako, da v meniju **2.8.C** (slika levo) dvakrat kliknete na obliko računa katero uporabljate za izpise in v poljih »**Plačilni nalog zamik desno**« in »**Plačilni nalog zamik navzdol**« v milimetrih popravite vrednost, da bo zamik ustrezal. Tudi tu lahko izpis ponovite večkrat dokler zamiki niso ustrezni. Na ta način izpišete šest **različnih računov**, jim odstranite zgornji del kjer se je natisnil račun in obdržite zgolj UPN nalog. **Računa nikakor ne pošiljajte v testiranje – samo UPN nalog.**

V programu SOLAW – Vrtec

Potrebujete verzijo programa datuma 1.6.2017 ali novejšo. Vklon naredite tako, da v meniju **5.6.1.1** in tu na zavihku »**3. Posebne položnice**« parameter »**Tip položnice/naloga**« spremenite na »**Univerzalni plačilni nalog QR (UPN QR)**«.

- I. del - Izpis treh testnih plačilnih nalogov z OBVEZNO VSEBINO

IBAN prejelnika	01234-1234567890
Naziv prejelnika	OSNOVNA ŠOLA VASCO
Ulica prejelnika	Pod hribom 10
Kraj prejelnika	4000 Kranj
Zamik obrazca desno	0,80
Zamik obrazca dol	3,00

V tiskalnik vstavite nove plačilne naloge (velikosti A4 s plačilnim nalogom spodaj) in za tem kliknite na gumb »**Testni izpis UPN QR**«. Odpre se okno kot ga vidite levo. Preverite in po potrebi popravite podatke vašega podjetja/zavoda in potrdite z F9. Program vam bo natisnil tri enake plačilne naloge z **obvezno vsebino** za namene testiranja. V kolikor bo plačilni nalog zamaknjen, ponovno kliknite na gumb »**Testni izpis UPN QR**« in v poljih »**Zamik obrazca desno**« in »**Zamik obrazca dol**« v milimetrih popravite zamike tako, da bo ob ponovnem izpisu obrazec pravilno izpisan. Izpis lahko ponovite večkrat dokler ne

dosežete pravilnega izpisa. Ko imate ustrezne izpise meni 5.6.1.1 zapustite/zaprete z »**F9 potrdi**«.

P.S: Za namene testiranja potrebujete samo UPN obrazec. Torej zgornji beli del A4 lista odtrgajte stran ker ga ne potrebujete.

- II. del – Izpis šestih obrazcev s POLJUBNO VSEBINO

ŠIFRA	NA	Naziv izpisa	Posebna položnica spodaj
0501	Pc		
0502	Pc	Glava izpisa	Glava - prva stran
0503	Br	Noga izpisa	Noga - zadnja stran
0504	Pl	Širina izpisa	193 (Širina izpisa, so podatki iz
		Levi rob	10
		Zgornji rob	10
		Tiskam položnico	<input checked="" type="checkbox"/> Položnica zgi
		Plačilni nalog zamik desno	-7
		Plačilni nalog zamik navzdol	-7

Ostane vam še zadnji del testnih obrazcev, to pot s poljubno vsebino. Najlažje vam bo, da natisnete šest že v preteklosti pripravljenih (starih) računov z UPN nalogom. Izpis starih računov najhitreje naredite tako, da v meniju **5.2.1.** aktivirate gumb »**F6 Knjižbe**« in nato **dvakrat kliknete na otroka**. Odpre se okno z računi, ki jih je otrok prejel. **Postavite se na poljubni račun** in kliknete na gumb »**F5 Natisni račun/UPN**« in izpišete račun. Na samem izpisu ponovno preverite pravilnost izpisa. V kolikor prihaja na izpisu do zamikov, lahko te popravite tako, da v meniju **5.6.9** (slika levo) dvakrat kliknete na obliko računa katero uporabljate za izpise in v poljih »**Plačilni nalog zamik desno**« in »**Plačilni nalog zamik navzdol**« v milimetrih popravite vrednost, da bo zamik ustrezal.

Tudi tu lahko izpis ponovite večkrat dokler zamiki niso ustrezni. Na ta način izpišete šest **različnih računov**, jim odstranite zgornji del kjer se je natisnil račun in obdržite zgolj UPN nalog. **Računa nikakor ne pošiljajte v testiranje – samo UPN nalog.**