

VASCO NOVICE JANUAR 2022

Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 13.00 uro

Dežurna služba se bo odvijala od vključno 8.1.2022 do vključno 26.3.2022 in sicer ob sobotah med 8.00 in 13.00 uro. Dežurna služba se izvaja na telefonski številki podjetja in sicer na 059 335 550. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoji za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali interneta.

Zakonske novosti

1. Vlada je v Uradnem listu 206/21, dne 29.12.2021 na podlagi PKP10 (ZDUPŠOP) podaljšala »**Upravičenost do povračila nadomestil plače delavcev ter pravice in obveznosti delavcev, ki zaradi karantene na domu ali višje sile zaradi obveznosti varstva, višje sile zaradi ustavitve javnega prevoza ali višje sile zaradi zaprtja mej ne morejo opravljati dela, traja najdlje do 31. marca 2022.**« Za prevzem novitet potrebujete novo verzijo programa Plače, za Plače JS je potrebna še osvežitev formul preko menija 5.F.A.
2. PKP10 podaljšuje ukrep **Bolniške do 3 dni brez bolniškega lista do 28.2.2022.**

Zaključek leta v programu Fakturiranje

Prosimo, da zaključka leta 2021 NE delate v JANUARJU.

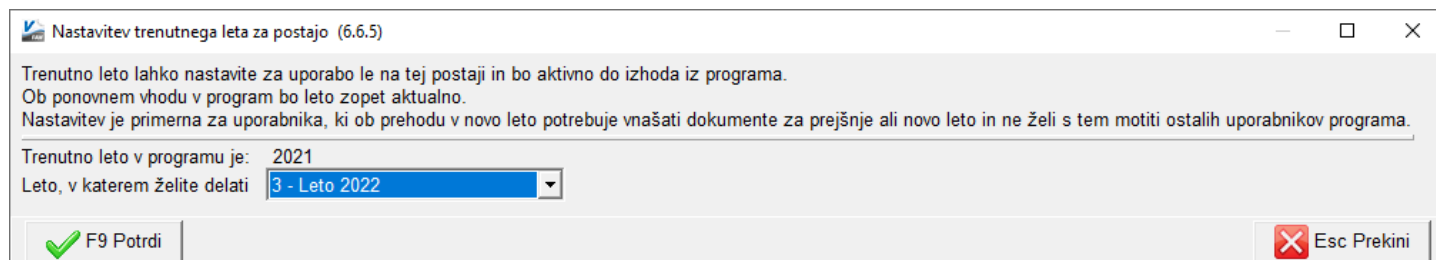
Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (FawLT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2022 in 31.3.2022**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!** Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd.

Program brez posebnosti nadaljuje delo po 1.1.2022 in ko boste uredili vse potrebno za leto 2021, boste pognali zaključek leta. Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

Številčenje dokumentov v novem letu 2022 (Faw/LT/S/Mini in Vasco.web)

V aplikaciji **FAW/FAWLT/FAWS/FAW Mini** vas bo program ob prvem vstopu v leto 2022 vprašal, če lahko prestavi leto na 2022. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2022, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno posebno številčenje. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2021, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2021. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2022, to storite v meniju 6.6.2, parameter 50. Trenutno leto.

Preko menija 6.6.5 je omogočena tudi individualna nastavev leta na postaji. S tem želimo pomagati vsem uporabnikom, ki boste ob prelomu leta 2021/22 vnašali dokumente za naslednje ali prejšnje leto in hkrati ne želite motiti ostalih uporabnikov programa. Nastavev leta bo aktivna do izhoda iz programa in se bo avtomatsko postavila nazaj na aktualno leto ob ponovni prijavi v program.



Nastavev trenutnega leta za postajo (6.6.5)

Trenutno leto lahko nastavite za uporabo le na tej postaji in bo aktivno do izhoda iz programa.
Ob ponovnem vходу v program bo leto zopet aktualno.
Nastavev je primerna za uporabnika, ki ob prehodu v novo leto potrebuje vnašati dokumente za prejšnje ali novo leto in ne želi s tem motiti ostalih uporabnikov programa.

Trenutno leto v programu je: 2021
Leto, v katerem želite delati: 3 - Leto 2022

F9 Potrdi Esc Prekini

Če imate vklopljeno davčno blagajno:

Program bo ob prvem zagonu v letu 2022 to zaznal in vprašal, če lahko postavi leto na 2022. Vprašanje je namenjeno le za velike dokumente, t.i. veleprodajne račune, saj paragonskih blokov za nazaj ni mogoče vnašati. V primeru, da želite nadaljevati z delom v letu 2022, vprašanje le potrdite, program bo začel FURS številčenje od začetka in normalno lahko nadaljujete tako s paragonskimi bloki kot velikimi računi. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2021, vprašanja ne potrdite in program bo normalno interno številčil naprej v letu 2021 (FURS številčenje se kljub temu številči v letu 2022, saj mora biti zaporedno in aktualno). Ko zaključite, pojdite v meni 6.6.2 in na parametru »Trenutno leto« spremenite letnico na 2022.

Dodatno opozorilo za vse z vklopljeno davčno blagajno v Fakturiranju:

Paragonskih blokov za nazaj ni mogoče delati, še vedno pa je mogoče delati za nazaj ostale dokumente. V primeru, da imate za vnesti račune iz vezane knjige še iz leta 2021, boste to lahko storili v meniju 2.4.R, prej pa prestavite "Trenutno leto" na 2021. Ker je vklopljena davčna blagajna boste opazili, da na velikih računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2021 ali 2022) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 4.1.2022) recimo pustili vklopljeno letnico 2021, ker želite vnesti še nekaj dokumentov za nazaj. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2021. Pri izdelavi računa bo datum računa 4.1.2022, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2021. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

Vasco.web, če davčne blagajne ne potrebujete:

V meniju 5.4.1 na drugem zavihku prestavite leto na 2022.

Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. (nastavitve za Prejete Fature) na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 34. Trenutno leto. V meniju 5.4.1 (nastavitve za Izdane Fature) na zavihku Razno, pa parameter 1. Trenutno leto.

Vasco.web, če imate davčno blagajno vklopljeno:

Če ste se po naših navodilih odločili davčno blagajno vklopiti, potem boste opazili, da na računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2021 ali 2022) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 4.1.2022) recimo želeli vnesti račun za leto 2021. Ob vnosu računa boste številko pretipkali v XXX.2021. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2021. Pri izdelavi računa bo datum računa 4.1.2022, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2021. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

Številčenje dokumentov v novem letu 2022

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kateri parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2022. **Večina aplikacij samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter Trenutno leto in številčenje.**

V aplikaciji **KPW** imate meni 6. 2., zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **TKW** je parameter v meniju 6.1. in sicer 15. parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **MKW** imate meni 6. 1., nato zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **PNW** enostavno prvi potni nalog v letu 2022 pretipkate na številko 1.2022.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **KPFW/KPFWLT**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2. Parametri programa, parameter 51. Trenutno leto. **Po novem je dodana možnost, da v meniju 1.1. Prejete fature, na vnosu novega dokumenta preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto.**

Večina eRačunov se vpisuje ročno (govorimo o povezovanju eRačuna preko gumba »F12« oz. če je vklopljena Likvidacija).

Pri avtomatskem knjiženju se »leto« definira glede na »datum opravljene storitve«. V kolikor so računi za staro in novo leto in na staro leto še ni vpisana blokada (meni 6.C), vam v predpregledu ponudi **»Med dokumenti so fature z različnim letom. Izberite, kako naj fature številčim:**

-stare s starim letom, nove z novim

-vse številčim z novim letom«

Enaka funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno, parameter 4. Trenutno leto.

Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za prejete fakture (Gkw)

Vsem uporabnikom Glavne knjige, ki imajo obračun DDV-ja za prejete fakture evidentiran po odbitnem deležu in morajo po ugotovitvi dejanskega odbitnega deleža za preteklo leto, narediti popravek knjig prejetih faktur in tudi knjižb za preteklo leto, sta na voljo menuja 3.4.C.1 in 3.4.C.2 **Medtem ko evidenco davčne knjige za popravek prejetih faktur iz naslova popravka odbitnega deleža, vnesite ročno v meniju 3.4.9.** Pri vnosu v davčno evidenco označite tudi kljukico »Vnaša se samo DDV«.

Druga možnost je, da na podlagi izpisa Knjige spremenjenega odbitnega deleža v meniju 3.4.C.1, ročno izračunate popravek zneska vstopnega DDV-ja, samo sumarno. Nato naredite ročno temeljnico v meniju 1.1 in sicer na kontu DDV-ja ter protikontu, spet samo sumarno. Predhodno morate konto DDV-ja v kontnem planu označiti za evidenco Knjige prejetih faktur, da boste na knjižbi lahko odprli zavihek DDV in vpisali tudi davčno evidenco. Ob samem knjiženju oziroma vnosu podatkov na zavihek DDV morate **OBVEZNO** vklopiti kljukico »Vnaša se samo DDV«, ker morate v Knjigi prejetih faktur evidentirati samo popravek vstopnega DDV-ja in ne tudi osnove. Ne pozabite pa na korekcije morebitnih nabav na razredu 0, torej nabav Osnovnih sredstev.

V primeru, da boste temeljnico generirali avtomatsko s pomočjo menija 3.4.C.2, **morate kljub temu sami vpisati še podatke v davčno evidenco**, ker program naredi knjižbe, ne pa popravka DDV-ja znotraj davčnih knjig. Še kratka razlaga polj v meniju 3.4.C.2

1. »Od/do datuma prejema«; najbolj verjetno 01.01.2021 do 31.12.2021
2. »Katera knjiga«; opcija 0 pomeni za vse knjige, lahko delate izpise za posamezne knjige
3. »Stari % neobdavčene dejavnosti«; **zadnji uporabljen procent, prepisan iz parametrov.** Ni pomembno če ste tekom leta uporabili več kot en procent ali imate morda procente različne glede na posamezne davčne knjige. Program bo ob preračunu upošteval dejansko knjižene procente na posameznih knjižbah.
4. »Novi % neobdavčene dejavnosti«; novo ugotovljeni procent za preteklo leto oz. več njih če vodite različne procente za posamezne davčne knjige
5. »Konti, na katerih je poknjižen DDV (lahko sintetični)«; **174 za JS oziroma 160 za gospodarstvo**
6. »Konti, na katerih se ne sme nič spremeniti«; vpišete konte, kjer ne želite da se zgodijo kakršnekoli korekcije knjižb zaradi spremenjenega odbitnega deleža, **to so 220, 221,100, 231 za JS oziroma 260 za gospodarstvo**
7. »Konto R4 na katerega se poknjiži popravek otvoritve«; podatek ni obvezen, se pa sicer vpiše konto R4 kamor naj se zgodijo knjižbe popravkov zaradi spremenjenega odbitnega deleža tistih knjižb DDV-ja, ki izhajajo iz datuma prejema januar 2021, bilančno pa so bili zavedeni v letu 2020 in ti konti sedaj niso vidni v bilanci 2021
8. »Prikažem razlike po SM«;
9. »Izjeme (seznam dokumentov)«; možnost vpisa dokumentov, za katere naj korekcija odbitnega deleža ne velja
10. »Naredim temeljnico«; opsijsko
11. »Izhod«; kam naj prikaže razlike

V primeru **avtomatske temeljnice bodite pozorni** na vpis konta opisanega pod točko sedem oziroma boste te popravke potem ročno dodali v temeljnico v meniju 1.1. **Poleg tega nikakor ne pozabite na vpis popravka vstopnega DDV v davčno evidenco.**

Nov, spremenjen procent neobdavčene dejavnosti za aktivno leto v program **GKW** vpišete v meniju 7.1, zavihek 8. **Konti za DDV, parameter 46. Procent neobdavčene dejavnosti.** Če uporabljate različne procente po knjigah pa podatke popravite v šifrantu knjig prejetih faktur, meni 5.5.

V programu **KPFW** se **parameter 44. Procent neobdavčene dejavnosti nahaja v meniju 6.1 na zavihku 5. Parametri za prenos v GK.** Opcija ločeno po knjigah pa v meniju 3.6. **Nastavitev parametra za Procent neobdavčene dejavnosti je sicer skupna za oba programa.**

Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za Osnovna sredstva (Osw)

Po vsebini enaka funkcija kot v Glavni knjigi, je tudi v **Osnovnih sredstvih** mogoče narediti **popravek nabavne vrednosti OS, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja.** Funkcija se nahaja v meniju 5.4.1. Znotraj menija imate desno zgoraj gumb »Pomoč«, kjer najdete navodilo in primer, kako izračunati »Stari faktor nabavne vrednosti« in »Novi faktor nabavne vrednosti«.

Obračuna amortizacije se lotite po uspešno opravljenem popravku nabavne vrednosti OS.

Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v program Plače

V kratkem bo aktualno, da si **pred začetkom obračuna januarske plače**, naredite izračun Bruto urne postavke za refundacije. Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2021 (v primeru da se refundacija vleče še iz konca leta 2021, je osnova iz leta 2020). Za potrebe izračuna Osnove za refundacijo sta v programu Plače dva podatka in sicer »DZ81 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure« ter »DZ82 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto«.

Za osnovo leta 2021 še velja določilo nevštevavanja dodatkov zaradi Covid-19 (načeloma JS) in sicer:

- VP 44 (C087)**, Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjev
- VP 46 (C089)**, Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve
- VP 55 (C085)**, Dodatek zaradi začasne razporeditve – 20%
- VP 56 (C086)**, Dodatek za neposredno delo s pacienti, obolelimi za Covid-19
- VP 57 (C085)**, Dodatek zaradi začasne razporeditve – 30%
- VP 75 (C226)**, Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjev
- VP 76 in VP 98 (C223)**, Dodatek za delo v rizičnih razmerah
- VP 119 (C227)**, Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (skupina J)
- VP 183 (D028)**, Delovna uspešnost iz naslova nacionalnega razpisa

Sam izračun naredite v meniju **1.1.4.2 Izračun osnove preteklega leta**.

Gospodarstvo:

- **Formula – spremenljivka TT1; »U300+U150«** (če se ure nadur na plačilni listi seštevajo v Skupaj ure, mora biti v formuli samo »U300«).
- **Formula – spremenljivka TT2; »B300+B275+B276«** (če ste izplačali Del plače za poslovno uspešnost nad Uredbo in/ali Del plače za poslovno uspešnost do Uredbe, potem prištejte tudi ta VP).
- **IZJEMA!!!** Če je delodajalec izplačeval zgoraj naštetih dodatke, na primer pod VP 88, bo formulo za **TT2** dopolnil na »B300+B275+B276-B88«.
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1)**; vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2021. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Izračun osnove preteklega leta (1.1.4.2)

1. Nastavitev izračuna | 2. Nastavitev poročila | 3. Formule za obdobje-2

Nastavitev formul za začasne spremenljivke TT

Formula - spremenljivka TT1: U300+U150

Formula - spremenljivka TT2: B300+B275

Nastavitev formul za spremenljivke DZ

DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure: TT1

DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto: TT2

Nastavitev izračuna

Izračun za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...

Izračun NE za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...

Izračun od .. do datuma (F1): [] do [] Nastavitev

Dodatna nastavitev datumov

V polja "Prištej datum shranitve" vnesite datume, kateri niso zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program upošteva pri izračunu.

Prištej datum shranitve (1): [] (2) []

Prištej datum shranitve (3): [] (4) []

Prištej datum shranitve (5): [] (6) []

V polja "Razen datuma shranitve" vnesite datume, kateri so zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program ne zajame pri izračunu.

Razen datuma shranitve (1): [] (2) []

Razen datuma shranitve (3): [] (4) []

Razen datuma shranitve (5): [] (6) []

F9 Potrdi Esc Prekini

Javni sektor:

- **Formula – spremenljivka TT1; »UN500«** (predpona UN za normirane ure).
- **Formula – spremenljivka TT2; »B500«**
- **IZJEMA!!!** Če je delodajalec izplačeval obravnavane dodatke, bo formulo za TT2 prilagodil na način **»B500-B44-B46-B55-B56-B57-B75-B76-B98-B119-B183«**
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1);** vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2021. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Izračun osnove preteklega leta (1.1.4.2)

1. Nastavitev izračuna | 2. Nastavitev poročila | 3. Formule za obdobje-2

Pozor! Izračun osnove preteklega leta se v primeru več delovnih mest računa iz skupnega obračuna in se zapiše samo v podatke za DM1.

Nastavitev formul za začasne spremenljivke TT

Formula - spremenljivka TT1 UN500

Formula - spremenljivka TT2 B500

Nastavitev formul za spremenljivke DZ

DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure TT1

DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto TT2

Nastavitev izračuna

Izračun za katere delavce (F1) (0) ??? ✓ 2 ...

Izračun NE za katere delavce (F1) (0) ??? ✓ 2 ...

Izračun od .. do datuma (F1) do Nastavitev

Dodatna nastavitve datumov

V polja "Prištej datum shranitve" vnesite datume, kateri niso zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program upošteva pri izračunu.

Prištej datum shranitve (1) (2)

Prištej datum shranitve (3) (4)

Prištej datum shranitve (5) (6)

V polja "Razen datuma shranitve" vnesite datume, kateri so zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program ne zajame pri izračunu.

Razen datuma shranitve (1) (2)

Razen datuma shranitve (3) (4)

Razen datuma shranitve (5) (6)

F9 Potrdi Esc Prekini

Po izračunu lahko naredite kontrolo izračunanih podatkov s pomočjo menija 4.3 Izpis shranjenih plač brez nastavitve, opcija 1. Po delavcih in nato z enakimi datumi kot pri izračunu 1.1.4.2 oziroma Dohodnine.

Ne pozabite na dejstvo, da je treba zaposlenim delavcem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje (več delnih zaposlitev, nadomestilo porodniškega/očetovskega/starševskega dopusta ali kakšne Druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi všttevajo v Osnovo za nadomestila za refundacije), **ročno popraviti DZ81 in DZ82**. Delavci vam morajo v tem primeru dostaviti ustrezno dokazilo o dohodkih iz prej naštetih primerov.

Če ima delavec Osnovo za nadomestilo za refundacijo iz dveh ali več let nazaj (2020 ali starejša), ker se mu refundacija vleče še iz predhodnih let, potem je treba obvezno **v meniju 2.1 na zavihku 3. Ostalo**, pod polje **»Leto osnove za M4 za nadomestila«** vpisati letnico osnove. V primeru bolj eksotičnih primerov refundacije (da se v istem mesecu izteče in obračuna refundacija, ki se je vlekla iz predhodnega leta ter obračuna nova refundacija-nega otroka, ki ima osnovo iz tekočega leta) se izpolni tudi polje **»Leto M4 do datuma«** in po potrebi tudi **»Leto M4-Šifre VP-jev (F1)«**. Za take primere nas pokličite za pomoč in nasvet. **Take delavce je tudi smotno »preskočiti«** pri samem izračunu Osnove v meniju 1.1.4.2, ker jim mora ostati zapisan predhodni podatek o Osnovi.

Priprava podatkov za Dohodnino in Obrazca za premije PDPZ

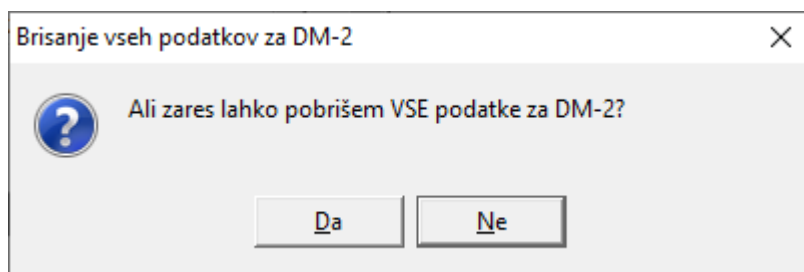
Kontrola podatkov izplačanih dohodkov oz. Dohodnine se izvaja na spletni strani eDavkov. Kdaj bodo podatke objavili na vpogled zaenkrat ni znano, tako da se priporoča spremljanje obvestil na spletni strani eDavkov. **Kontrolne podatke Dohodnine potrebujemo za izpis obvestil o dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov, torej delodajalec oziroma izplačevalec dohodka.**

PKP7 v 59. členu in PKP10 v 55. členu sta za **določene skupine izplačevalcev določila, da se del izplačanih dodatkov ne bo vševal v letno davčno osnovo za odmero dohodnine.** Podrobna navodila o VIRIZV.DAT najdete v ločenem dokumentu kot prilogo novic.

Podrobna navodila za pripravo **podatkov za Dohodnino**, kot tudi **Obrazca za premije PDPZ**, najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

Morda niste vedeli ...

1. V programu **Glavna knjiga** smo za potrebe **DDV-VEM dodali možnost vnosa blokade obdobja.** Nahaja se v meniju 7.1, zavihek 4. Časovna blokada. Dopolnjen je bil tudi xml obrazec za eDavke v primeru Popravkov.
2. V **Plačah za JS** je narejena možnost **brisanja vseh podatkov posameznega delovnega mesta na delavca.** Brisanje podatkov DM na delavcu se nahaja v meniju 2.1, zavihek 2. Obračun, nato se postavite na DM, ki ga želite brisati in preko **desnega klika na zavihek DM** se pojavi okno za brisanje. Prvega delovnega mesta ni mogoče pobrisati na tak način.



3. Program **Glavna knjiga že dalj časa omogoča izdelavo Poročila Finančna razkritja poslovanja (FRP)**, ki ga zahtevajo banke za odobritev kredita/leasinga/poročstva od svojih komitentov. Navodila za izdelavo in pošiljanje datoteke na banko najdete na naslovu <https://www.vasco.si/podpora/glavna-knjiga-gkw/3-pregledi/3-statisticni-obrazci/3-a-5-porocilo-financna-razkritja-poslovanja/>.
4. Pri izdelavi **obrazca eNdm je potrebno za delavce, ki imajo različen delovnik od splošnega (8*5 ur), določiti Posebni koledar.** Lahko se nastavi vsakič sproti znotraj posameznega zahtevka in sicer na zavihku 3. Koledar.

Dolgoročno bolj pragmatično je, da Posebni koledar določite znotraj šifranta Delovnih mest. V plačah JS, kjer je uporaba delovnih mest obvezna, je v meniju 3.7 na voljo gumb »Alt-F2 Kopiraj«, s katerim lahko obstoječe delovno mesto kopirate in v novo DM vnesete ustrezno »Vrsta koledarja« in ga dodelite delavcu. Izberete opcijo »3-Posebni koledar (šifrant)« in v vrstici nižje »Posebni koledar« preko šifranta odprete ustrezen delovnik. Na enak način se podatke vnese v Delovna mesta tudi v bazah gospodarstva, podatek o delovnem mestu pa se na delavca vpiše v meniju 2.1, zavihek 1. Matični.

Če bo Posebni koledar vpisan na Delovno mesto delavca, bo program pri izračunu obrazca eNdm ta podatek že avtomatsko vpisal na zavihek 3. Posebni koledar in ustrezno izvedel preračun ur (Dejanski fond ur / Povpr. fond ur).

Šenčur, januar 2022

VASCO d.o.o.

