

# VASCO NOVICE JANUAR 2023

## Zaračunavanje storitve portala e.vasco.si

Vse uporabnike portala e.vasco.si za izmenjavo dokumentov med računovodskim servisom in stranko, obveščamo, da bo storitev od 1. januarja 2023 plačljiva in sicer v višini 1,00 eur neto mesečno za eno stranko oziroma podjetje. Strošek se obračuna, če v tekočem mesecu računovodski servis prevzame dokumente preko Glavne knjige ali Knjige prejetih računov in bo obračunan pri rednem mesečnem računu.

## Zakonske novosti

1. S 1. januarjem 2023 se uveljavi **novi REK-O ter Zakon s spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (ZDoh-2AA)**. Podrobna navodila najdete na naslovu <https://www.vasco.si/place-avhw-za-novi-rek-o-ter-novelo-zakona-o-dohodnini-zdoh-2aa/>.
2. ZZS uvaja obvezno **elektronsko vlaganje zahtevkov za refundacije s 1.1.2023**. Za prevzem eBol-ov in oddajo eNdm preko programa Vasco Plače, obvezno potrebujete tudi modul Dokumentni sistem ter ustrezna pooblastila. Za dodatne informacije nam pišite na [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si).
3. Za potrebe **poročanja o izvršenih plačilih iz naslova pogodb javnega naročanja prek portala UJP JN Plačila**, bo aplikacija KPFW nadgrajena do sredine januarja 2023 in bomo o tem pripravili objavo na spletni strani.
4. Uredba o spremembah in dopolnitvi **Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja s 1. januarjem 2023** določa nove višine dnevnic in sicer 9,69 eur za službeno potovanje od šest do osem ur. Za trajanje od osem do 12 ur je nova višina 13,88 eur in za službena potovanja od 12 do 24 ur znaša 27,81 eur. Spremeni se tudi znesek terenskega dodatka iz zneska 4,49 eur na 5,84 eur. Za plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo se vrednost 172 eur spremeni na 15 odstotkov zadnje znane povprečne letne plače v RS, sprememba se uporablja za izplačila za januar 2023 in dalje.

## Oddaja na eDavke direktno iz programa Vasco za Windows 7/8.1

Za direktno oddajo dokumentov (REK obrazci, DDV-O,...) na eDavke preko programov Vasco je potrebna najnovejša različica spletnega brskalnika Microsoft Edge. Ta se je vsem uporabnikom operacijskega sistema Windows 10 oziroma Windows 11 nadgradila samodejno in vam ni potrebno urejati ničesar. Posodobitve pa niso bili deležni uporabniki **Windows 7** oziroma **Windows 8.1**, zato vsi ti uporabniki **ne morete več oddajati dokumentov na eDavke direktno iz programa**. Uporabite lahko alternativo, ki je že vseskozi na voljo v programu. XML datoteko iz programa si shranite na disk, se prijavite v sistem eDavki in izvoženo datoteko preko namenskega menija uvozite na eDavke.

## Zaključek leta v programu Fakturiranje

Prosimo, da zaključka leta 2022 NE delate v JANUARJU.

Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (FawLT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2023 in 31.3.2023**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!** Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd.

Program brez posebnosti nadaljuje delo po 1.1.2023 in ko boste uredili vse potrebno za leto 2022, boste pognali zaključek leta. Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

## Številčenje dokumentov v novem letu 2023 (Faw/LT/S/Mini, Vasco.web in eFa)

V aplikaciji **FAW/FAWLT/FAWS/FAW Mini** vas bo program ob prvem vstopu v letu 2023 vprašal, če lahko prestavi leto na 2023. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2023, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno posebno številčenje. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2022, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2022. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2023, to storite v meniju 6.6.2, parameter 50. Trenutno leto.

Preko menija 6.6.5 je omogočena tudi individualna nastavitvev leta na postaji. S tem želimo pomagati vsem uporabnikom, ki boste ob prelomu leta 2022/23 vnašali dokumente za naslednje ali prejšnje leto in hkrati ne želite motiti ostalih uporabnikov programa. Nastavitvev leta bo aktivna do izhoda iz programa in se bo avtomatsko postavila nazaj na aktualno leto ob ponovni prijavi v program.

## Če imate vklopljeno davčno blagajno:

Program bo ob prvem zagonu v letu 2023 to zaznal in vprašal, če lahko postavi leto na 2023. Vprašanje je namenjeno le za velike dokumente, t.i. veleprodajne račune, saj paragonskih blokov za nazaj ni mogoče vnašati. V primeru, da želite nadaljevati z delom v letu 2023, vprašanje le potrdite, program bo začel FURS številčenje od začetka in normalno lahko nadaljujete tako s paragonskimi bloki kot velikimi računi. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2022, vprašanja ne potrdite in program bo normalno interno številčil naprej v letu 2022 (FURS številčenje se kljub temu številči v letu 2023, saj mora biti zaporedno in aktualno). Ko zaključite, pojdite v meni 6.6.2 in na parametru »Trenutno leto« spremenite letnico na 2023.

## Dodatno opozorilo za vse z vklopljeno davčno blagajno v Fakturiranju:

Paragonskih blokov za nazaj ni mogoče delati, še vedno pa je mogoče delati za nazaj ostale dokumente. V primeru, da imate za vnesti račune iz vezane knjige še iz leta 2022, boste to lahko storili v meniju 2.4.R, prej pa prestavite "Trenutno leto" na 2022. Ker je vklopljena davčna blagajna boste opazili, da na velikih računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2022 ali 2023) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 4.1.2023) recimo pustili vklopljeno letnico 2022, ker želite vnesti še nekaj dokumentov za nazaj. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2022. Pri izdelavi računa bo datum računa 4.1.2023, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2022. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

## Vasco.web, če davčne blagajne ne potrebujete:

V meniju 5.4.1 na drugem zavihku prestavite leto na 2023.

Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. (nastavitve za Prejete Fakture) na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 34. Trenutno leto. V meniju 5.4.1 (nastavitve za Izdane Fakture) na zavihku Razno, pa parameter 1. Trenutno leto.

## Vasco.web, če imate davčno blagajno vklopljeno:

Če ste se po naših navodilih odločili davčno blagajno vklopiti, potem boste opazili, da na računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati s tekočim letom (2022 ali 2023) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 4.1.2023) recimo želeli vnesti račun za leto 2022. Ob vnosu računa boste številko pretipkali v XXX.2022. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2022. Pri izdelavi računa bo datum računa 4.1.2023, datum za ddd (obračunsko obdobje) pa december 2022. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

## Prehod leta v 2023 v programu eFa:

Program eFa bo ob prvem zagonu v letu 2023 sam zaznal, da smo v novem letu. Ponudil bo obvestilo, da sam prestavi nastavitve leta na 2023 v parametrih programa.

Če obvestilo potrdite, bo številčenje zopet teklo od začetka v letu 2023. V primeru, da obvestila ne potrdite, ker želite še nekaj časa delati v letu 2022, lahko leto kasneje prestavite na 2023 v meniju 9. Nastavitve, 1. parametri, polje »Trenutno leto«.

Za uporabnike, ki imajo vključeno FURS davčno potrjevanje, bo neglede na izbiro leta FURS številčenje teklo zopet od začetka kot to zahteva zakon.

## Številčenje dokumentov v novem letu 2023

---

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kateri parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2023. **Večina aplikacij samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter Trenutno leto in številčenje.**

V aplikaciji **KPW** imate meni 6. 2., zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **TKW** je parameter v meniju 6.1. in sicer 15. parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **MKW** imate meni 6. 1., nato zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **PNW** enostavno prvi potni nalog v letu 2023 pretipkate na številko 1.2023.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **KPFW/KPFWLT**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2. Parametri programa, parameter 52. Trenutno leto. **V meniju 1.1. Prejete fakture, na vnosu novega dokumenta preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto.**

**Večina eRačunov se vpisuje ročno** (govorimo o povezovanju eRačuna preko gumba »F12« oz. če je vklopljena Likvidacija).

**Pri avtomatskem knjiženju** se »leto« definira glede na »datum opravljene storitve«. V kolikor so računi za staro in novo leto in na staro leto še ni vpisana blokada (meni 6.C), vam v predpregledu ponudi **»Med dokumenti so fakture z različnim letom. Izberite, kako naj fakture številčim:**

**-stare s starim letom, nove z novim**

**-vse številčim z novim letom«**

Enaka funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno, parameter 4. Trenutno leto.

## Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za prejete fakture (Gkw)

---

Vsem uporabnikom Glavne knjige, ki imajo obračun DDV-ja za prejete fakture evidentiran po odbitnem deležu in morajo po ugotovitvi dejanskega odbitnega deleža za preteklo leto, narediti popravek knjig prejetih faktur in tudi knjižb za preteklo leto, sta na voljo menija 3.4.C.1 in 3.4.C.2 **Medtem ko evidenco davčne knjige za popravek prejetih faktur iz naslova popravka odbitnega deleža, vnesite ročno v meniju 3.4.9.** Pri vnosu v davčno evidenco označite tudi kljukico »Vnaša se samo DDV«.

Druga možnost je, da na podlagi izpisa Knjige spremenjenega odbitnega deleža v meniju 3.4.C.1, ročno izračunate popravek zneska vstopnega DDV-ja, samo sumarno. Nato naredite ročno temeljnico v meniju 1.1 in sicer na kontu DDV-ja ter protikontu, spet samo sumarno. Predhodno morate konto DDV-ja v kontnem planu označiti za evidenco Knjige prejetih faktur, da boste na knjižbi lahko odprli zavihek DDV in vpisali tudi davčno evidenco. Ob samem knjiženju oziroma vnosu podatkov na zavihek DDV morate **OBVEZNO** vklopiti kljukico »Vnaša se samo DDV«, ker morate v Knjigi prejetih faktur evidentirati samo popravek vstopnega DDV-ja in ne tudi osnove. Ne pozabite pa na korekcije morebitnih nabav na razredu 0, torej nabav Osnovnih sredstev.

V primeru, da boste temeljnico generirali avtomatsko s pomočjo menija 3.4.C.2, **morate kljub temu sami vpisati še podatke v davčno evidenco**, ker program naredi knjižbe, ne pa popravka DDV-ja znotraj davčnih knjig. Še kratka razlaga polj v meniju 3.4.C.2

1. »Od/do datuma prejema«; najbolj verjetno 01.01.2022 do 31.12.2022
2. »Katera knjiga«; opcija 0 pomeni za vse knjige, lahko delate izpise za posamezne knjige
3. »Stari % neobdavčene dejavnosti«; **zadnji uporabljen procent, prepisan iz parametrov.** Ni pomembo če ste tekom leta uporabili več kot en procent ali imate morda procente različne glede na posamezne davčne knjige. Program bo ob preračunu upošteval dejansko knjižene procente na posameznih knjižbah.
4. »Novi % neobdavčene dejavnosti«; novo ugotovljeni procent za preteklo leto oz. več njih če vodite različne procente za posamezne davčne knjige
5. »Konti, na katerih je poknjižen DDV (lahko sintetični)«; **174 za JS oziroma 160 za gospodarstvo**
6. »Konti, na katerih se ne sme nič spremeniti«; vpišete konte, kjer ne želite da se zgodijo kakršnekoli korekcije knjižb zaradi spremenjenega odbitnega deleža, **to so 220, 221,100, 231 za JS oziroma 260 za gospodarstvo**
7. »Konto R4 na katerega se poknjiži popravek otvoritve«; podatek ni obvezen, se pa sicer vpiše konto R4 kamor naj se zgodijo knjižbe popravkov zaradi spremenjenega odbitnega deleža tistih knjižb DDV-ja, ki izhajajo iz datuma prejema januar 2022, bilančno pa so bili zavedeni v letu 2021 in ti konti sedaj niso vidni v bilanci 2022

8. »Prikažem razlike po SM«;
9. »Izjeme (seznam dokumentov)«; možnost vpisa dokumentov, za katere naj korekcija odbitnega deleža ne velja
10. »Naredim temeljnico«; opcijsko
11. »Izhod«; kam naj prikaže razlike

V primeru **avtomatske temeljnice bodite pozorni** na vpis konta opisanega pod točko sedem oziroma boste te popravke potem ročno dodali v temeljnico v meniju 1.1. **Poleg tega nikakor ne pozabite na vpis popravka vstopnega DDV v davčno evidenco.**

**Nov, spremenjen procent neobdavčene dejavnosti** za aktivno leto v program **GKW** vpišete v meniju **7.1**, zavihek **8. Konti za DDV, parameter 46. Procent neobdavčene dejavnosti**. Če uporabljate različne procente po knjigah pa podatke popravite v šifrantu knjig prejetih faktur, meni 5.5.

V programu **KPFW** se **parameter 44. Procent neobdavčene dejavnosti nahaja v meniju 6.1 na zavihku 5. Parametri za prenos v GK**. Opcija ločeno po knjigah pa v meniju 3.6. **Nastavitev parametra za Procent neobdavčene dejavnosti je sicer skupna za oba programa.**

## **Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za Osnovna sredstva (Osw)**

Po vsebini enaka funkcija kot v Glavni knjigi, je tudi v **Osnovnih sredstvih** mogoče narediti **popravek nabavne vrednosti OS, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja**. Funkcija se nahaja v meniju **5.4.1**. Znotraj menija imate desno zgoraj gumb »Pomoč«, kjer najdete navodilo in primer, kako izračunati »Stari faktor nabavne vrednosti« in »Novi faktor nabavne vrednosti«.

Obračuna amortizacije se lotite po uspešno opravljenem popravku nabavne vrednosti OS.

## **Priprava podatkov za Dohodnino in Obrazca za premije PDPZ**

**Kontrola podatkov izplačanih dohodkov oz. Dohodnine se izvaja na spletni strani eDavkov**. Kdaj bodo podatke objavili na vpogled zaenkrat ni znano, tako da se priporoča spremljanje obvestil na spletni strani eDavkov. **Kontrolne podatke Dohodnine potrebujemo za izpis obvestil o dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov, torej delodajalec oziroma izplačevalec dohodka.**

Podrobna navodila za pripravo **podatkov za Dohodnino**, kot tudi **Obrazca za premije PDPZ**, najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

## **Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v program Plače**

V kratkem bo aktualno, da si **pred začetkom obračuna januarske plače**, naredite izračun Bruto urne postavke za refundacije. Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2022 (v primeru da se refundacija vleče še iz konca leta 2022, je osnova iz leta 2021). Za potrebe izračuna Osnove za refundacijo sta v programu Plače dva podatka in sicer »DZ81 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure« ter »DZ82 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto«.

Sam izračun naredite v meniju **1.1.4.2 Izračun osnove preteklega leta**.

### **Gospodarstvo:**

- **Formula – spremenljivka TT1; »U300+U150«** (če se ure nadur na plačilni listi seštevajo v Skupaj ure, mora biti v formuli samo »U300«).
- **Formula – spremenljivka TT2; »B300+B275+B276«** (če ste izplačali Del plače za poslovno uspešnost nad Uredbo in/ali Del plače za poslovno uspešnost do Uredbe, potem prištejte tudi ta VP).
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1)**; vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2022. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Izračun osnove preteklega leta (1.1.4.2)

1. Nastavitev izračuna | 2. Nastavitev poročila | 3. Formule za obdobje-2

Nastavitev formul za začasne spremenljivke TT

Formula - spremenljivka TT1: U300+U150  
 Formula - spremenljivka TT2: B300+B275

Nastavitev formul za spremenljivke DZ

DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure: TT1  
 DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto: TT2

Nastavitev izračuna

Izračun za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...  
 Izračun NE za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...  
 Izračun od .. do datuma (F1): | do | Nastavitev

Dodatna nastavitev datumov

V polja "Prištej datum shranitve" vnesite datume, kateri niso zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program upošteva pri izračunu.

Prištej datum shranitve (1) | (2) |  
 Prištej datum shranitve (3) | (4) |  
 Prištej datum shranitve (5) | (6) |

V polja "Razen datuma shranitve" vnesite datume, kateri so zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program ne zajame pri izračunu.

Razen datuma shranitve (1) | (2) |  
 Razen datuma shranitve (3) | (4) |  
 Razen datuma shranitve (5) | (6) |

F9 Potrdi Esc Prekini

### Javni sektor:

- **Formula – spremenljivka TT1; »UN500«** (predpona UN za normirane ure).
- **Formula – spremenljivka TT2; »B500«**
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1);** vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2022. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Izračun osnove preteklega leta (1.1.4.2)

1. Nastavitev izračuna | 2. Nastavitev poročila | 3. Formule za obdobje-2

Pozor! Izračun osnove preteklega leta se v primeru več delovnih mest računa iz skupnega obračuna in se zapiše samo v podatke za DM1.

Nastavitev formul za začasne spremenljivke TT

Formula - spremenljivka TT1: UN500  
 Formula - spremenljivka TT2: B500

Nastavitev formul za spremenljivke DZ

DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure: TT1  
 DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto: TT2

Nastavitev izračuna

Izračun za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...  
 Izračun NE za katere delavce (F1): (0) ??? ✓ 2 ...  
 Izračun od .. do datuma (F1): | do | Nastavitev

Dodatna nastavitev datumov

V polja "Prištej datum shranitve" vnesite datume, kateri niso zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program upošteva pri izračunu.

Prištej datum shranitve (1) | (2) |  
 Prištej datum shranitve (3) | (4) |  
 Prištej datum shranitve (5) | (6) |

V polja "Razen datuma shranitve" vnesite datume, kateri so zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program ne zajame pri izračunu.

Razen datuma shranitve (1) | (2) |  
 Razen datuma shranitve (3) | (4) |  
 Razen datuma shranitve (5) | (6) |

F9 Potrdi Esc Prekini

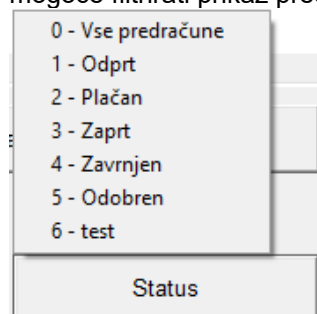
Po izračunu lahko naredite kontrolo izračunanih podatkov s pomočjo menija 4.3 Izpis shranjenih plač brez nastavitve, opcija 1. Po delavcih in nato z enakimi datumi kot pri izračunu 1.1.4.2 oziroma Dohodnine.

**Ne pozabite na dejstvo, da je treba zaposlenim delavcem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje** (več delnih zaposlitev, nadomestilo porodniškega/očetovskega/starševskega dopusta ali kakšne Druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi všttevajo v Osnovo za nadomestila za refundacije), **ročno popraviti DZ81 in DZ82**. Delavci vam morajo v tem primeru dostaviti ustrezno dokazilo o dohodkih iz prej naštetih primerov.

**Če ima delavec Osnovo za nadomestilo za refundacijo iz dveh ali več let nazaj** (2021 ali starejša), ker se mu refundacija vleče še iz predhodnih let, potem je treba obvezno **v meniju 2.1 na zavihku 3. Ostalo**, pod polje »Leto osnove za M4 za nadomestila« vpisati letnico osnove. V primeru bolj eksotičnih primerov refundacije (da se v istem mesecu izteče in obračuna refundacija, ki se je vlekla iz predhodnega leta ter obračuna nova refundacija-nega otroka, ki ima osnovo iz tekočega leta) se izpolni tudi polje »Leto M4 do datuma« in po potrebi tudi »Leto M4-Šifre VP-jev (F1)«. Za take primere nas pokličite za pomoč in nasvet. **Take delavce je tudi smotrno »preskočiti« pri samem izračunu Osnove v meniju 1.1.4.2, ker jim mora ostati zapisan predhodni podatek o Osnovi.**

## Filtriranje predračunov v Fakturiranju

V zadnji verziji programa Fakturiranje (tudi LT/S) je v predračunih (meni 2.5.2/2.5.4) na voljo gumb »Status«, s katerim je mogoče filtrirati prikaz predračunov glede na statuse.



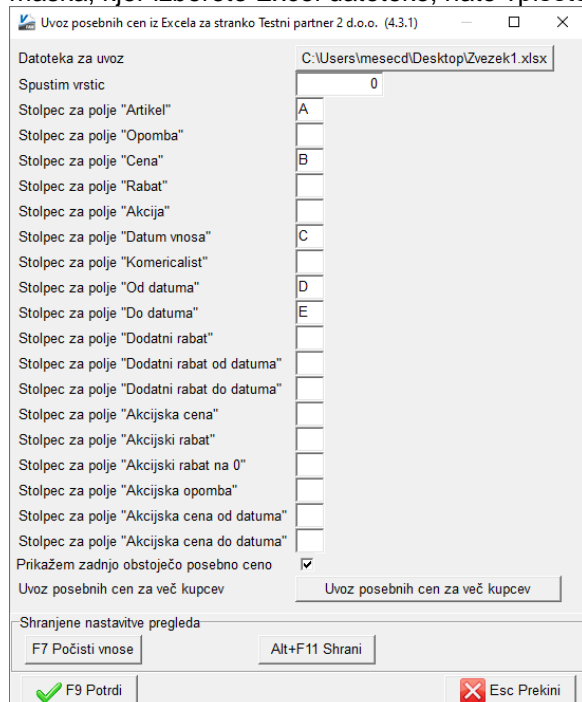
## Iskanje prodajalne v Fakturiranju po poljubnem besedilu

Od zadnje verzije Fakturiranja (LT/S) je na voljo tudi **iskanje prodajalne/poslovalnice po poljubnemu geslu (naziv, naslov,...) direktno iz maske za vnos prodajalne na dokumentih**. Do sedaj je bilo potrebno vnesti šifro ali pa vstopiti v šifrant in tam sprožiti iskanje. Namesto vnosa šifre preprosto vpišete tekst, lahko se uporabi tudi znak // preko katerega se išče tudi del iskalne besede.

## Uvoz posebnih cen za določeno stranko v Fakturiranje (LT/S)

V posebne cene programa Fakturiranje smo dodali **možnost uvoza cen preko Excela**. Do sedaj je bilo to mogoče preko našega servisa ali dostopa do bolj zapletenih možnosti uvoza. Sedaj je na voljo bolj preprosta možnost, ki jo najdete v

meniju 4.3.1., gumb »F6 Pos. cene« na željenem kupcu in gumb . Prikaže se maska, kjer izberete Excel datoteko, nato vpišete imena stolpcev Excela v ustrezna polja stolpcev za uvoz.



**Najprej se prikaže pregled podatkov in kaj bo program z njimi storil.** Uvažamo lahko nove cenike ali popravljamo obstoječe.

Posebne cene - uvoz iz Excela (8.G)							
Operacija	Artikel	Naziv artikla	Cena	Trenutna cena	Datum vnosa	Od datuma	Do datuma
Nov vnos	00005	Vloženo sadje - Marelice	10,0000	0,00	30.11.2022	01.12.2022	31.12.2022
Popravljanje	00006	Banane	5,0000	10,00	30.11.2022	01.12.2022	31.12.2022
Nov vnos	00007	Pomaranče	0,1000	0,00	30.11.2022	01.12.2022	31.12.2022

**Po potrditvi se bo uvoz tudi zagnal.** V tem meniju lahko uvažate posebne cene le za posamezno stranko. Če bi želeli uvažati posebne cene za poljubne stranke, to lahko storite v meniju 7.B.8.

Svetujemo, da si VEDNO pred uvozom posebnih cen naredite arhiv podatkov v meniju 8.A.

### **Izdelava računa brez dobavnice iz avansa (Fakturiranje, LT/S)**

V zadnji verziji programa je na voljo izdelava računa na podlagi kreiranega avansa. Akcijo naredite preko desnega klika z miško na računu za predplačilo (avans) in izbiro menija »Izdelaj račun iz avansnega računa«  
Program akcijo naredi tako, da kreira račun brez dobavnice, napolni vse podatke in postavke, naredi vezo na avans in čaka na odprtem dokumentu, če želite še kaj popraviti. Če ne, dokument samo še shranite.

Možnost pride prav predvsem za storitvene dejavnosti, ki delajo avansne račune in imajo na njih že več ali manj vse podatke s postavkami vred.

Šenčur, januar 2023

VASCO d.o.o.

