

Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (ali VP-231 ali VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite.
3. Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS in AJPES ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. V primeru obračuna regresa v več delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 (ne velja za s.p.-je). V tem primeru moramo v meniju 1.5.2 Izpis obrazcev, na drugem zavihku »Datumi skupnih obrazcev« vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa.
5. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitvev.

1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-232, lahko VP-252, za SPJS pa VP-402).
2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
 - Formula za znesek - vpišemo B232 oz. B252 oz. B402 za SPJS.
 - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga program definira samodejno
 - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.
 - **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
 - **Če ni osnove za davek potem...** - tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitvev gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

Kadrovska evidence – Čakanje na delo

V **kadrovski evidenci** pri vnosu odsotnosti je v sklopu boleznin, dodan nov **razlog zadržanosti 91-Čakanje na delo**. Vrste plačila ni potrebno nastavljati posebej, za gospodarstvo je privzeta nastavitvev VP10, za plače po sistemu SPJS je privzeta nastavitvev VP267. Nastavitvev lahko spremenite v meniju K.6.1. Parametri programa na zavihku 4.Vrste plačil.

Vnos bolniške (K.1.1) - (1) Novak Janez

V breme ZZS

Razlog zadržanosti

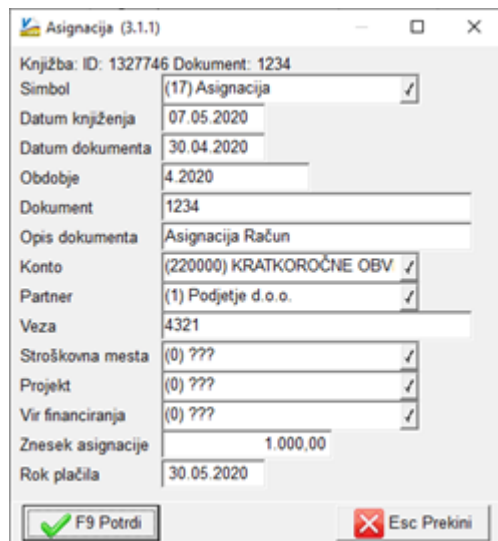
Vrsta plačila

Od..do datuma

Asignacije v program Glavna knjiga

V programu **Glavna knjiga** je dodana možnost generiranja asignacij. Možna sta dva načina:

- v meniju 1.1 Knjiženje - Vnos knjižb; postavimo se na knjižbo računa in kliknemo gumb 'Razno' ter izberemo možnost 'Naredi Asignacijo'.
- v meniju 3.1 - Kontna kartica ekran; z desnim klikom na knjižbo računa ter izberemo 'Naredi Asignacijo'. Pred potrditvijo popravimo željene podatke kot so Simbol, Partner, Datum,...



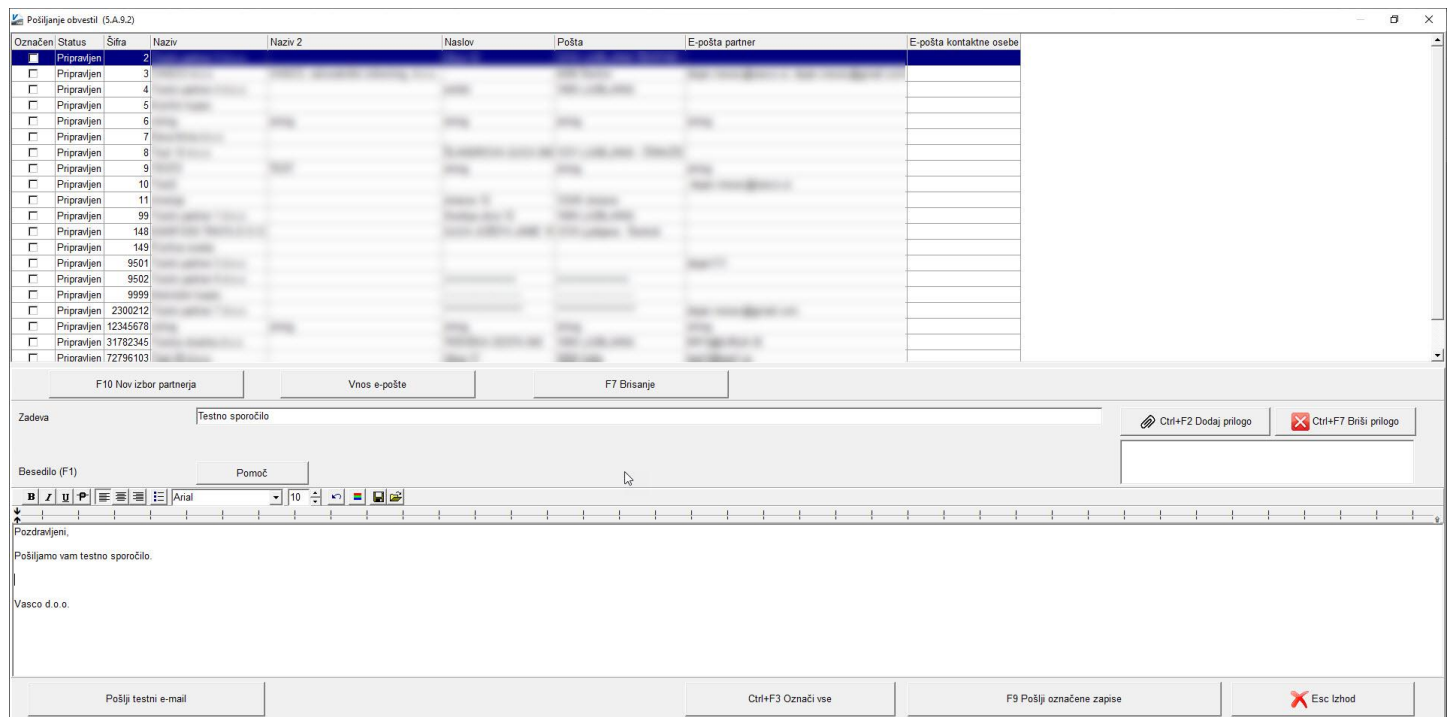
Program bo generaliral dve (2) knjižbi, prva zapre račun, druga naredi novo terjatev oziroma obveznost glede na podatke, ki smo jih vnesli ob pripravi asignacije.

Faw novost – Pošiljanje poljubnih obvestil

V verziji od 20.5.2020 naprej smo uvedli možnost urejanja in pošiljanja splošnih (reklame, obvestila, navodila,...) e-obvestil vašim strankam direktno iz programa Fakturiranje. Novost najdete v meniju 5.A.9.2. in je na voljo brez dodatnih nastavitvev.

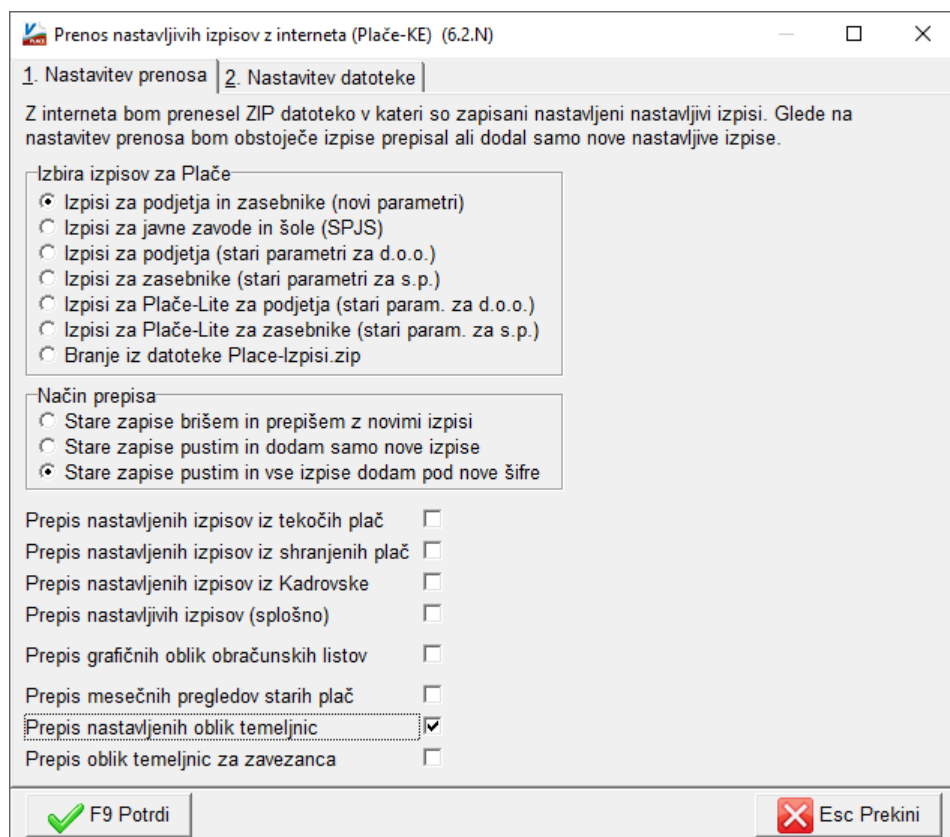
Ob vходу v meni vas pričaka ekran, razdeljen na dva dela. Gornji del je namenjen izboru partnerjev in njihovih e-poštnih naslovov (pošiljate lahko na e-pošto, ki je vnesena na sami stranki ali izberete tudi tip kontakta, ki vam bo napolnil e-maile sam od sebe iz kontaktov stranke). V primeru, da naslova e-pošte kakšen partner še nima vnesen, ga lahko vnesete tudi iz tega menija brez, da hodite posebej v šifrant partnerjev. Shranite si lahko tudi različne nabore strank za kasnejšo uporabo.

Spodnji del je namenjen sestavi e-sporočila in dodajanju priponk. Tekst sestavite po želji, uredite oblikovanje in si preko gumba »Pošlji testni e-mail« pošljite primer, da vidite izgled sporočila. Tudi vsebino sporočila si lahko shranite za kasnejšo uporabo. Ko ste zadovoljni s sporočilom in izborom partnerjev, jih le še pošljete, v stolpcu status pa boste videli, če je bilo sporočilo uspešno poslano.



Temeljnica za Plače Covid-19 (predoblikovana)

V podjetju Vasco d.o.o. smo pripravili predoblikovano temeljnico za knjiženje Plač Covid-19. Temeljnica je oblikovana na podlagi priporočil Inštituta za revizijo. Če menite, da bi vam »nova« temeljnica lahko koristila, jo prevzamete preko menija 6.2.N in sicer označite polja, kot so na priloženi sliki. Za dejansko knjiženje preko »nove« temeljnice si morate v oblikovanju temeljnice v meniju 1.7.1 prilagoditi konte.



Tretji "korona zakon" - Plače

Zakonodajalec je v Uradnem listu št. 80, z dne 30.5.2020, objavil **Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE)**. Z vidika programa Plače ima zakon dve bistveni poglavji. Eno je **Delno subvencioniranje skrajšanja polnega delovnega časa**, drugo pa **Povračilo nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo**. Pri obeh ukrepih je veliko nejasnosti in zato se pričakuje dodatna pojasnila s strani FURS-a, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter Zavoda za zaposlovanje. Ko bodo pojasnila na voljo in stvari bolj dorečene, bomo na spletni strani objavili posebna navodila za obračun plač za mesec junij.

Šenčur, junij 2020

VASCO d.o.o.

Elvan Fomar