

VASCO NOVICE DECEMBER 2020

Spletna predstavitev aplikacije eEvi

Aplikacija eEvi je Evidenca dela v računovodskih servisih. Evidentirate porabo časa po strankah in zaposlenih, na stranki določite vsebinske in finančne pogoje medsebojne pogodbe, posledično se vam pripravi predlog računa in v končni fazi račun tudi izdelate s pomočjo programa Fakturiranje. Aplikacija nadomešča obstoječ program Evidenca v Windows okolju. Ker gre za novo aplikacijo, ima dodanih veliko novodobnih funkcij in orodij, ki bi vam jih radi predstavili.

Vabimo Vas, da se prijavite na **brezplačno spletno predstavitev aplikacije**, ki bo potekala preko MS Teams. Na voljo sta dva termina. **Prvi je četrtek, 10.12.2020 ob 9.00 in drugi v torek, 15.12.2020 ob 12.00 uri.** Prijava na seminar je elektronska in sicer preko servisnih strani na Vasco spletni strani <https://servis.vasco.si/>. Slušatelji bodo dobili povezavo do predstavitve eno (1) uro pred terminom in sicer na mail, ki so ga navedli ob prijavi na predstavitev.

Še nekaj o cenah nove aplikacije. **Za vse obstoječe uporabnike programa Evidenca Windows, je prehod na eEvi brezplačen.** Za nove uporabnike je strošek nakupa 460,00 eur in mesečno vzdrževanje 16,50 eur. Dodatni enkratni strošek v višini 100,00 eur predstavlja ureditev »E« okolja pri uporabniku.

Do konca januarja 2021 nudimo na celotni strošek nakupa 20% popust.

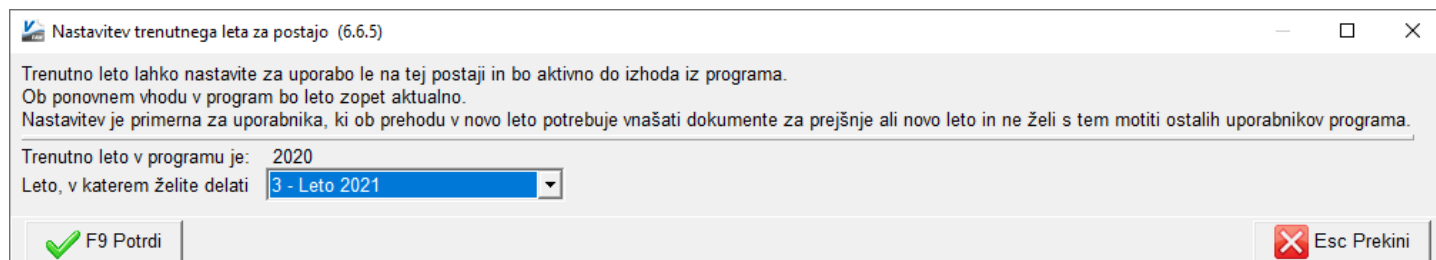
Dežurna služba v soboto, 2.1.2021

Tokratna prva dežurna sobota bo malce drugačna. Govora je o soboti, 2. januarja 2021. Za nujne zadeve pošljite elektronsko sporočilo na naslov info@vasco.si, kjer obvezno napišite ime podjetja oziroma ustanove ter svoj telefon, na katerega vas bomo kontaktirali. Ne pozabite sporočiti vsebino težave.

Dežurstvo bomo izvajali med 8.00 in 13.00 uro. Pogoj za pomoč uporabniku je, da so vse zapadle obveznosti poravnane. Fizičen obisk v času dežurstva ni možen.

Nastavitev trenutnega leta za postajo (Faw, Faw Lt, FawS)

V meniju 6.6.5 je omogočena individualna nastavitev leta na postaji. S tem želimo pomagati vsem uporabnikom, ki boste ob prelomu leta 2020/2021 vnašali dokumente za naslednje ali prejšnje leto in hkrati ne želite motiti ostalih uporabnikov programa. Nastavitev leta bo aktivna do izhoda iz programa in se bo avtomatsko postavila nazaj na aktualno leto ob ponovni prijavi v program.



Nastavitev trenutnega leta za postajo (6.6.5)

Trenutno leto lahko nastavite za uporabo le na tej postaji in bo aktivno do izhoda iz programa.
Ob ponovnem vходу v program bo leto zopet aktualno.
Nastavitev je primerna za uporabnika, ki ob prehodu v novo leto potrebuje vnašati dokumente za prejšnje ali novo leto in ne želi s tem motiti ostalih uporabnikov programa.

Trenutno leto v programu je: 2020
Leto, v katerem želite delati: 3 - Leto 2021

F9 Potrdi Esc Prekini

Fakturiranje – modul NoprintZ

V programu Fakturiranje (tudi Faw LT in Faw S) je na voljo nov **modul NoprintZ** podjetja Fin4Green d.o.o. za **izdajo paragonov in računov brez tiskanja in kasnejši vpogled stranke v nakupe preko mobilne aplikacije.**

Modul se vklopi in nastavi na željo stranke (prej je potrebno opraviti registracijo in podpis pogodbe pri Fin4Green d.o.o.), je brezplačen in praktično neopazen pri samem delu. Ob prodaji se vnese Fin4Green kodo kupca (koda se lahko poveže tudi s kartico zvestobe), račun pa se NE natisne, ampak elektronsko pošlje na strežnik NoprintZ. Stranka ima preko aplikacije nato na voljo dostop do teh računov z vsemi potrebnimi podatki.

NoprintZ vam torej omogoča izdajo digitalnih računov tudi v trgovinah.

Plusi, ki jih prinaša digitalni račun:

- + ZA TRGOVCA: Okolju prijazen trgovec, ki je v toku s časom
- + ZA VAŠE ZAPOSLENE: Brez stika z BPA in manjša možnost okužb
- + ZA VAŠE STRANKE: Kupci imajo shranjene vse račune in garancije na enem mestu



eNdm in Posebni delovni koledar

Splošno

Uporaba eNdm (elektronski zahtevek za refundacije ZZS) je vse bolj razširjena, kar je pohvalno, glede na dejstvo, da se v letu 2021 predvideva ukinitvev klasičnega, papirnatega zahtevka in tudi uporaba XLS predlog ZZS. Torej bo na voljo ostala uporaba eVem (ročni vnos) in eNdm preko programa Plače.

V zadnjem času smo pri uporabi eNdm naredili veliko manjših dodelav, ki močno izboljšajo uporabniško izkušnjo, še bolj avtomatizirajo izdelavo zahtevka in s tem zmanjšajo možnost napak.

Na tem mestu bi posebej izpostavili uporabo Posebnega delovnega koledarja. **Vsak delavec, ki je zaposlen različno od klasične zaposlitve, torej 5 dni v tednu po 8 ur na dan, mora imeti za potrebe eNdm določen Poseben delovni koledar.**

SPJS

Uporabniki plač za Javni sektor na delavcu na zavijku 2. Obračun že uporabljate šifrant delovnih mest (Z370). V okviru posameznega delovnega mesta sta na voljo dve novi polji in sicer »Vrsta koledarja« ter »Posebni koledar«.

Če je določena oseba zaposlena različno od 8*5 ur, se izbere opcijo »3 – Posebni koledar (šifrant)« ter v naslednjem polju »Posebni koledar« vnese in nato izbere ustrezen koledar.

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Vrsta koledarja | 3 - Posebni koledar (šifrant) |
| Posebni koledar | (44) 5 dni - 30 ur (pon-pet) |

Pri vnosu posameznega koledarja je potrebno vpisati ustrezne podatke

Posebni delovni koledar - Vnos, popravljanje (3.7)

Šifra

Naziv

Delavnik

Dni / teden

Ure / teden

Delovne ure po dnevih

| | |
|------------|-----------------------------------|
| Ponedeljek | <input type="text" value="6,00"/> |
| Torek | <input type="text" value="6,00"/> |
| Sreda | <input type="text" value="6,00"/> |
| Četrtek | <input type="text" value="6,00"/> |
| Petek | <input type="text" value="6,00"/> |
| Sobota | <input type="text" value="0,00"/> |
| Nedelja | <input type="text" value="0,00"/> |

Klasične zaposlitve 8*5 ur ni potrebno vpisovati na delovno mesto, saj se pri izračunu eNdm, če ni drugače nastavljeno, leta upošteva samodejno.

Če imate na istem delovnem mestu poleg klasične, polne zaposlitve, tudi zaposlene pod drugimi pogoji, je potrebno v šifrantu delovnih mest odpreti dodatno, v osnovi enako delovno mesto kot obstoječe in pri Posebnem koledarju določiti ustrezen podatek.

Obseg zaposlitve se ugotavlja oziroma določa na podlagi M1/M2 obrazca in ne v luči deleža zaposlitve na posameznem delovnem mestu.

Gospodarstvo

V meniju 2.1 Vnos in popravljanje delavcev boste našli vrstico »Delovno mesto«. V okviru šifranta delovnih mest si na popolnoma enak način kot to velja za javni sektor (SPJS) uredite posebne koledarje.

Izdelava eNdm

Elektronski zahtevek za refundacije bolnin najdete v meniju 1.5.9.2. Pogoji uporabe in postopek dela pa je opisan v priloženem linku <https://www.vasco.si/podpora/place/postopek-obracuna-place/1-5-kumulativa-prispevki-obrazci/1-5-9-zahtevek-za-refundacije-2/obrazec-evem-ndm-za-refundacije/>

Morda niste vedeli ...

1. Na **vnosu obračunskega lista, meni 1.2**, se bo na desni strani **prikazala slika eBol le v primeru, da se le-ta nanaša na mesec in leto obračuna plače**. To pomeni, da boste pri vnosu oziroma izdelavi plače za mesec november, privzeto videli eBol pri zaposlenih, ki so bili dejansko na bolniški v tem mesecu. Ostale eBol-e še naprej najdete v mapi Bolniški listi (eBol). To nadgradnjo vsebuje verzija datuma 30.11.2020 ali novejša.
2. Pri izpisu oziroma izračunu **Zahtevka za refundacijo nadomestil** imate na voljo dodatno polje »Izpis za razlog zadržanosti« oziroma »Izračun za razlog zadržanosti«. Dodatni filter omogoča **pripravo zahtevkov ločeno za razlog »08-izolacija«, kot to po novem zahteva ZZS**. Veljavnost tega ukrepa naj bi veljala do konca leta 2020.
3. UJP je tekom novembra pošiljal obvestila o spremembi kontrole na zapis davčne številka v prejetih in izdanih e-računih v standardu e-SLOG 2.0. Vsi Vasco programi že dalj časa delujejo v skladu z novo UJP kontrolo.

Šenčur, december 2020

VASCO d.o.o.

Edvard Fomari