VASCO NOVICE JUNIJ 2020

Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe

- Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (ali VP-231 ali VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
- 2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite.
- Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS in AJPES ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
- 4. V primeru obračuna regresa v več delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 (ne velja za s.p.-je). V tem primeru moramo v meniju 1.5.2 Izpis obrazcev, na drugem zavihku »Datumi skupnih obrazcev« vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa.
- 5. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjižili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Regres za letni dopust - obračun regresa nad uredbo

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitev.

- 1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-232, lahko VP-252, za SPJS pa VP-402).
- 2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
- Formula za znesek vpišemo B232 oz. B252 oz. B402 za SPJS.
- Formula-dohodki brez prisp. sivo polje in ga program definira samodejno
- Na koliko mesecev nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitev.
- Prištejem plačo ki je ažurirana dne kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.
- Če ni osnove za davek potem... tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitev gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

Kadrovska evidence – Čakanje na delo

V **kadrovski evidenci** pri vnosu odsotnosti je v sklopu boleznin, dodan nov **razlog zadržanosti 91-Čakanje na delo**. Vrste plačila ni potrebno nastavljati posebej, za gospodarstvo je privzeta nastavitev VP10, za plače po sistemu SPJS je privzeta nastavitev VP267. Nastavitev lahko spremenite v meniju K.6.1. Parametri programa na zavihku 4.Vrste plačil.

Knos bolniške (K.1.1) -		×		
V breme ZZZS		Г		
Razlog zadržanosti	91 - čakanje na del	•		
Vrsta plačila	(10) Čakanje na del	1		
Oddo datuma	15.03.2020	31.03.2020		

Asignacije v program Glavna knjiga

V programu **Glavna knjiga je dodana možnost generiranja asignacij**. Možna sta dva načina:

- v meniju 1.1 Knjiženje Vnos knjižb; postavimo se na knjižbo računa in kliknemo gumb 'Razno' ter izberemo možnost 'Naredi Asignacijo'.
- v meniju 3.1 Kontna kartica ekran; z desnim klikom na knjižbo računa ter izberemo 'Naredi Asignacijo'. Pred potrditvijo popravimo željene podatke kot so Simbol, Partner, Datum,..

Asignacija (3.1.1)				\times
Knjižba: ID: 1327746 Dokument: 1234				
Simbol	(17) Asignacija		1	
Datum knjiženja	07.05.2020			
Datum dokumenta	30.04.2020			
Obdobje	4.2020			
Dokument	1234			
Opis dokumenta	Asignacija Račun			
Konto	(220000) KRATKOROČ	NE OBV	1	
Partner	(1) Podjetje d.o.o.		1	
Veza	4321			
Stroškovna mesta	(0) ???		1	
Projekt	(0) ???		1	
Vir financiranja	(0) ???		1	
Znesek asignacije	1.000,00			
Rok plačila	30.05.2020			
F9 Potrdi		X	Esc Prek	ini

Program bo generiral dve (2) knjižbi, prva zapre račun, druga naredi novo terjatev oziroma obveznost glede na podatke, ki smo jih vnesli ob pripravi asignacije.

Faw novost – Pošiljanje poljubnih obvestil

V verziji od 20.5.2020 naprej smo uvedli možnost urejanja in pošiljanja splošnih (reklame, obvestila, navodila,…) e-obvestil vašim strankam direktno iz programa Fakturiranje. Novost najdete v meniju 5.A.9.2. in je na voljo brez dodatnih nastavitev.

Ob vhodu v meni vas pričaka ekran, razdeljen na dva dela. Gornji del je namenjen izboru partnerjev in njihovih e-poštnih naslovov (pošiljate lahko na e-pošto, ki je vnesena na sami stranki ali izberete tudi tip kontakta, ki vam bo napolnil e-maile sam od sebe iz kontaktov stranke). V primeru, da naslova e-pošte kakšen partner še nima vnesen, ga lahko vnesete tudi iz tega menija brez, da hodite posebej v šifrant partnerjev. Shranite si lahko tudi različne nabore strank za kasnejšo uporabo.

Spodnji del je namenjen sestavi e-sporočila in dodajanju priponk. Tekst sestavite po želji, uredite oblikovanje in si preko gumba »Pošlji testni e-mail« pošljite primer, da vidite izgled sporočila. Tudi vsebino sporočila si lahko shranite za kasnejšo uporabo. Ko ste zadovoljni s sporočilom in izborom partnerjev, jih le še pošljete, v stolpcu status pa boste videli, če je bilo sporočilo uspešno poslano.

🎽 Pošiljanje obvestil	(5.A.9.2)							- 8 ×
Označen Status	Šifra Naziv	Naziv 2	Naslov	Pošta	E-pošta partner	E-pošta kontaktne osebe		<u> </u>
Pripravljen	2	Martin Contractor		State of the local division of the local div				
Pripravljen	3							
Pripravljen	4	and the second se	1000	THE COMPANY OF THE OWNER				
Pripravljen	5							
Pripravljen	6	1000		1000	1000			
Pripravljen	7							
Pripravljen	8			- Marcelland Contractory Contractory				
Pripravljen	9		1000		100			
Pripravljen	10				And the second s			
Pripravljen	11							
Pripravljen	99							
Pripravljen	148			and the other statements in the statements				
Pripravljen	149							
Pripravljen	9501							
Pripravljen	9502							
Pripravijen	9999				and the second s			
Pripravijen	2300212				the second se			
Pripravijen	24792245			-				
E Pripravljen	72796102							-
i in indiavitett	112130103	1	1	1	1			_
F	10 Nov izbor partr	erja	Vnos e-pošte	F7 Brisanje				
Zadeva		Testno sporočilo					🖉 Ctrl+F2 Dodaj s	rilogo 🛛 🔀 Ctrl+F7 Briši prilogo
		1						
Besedilo (F1)		Pomoč		6				
BZUP		rial 🔻 10 🔶						
¥	الشراسي ا			1 1 1		1 1 1 1 1	1 1 1 1	
Pozdravlieni								· · · · · · · · ·
Posiljamo vam testn	o sporocilo.							
1								
Vasco d o o								
	Pošlji testni e-ma	ail			Ctrl+F3 Označi vse	F9 Pošlji označe	ine zapise	K Esc Izhod
-								

Temeljnica za Plače Covid-19 (predoblikovana)

V podjetju Vasco d.o.o. smo pripravili predoblikovano temeljnico za knjiženje Plač Covid-19. Temeljnica je oblikovana na podlagi priporočil Inštituta za revizijo. Če menite, da bi vam »nova« temeljnica lahko koristila, jo prevzamete preko menija 6.2.N in sicer označite polja, kot so na priloženi sliki. Za dejansko knjiženje preko »nove« temeljnice si morate v oblikovanju temeljnice v meniju 1.7.1 prilagoditi konte.

🍰 Prenos nastavljivih izpisov z interneta (Plače-KE) (6.2.N)			×			
1. Nastavitev prenosa 2. Nastavitev datoteke						
Z interneta bom prenesel ZIP datoteko v kateri so zapisani nastavljeni nastavljivi izpisi. Glede na nastavitev prenosa bom obstoječe izpise prepisal ali dodal samo nove nastavljive izpise.						
 Izbira izpisov za Plače Izpisi za podjetja in zasebnike (novi parametri) Izpisi za javne zavode in šole (SPJS) Izpisi za podjetja (stari parametri za d.o.o.) Izpisi za zasebnike (stari parametri za s.p.) Izpisi za Plače-Lite za podjetja (stari param. za d.o.o.) Izpisi za Plače-Lite za zasebnike (stari param. za s.p.) Branje iz datoteke Place-Izpisi.zip 						
 Način prepisa C Stare zapise brišem in prepišem z novimi izpisi C Stare zapise pustim in dodam samo nove izpise I Stare zapise pustim in vse izpise dodam pod nove šifre 						
Prepis nastavljenih izpisov iz tekočih plačPrepis nastavljenih izpisov iz shranjenih plačPrepis nastavljenih izpisov iz KadrovskePrepis nastavljivih izpisov (splošno)Prepis grafičnih oblik obračunskih listovPrepis mesečnih pregledov starih plačPrepis nastavljenih oblik temeljnicPrepis oblik temeljnic za zavezanca						
V F9 Potrdi		Esc Pre	kini			

Tretji "korona zakon" - Plače

Zakonodajalec je v Uradnem listu št. 80, z dne 30.5.2020, objavil Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE). Z vidika programa Plače ima zakon dve bistveni poglavji. Eno je Delno subvencioniranje skrajšanja polnega delovnega časa, drugo pa Povračilo nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo. Pri obeh ukrepih je veliko nejasnosti in zato se pričakuje dodatna pojasnila s strani FURS-a, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter Zavoda za zaposlovanje. Ko bodo pojasnila na voljo in stvari bolj dorečene, bomo na spletni strani objavili posebna navodila za obračun plač za mesec junij.

Šenčur, junij 2020

VASCO d.o.o. Through Formar