

# VASCO NOVICE SEPTEMBER 2021

## **Novo šolsko leto 2021/22 - Solaw**

Zakorakali smo v novo šolsko leto in učence ste razporedili po razredih, posledično jih morate uskladiti v programu Solaw.

Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z.

Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Šole katere imate več podružnic predlagamo, da razrede z oznako Z združite glede na podružnico (recimo ZP – razred za otroke kateri so odšli in so zaključili šolanje v podružnici Primskovo, razred ZL za tiste iz podružnice Labore...)

Ostane vam še, da vse te razrede, katerih otroci so že odšli iz šole (Z), primerno označite, da so neaktivni. To možnost najdete v meniju 4.3.A.

### **Preko povezave eAsistent:**

Uporabniki eAsistenta morajo najprej narediti prehod v naslednje šolsko leto po navodilih, ki so že pripravljena znotraj programa eAsistent (Pomoč – Navodila – Administrator – Kako prenesem podatke v naslednje šolsko leto?).

Vsi novinci in tudi spremembe na matičnih podatkih že vnesenih otrok se vršijo v sistemu eAsistent in se prenašajo v program Solaw preko menija 2.3.4 "Uvoz prehrane in učencev XML in sicer s pomočjo gumba F6 "Uvoz učencev".

**Za navodila in tehnično pomoč pri prehodu v naslednje šolsko leto in vnosu novincev se obrnite na podporo eAsistenta.**

### **Preko povezave LoPolis:**

Najprej preverite, če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vneseni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša.

Nato v programu Solaw po zgornjih navodilih prenesite otroke v višji razred. Da bi osvežili matične podatke otrok v programu Solaw, najprej vstopite v LoPolis. Tam izberite modul "Banka", odprl se vam bo program Solaw, kjer v meniju 2.3.2 "Podatki Lopolis" naredite prenos. Postavite kljukico "Prenesi delavce" tako se vam bojo v program prenesli tudi razredniki posameznega razreda. V kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše), postavite kljukico tudi pri "Prenesi skrbnike". Ostane še klik na F9, da prenesete podatke iz Lopolisa in ko so ti preneseni, osvežite še podatke v Solaw z F8 "Obnovi prehrano". Če želite prenesti samo matične podatke brez podatkov o prijavi prehrane, obvezno postavite kljukico pri »Ne obnavljaj prijave«.

**Iz LoPolisa se prenašajo vsi aktivni otroci. Torej tudi novinci kateri še niso razporejeni v ustrezne razrede. Tako prenešenega otroka prepoznate po oznaki razreda označeni z "NO". V kolikor so sodelavci novince že postavili v pravilni razred, se razred prenese s predpono "N" (N1A, N1B...). Pri prvem prenosu v naslednjem šolskem letu (torej od 01.09. dalje) pa se ti razredi avtomatsko spremenijo v nazive, ki veljajo za tekoče šolsko leto (recimo 1A, 1B...).**

**OPOZORILO:** Če ste med letom vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti, saj se bodo ti otroci povozili s tistimi, kateri so na isti šifri v LoPolisu!

### **Tisti, ki nimate povezave na eAsistent ali Lopolis:**

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole pred zaključkom šolanja, naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1. preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

**Nove otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 "Nov vnos". Razrednike osvežite v meniju 3.4.**

## Zakonske spremembe

---

1. Na podlagi tretje razlage MF in MJU spremembe **Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja**, smo za obračun plač za mesec avgust pripravili dopolnjena navodila ter ustrezno nadgradili program Plače JS. Navodila najdete na <https://www.vasco.si/povracilo-stroskov-prevoza-na-delo-z-dela-place-js/>

**Za gospodarstvo bo nov način obračuna prevoza na in z dela ter upoštevanja novele davčne meje aktualen za obračun plač za mesec september 2021 (izplačilo oktobra 2021).** Tekom septembra bomo podali tudi programske rešitve za obračun plač v gospodarstvu.

2. V programu **Plače**, verzija datuma 7.9.2021 ali novejša, je v meniju **1.5.8.2** na voljo obrazec **Izjava za izplačilo pomoči za financiranje regresa za letni dopust (PKP9), NF-Regres**. Program pripravi ustrezno CSV datoteko za uvoz na eDavke. Po uvozu na eDavke je možna še korekcija podatkov.

## Novo digitalno potrdilo za informacijske sisteme (UJP-B2B storitve, JS)

---

Proračunske uporabnike obveščamo, da si morajo najkasneje do 31.10.2021 pridobiti digitalno potrdilo za informacijske sisteme ali strežniško potrdilo za B2B storitve (prevzem eRačunov v programu KPFW, pošiljanje eRačunov v programu Fakturiranje, prevzem bančnega izpiska v Glavni knjigi).

Pri digitalnem potrdilu za informacijske sisteme in strežniškem potrdilu je imetnik potrdila institucija in ne fizična oseba/uporabnik, kot pri osebnem potrdilu/certifikatu, ki ga večina uporablja trenutno. Predlagamo, da s pomočjo svojih informatikov preverite obstoječa digitalna potrdila in si pravočasno naročite novo digitalno potrdilo za informacijske sisteme. Novo digitalno potrdilo je potrebno uvoziti na posamezni računalnik uporabnika v »windows certificate/personal«. Novo digitalno potrdilo za informacijske sisteme naročite preko Furs-a na ime institucije in ne na upravni enoti kot lahko osebna.

Proračunski uporabnik mora posledično vložiti tudi **ново B2B vlogo na UJP, ki se glasi na digitalno potrdilo za informacijske sisteme. V programih Vasco ni potrebno urediti nobene zadeve.** Za vse dodatne informacije se obrnite na UJP.

## Morda niste vedeli ...

---

1. V programu **Glavna knjiga** je omogočen **uvoz izdanih računov s tujimi davčnimi stopnjami preko excel datoteke**. Uvoz je bil nadgrajen v meniju 1.9.7 z zavihkom »8. DDV-VEM« z verzijo 31.8.2021.

Šenčur, september 2021

VASCO d.o.o.

