

VASCO NOVICE SEPTEMBER 2023

Novo šolsko leto 2023/24 - Solaw

Zakorakali smo v novo šolsko leto in učence ste razporedili po razredih, posledično jih morate uskladiti v programu Solaw.

Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z.

Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Šole, katere imate več podružnic predlagamo, da razrede z oznako Z združite glede na podružnico (recimo ZP – razred za otroke, kateri so odšli in so zaključili šolanje v podružnici Primskovo, razred ZL za tiste iz podružnice Labore...)

Ostane vam še, da vse te razrede, katerih otroci so že odšli iz šole (Z), primerno označite, da so neaktivni. To možnost najdete v meniju 4.3.A.

Preko povezave eAsistent:

Uporabniki eAsistenta morajo najprej narediti prehod v naslednje šolsko leto po navodilih, ki so že pripravljena znotraj programa eAsistent (Pomoč – Navodila – Administrator – Kako prenesem podatke v naslednje šolsko leto?).

Vsi novinci, in tudi spremembe na matičnih podatkih že vnesenih otrok, se vršijo v sistemu eAsistent in se prenašajo v program Solaw preko menija 2.3.4 "Uvoz prehrane in učencev XML in sicer s pomočjo gumba F6 "Uvoz učencev".

Pred prvim prenosom otrok za novo šolsko leto iz eAsistenta pa najprej prenesite (preventivno) otroke v višji letnik v meniju 4.6.1.

Za navodila in tehnično pomoč pri prehodu v naslednje šolsko leto in vnosu novincev se obrnite na podporo eAsistenta.

Preko povezave LoPolis:

Najprej preverite, če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vneseni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša.

Nato v programu Solaw po zgornjih navodilih prenesite otroke v višji razred. Da bi osvežili matične podatke otrok v programu Solaw, najprej vstopite v LoPolis. Tam izberite modul "Banka", odprl se vam bo program Solaw, kjer v meniju 2.3.2 "Podatki Lopolis" naredite prenos. Postavite kljukico "Prenesi delavce", tako se vam bojo v program prenesli tudi razredniki posameznega razreda. V kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše), postavite kljukico tudi pri "Prenesi skrbnike". Ostane še klik na F9, da prenesete podatke iz Lopolisa in ko so ti preneseni, osvežite še podatke v Solaw z F8 "Obnovi prehrano". Če želite prenesti samo matične podatke brez podatkov o prijavah prehrane, obvezno postavite kljukico pri »Ne obnavljaj priprave«.

Iz LoPolisa se prenašajo vsi aktivni otroci. Torej tudi novinci, ki še niso razporejeni v ustrezne razrede. Tako prenešenega otroka prepoznate po oznaki razreda označeni z "NO". V kolikor so sodelavci novince že postavili v pravilni razred, se razred prenese s predpono "N" (N1A, N1B...). Pri prvem prenosu v naslednjem šolskem letu (torej od 01.09. dalje) pa se ti razredi avtomatsko spremenijo v nazive, ki veljajo za tekoče šolsko leto (recimo 1A, 1B...).

OPOZORILO: Če ste med letom vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti, saj se bodo ti otroci povozili s tistimi, ki so na isti šifri v LoPolisu!

Tisti, ki nimate povezave na eAsistent ali Lopolis:

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole pred zaključkom šolanja, naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1. preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost, ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Novo otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 "Nov vnos". Razrednike osvežite v meniju 3.4.

Navodila za obračun Plač in obračun oskrbnin za vrtce - Poplave 2023

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (**ZOPNN-F**) ter Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (**ZIUOPZP**), **smo nadgradili programa Plače, Kadrovska evidenca ter Obračun oskrbnin**. Navodila za prevzem novosti in pravilen obračun so objavljena na spletni strani, rubrika Obvestila.

Za program **Plače in Kadrovska evidenca** <https://www.vasco.si/place-ukrepi-za-poplave-2023/>.

Za program **Vrtec** <https://www.vasco.si/vrtec-obracun-dneva-solidarnosti-14-8-2023-pri-obracunu-oskrbnin/>.

Morda niste vedeli ...

1. V programu **Kadrovska evidenca** smo v meniju K.4.4 Napotnica za zdravstveni pregled dodali gumb »**F8 Filter-Aktivne/Neaktivne/Vse**«. Na ta način so napotnice bolj smiselno urejene, jih je lažje iskati in urejati.

Šenčur, september 2023

VASCO d.o.o.

