

VASCO NOVICE JUNIJ 2022

Obvestila SURS – Intrastat evidenčna številka (Fakturiranje)

Stranke zavezane za poročanje Intrastat, ste od SURS-a prejeli spodnje obvestilo:

»Obveščamo vas, da je z vključno **obdobjem poročanja 202206** vsebina polja **Evidenčna številka** Intrastat obrazca oz. polja declarationId XML sporočila po novem **omejena na številke od 0-9 in velike in male znake angleške abecede (A - Z; a - z).**«

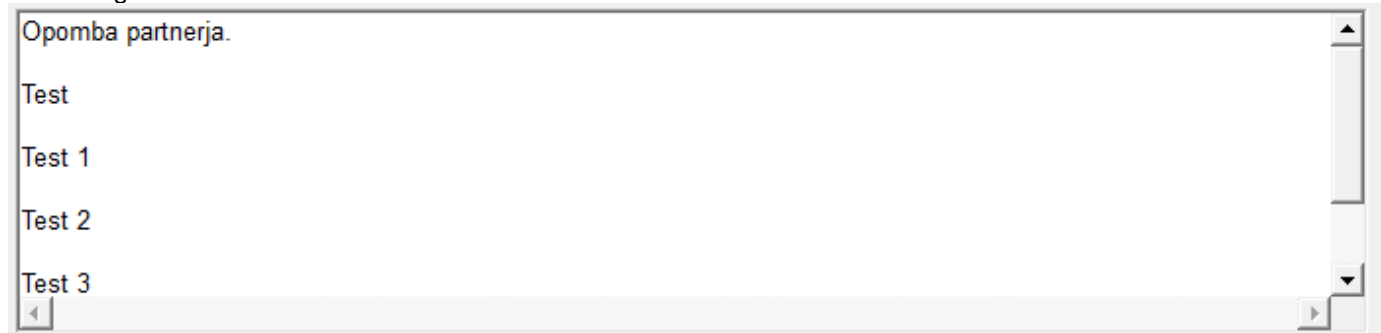
Obveščamo vas, da je zahteva v naših programih že rešena od nekdanje verzije tako ni potrebno menjati.

Velikost okna z opombo partnerja (Fakturiranje)

V programu lahko na tretjem zavihku partnerja vnašate splošno opombo, ki se pojavi avtomatsko na vnosu partnerja na vseh dokumentih. Funkcija je mnogim uporabna saj je primerna za obveščanje uporabnikov o posebnostih določenega partnerja še preden začnejo delati dokument.

Ker okno za opombo lahko sprejme veliko podatkov, hkrati pa je bilo na obvestilu po velikosti omejeno, smo uredili dodelavo, s katero si lahko obvestilno okno na dokumentih povečate poljubno (v širino ali dolžino) in tako vidite vse podatke naenkrat.

Primer izgleda okna brez nastavitve velikosti:



In s primerno nastavljenostjo, kjer sedaj naenkrat vidite vse podatke:



Nastavitev okna najdene na obvestilnem ekranu, gumb in vnesete podatek v sledeča polja:

Povečanje opisa iz partnerja

Sprememba bo vidna ob naslednjem prikazu maske, shranjena je za ta računalnik

Povečanje opisa v desno (0..500)

Povečanje opisa navzdol (0..500)

Zakonske novosti

Na podlagi novele ZZVZZ-S od 1.5.2022 dalje zavarovane osebe, ki imajo nižjo osnovo za nadomestilo od 60% minimalne plače ne bodo imele izplačila po osnovi za preteklo leto ampak bo nadomestilo moralo biti izplačano v višini 60% minimalne plače. Torej, znesek refundacije bolnih v breme ZZS je od 1.5.2022 omejeno na minimalno 60% vsakokrat veljavne minimalne plače v RS.

Uporabniki plač JS novost prevzamete po standardnem postopku preko menija 5.F.A.

Za uporabnike plač gospodarstvo se novost prevzame preko čarodeja v meniju 5.E.D.3. V primeru, da ste čarodeja že poganjali, ga brez težav ponovno. Potrebujete pa verzijo datuma 1.6.2022 ali novejšo.

Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite.
3. Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitvev.

1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-252, za SPJS pa VP-402).
2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
 - Formula za znesek - vpišemo B252 oz. B402 za SPJS.
 - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga program definira samodejno
 - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.
 - **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
 - **Če ni osnove za davek potem...** - tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitvev gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

Šenčur, junij 2022

VASCO d.o.o.

