

VASCO NOVICE APRIL 2020

Zakonske novosti

1. **Spremembe in dopolnitve plač**, zaradi korona virusa (COVID-19), objave Zakona o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (ZIUPPP), Ur. list št. 36/2020 z dne 28.3.2020 ter **Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP)**, (zakon naj bi predvidoma objavili 10.4.2020), ažurno objavljamo na spletni strani. Najbolj pomembna obvestila pa pošiljamo tudi na e-naslove strank. Obvestilo se pošlje na e-naslov, ki je bil vpisan kot e-naslov skrbnika medsebojne pogodbe.
2. **Povsem enako smo se lotili tudi dela in obveščanja uporabnikov o spremembah v programu Solaw** (Obračun prehrane v Solaw za čas zaprtja šole) **ter programu Vrtec** (Obračun oskrbnin za čas, ko vrtec ni obratoval).
3. V programu **Avhw** se za določene Tipe obračunov spremeni znesek prispevkov. In sicer znesek 7,03 EUR na 7,33 EUR ter znesek 10,51 EUR na 10,96 EUR. Podlaga za spremembo je Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, Ur. list št. 18/2020 z veljavnostjo 1.4.2020.

Zaključek leta v KPFW

Zdaj, ko smo že pošteno zakorakali v leto 2020 in so bilance za nami, bi bilo smiselno razmisliti o zaključku leta v programu KPFW. **Zaključek leta ni obvezen, je pa priporočljiv** za vsa večja podjetja, za podjetja, ki uporabljajo modul Dokumentni sistem (skeniranje) in še posebej za javni sektor, ki še dodatno operira z velikim številom prejetih eRačunov. Z uvedbo sistema prejemanja eRačunov ter množičnejšo uporabo skeniranja, se namreč velikost baz hitro povečuje, posledično pa pada hitrost delovanja sistema. Dodatne težave vse pogosteje predstavlja tudi arhiv.

V izogib naštetim težavam, predlagamo operacijo Zaključek leta. Nahaja se **v meniju 6.E. Zaključek leta**. Program vpraša za **»Leto, do vključno katerega bom naredil zaključek«** in opsijsko še za **»Prejeto pošto zaključim do datuma prejema«**. Program bo v aktivnem letu ohranil podatke tekočega leta ter neplačane račune preteklega leta, v meni Y. Pretekla leta pa skopiral podatke preteklega leta. Ob operaciji **Zaključek leta**, v programu KPFW razen osebe, ki bo pognala operacijo, **NE SME BITI nihče drug**. V primeru res velikih baz, predlagamo, da se glede samega postopka zaključka leta posvetujete z našimi svetovalci.

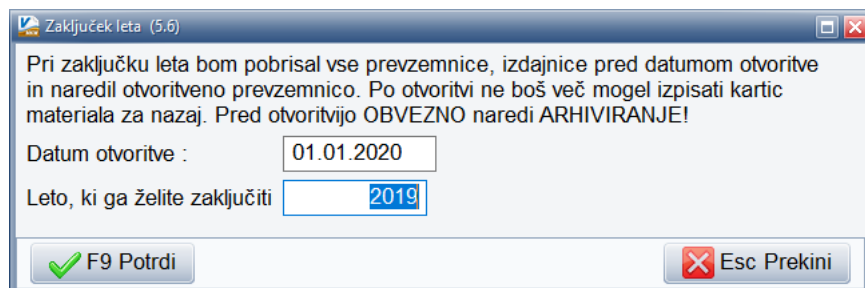
Na tem mestu bi vas opozorili še na **redno uporabo opcije 6.C. Blokada davčnega obdobja**, kjer si z vpisom blokade omejite možnost vnosa računa v napačno davčno oz. obračunsko obdobje. **Blokada davčnega obdobja** preverja polje **Datum prejema oz. Datum za DDV knjigo**. **Blokada obračunskega obdobja** pa preverja **Datum prevzema blaga oz. opravljene storitve ter Obračunsko obdobje**. Blokada velja tako za uvoz eRačunov, kot za ročni vnos.

Zaključek leta v MKW

V programu Mkw zaključek leta ni obvezna operacija. Zato se večkrat zgodi, da imate v tekočih podatkih stare dokumente preteklih let. Posledica tega je lahko tudi počasnejše delovanje programa. V izogib temu predlagamo, da naredite zaključek leta.

Pred zaključkom leta najprej poskrbite, da boste **zamenjali verzijo programa z najnovjšo (meni 8.M)**. Potem obvezno naredite arhiv podatkov v meniju **8.A**. Ko zaključite z arhiviranjem, v programu vstopite v meni **5.7 Ponoven obračun cen za porabo**. S tem boste poskrbeli, da so pred zaključkom vse nabavne cene na karticah materialov pravilno preračune.

Sedaj lahko izberete meni **5.6 Zaključek leta – otvoritev**. Ustrezno vpišite datum za otvoritev po zaključku leta in izberete leto, ki ga želite zaključiti.



Zaključek leta (5.6)

Pri zaključku leta bom pobrisal vse prevzemnice, izdajnice pred datumom otvoritve in naredil otvoritveno prevzemnico. Po otvoritvi ne boš več mogel izpisati kartic materiala za nazaj. Pred otvoritvijo OBVEZNO naredi ARHIVIRANJE!

Datum otvoritve :

Leto, ki ga želite zaključiti

V nadaljevanju sledite programu, ki vas bo vodil čez operacijo. Podatki se bodo skopirali v bazo preteklega leta. Do teh podatkov boste lahko dostopali preko menija Y "Pretekla leta", kjer si boste lahko ogledali podatke preteklih let. V tekočih podatkih vam ostanejo dokumenti od datuma otvoritve dalje.

Med postopkom zaključka leta lahko pride do dodatnih obvestil, ki bi od vas zahtevala dodatne aktivnosti. Taka obvestila so posledica starejših podatkov v programu. V takem primeru se obrnite na Vasco podporo.

Brezplačna uporaba eBol-a in Dokumentnega sistema

Uporaba eBOL-a preko programa Plače vam močno olajša obračun plač. Bolniški list se avtomatsko shrani na delavca, vidite ga na vnosu obračunskega lista, pri izdelavi elektronskega zahtevka za refundacije (eNDM) pa se eBol priloži samodejno.


Navodila za uporabo so objavljena na naši spletni strani oziroma na naslovu <https://www.vasco.si/ebol-uporaba-v-programu-place/>. Predpogoj za uporabo eBOL-a preko programa Plače je **ustrezno pooblastilo eVEM** in sicer za Vmesnik eBOL in eNDM ter **modul Dokumentni sistem podjetja Vasco**.

Do konca meseca maja je **modul Dokumentni sistem na voljo brezplačno**. Na naslov info@vasco.si nam pišite da bi ga radi uporabljali, mi vas pokličemo, se povežemo, naložimo modul ter vam pokažemo njegovo delovanje. Po izteku brezplačne uporabe modula, se boste lahko določili za najem ali nakup, v nasprotnem bo modul samodejno prenehal delovati.

Za prikaz delovanja **uporabe eBol-a morate imeti urejena prej opisana pooblastila**, brez tega žal ne gre.

Dodajanje/pregled priponk dokumentov (Faw, FawLT, FawS)

V programih smo že pred časom dodelali možnost dodajanja različnih priponk k dokumentom (dobavnica, faktura, delovni nalog, predračun,...). Dodaja se lahko splošne priloge ali pa tudi namenske priloge za e-račune. Do te možnosti pridete



preko gumba , ki ga najdete na spodnjem desnem delu okna ko imate pred seboj odprt dokument. Odpre sem vam ločeno okno z možnostjo dodajanja priponk. Sistem je mogoče nadgraditi tudi s skeniranjem dokumentov v program Faw, za kar je potrebno kupiti modul »Dokumentni sistem«.

V zadnji verziji programov pa smo dodali enako možnost dodajanja/pregleda priponk tudi iz menija, kjer imate pred seboj pregled dokumentov (Dobavnice – 2.1.2 do 2.1.4 in fakture – 2.2.5, 2.3.2 do 2.3.4). Tako sedaj ni potrebno posameznega dokumenta odpreti, da bi dodajali ali videli njegove priponke. Dostop do okna s priponkami je preko enakega gumba

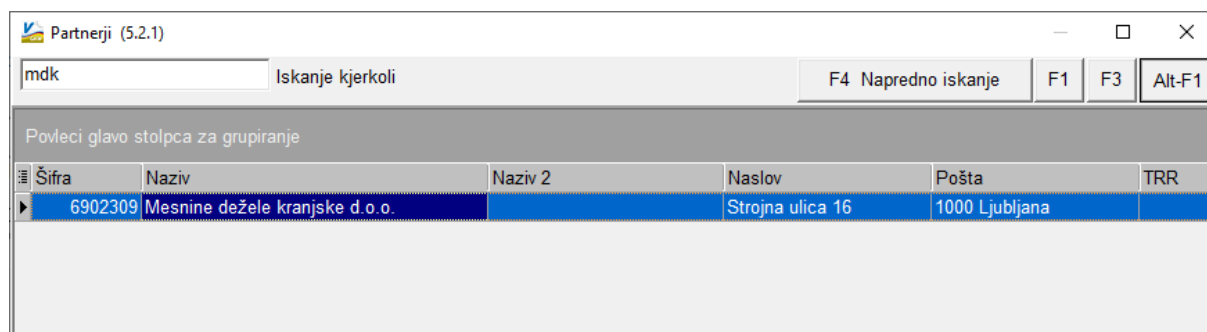
 V spodnjem desnem delu ekrana. To možnost bomo s časom razširili tudi na ostale dokumente (predračuni, prevzemi, delovni nalogi,...).

Novost - iskanje partnerjev po ključnih besedah (Gkw in Kpfw)

Nekateri iskanje partnerjev po ključnih besedah poznate že iz programa fakturiranje (FAW), zdaj pa je funkcija na voljo tudi v programih glavna knjiga (GKW) in knjiga prejetih faktur (KPFW). V šifrantu partnerjev je na vnosu partnerja poleg vnosa šifre in naziva dodano polje za vnos ključnih besed za iskanje, torej besed, s pomočjo katerih bomo lažje našli partnerja, ki ga iščemo:

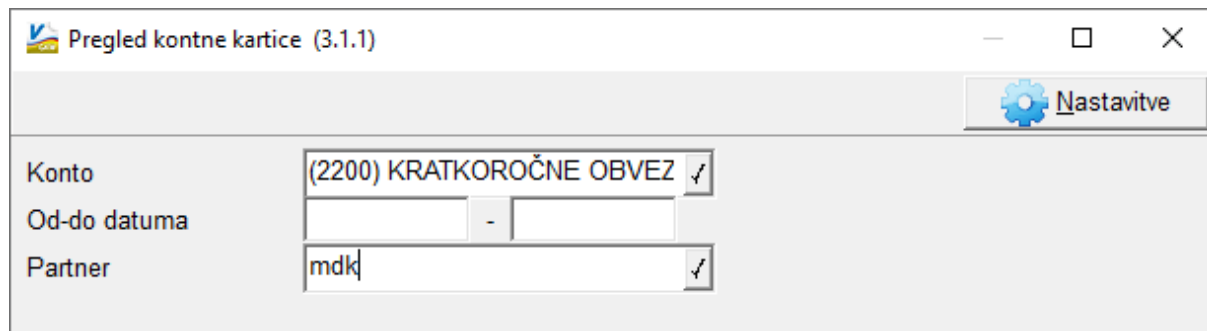
1. Osnovni podatki	2. Ostalo	3. Tuje šifre	4. Prosto	5. Zavarovanje terjatev	6. Priloge	7. TRR-ji
Šifra	6902309	 Poišči partnerja	Nastavitev za avtomatsko številčenje			
Ključne bes. za isk.	mdk. meso					
Naziv	Mesnine dežele kranjske d.o.o.	Naslov za dostavo pošte				
Naslov	Strojna ulica 16					
Pošta (F1)	1000 Ljubljana					
Matična	55022013					(0) ???
ID za DDV	SI54025657					
Davčna številka	54025657	 Poišči				

Iskanje po ključnih besedah lahko uporabimo v šifrantu partnerjev (meni 5.2.1) pri iskanju kjerkoli (kombinacija tipk Alt+F1), vpišemo ključno besedo in program najde partnerja, ki ga iščemo:



Šifra	Naziv	Naziv 2	Naslov	Pošta	TRR
6902309	Mesnine dežele kranjske d.o.o.		Strojna ulica 16	1000 Ljubljana	

Funkcija je uporabna tudi na vseh poljih za vnos partnerja, pri knjiženju, na izpisih:



Morda niste vedeli...

- V programu **Glavna knjiga smo podaljšali obdobje knjiženja tekočega leta, brez da naredite Zaključek leta 2019**. V praksi to pomeni, da lahko knjižite dokumente leta 2020 do vključno obdobja 5.2020, ne da pred tem naredite Zaključek leta 2019. Do sedaj je bila ta omejitev vezana na predhodno leto 2019 plus štiri mesece aktivnega leta. Za avtomatsko podaljšanje tega obdobja, si morate osvežiti verzijo programa.
- Program **Napoved**, verzija datuma 26.3.2020, **ima usklajene spremembe davčnih obračunov za leto 2020 (DDPO in DDD_DDD)**. Spremembe izhajajo iz Pravidnika o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ur. l. 80/2019) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2R) (Ur. l. 66/2019).

Šenčur, april 2020

VASCO d.o.o.

