

# VASCO NOVICE JANUAR 2019

## Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00 uro

Dežurna služba se odvija od vključno 22.12.2018 do vključno 30.3.2019 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na telefonski številki podjetja in sicer na 04/27-91-200 in 059 335 550. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoji za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta.

## Zakonske novosti

1. Na spletni strani FURS-a je bilo 19.12.2018 objavljeno »**Obvestilo o lestvici za odmero dohodnine in olajšave za leto 2019**«. Tako lestvica za dohodnino, kot olajšave **ostajajo nespremenjene** napram letu 2018.
2. **Za vsa izplačila za Delavce v delovnem razmerju (14. člen ZPIZ-2) od 1. januarja 2019 dalje, je nova višina Najnižje osnove za plačilo prispevkov 911,09 EUR.** Znesek izhaja iz izračuna **56% od PP2017 = 56% od 1.626,95 EUR = 911,09 EUR.** Na spremenjen procent povprečne plače vas opozori tudi program Plače v meniju 1.3 Obračunavanje in sicer v primeru, da gre za izplačilo v letu 2019 (ustrezno sveža verzija).
3. Uradni list RS, št. 82/2018 z dne 21.12.2018, je prinesel Sklep o uskladitvi minimalne premije KDPZ za javne uslužbenke. **Zneski usklajene premije in skupne premije tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za KDPZ za javne uslužbenke za januar 2019 (izplačilo v februarju 2019).** Konec januarja bomo objavili dodatna navodila na to temo.
4. Državni zbor RS je sprejel **Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (ZMinP-B)**, objavljen v Uradnem listu št. 83/2018 dne 24.12.2018. V 5. členu zakona piše »**Minimalna plača znaša: - za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019, 886,63 evrov.**« To pomeni, da se nova višina minimalne plače uporablja od vključno plače za mesec januar 2019, izplačana v mesecu februarju 2019.

## Zaključek leta v programu Fakturiranje

**Prosimo, da zaključka leta 2018 NE delate v JANUARJU.**

Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (FawLT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2019 in 31.3.2019**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!** Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd.

Program brez posebnosti nadaljuje delo po 1.1.2019 in ko boste uredili vse potrebno za leto 2018, boste pognali zaključek leta. Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

## Številčenje dokumentov v novem letu 2019 (Faw/LT/S/Mini in Vasco.web)

**V primeru, da nimate vklopljene davčne blagajne, razlike med lanskim letom in letos ni:**

V aplikaciji **FAW/FAWLT/FAWS/FAW Mini** vas bo program ob prvem vstopu v letu 2019 vprašal, če lahko prestavi leto na 2019. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2019, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno posebno številčenje. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2018, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2018. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2019, to storite v meniju 6.6.2, parameter 44. Trenutno leto.

**Če imate vklopljeno davčno blagajno:**

Program bo ob prvem zagonu v letu 2019 to zaznal in vprašal, če lahko postavi leto na 2019. Vprašanje je namenjeno le za velike dokumente, t.i. veleprodajne račune, saj paragonskih blokov za nazaj ni mogoče vnašati. V primeru, da želite nadaljevati z delom v letu 2019, vprašanje le potrdite, program bo začel FURS številčenje od začetka in normalno lahko nadaljujete tako s paragonskimi bloki kot velikimi računi. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2018, vprašanja ne potrdite in program bo normalno interno številčil naprej v letu 2018 (FURS številčenje se kljub temu številči v letu 2019, saj mora biti zaporedno in aktualno). Ko zaključite, pojdite v meni 6.6.2 in na parametru »Trenutno leto« spremenite letnico na 2019.

## **Dodatno opozorilo za vse z vklopljeno davčno blagajno v Fakturiranju:**

Paragonskih blokov za nazaj ni mogoče delati, še vedno pa je mogoče delati za nazaj ostale dokumente. V primeru, da imate za vnesti račune iz vezane knjige še iz leta 2018, boste to lahko storili v meniju 2.4.R, prej pa prestavite "Trenutno leto" na 2018. Ker je vklopljena davčna blagajna boste opazili, da na velikih računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2018 ali 2019) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 3.1.2019) recimo pustili vklopljeno letnico 2018, ker želite vnesti še nekaj dokumentov za nazaj. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2018. Pri izdelavi računa bo datum računa 5.1.2019, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2018. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

### **Vasco.web, če davčne blagajne ne potrebujete:**

V meniju 5.4.1 na drugem zavihku prestavite leto na 2019.

Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. (nastavitve za Prejete Fakture) na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 34. Trenutno leto. V meniju 5.4.1 (nastavitve za Izdane Fakture) na zavihku Razno, pa parameter 1. Trenutno leto.

### **Vasco.web, če imate davčno blagajno vklopljeno:**

Če ste se po naših navodilih odločili davčno blagajno vklopiti, potem boste opazili, da na računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2018 ali 2019) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 3.1.2019) recimo želeli vnesti račun za leto 2018. Ob vnosu računa boste številko pretipkali v XXX.2018. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2018. Pri izdelavi računa bo datum računa 3.1.2019, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2018. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

## **Številčenje dokumentov v novem letu 2019**

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kateri parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2019. **Večina aplikacij samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter Trenutno leto in številčenje.**

V aplikaciji **KPW** imate meni 6. 2., zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **TKW** je parameter v menuju 6.1. in sicer 15. parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **PNW** enostavno prvi potni nalog v letu 2019 pretipkate na številko 1.2019.

V aplikaciji **MKW** imate meni 6. 1., nato zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **KPFW/KPFWLT**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2. Parametri programa, parameter 49. Trenutno leto. **Po novem je dodana možnost, da v meniju 1.1. Prejete fakture, na vnosu novega dokumenta preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto.**

**Večina eRačunov se vpisuje ročno** (govorimo o povezovanju eRačuna preko gumba »F12« oz. če je vklopljena Likvidacija).

**Pri avtomatskem knjiženju** se »leto« gleda na »datum opravljene storitve«. V kolikor so računi za staro in novo leto in na staro leto še ni vpisana blokada (meni 6.C)BL, vam v predpregledu ponudi **»Med dokumenti so fakture z različnim letom. Izberite, kako naj fakture številčim: -stare s starim letom, nove z novim -vse številčim z novim letom«**

Ista funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno, parameter 4. Trenutno leto.

## **Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za prejete fakture (Gkw)**

Vsem uporabnikom Glavne knjige, ki imajo obračun DDV-ja za prejete fakture evidentiran po odbitnem deležu in morajo po ugotovitvi dejanskega odbitnega deleža za preteklo leto, narediti popravek knjig prejetih faktur in tudi knjižb za preteklo leto, sta na voljo menuja 3.4.C.1 in 3.4.C.2 **Medtem ko evidenco davčne knjige za popravek prejetih faktur iz naslova popravka odbitnega deleža, vnesite ročno v meniju 3.4.9.** Pri vnosu v davčno evidenco označite tudi kljukico »Vnaša se samo DDV«.

Druga možnost je, da na podlagi izpisa Knjige spremenjenega odbitnega deleža v meniju 3.4.C.1, ročno izračunate popravek zneska vstopnega DDV-ja, samo sumarno. Nato naredite ročno temeljnico v meniju 1.1 in sicer na kontu DDV-ja ter protikontu, spet samo sumarno. Predhodno morate konto DDV-ja v kontnem planu označiti za evidenco Knjige prejetih faktur, da boste na knjižbi lahko odprli zavihek DDV in vpisali tudi davčno evidenco. Po potrebi ob knjiženju dokumenta, na zavihku DDV vklopite še kljukico »Poknjži davek (tudi če ni realizacije)«, medtem ko OBVEZNO vklopite kljukico »Vnaša se samo DDV«, ker morate v Knjigi prejetih faktur, evidentirati samo popravek vstopnega DDV-ja in ne tudi osnove. Ne pozabite pa na korekcije morebitnih nabav na razredu 0, torej nabav Osnovnih sredstev.

V primeru, da boste temeljnico generirali avtomatsko s pomočjo menija 3.4.C.2, **morate kljub temu sami vpisati še podatke v davčno evidenco**, ker program naredi knjižbe, ne pa popravka DDV-ja znotraj davčnih knjig. Še kratka razlaga polj v meniju 3.4.C.2

1. »Od/do datuma«; najbolj verjetno 01.01.2018 do 31.12.2018
2. »Katera knjiga«; opcija 0 pomeni za vse knjige, lahko delate izpise za posamezne knjige
3. »Stari % neobdavčene dejavnosti«; zadnji uporabljen procent, prepisan iz parametrov. Ni pomembno če ste tekom leta uporabili več kot en procent ali imate morda procente različne glede na posamezne davčne knjige. Program bo ob preračunu upošteval dejansko knjižene procente na posameznih knjižbah.
4. »Novi % neobdavčene dejavnosti«; novo ugotovljeni procent za preteklo leto oz. več njih če vodite različne procente za posamezne davčne knjige
5. »Konti, na katerih je poknjžen DDV (lahko sintetični)«;
6. »Konti, na katerih se ne sme nič spremeniti«; vpišete konte, kjer ne želite da se zgodijo kakršnekoli korekcije knjižb zaradi spremenjenega odbitnega deleža. Recimo kakšna izjema med konti DDV-ja, prehodni konti,...
7. »Konto R4 na katerega se poknjži popravek otvoritve«; podatek ni obvezen, se pa sicer vpiše konto R4 kamor naj se zgodijo knjižbe popravkov zaradi spremenjenega odbitnega deleža tistih knjižb DDV-ja, ki izhajajo iz datuma prejema januar 2018, bilančno pa so bili zavedeni v letu 2017 in ti konti sedaj niso vidni v bilanci 2018
8. »Prikažem razlike po SM«;
9. »Izjeme (seznam dokumentov)«; možnost vpisa dokumentov, za katere naj korekcija odbitnega deleža ne velja
10. »Naredim temeljnico«; opsijsko
11. »Izhod«; kam naj prikaže razlike

V primeru **avtomatske temeljnice bodite pozorni** na vpis konta opisanega pod točko sedem oziroma boste te popravke potem ročno dodali v temeljnico v meniju 1.1 **in nikakor ne pozabite na vpis spremembe v davčno evidenco.**

**Nov, spremenjen procent neobdavčene dejavnosti** za aktivno leto v program **GKW** vpišete v **meniju 7.1, zavihek 8. Konti za DDV, parameter 34. Procent neobdavčene dejavnosti.** Če uporabljate različne procente po knjigah pa podatke popravite v šifrantu knjig prejetih faktur, meni 5.5.

V programu **KPFW** se **parameter 34. Procent neobdavčene dejavnosti nahaja v meniju 6.1 na zavihku 5. Parametri za prenos v GK.** Opcija ločeno po knjigah pa v meniju 3.6. **Nastavitev parametra za Procent neobdavčene dejavnosti je sicer skupna za oba programa.**

## **Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za Osnovna sredstva (Osw)**

Po vsebini enaka funkcija kot v Glavni knjigi, je tudi v **Osnovnih sredstvih** mogoče narediti **popravek nabavne vrednosti OS, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja. Funkcija se nahaja v menuju 5.4.1.** Znotraj menija imate desno zgoraj gumb »Pomoč«, kjer najdete navodilo in primer, kako izračunati »Stari faktor nabavne vrednosti« in »Novi faktor nabavne vrednosti«.

**Obračuna amortizacije se lotite po uspešno opravljenem popravku nabavne vrednosti OS.**

Vsekakor pa bi vas opozorili, da si pred uporabo oz. izvedbo te operacije, v meniju 8.A. naredite tudi varnostno kopijo podatkov, ker povratne funkcije tukaj ni (razen podatkov avtomatskega varnostnega arhiva).

## Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v program Plače

V kratkem bo aktualno, da si **pred začetkom obračuna januarske plače**, naredite izračun Bruto urne postavke za refundacije. Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2018 (v primeru da se refundacija vleče še iz konca leta 2018, je osnova iz leta 2017). Za potrebe izračuna Osnove za refundacijo sta v programu Plače dva nova podatka in sicer »DZ81 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure« ter »DZ82 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto«. Kljub temu pa preverite v **meniju 2.1 na zavihku 2. Obračun**, pod kateri **DZ** imate vpisano polje »Osnova preteklo leto« ali vsebinsko podoben izraz. Večina imate to polje **pod DZ09 ali DZ10**, medtem ko imate uporabniki **SPJS nedvomno polje DZ09**.

V **meniju 5.3** preverite na katerem **VP-ju** imate podatek »Skupaj bruto«. Imate ga ali na VP 240, VP 250, VP 260 ali VP 300, medtem ko imate uporabniki SPJS v uporabi VP 500.

Sam **izračun naredite v meniju 1.1.4 Izračuni iz preteklih plač**. Glede na dejstvo, da se tokrat prvič srečujemo s kombinacijo starega načina izračuna Osnove (načeloma DZ09) in novega (DZ81 in DZ82), bomo izračun naredili tako, da bomo izračunali vse tri podatke.

**Za baze JS in baze gospodarstva, ki so bile kreirane v zadnjih dveh letih oziroma je bila narejena »prešifracija«, izračun polja DZ09 ni potreben.** V teh primerih se za izračun refundacije uporabljata polja DZ81 in DZ82.

Spodnja slika menija »Izračuni iz preteklih plač« je slika baze gospodarstvo. V bazah JS je maska menija 1.1.4 malce drugačna in morate podatke delno vpisati na zavihek 1. Nastavitev izračuna in delno na zavihek 2. Formule za DZ-je.

Na **zavihku 1. Nastavitev izračuna** pod »TT1« vpišite B300 (pogojno B240, B250 ali B260, za SPJS pa B500). V primeru, da ste izplačali tudi Del plače za poslovno uspešnost nad Uredbo in/ali Del plače za poslovno uspešnost do Uredbe, potem prištejte tudi ta VP.

Pod polje »TT2« vpišite U300 (pogojno U240, U250 ali U260, za SPJS pa UN500). Če gre za bazo za gospodarstvo in se izplačuje tudi nadure (U150) ter se ure nadur na plačilni listi ne seštevajo v skupni fond ur, morate v polje »TT2« vpisati U300+U150

V polje »Izračun od..do datuma« vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2018.

V polje »DZ09-Osnova preteklo leto-za ref.« vpišite formulo TT1/TT2

V polje »DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure« vpišite formulo TT2

V polje »DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto« vpišite formulo TT1

Nastavitev formul za začasne spremenljivke TT	
Formula - spremenljivka TT1	B300
Formula - spremenljivka TT2	U300
Formula - spremenljivka TT3	
Formula - spremenljivka TT4	
Formula - spremenljivka TT5	
Formula - spremenljivka TT6	
Formula - spremenljivka TT7 - je število prejetih obračunov v intervalu	
Izračun od šifre delavca	(0) ??? ✓
Izračun do šifre delavca	(0) ??? ✓
Izračun za katere delavce (F1)	
Izračun NE za katere delavce (F1)	
Nastavitev izbire po delavcih z naštevanjem šifer delavcev (primer: 1,3,7, 11..15, 21..24).	
Izračun od .. do datuma (F1)	31.12.2017 do 30.11.2018
(Dodatna nastavitev datumov je na strani Nastavitev datumov.)	
Preračun v EUR (za obdobje pred 1.1.2007)	<input checked="" type="checkbox"/>

  

Nastavitev formul za spremenljivke DZ	
DZ02-Mesečni bruto osebni dohodek	
DZ03-Bruto urna postavka	
DZ04-Stimulacija po pogodbi (znesek)	
DZ06-Prevoz na delo (na dan)	
DZ07-Mesečna karta	
DZ09-Osnova preteklo leto- za ref.	TT1/TT2
DZ10-Osnova predpreteklo leto- za ref.	
DZ11-Osnova mesec 1 (dopust, bolezn..)	
DZ12-Osnova mesec 2 (dopust, bolezn..)	
DZ13-Osnova mesec 3 (dopust, bolezn..)	
DZ16-Vodenje družbe (doh.) (znesek)	
DZ17-Poslovanje (doh. +piz) (znesek)	
DZ30-PZZ Adriatic (znesek)	
DZ31-PZZ Triglav (znesek)	
DZ32-PZZ Vzajemna (znesek)	
DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure	TT2
DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto	TT1

Po izračunu lahko naredite kontrolo izračunanih podatkov s pomočjo menija 4.3 Izpis shranjenih plač brez nastavitve, opcija 1. Po delavcih in nato z enakimi datumi kot pri izračunu 1.1.4 oziroma Dohodnine.

Ne pozabite na dejstvo, da je treba zaposlenim delavcem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje (več delnih zaposlitev, nadomestilo porodniškega/očetovskega/starševskega dopusta ali kakšne Druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi všteto v Osnovo za nadomestila za refundacije), ročno popraviti vrednosti v poljih DZ09, DZ81 in DZ82. Za primer baze JS ali novejših baz gospodarstva oziroma če so bile le-te prešifrirane, zadostuje vpis vrednosti v polja DZ81 in DZ82. Vrednost polja DZ09 se bo izračunala samodejno pri prvem obračunu plače. Delavci vam morajo v tem primeru dostaviti ustrezno dokazilo o dohodkih iz prej naštetih primerov.

Če ima delavec Osnovo za nadomestilo za refundacijo iz dveh ali več let nazaj (2017 ali starejša), ker se mu refundacija vleče še iz predhodnih let, potem je treba obvezno v meniju 2.1 na zavihku 3. Ostalo, pod polje »Leto osnove za M4 za nadomestila« vpisati letnico osnove. V primeru bolj eksotičnih primerov refundacije (da se v istem mesecu izteče in obračuna refundacija, ki se je vlekla iz predhodnega leta ter obračuna nova refundacija-nega otroka, ki ima osnovo iz tekočega leta) se izpolni tudi polje »Leto M4 do datuma« in po potrebi tudi »Leto M4-Šifre VP-jev (F1)«. Za take primere nas pokličite za pomoč in nasvet. Take delavce je tudi smotrno »preskočiti« pri samem izračunu Osnove v meniju 1.1.4, ker jim mora ostati zapisan predhodni podatek o Osnovi.

## Morda niste vedeli ...

- V program **Napoved je bila pri obračunu za normirance vgrajena omejitev normiranih odhodkov na višino 80.000,00 eurov** oziroma če boste pri obračunu za s.p. označili »Vrsta obveznega socialnega zavarovanja« na »iz delovnega razmerja«, na 40.000,00 eurov. Je pa pri polju za Normirane odhodke na voljo kljukica »Ročni vnos odhodkov«.
- Na željo strank smo v programu **Fakturiranje (LT, S,...) dodali možnost tiskanja kopije davčno potrjenega računa za računovodstvo**. Tisk kopije za računovodstvo je omogočen vsem uporabnikom, tudi tistim, ki nimajo

Računovodska kopija

certifikata za davčno blagajno. Kopija se naredi preko novega gumba v 2.2.5 meniju:

Tiskani račun ima omejitve, ki se vidijo na spodnji sliki (tekst čez glavo, odstranjeni podatki davčne potrditve pri seštevku s ponovljenim opozorilom, da gre izključno za interno računovodsko kopijo):

<b>Testno podjetje d.o.o.</b>	01 123 45 678							
Testna ulica 5	01 123 45 679							
ID št. za DDV: SI10000135	E: info@vasco.si							
	W: www.vasco.si							
<hr/>								
<b>RAČUN</b>	<b>3-1-30</b>							
KRANJ, dne	<b>27.12.2018 08:20:59</b>							
Naročilo								
Datum naročila								
Dobavnica								
Rok plačila	<b>27.03.2019</b>							
TRR	<b>011006030715849</b>							
<hr/>								
Kupec	<b>12345678</b>							
ID št. za DDV kupca	<b>SI56041039</b>							
Davčni zavezanec	<b>je zavezanec</b>							
Skladišče	<b>()</b>							
<hr/>								
Datum dob. blaga oz. izv. storitev: 27.12.2018								
<hr/>								
Zap.	Šifra artikla	Naziv	Količina	Enota	Cena	Rabat	DDV	Vrednost
1.	00004	TEST	1,00	KOS	40,0000	0,00	22,0%	40,00
								40,00
								8,80
<b>SKUPAJ ZA PLAČILO EUR</b>								<b>48,80</b>
		Interna številka: 29.2018						
		Izdelal: 001 Prvi						
		KOPIJA ZA RAČUNOVODSTVO						

V Vasco.web je na voljo vsebinsko enaka funkcija na gumbu F5 tiskanje.

## **Priprava podatkov za Dohodnino in Obrazca za premije PDPZ**

---

**Kontrola podatkov izplačanih dohodkov oz. Dohodnine se izvaja na spletni strani eDavkov.** Kdaj bodo podatke objavili na vpogled zaenkrat ni znano, tako da se priporoča spremljanje obvestil na spletni strani eDavkov. **Kontrolne podatke Dohodnine potrebujemo za izpis obvestil o dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov, torej delodajalec oziroma izplačevalec dohodka.**

Podrobna navodila za pripravo podatkov za Dohodnino, kot tudi Obrazca za premije PDPZ, najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

## **Novoletno darilo - DONACIJA**

---

V skladu z dolgoletno tradicijo smo se tudi letos odločili za donacijo Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik. V zahvalo so zapisali:

*Spoštovani!*

*Že nekaj let namenjate naši Kliniki ob novem letu namesto daril svojim poslovnim partnerjem, denarna sredstva za nakup opreme in diagnostičnih pripomočkov.*

*V letošnjem letu planiramo s pomočjo vaše donacije kupiti opremo za 7 dnevno spremljanje srčnega ritma. Preiskava je na naši Kliniki izvedljiva od vaše lanske donacije, povpraševanje za preiskavo je veliko, ustvarila se je dolga čakalna vrsta za preiskavo, zato smo se odločili za nakup še ene enote, ki bo omogočila večje število preiskav in lažjo dostopnost za vse bolnike in napotene zdravnike.*

*Za humano potezo se v svojem imenu in imenu Klinike Golnik najlepše zahvaljujem firmi Vasco in še posebej gospodu Tomažu Čebašku.*

*Vsem vam želim vesele praznike in srečno v novem letu 2019.*

*Prim. dr. Robert Marčun dr. med*

*Vodja enote za kardiovaskularno funkcionalno diagnostiko in ambulante*

Šenčur, januar 2019

VASCO d.o.o.

