

Zimski regres in Poslovna uspešnost

V zvezi poročanja o izplačilu zimskega regresa na REK-O Obrazcu so eDavki objavili spodnjo novico:

14.11.2025 14:15

[Poročanje o izplačilu zimskega regresa na REK-O obrazcu ..](#)

V zvezi z [Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov \(ZPZR\)](#), ki ga je Državni zbor sprejel na seji 11. 11. 2025, obveščamo delodajalce, da bo o izplačilu zimskega regresa treba poročati na REK-O obrazcu. Izplačilo zimskega regresa za leto 2025, v višini do ½ minimalne plače (oz. sorazmernega dela) se ne všteva v davčno osnovo za dohodnino niti v osnovo za prispevke.

Za poročanje o izplačilu zimskega regresa za leto 2025 je na REK-O predvidena uporaba vrste dohodka »1190 Dohodki iz delovnega razmerja, ki se ne vštevajo v davčno osnovo«. Na iREK obrazcu bo uvedena nova vrsta dohodka, in sicer »1112 Zimski regres«. Pri poročanju bo v iREK treba izpolniti podatke o prejemniku zimskega regresa, v polju A052 izbrati VD 1112 in znesek izplačila vpisati v polje A052.

Predvideno je, da bo oddaja teh REK-O obrazcev na eDavkih omogočena v zadnjem tednu novembra.

V primeru, da bo delodajalec zimski regres izplačal v višjem znesku, pa bo razliko nad zneskom ½ minimalne plače (oz. sorazmernega dela) poročal kot plačilo za poslovno uspešnost z uporabo vrste dohodka 1151 Plačilo za poslovno uspešnost, iREK vrsta dohodka 1111 Plačilo za poslovno uspešnost.

Naša zunanja sodelavka mag. Nina Scortegagna Kavčnik je pripravila sledečo razlago:

Zimski regres je nov delovnopravni institut, ki delavcem in javnim uslužbencem prinaša novo delovnopravno pravico, delodajalcem pa novo obveznost izplačila.

Zimski regres bodo prejeli tudi javni uslužbenci in funkcionarji, ki prejemajo plačo po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Prejeti ga morajo do 18. decembra 2025 v višini polovice minimalne plače (638,86 EUR za leto 2025). Pri javnih uslužbencih odlog izplačila zimskega regresa ni mogoč.

Pravila glede izplačila zimskega regresa so za zasebni sektor drugačna kot za javnega. Višina je enaka in velja tudi za nelikvidne delodajalce. Celoten zimski regres bodo morali prejeti delavci, ki so pri delodajalcu zaposleni celotno koledarsko leto s polnim delovnim časom. Pravico do celotnega zimskega regresa bo imel tudi delavec, ki je bil celotno leto na bolniški ali porodniški odsotnosti. Njim delodajalec zaradi teh odsotnosti zimskega regresa ne bo smel zmanjševati. Delavcem, ki so zaposleni pri delodajalcu s polnim delovnim časom, vendar dela zmožni s krajšim (na primer invalidi, starši, delno bolniško odsotni in podobni), bo tudi pripadal celotni zimski regres.

Če pa je bil delavec v letu 2025 zaposlen le del leta ali je bil zaposlen s krajšim delovnim časom na podlagi pogodbene svobode, mu bo pripadal sorazmerni del zimskega regresa. Delodajalec bo moral sorazmerje izračunati glede na koledarske dneve zaposlitve. Zimski regres bo moral izplačati tudi delavcem, ki 18. decembra 2025 pri njem ne bodo več zaposleni.

Rok izplačila

Za večino delodajalcev v zasebnem sektorju bo rok za izplačilo zimskega regresa 18. december 2025. Le če nimajo obdobja za plačilo od prvega do zadnjega dne v mesecu, je njihov rok lahko kasnejši, in sicer 18 dni po poteku plačilnega obdobja za izplačilo plače za mesec november.

Nelikvidni delodajalci bodo zimski regres za leto 2025 lahko izjemoma izplačali v dveh delih. Prvega v višini vsaj ene četrtine (159,72 EUR) do 18. decembra 2025, razliko pa najkasneje do 31. marca 2026, vendar le ob

izpolnjevanju določenih pogojev. Ti pa so, da se v letu 2025 oziroma do 31. 3. 2026 ni izvedla niti ni nastala obveznost do izplačila dobička, nakupov lastnih delnic ali lastnih poslovnih deležev ter izplačil nagrad poslovodstvu oziroma dela plač za poslovno uspešnost poslovodstvu. Pojem nelikvidnosti se presoja enako kot pri regresu za letni dopust.

Davki in prispevki

Davčna obravnava zimskega regresa za izplačilo v letu 2025 se razlikuje od izplačila v naslednjih letih, medtem ko je obravnava prispevkov enaka.

Če bodo delavci zimski regres prejeli v letu 2025, se ta do polovice minimalne plače (638,86 EUR za leto 2025) ne bo všteval v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne glede na to, ali je delodajalec delavcu v letu 2025 že ali še bo izplačal poslovno uspešnost, in bo njun seštevek presegel 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Če pa bo delodajalec delavcem izplačal več kot to, se razlika šteje za plačilo za poslovno uspešnost, a ob izpolnjenih pogojih, kot veljajo za neobdavčeno velikost poslovne uspešnosti.

V primeru, da bo delavec del ali celoten zimski regres za 2025 prejel v letu 2026, bo veljala drugačna davčna obravnava. V tem primeru bosta imela zimski regres in poslovna uspešnost skupni limit – 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji.

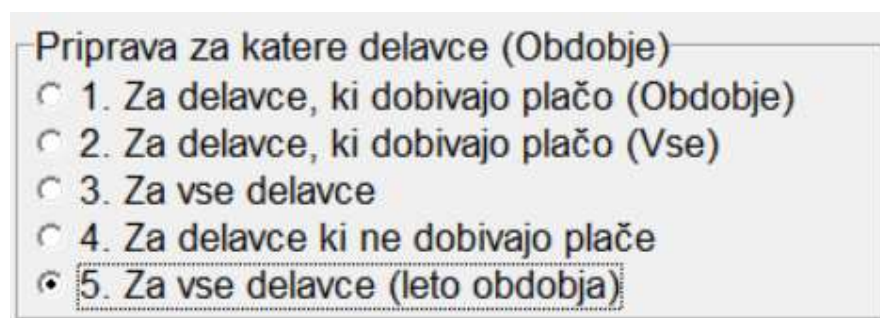
Zimski regres se ne bo všteval v osnovo za plačilo vseh prispevkov do višine polovice minimalne plače. Če pa bo presegal to višino, se bo razlika štela za drug prejemek na podlagi delovnega razmerja. Če bo delodajalec zimski regres za posamezno leto izplačal v dveh ali več delih, bo moral ob izplačilu zadnjega dela zimskega regresa za posamezno leto ugotoviti celotno višino in izvesti obračun prispevkov za socialno varnost od posameznih delov zimskega regresa - tako kot to velja pri regresu za letni dopust.

Vse zainteresirane bi na tem mestu **povabili na webinar** na to temo <https://poslovnium.si/sl-/bozicnica-zimski-regres-in-poslovna-uspesnost>.

Zimski regres za javne uslužbence

Zimski regres je lahko obračunan skupaj s plačo ali kot ločen obračun. V primeru večje fluktuacije zaposlenih, bo obračun lažje narediti ločeno. Preverite da je zadnji obračun shranjen oziroma ažuriran. Nato **v meniju 1.3 Obračunavanje** nastavite »Mesec.Leto obračuna« **na 11.2025 ali 12.2025**, Datum obračuna in Datum izplačila skladno z zahtevami ter **obvezno izklopite parameter »BO01 Trgam kredite – obračun plač«**. Ostale nastavitve tega menija lahko ostanejo kot so.

Najprej je treba pripraviti obračunske liste za vse aktivno zaposlene plus vse, ki so tekom leta 2025 odšli in so upravičeni do sorazmernega zneska. V ta namen smo z **verzijo Plač, datuma 26.11.2025**, omogočili nov kriterij filtriranja delavcev za obračun. Na pripravi obračunskih **listov v meniju 1.1.1 ali 1.2** je pri sklopu »Priprava za katere delavce (Obdobje)« na voljo opcija »5. Za vse delavce (leto obdobja)«. Ta opcija preveri Datum vstopa in izstopa na nastavljeno obdobje (leto) v meniju 1.3 Obračunavanje.



Priprava za katere delavce (Obdobje)

- ☐ 1. Za delavce, ki dobivajo plačo (Obdobje)
- ☐ 2. Za delavce, ki dobivajo plačo (Vse)
- ☐ 3. Za vse delavce
- ☐ 4. Za delavce ki ne dobivajo plače
- ☒ 5. Za vse delavce (leto obdobja)

V plačah boste **preko ukaza 5.F.A** prevzeli zadnje formule in posledično bo **na voljo VP545 (J092) Zimski regres**. Vnos podatkov izvedete ročno ali preko pripomočka v meniju 1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce. Možen je tudi uvoz podatkov iz excel datoteke v meniju 1.1.8.1. Delavcem, ki so upravičeni do sorazmernega dela izplačila, nato v meniju 1.2 ustrezno spremenite znesek. Pred tem je najbolje »zavrteti obračun« v meniju 1.3 Obračunavanje.

Za vse zaposlene, ki niso bili zaposleni celo leto in so upravičeni do sorazmernega dela izplačila, smo v meniju 4.2 pripravili izpis **»Pregled za zimski regres«**. Izpis prevzamete preko gumba »Prenesi/Osveži«. Pri izpisu podatkov določite datume ažuriranja tako, da zajamete vsa izplačila aktivnega leta. Izpis vsebuje Šifro, Priimek in ime, Datum vstopa, Datum izstopa ter Ure skupaj. Datum vstopa in Datum izstopa se izpiše pri delavcih, ki so v tem intervalu imeli dogodek. Dodatno pazite na delavce, ki so se zaposlili v zadnjem delu leta, pa še niso prejeli nobene plače. Teh na seznamu ne bo.

V modulu Kadrovska je podoben izpis v meniju K.2.G.

Sledi oddaja Rek obrazca, izpis ali pošiljanje plačilnih list, kreiranje plačilnih nalogov, poročanje Ispap. Ti postopki so enaki kot pri vseh ostalih obračunih.

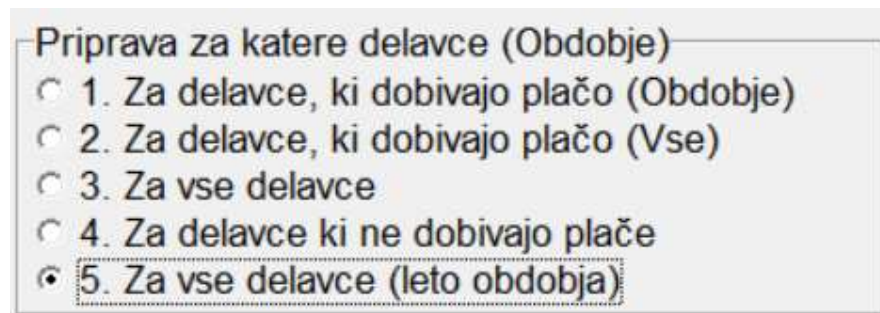
Zaradi novega VP-ja bo pri kreiranju temeljnice potrebna dopolnitev. Najprej preverite če se morda znesek Zimskega regresa že izpiše na temeljnici, sicer **v meniju 1.7.1 na obliki temeljnice**, ki jo uporabljate, preko gumba **»F6 Oblikovanje postavk«**, dodajte novo vrstico z ustreznimi konti, v polje »Formula (F1)« vpišite »številko VP-ja, načeloma 545«. pod »Tip formule« izberite »2-Neto formula« in morebitno kljukico pri »Upoštevam stroškovna mesta«.

Na tem mestu bi ponovno spomnili na možnost **da posamezen obračun, ki ni plača, vnesete v obračun, ga začasno shranite**, vmes naredite recimo redne plače, nato vrnete začasno shranjen obračun med aktivnega in nadaljujete z delom. Začasno shranjevanje je v meniju **1.1.C.3**, vrnitev med aktivne v meniju **1.1.C.4**.

Zimski regres (gospodarstvo)

Obračun zimskega regresa naj bo ločen obračun. Izjema so lahko delodajalci, ki tekom aktivnega leta niso imeli odhodov delavcev in so aktivno zaposleni vsi, ki so upravičeni do zimskega regresa. Preverite da je zadnji obračun shranjen oziroma ažuriran. Nato **v meniju 1.3 Obračunavanje** nastavite **»Mesec.Leto obračuna« na 11.2025 ali 12.2025**, Datum obračuna in izplačila skladno z zahtevami ter **obvezno izklopite parameter »BO01 Trgam kredite – obračun plač«**. Ostale nastavitve tega menija lahko ostanejo kot so.

Najprej je treba pripraviti obračunske liste za vse aktivno zaposlene plus vse, ki so tekom leta 2025 odšli in so upravičeni do sorazmernega zneska. V ta namen smo z **verzijo Plač, datuma 26.11.2025**, omogočili nov kriterij filtriranja delavcev za obračun. Na pripravi obračunskih listov **v meniju 1.1.1 ali 1.2** je pri sklopu **»Priprava za katere delavce (Obdobje)«** na voljo opcija **»5. Za vse delavce (leto obdobja)«**. Ta opcija preveri Datum vstopa in izstopa na nastavljeno obdobje (leto) v meniju 1.3 Obračunavanje.



Priprava za katere delavce (Obdobje)

- ☐ 1. Za delavce, ki dobivajo plačo (Obdobje)
- ☐ 2. Za delavce, ki dobivajo plačo (Vse)
- ☐ 3. Za vse delavce
- ☐ 4. Za delavce ki ne dobivajo plače
- ☒ 5. Za vse delavce (leto obdobja)

S prevzemom **verzije programa Plač datuma 26.11.2025 ali novejša**, boste v programu imeli na voljo nov, dodaten VP z nazivom Zimski regres. Številka VP-ja bo pri uporabnikih različna glede na zasedenost samih VP-jev. **Načeloma bo to VP322 Zimski regres.**

Vnos podatkov izvedete ročno ali preko pripomočka v meniju 1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce. Možen je tudi uvoz podatkov iz excel datoteke v meniju 1.1.8.1. Delavcem, ki so upravičeni do sorazmernega dela izplačila, nato v meniju 1.2 ustrezno spremenite znesek. Pred tem je najbolje »zavrteti obračun« v meniju 1.3 Obračunavanje.

Za vse zaposlene, ki niso bili zaposleni celo leto in so upravičeni do sorazmernega dela izplačila, smo v meniju 4.2 pripravili izpis **»Pregled za zimski regres«**. Izpis prevzamete preko gumba »Prenesi/Osveži«. Pri izpisu podatkov določite datume ažuriranja tako, da zajamete vsa izplačila aktivnega leta. Izpis vsebuje Šifro, Priimek in ime, Datum vstopa, Datum izstopa ter Ure skupaj. Datum vstopa in Datum izstopa se izpiše pri delavcih, ki so v tem intervalu imeli dogodek. Dodatno pazite na delavce, ki so se zaposlili v zadnjem delu leta, pa še niso prejeli nobene plače. Teh na seznamu ne bo.

V modulu Kadrovska je podoben izpis v meniju K.2.G.

Sledi oddaja Rek obrazca, izpis ali pošiljanje plačilnih list ter kreiranje plačilnih nalogov. Vse po ustaljenem postopku.

Zaradi novega VP-ja bo pri kreiranju temeljnice potrebna dopolnitev. Najprej preverite če se morda znesek Zimskega regresa že izpiše na temeljnici, sicer **v meniju 1.7.1 na obliki temeljnice**, ki jo uporabljate, preko gumba **»F6 Oblikovanje postavk«**, dodajte novo vrstico z ustreznimi konti, v polje »Formula (F1)« vpišite »številko VP-ja, načeloma 322«. pod »Tip formule« izberite »2-Neto formula« in morebitno kljukico pri »Upoštevam stroškovna mesta«.

Na tem mestu bi ponovno spomnili na možnost **da posamezen obračun, ki ni plača, vnesete v obračun, ga začasno shranite**, vmes naredite recimo redne plače, nato vrnete začasno shranjen obračun med aktivnega in nadaljujete z delom. Začasno shranjevanje je v meniju **1.1.C.3**, vrnitev med aktivne v meniju **1.1.C.4**.

Poslovna uspešnost (gospodarstvo)

Po veljavni zakonodaji velja, da izplačilo dela plače za poslovno uspešnost ne bo predmet obdavčitve, če bo **izplačano največ dvakrat v koledarskem letu do višine 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS.**

Za izplačilo Zimskega regresa v koledarskem letu 2025 izjemoma velja, da se le-ta do polovice minimalne plače (638,86 eur) ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. To pomeni da izplačan Zimski regres do tega zneska nima vpliva na obračun in izplačilo Poslovne uspešnosti!

Zaradi obvezne delitve v dva obračuna zaradi uvedbe Prispevka za dolgotrajno oskrbo meseca julija, mora bit Poslovna uspešnost izplačana samostojno, ločeno od plače. Teoretično bi izplačilo za drugo polovico leta lahko bilo skupaj s plačo za mesec november.

Večina uporabnikov ima na voljo **VP 276 Del plače za poslovno uspešnost (samo prispevki)** in **VP 275 Del plače za poslovno uspešnost nad uredbo**. Posledično bo program generiral **REK obrazec z Vrsto dohodka 1151.**

*V primeru, da ustreznega VP-ja nimate, ga odprete preko menija **5.E.1 Čarodej za izplačila nad Uredbo** in sicer opcija:*

- **»X« – Del plače za poslovno uspešnost, nad zneskom določenim v 44. členu ZDoh-2.** (v našem primeru nam je program dodelil VP 275)
- **»Y« – Del plače za poslovno uspešnost (prispevki), ki se ne všteva v davčno osnovo.** (v našem primeru nam je program dodelil VP 276)

Ko odpremo meni 5.E.1 označimo opcijo **»X« za znesek nad Uredbo** ali **»Y« za znesek do Uredbe** oziroma če bomo imeli izplačilo »do in nad Uredbo«, odpremo dva nova VP-ja, torej čarodeja poženemo dvakrat. Program samodejno izbere ustrezen VP, ponudi naziv VP-ja, torej načeloma samo potrdimo izbor z gumbom **F9**.

Trenutno zadnja znana bruto povprečna plača v RS je za mesec avgust 2025 in sicer v višini 2.489,76 eur.

Če imamo izplačilo tudi nad Uredbo, je potrebno urediti še nastavitve na gumbu **F4 Posebnosti** v meniju **1.3 Obračunavanje**. **Za izplačilo do Uredbe dodatna nastavitve ni potrebna!**

V meniju 1.3 Obračunavanje na gumbu **F4 Posebnosti** nastavimo:

– **Formula za znesek** – vpišemo B275

– **Formula-dohodki brez prisp.** – pustimo formulo tako kot je oz. se te vrstice tako ali tako ne da popravljati

– **Na koliko mesecev** – nastavimo na 6 (letos izjemoma, ker je izplačilo v dveh ločenih delih)

– **Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (1)** – v primeru, da je poslovna uspešnost izplačana pri plači oz. skupaj s plačo (imamo samo en skupen obračun), tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo poslovne uspešnosti posebej (imamo dva ločena obračuna, ni pomembno, če gre za dejansko izplačilo na isti datum), tu vnesemo datum shranitve oz. ažuriranja zadnje plače (datum lahko izberemo s tipko F1). **Pri izplačilu drugega dela Poslovne uspešnosti (če gre za zneske nad uredbo) se obvezno prišteje še datum ažuriranja prvega dela Poslovne uspešnosti!!!**

– **Če ni osnove ...** – tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo poslovne uspešnosti nad uredbo, ko oseba na datum prištete plače za izračun povprečne stopnje dohodnine nima obračuna plače, zaradi porodniškega dopusta)

Te nastavitve shranimo, nastavimo še ostale podatke za Obračun (mesec.leto, ...) in shranimo nastavljenost preko gumba **F8 Shranitev**. V meniju 1.2 vnesemo ustrezen VP in bruto znesek nagrade. Če imamo veliko zaposlenih in bodo vsi dobili enak bruto znesek nagrade, si lahko pomagamo z menijem 1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce. Na koncu sledi še Obračunavanje v meniju 1.3, kontrola vsega skupaj, oddaja obrazcev na eDavke, kreiranje plačilnih nalogov ter knjiženje v Glavno knjigo.

Privzeta nastavitve poročanja izplačila Dela plače iz poslovne uspešnosti na iREK obrazcu je sledeča. Pod polje »A062« se vrednost zapiše v »P01«, pod polje »M4« pa v »M01«. Če gre za izplačilo Dela plače iz poslovne uspešnosti, ki ni vezana na prisotnost delavca in bi se na iREK poročalo pod polji »A062-P04« ter »M4-M05«, moramo v meniju 5.6 Nastavitve izpisov, obrazcev na zavihku 5. M4 popraviti dve formuli. V vrstici »Znesek ostalih dohodkov (formula)« je potrebno VP dodan preko čarodeja za izplačilo poslovne uspešnosti izločiti. Na koncu obstoječe formule dodamo »-B276« oziroma, če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »-B275-B276«. V vrstico »Del plače za poslovno uspešnost, ki ni vezana na prisotnost delavca (formula)« pa ta isti del formule vpišete »B276« oziroma če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »B275+B276«.

**Delitev izplačila Poslovne uspešnosti v dva ločena obračuna zaradi julija
uveljavljenega Prispevka za dolgotrajno oskrbo!!!**

Julija 2025 je bil uveden Prispevek za dolgotrajno oskrbo, kar posledično pomeni, da je potrebno **Poslovno uspešnost obračunati v dveh ločenih obračunih**. En obračun za prvo polovico leta, torej obdobje januar-junij 2025 in drug obračun za obdobje julij-december 2025. **Pri obračunu za prvo polovico leta** zato v meniju **1.3 Obračunavanje** v polje »Mesec.Leto obračuna« vpišite **6.2025** in pri poročanju **Rek obrazca** v meniju **1.5.2 v polje »Obrazci za obdobje od 1.2025 do 6.2025«**. Pri obračunu za prvo polovico leta se prispevek za dolgotrajno oskrbo ne bo obračunal.

Pri drugem, ločenem obračunu za drugo polovico leta v meniju **1.3 Obračunavanje** v polje »Mesec.Leto obračuna« vpišite **11.2025 ali 12.2025** in pri poročanju **Rek obrazca** v meniju **1.5.2 v polje »Obrazci za obdobje od 7.2025 do 12.2025«**. Za izplačila za mesece od julija naprej se obračuna tudi prispevek za dolgotrajno oskrbo.

To pomeni da boste imeli letos nekaj več dela s pripravo, vnosom in samim izplačilom Zimskega regresa in Poslovne uspešnosti. Tekom leta 2026 pa predvidevamo, da bo na voljo modul za avtomatske izračune regresa, zimskega regresa, poslovne uspešnosti.

Posameznim uporabnikom se lahko zgodi težava tudi pri temeljnici za Glavno knjigo. Prvič bo obračunan Prispevek za dolgotrajno oskrbo od Poslovne uspešnosti in je odvisno kako ima uporabnik definirano temeljnico. V primeru težav računovodsko preverite kaj točno vam ne ustreza pri temeljnici, nato nas pokličite za tehnični del pomoči.

Šenčur, 26.11.2025

VASCO d.o.o.