VASCO NOVICE JUNIJ 2017

Seminarji

Po daljšem času ponovno **razpisujemo seminarje na temo vseh Vasco aplikacij.** Za začetek bomo nekaj seminarjev opredelili na točno določeno problematiko, v nadaljevanju pa če bo interes, lahko teme prilagodimo željam uporabnikov.

Prvi seminar bo za uporabnike iz javnega sektorja in sicer 13.6. ob 8.00 uri na temo uporabe Knjige prejetih faktur, zajema eRačunov, evidence prejete pošte, elektronske likvidacije, evidentiranja javnih naročil. Ne bomo pozabili na opredelitev DDV-ja, različnih možnosti kontiranja, evidenčnih knjižb ter prenosa računov v Glavno knjigo. Po krajšem odmoru si bomo ogledali uvoz bančnega izpiska v Glavno knjigo ter se dotaknili vse bolj aktualnih izpisov po stroškovnih mestih. Za konec preverimo še aktualne tematike v Plačah (izdelava tekočih obračunov, poračuni zaradi napredovanj, redni poračuni zaradi napak pri vnosu podatkov). Ne bomo pozabili niti na modul Kadrovska evidenca. Seminar naj bi se zaključil okoli 13.00 ure.

Naslednji seminar bo v četrtek, 15.6. ob 9.00 uri in sicer za računovodske servise. Vsebino bomo prilagodili željam slušateljev, se pa predvideva obdelava programov Plače (izdelava obračuna, direktna oddaja obrazcev na Ajpes in eDavke, pošiljanje plačilnih list in plačilnih nalogov po elektronski pošti), v okviru Glavne knjige si bomo pogledali uvoz bančnega izpiska ter izpise po stroškovnih mestih. Če bo želja si lahko ogledamo tudi xls poročila, elzvršbe preko Glavne knjige in podobno.

Posebno pozornost bomo namenili predstavitvi uporabe spletne aplikacije Vasco.web, ki omogoča, da stranke računovodskega servisa preko spleta vnašajo določene podatke (izdelava manj zahtevnih izdanih računov, tudi z vodenjem zaloge; vnašanje, plačevanje in skeniranje prejetih računov; blagajna, izdelava potnih nalogov ter vpogled do osnovnih izpisov Glavne knjige). Vasco.web je prav tako primeren za večje stranke in sicer za evidenco prejetih računov ter dostopanja do ažurnih podatkov stanja v Glavni knjigi. Tak način dela omogoča bolj samostojno delo obeh strank ter nemoten dostop končnega uporabnika do željenih izpisov.

Na seminar se prijavite elektronsko na info@vasco.si ali telefonsko na 04 27 91 200 oz. 059 335 550. Cena seminarja na udeleženca znaša 25,00 EUR neto. Število mest je omejeno.

Kocka – ko analiza prodaje, nabave in zalog ni več problem (Faw)

Kocka je novo orodje aplikacije Fakturiranje, ki v meniju 3.9. (od verzije z datumom 29.5. naprej) omogoča pregledno a hkrati zmogljivo **analizo prodaje, nabave in zalog**. Opis novosti smo pripravili v ločeni datoteki, ki si jo lahko ogledate poleg Vasco novic na naši spletni strani. Hkrati je podrobna predstavitev na voljo tudi v video obliki v meniju 3.9. programa Fakturiranje.

	4	VRTILNA TABELA				
PODATKI (filter)		Shrani kot nov pregled	Razširi vsa	a polja	👌 Prika	ži graf
	- 1	Prepiši obstoječi pregled	Skrči vsa	polja	odrobnosti	
🕎 ZALOGA NA DAN		Iskanje po vrsticah:			Naslednji	Prejšnji
SKUPINA ARTIKLOV		Legenda: Polja za filtriranje Poda	atkovna pol	ja	Polja vrstic	Polja stolpce
ARTIKEL		Datum 💌 Skupina 💌		-		
		Količina 💌 Vrednost brez DDV 💌 Vrednost	z DDV 💌	Spusti po	olja stolpcev tukaj	
PARINER	v			Vse skup	aj	
() ^				Količina	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
PRODATA		(00001) Avans	KOS	4,00	298,63	352,00
- RODION		그 (00002) Dostava	KOS	12,00	1.080,00	1.080,00
Ro artiklih		그 (00003) Hramba	SET	3,00	9,65	10,56
		그 (00004) TEST	KOS	5,00	165,00	201,30
🔊 Po artiklih (z RVC)		: 그 (00006) Banane	KG	203,00	3.719,46	4.537,74
		그 (00007) Pomaranče	KG	2,00	4,10	5,00
💦 Po partnerjih (z RVC)		그 (00010) Domači jogurt 3.5%	LIT	2,00	2,46	3,00
		= (00011) Domači jogurt 1%	LIT	20,00	27,87	34,00
Po partnerjih in artiklih (z RVC)			KOS	6.00	13.18	16,07
Be kemera in partnerijh (lete/masec)		= (00013) Domači stisnien sok - Borovnica 1	KOS	16,00	20,00	21,90
o ro komerc. In partier jin (leto/mesec)		=1 (00015) Nepasirana skuta 0.5 kg	KOS	2.00	1.96	2.40
		-1 (00018) Sok Jagoda 2.5 dcl	KOS	50,00	53.28	65.00
		(00010) 000 00g000 2/0 00		55,00	55,20	00,00

V-----

mVpogledi – Prodaja po paragonih

V Android aplikaciji mVpogledi je na voljo pregled »Prodaja po paragonih«. V primeru, da gumba ne vidite, si lahko pregled vklopite v programu Fakturiranje, meni 7.W.

Pregled je na voljo vsem, ki želite spremljati potek maloprodaje po različnih blagajnah, skladiščih, komercialistih in datumih.



Pregled tako omogoča podroben vpogled v poslovanje maloprodaje, hkrati vam analiza prodaje po urah, dnevih ali mesecih omogoča lažje načrtovanje akcij in razporejanje zaposlenih.

V primeru, da aplikacije mVpogledi še ne uporabljate (poleg opisanega pregleda prodaje vam omogoča tudi pregled zalog, salda kupcev, strank, artiklov, poročil iz Glavne knjige in še marsikaj), je na voljo za 5,00 eur mesečno, deluje pa v Android 5.0 okolju ali novejše.

GKW – Nastavljivi izpisi v XLS

V meniju 3.6. (Iskanje knjižb s pogoji) smo dodali nove možnosti nastavitve izvoza v xls in sicer dodatno filtriranje knjižb po podatkih iz protiknjižbe.

Primer: želimo izpis stroškov po dobaviteljih, vendar na knjižbah na kontih razreda 4 nimamo podatka o partnerju.

Za pravilno delovanje novih izpisov je potrebno v parametrih programa vklopiti nov način določitve nosilne knjižbe. To storimo v meniju 7.1., na drugem zavihku, na koncu za zadnjim parametrom poiščemo gumb **Način določitve nosilne knjižbe**.

103. Št. mest za vnos/izpis dokumenta in veze (22-70)			
104. Št. mest za vnos/izpis opisa dokumenta (20-40)			
Način določitve nosilne knjižbe			
Izberemo nov način, potrdimo in počakamo, da program dokonča z obdelavo.			
🎽 Način določitve nosilne knjižbe (7.1)	_		×
Način določitve nosilne knjižbe © Star način • Nov način - prilagojen izpisom stroškov po partnerjih			
Ob vsaki spremembi načina določitve nosilne knjižbe, se bo osvežila nosilna knjiž	iba na vs	eh knjižt	oah!
F9 Potrdi		Esc Pre	kini

Iskanje knjižb s pogoji (3.6.) in nov način izvoza v xls:

Na prvem zavihku izberemo kriterije po katerih filtriramo nosilne knjižbe (v našem primeru 220000) 1.Filter za nosilno knjižbo 2.Filter za protiknjižbo 3. Dodatni pogoji 4. Rezultati iskanja

Simbol 🖉 🧹 Seznam	
Katere knjižbe 1. Vse knjižbe in otvoritve	
Datum knjiženja Od-do 🗨	
Obračunsko obdobje Od-do	
Dokument Od-do	
Kateri dokumenti 1. Vsi 💌	
Datum dokumenta Od-do 🗨	
Opis dokumenta	
Konto (220000) Kratkoročne obveznosti do dobavitelje 🧹 Seznam	
Kateri konti 1. Vsi 🔽 🔽 Izpiši/išči partnerja tudi pri nesaldakontih	_
Partner (0) 777 V Seznam	
Partner (0) ??? Image: Seznam Tip partnerja (0) ??? Image: Seznam	
Partner (0) ??? ✓ Seznam Tip partnerja (0) ??? ✓ Seznam Stroškovna mesta (0) ??? ✓ Seznam	
Partner (0) ??? Image: Seznam Tip partnerja (0) ??? Image: Seznam Stroškovna mesta (0) ??? Image: Seznam	
Partner (0) ??? ✓ Seznam Tip partnerja (0) ??? ✓ Seznam Stroškovna mesta (0) ??? ✓ Seznam	

Na drugem zavihku vnesemo podatek iz protiknjižbe, po katerem bomo dodatno filtrirali podatke (v našem primeru konto 4000, lahko vnesemo en konto ali na seznamu kontov obkljukamo željene konte).

🚰 Iskanje knjižb s pogoji (3.6)									
<u>1</u> .Filter za nosilno knjižb	<u>2</u> .Filter za protiknjižbo <u>3</u> . Dodatni pog	oji <u>4</u> . Rezult	ati iskanja						
Konto		4	Seznam	4491000					
Partner	(0) ???	4	Seznam	· · · · ·					
SM1	(0) ???	4	Seznam	· · · ·					
SM2	(0) ???	4	Seznam						
SM3	(0) ???	4	Seznam						
Debet	0,00 ±	0,00							
Kredit	0,00 ±	0,00							
Znesek kjerkoli	0,00 ±	0,00							

Izpis potrdimo s tipko **F9- Poišči knjižbe**, da dobimo nabor podatkov na pregled na ekran. Zdaj lahko izbran nabor izvozimo v xls tako da spodaj levo izberemo gumb **Nastavljiv izvoz v xls.**

🅌 Iskar	🕌 Iskanje knjižb s pogoji (3.6)									
<u>1</u> .Filter	r za nosilno	o knjižbo <u>2</u> .Filt	er za protikn	jižbo <u>3</u> . (Dodatni pogoji	4. Rezultati isk	anja			
F1 Iska	lni niz	F3	Išči Esc Prel	cini Veliko	ost pisave grida					
12110					1 3					
≣ Držav	/a Konto	△ Partner	Knjižba ID	Obdobje	SM	Otvoritev	Sim Dokument	Datum dok.	Opis dokumenta	Država - naziv
8									Klikni za filtri	ranje po stolpcih (% <isl< td=""></isl<>
•	0 415000	10252	86311	1.2017		Ne	2 215.2017	30.01.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	92891	1.2017		Ne	2 235.2017	30.01.2017	PRAČ	
	0 415000	10252	93118	1.2017		Ne	2 258.2017	31.01.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	93219	1.2017		Ne	2 292.2017	31.01.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	93221	2.201	🚡 Nastavljivi izvo	oz v XLS (3.6)		× 02.2017	PRAČ	
	0 415000	12139	93379	1.201			-	02.2017	PRAČ	
	0 415000	122477	93375	1.201 V	stolpce pišem	Debet		02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	94503	2.201 V	stolpce pisem	Kredit		02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	94545	2.201 V	stolpce pisem	Debet - Kredit		02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97556	2.201 V	stoipce pisem	Kredit - Debet	-	02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97558	2.201	o mesecin	10	1	02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97560	2.201	t. mesecev	12		02.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97774	2.201 L	eto	2017		02.2017	PRAČ	
	0 415000	122477	97791	2.201	V vrstice pišem			03.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97862	3.201	 Partnerje Stroškovna i 	mesta		03.2017	PRAČ	
	0 415000	10203	97936	2.201				03.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97860	3.201	F9 Potrdi	i	Esc Preki	ni 03.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	97969	3.201	•			03.2017	PRAČ	
	0 415000	12139	98859	2.2017		Ne	2 638.2017	03.03.2017	PRAČ	
H	0 415000	121371	97971	3.2017		Ne	2 632.2017	06.03.2017	PRAČ	
	0 415000	121371	98908	3.2017		Ne	2 655.2017	07.03.2017	PRAC	
H	0 415000	121371	98903	3.2017		Ne	2 653.2017	08.03.2017	PRAČ	
H	0 415000	121371	99132	3.2017		Ne	8 676.2017	09.03.2017	PRAC	
H	0 415000	121371	99236	3.2017		Ne	8 708.2017	10.03.2017	PRAC	
	0 415000	121371	101985	3.2017		Ne	2 722.2017	13.03.2017	PRAC	
	0 415000	121371	102239	3.2017		Ne	2 806.2017	17.03.2017	PRAC	
	0 415000	1213/1	102272	3.2017		Ne	2 815.2017	20.03.2017	PRAC	
			Zapisov: 2							
			Tip 1-5: 22							
			Tip 6: 0							
•										
Nastav	ljeni pogoji									
Konto: 2	20000, Konti	(protiknjižba): 4	491000							
EE	Tiskai	EE JZVOZ V Y				F11 ch	rani nastav		1	Izvoz v Vasco XMI
	nanaj					an Sh	uni nastāv.			2102 V VASCU AIVIL

Pred izvozom izberemo vrsto izpisa. Program v stolpce lahko izpiše debet, kredit ali razliko med debetom in kreditom (to je podatek iz protiknjižbe, v našem primeru izberemo Debet, ker imamo na kontih razreda 4 knjiženo v debet). Ko dobimo podatke na ekran v spodnjem delu izberemo **F6 – Izvoz v xIs** ali **F5 Tiskaj**.

Primer izpisa:

1	A	В	С	D	E	F	G	H	1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	J	K	L	M	N	C
1	Šifra	Naziv	Januar/Debet	Februar/Debet	Marec/Debet	April/Debet	Maj/Debet	Junij/Debet	Julij/Debet	Avgust/Debet	September/Deb	Oktober/Debet	November/Debe	December/Debet	
2	10.140	ABANKA D.D.	0,00	254,19	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	10.178	BANKA KOPER D.D.	18,68	28,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	10.203	3 Telekom	0,00	28,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	10.252	2 Komunala d.d.	55,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	10.265	Delo s.p.	0,00	0,00	399,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	10.510) Janez Janez do.o.	39,81	35,93	41,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	10.518	B E. KOMPENZACIJE D.O.O.	70,95	50,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9															
10															
11															

V primerih ko določen izpis potrebujemo pogosteje (npr. vsak mesec delamo enak izpis), si lahko nastavitev izpisa shranimo:

Na iskanju knjižb s pogoji (ko vnašamo kriterije iskanja in podatke za filtriranje) v spodnjem delu ekrana izberemo **F11+ALT Shrani nastavitev** oziroma **F11+Crtl Shrani kot novo nastavitev.** Vpišemo naziv nastavitve in izberemo uporabnike programa, ki bodo lahko uporabljali izbrano nastavitev:

🅌 Vnos nastavitve p	oregleda (8.G)	×
Šifra Naziv Pregled	1 Iskanje knjižb s pogoji I Shrani tudi nastavitve grida	
-Nastavitev bo dost F4 Izberi vse F7 Briši vse	opna za naslednje uporabnike RACUNOVODSTVO TAJNISTVO VASCO	
	F9 Shrani Esc Prek	ini

Za izbiro nastavljenega izpisa na iskanju knjižb s pogoji izberemo gumb F11 Izberi nastavitev.

F9 Poišči knjižbe	F7 Počisti vse pogoje	F11 Izberi nastav.	F11 Shrani nastav.	F11 Shrani kot novo nastav.	В	
		-				

Program bo nastavil kriterije iskanja in podatke za filtriranje kot je nastavljeno na izpisu.

Uvedba novega obrazca UPN s QR kodo

Združenje bank Slovenije je pripravilo nov univerzalni plačilni nalog (v nadaljevanju: UPN) **z dvodimenzionalno črtno kodo - QR,** ki bo nadomestila vrstico OCR. **Nov obrazec UPN s QR kodo** bo zagotavljal pravilno in hitrejše procesiranje transakcij, ker vsebuje vse podatke iz obrazca, ki so pomembni za izvedbo transakcije.

Tehnologijo priprave novega obrazca in ustrezne QR kode smo že vključili v naše programe. Te dni smo opravljali testiranje izpisa QR kode pri podjetju Inadvertising d.o.o. in danes, 01.06.2017 tudi dobili potrditev, da je ta ustrezna. Tako ima program SOLAW – VRTEC in ŠOLA, že omogočeno pripravo testnih UPN obrazcev s QR kodo za namene testiranja s strani izdajateljev. Z zamikom tedna dni lahko pričakujete nadgradnjo tudi v ostalih programih. Kdaj točno bo omogočeno testiranje in sama navodila za uvedbo in pripravo testnih UPN obrazcev v ostalih programih bo objavljeno na naši internetni strani, tam pa so že navodila za program SOLAW.

Kot že rečeno, da **bi lahko pričeli z uporabo novih UPN obrazcev s QR kodo mora vsak izdajatelj teh obrazcev opraviti testiranje.** Testiranje in vsa tehnična ter vsebinska navodila izdajatelji najdete na internetni strani <u>www.upn-qr.si</u>. Tu se je potrebno najprej registrirati za testiranje (direktna povezava na registracijo se glasi <u>www.upn-qr.si/sl/registracija-izdajatelja</u>). Po uspešni registraciji boste na vaš elektronski naslov, ki ga boste navedli ob registraciji prejeli »QR ID« (neke vrste uporabniško ime), geslo in dodatna navodila. Skladno s prejetimi navodili izpeljete testiranje.

Novost v programih Vasco, varnostni arhiv na ločen disk

Naslednje obvestilo je namenjeno predvsem vašim vzdrževalcem opreme, ki skrbijo za delovanje opreme in arhiv podatkov. Dodali smo možnost, da se lahko nastavi kreiranje varnostnih arhivov na ločen disk oz. drugo mapo. Z omenjeno opcijo lahko razbremenite prostor na disku oz. v delovni mapi. Za nastavitev je potrebno najprej poklicati na podporo 04 2791 200 ali 059 335 550 in se dogovoriti o potrebnih tehničnih podrobnostih.

Krajši opis delovanja varnostnega arhiviranja. Običajno se ob prvem vstopu dnevno v program, naredi varnostni arhiv podatkov za podjetje v katerega ste vstopili. Podatki se hranijo dnevno za en teden ali dnevno za en mesec za nazaj, odvisno od nastavitve, kar lahko povzroči veliko zasedenost prostora na disku, kjer je nameščen program Vasco. Poudariti je potrebno, da se varnostni arhivi ne kopirajo v oblačne storitve arhiviranja in tudi v podjetju Vasco ne hranimo podatkov. **Varnostni arhiv se naredi izključno na lokalni računalnik ali strežnik, kjer je instaliran program Vasco**. Za arhiv podatkov na ločeno lokacijo ali drug medij se morate dogovoriti z vzdrževalcem opreme oz. morate za arhiv poskrbeti sami.

GKW – Kontna kartica za več let (meni 3.1.1.)

Glavna knjiga je z verzijo datuma 31.5.2017 dobila možnost pregleda kontne kartice za več let hkrati. Pregled kontne kartice se nahaja v meniju 3.1.1., privzeto je v spodnjem delu maske izbrano Trenutno leto (Izbira baz za izpis knjižb). V primeru da želite pregled kontne kartice za starejša leta, spodaj označite ustrezna leta. Tako na hiter in enostaven način pridete do pregleda podatkov za več let naenkrat.

🅌 Pregled kontne kartic	e (3.1.1)					×
				- 💝	<u>N</u> astav	itve
Konto Od-do datuma Partner	(220000) Kratkoročn - (56041039) VASCO	e obveznost D.O.O.	<i>.</i>			
Omejitev tudi po datum	u prejema					
Izpišem samo odprte Zizpišem vse knjižbu Cizpišem samo odpr Cizpišem samo odpr Cizpišem samo otvo	postavke te postavke te knjižbe (če račun p ritvene knjižbe	lačan delno,	prikažem sam	o nepla	čan delj)
Prikažem otvoritvene kr	ıjižbe	~				
Pri nesaldakontnih izpis	sujem partnerja v opis					
Urejenost Po datumu dokume Po zaporednju knji Po vezi Obdobje, datum do Po datumu valute	enta ženja kumenta					
Izbira baz za izpis vseh	knjižb:	_				
I renutno leto		V				
2015		V				
2014						
2013						
2012 2011						
F9 Potrdi				X	sc Prel	kini

Digitalizacija (Pronet d.o.o. DocBox) v programih VASCO

V programih **GKW** in **KPFW** je bila dodana možnost digitalizacije dokumentov v povezavi z podjetjem Pronet d.o.o. Digitalizacija dokumentov poteka s pošiljanjem skeniranih dokumentov v sistem DocBox in prejem dokumentov v e-slog obliki. S tem omogoča hiter uvoz dokumentov brez nepotrebnega ročnega dela.

Pripravili smo obsežna navodila kako sistem naročite in vklopite ter prikazali njegovo uporabo. Najdete jih ob Vasco novicah v ločeni datoteki.

Zakonska novost (Place)

Na podlagi Ur. I. št. 21/2017 dne 25.4.2017, Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS), je bil v program Plače SPJS dodan nov VP in sicer VP 63 (C130) Dodatek za pripravljenost na določenem kraju. Novemu VP pripada dodatek v višini 50% urne postavke osnovne plače. Novost prevzamete preko menija 5.F.A.

Morda niste vedeli ...

- V programu Kadrovska evidenca je v meniju K.1.C Listine dodana možnost Koliko dni pred iztekom prikažem opomnik za določen tip/šifro listine. S tem lahko nastavimo različno število dni opominjanja za posamezen tip/šifro listine.
- Pošiljanje e-računov in klavzula v programu Fakturiranje. V primeru, da imajo vaši kupci odprt ZZI predal za prejemanje e-računov, nimate pa informacije od njih ali jim lahko e-račun tudi pošljete oz. ali predal spremljajo, smo naredili možnost izpisa posebne klavzule na izdan račun stranki.

V programu Fakturiranje, meni 2.L.1, gumb »Nastavitve« in zavihek »Posebnosti« najdete nastavitev »Posebna klavzula na računu«.

Posebna klavzula na računu

Klavzula na računu za partnerja, ki nima vklopljeno prejemanje eRačuna, na ZZInet pa ima odprt predal! Klavzula se izpiše na računih, ki imajo datum kasnejši od datuma vklopa

01.06.2017 Datum vklopa posebne klavzule

Klavzula na računu



Klavzula je že pred nastavljena s primernim tekstom, lahko pa jo uredite po svoje, če želite. Izpisala se bo avtomatsko na izdano fakturo podjetju, ki bi glede na javne podatke elmenika podjetja ZZI lahko prejelo eračun.

1

Šenčur, junij 2017

VASCO d.o.o. Ilour Famar