

VASCO NOVICE DECEMBER 2017

Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00 uro

Dežurna služba se bo odvijala od vključno 30.12.2017 do vključno 31.3.2018 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na telefonski številki podjetja in sicer na 04/27-91-200 in 059 335 550. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoji za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta.

Hitrejše in enostavnejše iskanje artiklov v Fakturiranju

V novejši verziji programa Fakturiranje (LT, S, Mini) od 13.11. naprej smo poenostavili dodatne možnosti **iskanja artikla v šifrantu 4.1**. Novost najdete na **gumbu F4**, ki se nahaja med ostalimi bližnjicami iskalnika desno zgoraj:



Omogoča vam enostavno iskanje artikla z dodatnim filtrom skupine, blagovne skupine in dobavitelja. Mogoče je vnesti tudi le naziv filtra brez iskanja prave šifre, prikazati le artikle, ki imajo zalogo in dobiti rezultat v urejenosti po nazivu ali šifri artikla.

V primeru, da želite uporabiti stari iskalnik s pogoji, ki je bil na istem mestu, je še vedno dosegljiv preko Ctrl + F4 bližnjice.

Izplačilo poslovne uspešnosti (13. Plača, Božičnica, ...)

Na podlagi 12. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 se del plače za poslovno uspešnost izvzema iz davčne osnove dohodka iz delovnega razmerja do višine 70% zadnje znane povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Gre za izplačilo za poslovno uspešnost, ki je po zakonu, ki ureja delovna razmerja opredeljeno kot sestavni del plače (trinajsta plača, božičnica, novoletna nagrada).

Izplačilo nagrade za poslovno uspešnost ima nekaj pogojev:

- Pred izplačilom nagrade je treba sprejeti interne akte.
- Plačilo je lahko le enkrat letno, ni pa nujno, da v tem času preteče 12 mesecev.
- Izplačilo je lahko največ 70% povprečne bruto plače v državi.
- Za davčno ugodnejšo obravnavo dela plače za poslovno uspešnost ni nujno, da se vsem delavcem, ki so upravičeni do tega dela plače po splošnem aktu delodajalca ali po kolektivni pogodbi, izplača del plače za poslovno uspešnost v enaki višini zneska. Zakonska zahteva je, da so merila in kriteriji določeni enotno za vse delavce.
- Izplačila nagrad so lahko višja, a je iz dohodnine izvzet le del do 70% povprečne bruto plače v RS.

Ustrezno Vrsto Plačila (VP) za izplačilo Poslovne uspešnosti vam program nastavi preko menija 5.E.1. Čarodej za izplačila nad Uredbo in sicer opcija:

- »V« - Del plače za poslovno uspešnost (Šifra dohodka: 1151 Del plače za poslovno uspešnost, nad zneskom določenim v 44. členu ZDoh-2). Za naš primer naj bo nov VP 275.
- »W« - Del plače za poslovno uspešnost (prispevki) (Šifra dohodka: 1152 Del plače za poslovno uspešnost v znesku, ki se ne všteva v davčno osnovo). Za naš primer naj bo nov VP 276.

Ko odprete **meni 5.E.1.** označite opcijo »V« za znesek nad Uredbo ali »W« za znesek do Uredbe oziroma če boste imeli izplačilo »do in nad Uredbo«, odprete dva nova VP-ja, torej čarodeja poženete dvakrat. Program vam samodejno izbere ustrezen VP, ponudi naziv VP-ja, torej načeloma samo potrdite izbor z gumbom »F9«.

Trenutno zadnja znana bruto povprečna plača v RS je za september 2017 in sicer v višini 1.604,38 EUR kar pomeni, da znaša neobdavčeni del poslovne uspešnosti $1.604,38 * 70\% = 1.123,07$ EUR.

Pomembne so še nastavitve v **meniju 1.3. Obračunavanje na gumbu »F4 Posebnosti«**, kjer nastavimo:

- pri "Formula za znesek" vpišete B275 ali če formula že obstaja, k formuli na koncu dodamo +B275 (**če imamo izplačilo samo do davčne meje, se v to vrstico ne dodaja noben VP**)
- pri formuli "Formula-dohodka brez prisp." pustimo formulo tako kot je oz. se te vrstice tako ali tako ne da popravljati
- pri "Na koliko mesecev" nastavimo na 12
- pri "Prištejem plačo ki je ažurirana dne (1)": v primeru da je poslovna uspešnost izplačana pri plači oz. skupaj s plačo (imamo samo en skupen obračun), tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo poslovne uspešnosti posebej (imamo dva ločena obračuna, ni pomembno če gre za dejansko izplačilo na isti datum), tu vnesemo datum shranitve oz. ažuriranja zadnje plače
- pri "Če ni osnove ..." priporočamo opcijo »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«

Te nastavitve shranimo, nastavimo še ostale podatke za Obračun (mesec.leto, ...) in shranimo nastavljenko preko gumba »F8 Shranitev«. V meniju 1.2. vnesemo ustrezen VP in bruto znesek nagrade. Če imate veliko zaposlencev in bodo vsi dobili enak bruto znesek nagrade, si lahko pomagata z menijem 1.1.2. Vnos določenega VP za vse delavce. Na koncu sledi še Obračunavanje v meniju 1.3., kontrola vsega skupaj, oddaja obrazcev na eDavke ter Ajpes, kreiranje plačilnih nalogov ter knjiženje v Glavno knjigo.

Premik Vasco baz podatkov v skrito mapo (za strežniške sisteme)

Vprašanje **varnosti podatkov programov postaja iz dneva v dan bolj pomembno**, saj v primeru izgube povzroči najmanj zastoj v delu, ko je potrebno vračati podatke iz arhiva ali celo delno oz. celotno izgubo lastnih podatkov ali podatkov vaših strank. Za take primere seveda obstajajo **odlične zunanje rešitve, ki dnevno skrbijo za varnostne arhive vaših podatkov**. Če takega sistema še nimate postavljenega in ne delate niti lastnih arhivov (na zunanji disk, USB ključ,...), potem vsekakor svetujemo, da si to preko svojega skrbnika strojne računalniške opreme uredite.

Žal pa se v zadnjem času pojavlja tudi **vedno več virusov, ki so sposobni vaše podatke zakleniti in v zameno za ključ zahtevajo denarno plačilo**.

Ker želimo zmanjšati težave zaradi odprtega dostopa do baz podatkov, pa naj bo kriv virus ali napaka uporabnika, smo pripravili **storitev skrivanja podatkovnih baz, ki jo lahko uporabimo na strežniških sistemih, pri katerih strežnik hkrati NI delovna postaja**. Storitev je tako primerna za vsa večja podjetja, ki imajo za Vasco programe namenski strežnik. Za vse ostale je storitev uporabna v zmanjšanem obsegu, saj zaradi strežnika, ki je hkrati delovna postaja, ostajajo baze še vedno ranljive.

S storitvijo ločimo Vasco mapo med »zagonsko«, ki je vidna in dana v skupno rabo in skrbi le za zagon programov in skrito »podatkovno«, ki vsebuje baze podatkov. Ta mapa tako ni v skupni rabi in je hkrati nevidna uporabnikom. Na ta način uporabnik ne more več prosto dostopati do baz podatkov, hkrati pa morebitni virusi, ki bi prišli na delovne postaje ne vidijo mape v skupni rabi, da bi prišli do nje.

Postopek premika baz podatkov naredimo mi. Za storitev se lahko prijavite na info@vasco.si ali pokličete na 04 2791 200. Storitev je brezplačna za vse naše pogodbene stranke

Pošiljanje plačilnih list po elektronski pošti – OBVEZNO kriptiranje

Na podlagi **14. člena ZVOP-1**, ki v 2. odstavku navaja: »Pri prenosu občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.« je **od 1.12.2017 pošiljanje plačilnih list po elektronski pošti OBVEZNO kriptirano z geslom. Enako velja za obvestila prejemnikom izplačil pogodb iz programa Avtorski honorar.**

V meniju **2.1 Vnos in popravljanje delavcev, zavihek 3. Ostalo**, najdete poleg polja »Email – naslov« še polje »Email – geslo«. V primeru da bi želeli za geslo uporabiti davčno številko delavca, si lahko pomagata z gumbom »Davčna => Geslo«. Če imate veliko delavcev in si boste gesla pripravili v excelu, se podatke lahko uvozi. Ker je uvoz podatkov delavcev (elektronski naslov in/ali geslo) specifičen, se za nasvet in pomoč obrnite na Vasco podporo.

Ko enkrat dodelite delavcem gesla, jim morate to informacijo seveda tudi javiti, da bodo kriptirane plačilne liste lahko odpirali. V ta namen imate na **voljo »Obvestilo o dodelitvi gesla« v meniju 1.5.6 Izpis poljubnega obrazca**, kjer pri »Oblika izpisa« obvezno izberete »Obvestilo o dodelitvi gesla«. Samo oblikovanje »Obvestila o dodelitvi gesla« pa se nahaja v **meniju 5.D.1 Nastavitev obrazca (grafika)**. V primeru da dotičnega izpisa ne vidite ali je morda obstoječ star in ne veste kako uporaben je, le-tega pobrišite in si preko gumba »Uvoz oblik izpisov« naložite željen izpis.

Če plačilnih list **ne pošiljate direktno na elektronski naslov delavcev**, ampak vse plačilne liste pošljete na en elektronski naslov, morate po novem v **meniju 1.4.1 Izpis obračunskih listov, na zavihku 2. Pošiljanje PDF po e-pošti, vpisati »Skupno geslo za kriptiranje PDF datotek«**. Tudi to geslo morate javiti prejemniku elektronskega sporočila, da bo prejel PDF lahko gledal oziroma bral. To najlažje storitve kar preko navadnega elektronskega sporočila.

Vsebinsko enaka rešitev obstaja tudi v programu **Avhw**. Pošiljanje **Obvestil o honorarju preko elektronske pošte se nahaja v meniju 1.5.1**, medtem ko se pošiljanje **Obvestila o dodelitvi gesla nahaja v meniju 4.3. Izpis poljubnega obrazca**. Vpis gesla za kriptiranje Obvestila o honorarju najdete na Matičnih podatkih delavca v meniju 3.1 Vnos delavca. Tudi tukaj obstaja možnost uvoza podatka o elektronskem naslovu in/ali geslu preko xls datoteke.

Nekateri pa uporabljate **možnost odlaganja/shranjevanja PDF plačilnih list in/ali Obvestil o honorarju v »mapo«**. V programu **Plače v meniju 5.7.1 Parametri obračunskega lista**, na zavihku 4. Pdf datoteke, v polje »Mapa za PDF datoteke« izberete mapo kamor želite, da se odlagajo PDF plačilne liste. V primeru vklopa shranjevanja v mapo, se v meniju 1.4.1 na zavihku 2. Pošiljanje PDF po e-pošti, pojavi parameter »Shrani PDF datoteke v nastavljenko mapo«. Če parameter vklopite in istočasno izklopite parameter »Pošlji kriptirane PDF datoteke delavcem po E-POŠTI«, bo program plačilke shranil v nastavljenko mapo in to brez kriptiranja. To pomeni, da pri **takem načinu shranjevanja PDF plačilnih list, gesla za kriptiranje ne potrebujete**.

Enaka rešitev obstaja tudi v programu **Avhw**, **mapo za shranjevanje določite v meniju 5.1 Parametri programa**, zavihek 2. Parametri obračuna, parameter 17. Mapa za PDF datoteke za obvestila in REK obrazce. Nato sledi še vklop ustreznega parametra v meniju 1.5.1 na zavihku 2. PDF po e-pošti.

Za **lažje urejanje gesel in sporočanje le-teh** smo pripravili dodaten pripomoček, ki se skriva pod **gumbom »Filter nastavitve gesel«** v **meniju 2.1 v programu Plače**, medtem ko ga v programu **Avhw**, **najdete v meniju 3.1**. S pomočjo **gumba »Filter nastavitve gesel«** si z enim klikom na ekran prikličete željene delavce, nato ali delavca odprete in mu na zavihek 3. Ostalo vpišete »geslo« ali pa s pomočjo dodatnega **gumba »Davčna => Geslo«** **vsem izbranim delavcem določite za Geslo delavčevo davčno številko**. Na koncu uporabimo še **gumb »Poslji email geslo«**, ki bo vsem izbranim delavcem poslal email z obvestilom o dodelitvi gesla za odpiranje kriptiranih plačilnih list.

Za vse navedeno je **predpogoj verzija datuma 15.11.2017 ali novejša**.

Morda niste vedeli ...

- V programu **Glavna knjiga smo pri uvažanju bančnega izpiska**, to je v meniju 1.A, na gumbu levo spodaj **»Posebnosti«** dodali parameter **»Združitev kontov (F1)«**. Stvar je uporabna predvsem v javnem sektorju za knjiženje »plačil staršev«, da vam vse zapise istega konta združi v eno postavko na bančnem izpisku.
- Pri funkciji **uvažanja bančnega izpiska v Glavni knjigi** (meni 1.A) vas v primeru, da gre **za bazo JS**, ob prenosu postavk iz menija 1.A v samo knjiženje, torej 1.1, program **vpraša če vam naredi tudi evidenčne knjižbe**. V primeru, da jih ne potrdite ob prenosu postavk iz 1.A v 1.1, še vedno ostaja na voljo naknadno kreiranje evidenčnih knjižb, preko gumba »Razno«.
- V programu **KPFW smo prenovili naknadno dodajanje prilog na že vnesene dokumente** (primer: kasneje prejeto dobavnico želimo priložiti k prejeti fakturi, vendar to preko popravljanja dokumenta ni mogoče, ker uporabnik nima pravic za popravljanje; ker je faktura že likvidirana; ker ima že knjižena plačila ali ker je že prenesena v glavno knjigo). Takšne priloge je bilo do sedaj možno dodajati preko desnega klika na dokument. Namesto desnega klika je sedaj **na desni strani na predogledu prilog gumb Izberi datoteko**, preko katerega lahko dodajamo priloge.

Šenčur, december 2017

VASCO d.o.o.

