

VASCO NOVICE SEPTEMBER 2019

Novo šolsko leto 2019/20 - Solaw

Zakorakali smo v novo šolsko leto in učence ste razporedili po razredih, posledično jih morate uskladiti v programu Solaw.

Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z.

Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Šole katere imate več podružnic predlagamo, da razrede z oznako Z združite glede na podružnico (recimo ZP – razred za otroke kateri so odšli in so zaključili šolanje v podružnici Primskovo, razred ZL za tiste iz podružnice Labore...)

Ostane vam še, da vse te razrede, katerih otroci so že odšli iz šole (Z), primerno označite, da so neaktivni. To možnost najdete v meniju 4.3.A.

-Preko povezave eAsistent:

Uporabniki eAsistenta morajo najprej narediti prehod v naslednje šolsko leto po navodilih, ki so že pripravljena znotraj programa eAsistent (Pomoč – Navodila – Administrator – Kako prenesem podatke v naslednje šolsko leto?).

Vsi novinci in tudi spremembe na matičnih podatkih že vnesenih otrok se vršijo v sistemu eAsistent in se prenašajo v program Solaw preko menija 2.3.4 "Uvoz prehrane in učencev XML in sicer s pomočjo gumba F6 "Uvoz učencev".

Za navodila in tehnično pomoč pri prehodu v naslednje šolsko leto in vnosu novincev se obrnite na podporo eAsistenta.

- Preko povezave LoPolis:

Najprej preverite, če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vneseni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša.

Nato v programu Solaw v meniju 4.6.1. prenesite otroke v višji razred. Da bi osvežili matične podatke otrok v programu Solaw, najprej vstopite v LoPolis. Tam izberite modul "Banka", odprl se vam bo program Solaw, kjer v meniju 2.3.2 "Podatki Lopolis" naredite prenos. Postavite kljukico "Prenesi delavce" tako se vam bojo v program prenesli tudi razredniki posameznega razreda. V kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše), postavite kljukico tudi pri "Prenesi skrbnike". Ostane še klik na F9, da prenesete podatke iz Lopolisa in ko so ti preneseni, osvežite še podatke v Solaw z F8 "Obnovi prehrano"

Iz LoPolisa se prenašajo vsi aktivni otroci. Torej tudi novinci kateri še niso razporejeni v ustrezne razrede. Tako prenešenega otroka prepoznate po oznaki razreda označeni z "NO". V kolikor so sodelavci novince že postavili v pravilni razred, se razred prenese s predpono "N" (N1A, N1B...). Pri prvem prenosu v naslednjem šolskem letu (torej od 01.09. dalje) pa se ti razredi avtomatsko spremenijo v nazive, ki veljajo za tekoče šolsko leto (recimo 1A, 1B...).

OPOZORILO: Če ste med letom vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti, saj se bodo ti otroci povzili s tistimi, kateri so na isti šifri v LoPolisu!

- Tisti, ki nimate povezave na eAsistent ali Lopolis:

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole pred zaključkom šolanja, naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1. preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Nove otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 "Nov vnos". Razrednike osvežite v meniju 3.4.

Zakonske novosti

- V Uradnem listu RS, št. 51/2019 dne 16.8.2019 je bila objavljena **Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju**. Z Uredbo se spreminjajo faktorji za dodatke s šifro C100, C110 in C111. Javnim uslužbencem **od 1.9.2019 pripada višje plačilo** za delo v manj ugodnem delovnem času, in sicer tako, da:
 - **dodatek za delo ponoči znaša 40%** (do sedaj 30%)
 - **dodatek za delo v nedeljo 90%** (do sedaj 75%)
 - **dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, 120%** (do sedaj 90%).

Sprememba formul bo **na voljo 25.9.2019** in jih prenesete preko **menija 5.F.A** (pred tem obvezno ažurirajte predhodno izplačano plačo za mesec avgust).

Novo označevanje kopij odprtih programov FAW

Z novo verzijo programa FAW boste prevzeli novost označevanja kopij odprtih programov. Uporabno je za stranke, ki imajo večkrat odprt program Faw in preklapljajo med njimi v opravljeni vrstici. Do sedaj smo že imeli različno barvanje menijske vrstice, ampak, se je barva videla šele ob kliku na program. Po novem je oznaka kopije vidna že v opravljeni vrstici s številko na ikoni.

Primer izgleda, kjer vidite prvi zagon Faw, nato kopiji 2 in 3.



Morda niste vedeli...

V programu **Glavna knjiga nam je uspelo izboljšati hitrost Zapisa knjižb** v bazo podatkov. Verzija s popravkom je že na voljo.

V programu **Plače je na voljo** nov REK obrazec in sicer **REK-1F oziroma Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih-fizičnih osebah**. Obrazec je dostopen, kadar je v meniju 5.9 Parametri podjetja nastavljen tip davčnega zavezanca na »2-REK za Fizične osebe (FO)«.

V novi verziji **KPFW in FAW (meni 1.5.D)** smo dodali oziroma nadgradili/izboljšali nekaj funkcionalnosti pri likvidaciji. Poleg že znanih funkcionalnosti so sedaj na voljo še naslednje:

- Med seznamom likvidatorjev in skenom se prikaže **log in opombe likvidatorjev**. To so ločene opombe od opomb na računu ter pošti in so namenjene ugotavljanju poteka likvidacije.
- **Dodaj opombo** -zabeleži novo prsto opombo likvidatorja.
- **Vzporedni likvidator** -vpraša za nivo na katerega doda dodatnega vzporednega likvidatorja.
- **Spremeni vrstni red** -vpraša za vrstni red kam vrine dodatnega likvidatorja.
- **Vrni na prejšni nivo** -vrne v ponovno likvidacijo zadnjega že likvidiranega, torej odznači, da ni več likvidiran. Obvezen je vnos opombe likvidatorja, v kolikor se pošiljajo obvestila o potrebi likvidacije preko elektronske pošte se temu likvidatorju pošlje tudi elektronska pošta.
- **Likvidiraj in dodaj likvidatorja** -likvidira in takoj za trenutnim likvidatorjem vrine dodatnega likvidatorja.
- **Zamenjaj likvidatorja** -če je bil dokument razporejen na napačnega likvidatorja, lahko trenutni likvidator zamenja na pravega, avtomatsko se zabeleži opomba.

Nobena od teh funkcij se ne more izvršiti na že likvidirani postavki!

Šenčur, september 2019

VASCO d.o.o.

