



Vsebina

Zakonske novosti	1
Platforma PoslovniUM.....	1
Novost v Faw – Pregled prodaje preko šifranta artiklov	2
Zaključek leta v programu Fakturiranje	3
Številčenje dokumentov v novem letu 2026 (Faw/LT/S/Mini, Vasco.web in eFa).....	3
Številčenje dokumentov v novem letu 2026	4
Urejanje stanja dopusta v programu Plače + Odločbe v modulu KE.....	5
Amortizacija v programu Osnovna sredstva	5
Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za prejete fakture (Gkw).....	6
Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za Osnovna sredstva (Osw).....	6
Priprava podatkov za Dohodnino, VIRDOH ter premij PDPZ.....	7
Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v programu Plače	7
Morda niste vedeli	9

Zakonske novosti

1. **Za izplačila od 1. januarja 2026 velja Spremenjena lestvica za dohodnino in olajšave (Uradni list 104/25, 12.12.2025). Sprememba je vključena v verzijo programa Plače datuma 22.12.2025 in novejše. Ponastavitev je samodejna.**

Ponastavitev dodatnih olajšav (111. člen ZDoh-2) se nahaja v meniju 5.F.5. Najbolj primerna nastavitev te olajšave je, da v polje »Datum shranitve plače za izračun višine dohodka« vpišete Datum ažuriranja zadnje izplačane plače ter vklopите zadnji parameter "Pri delavcih z dodat. olajšavami nastavim izračun dodat. olajšav iz višine tekoče plače«. Posledično se bo upravičenost dodatne olajšave vsak mesec sproti na novo preračunala.

Spremenjena dohodninska lestvica in olajšave so z verzijo datuma 22.12.2025 vključene tudi v programa AVHW in NAPOVED.

2. V programu **AVHW** se je spremenil zdravstveni prispevek iz 7,17 eur na 7,72 eur (Dijaki in študenti pri praktičnem in študentskem delu; Občasno delo upokoјencev; ...). Sprememba je vključena v verzijo datuma 5.1.2026.

Platforma PoslovniUM

Vasco se z letom 2026 priključuje platformi PoslovniUM, kjer bomo imeli predavanja na aktualne teme iz sveta računovodstva, šolstva in trgovine. Predavanja bodo namenjena našim strankam, ki bodo želele dobiti dodatna znanja, izkušnje ali v živo videti potrebne postopke za rešitev določenega problema.

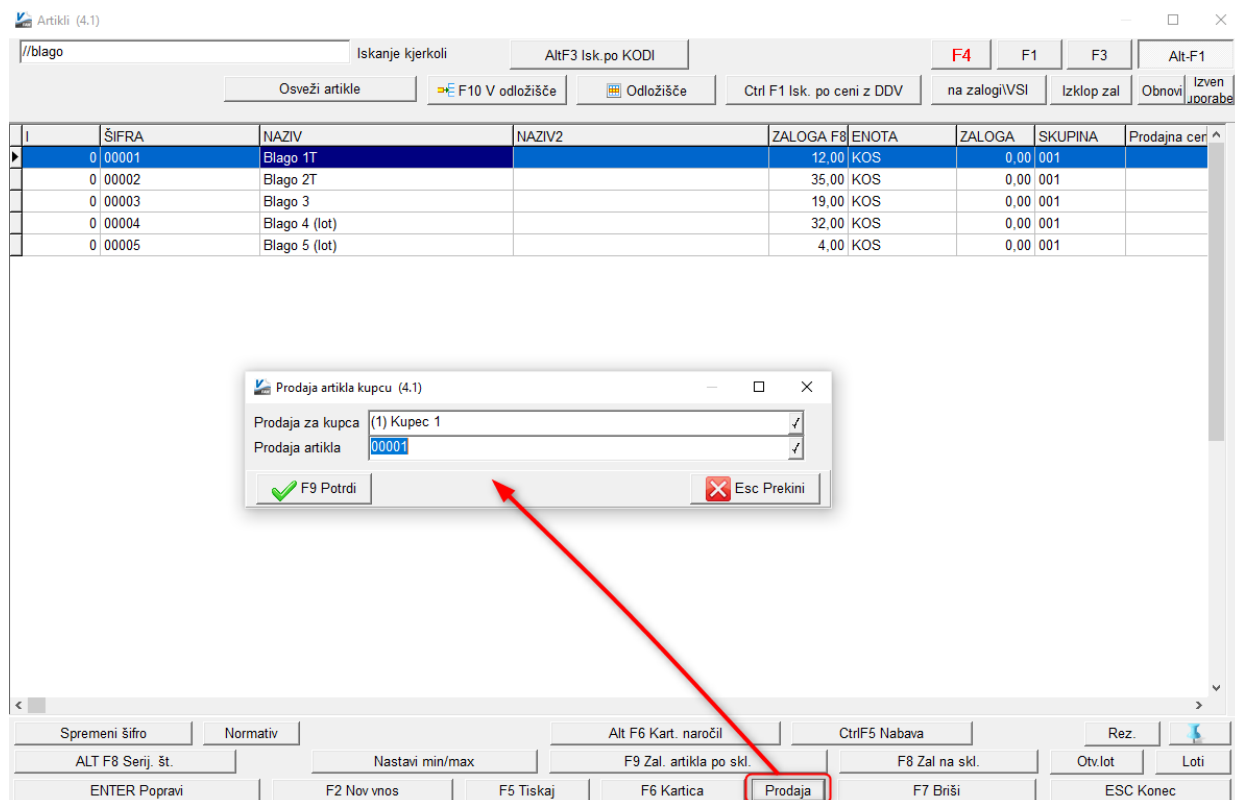
Platforma deluje tako, da so poleg predavanja, ki ga izvedemo v živo, v paketu večkrat na voljo tudi predavanja teorije zunanjih izvajalcev, kar prinese slušateljem razumevanje celote skupaj s prakso. Predavanja so napovedana dovolj vnaprej, da se lahko nanje pripravite, možno si jih je ogledati tudi "za nazaj", saj so izvedena spletno in tako lahko dosegljiva vsem.

Prvo predavanje 27.1. ob 9.00 bo namenjeno **pripravi in oddaji davčnega obračuna in letnih poročil preko Vasco aplikacij Napoved in Glavne knjige**.

Vsebina in možnost prijave je na voljo na sledeči povezavi: [Vasco priprava in oddaja davčnega obračuna in letnih poročil](#)

Novost v Faw – Pregled prodaje preko šifranta artiklov

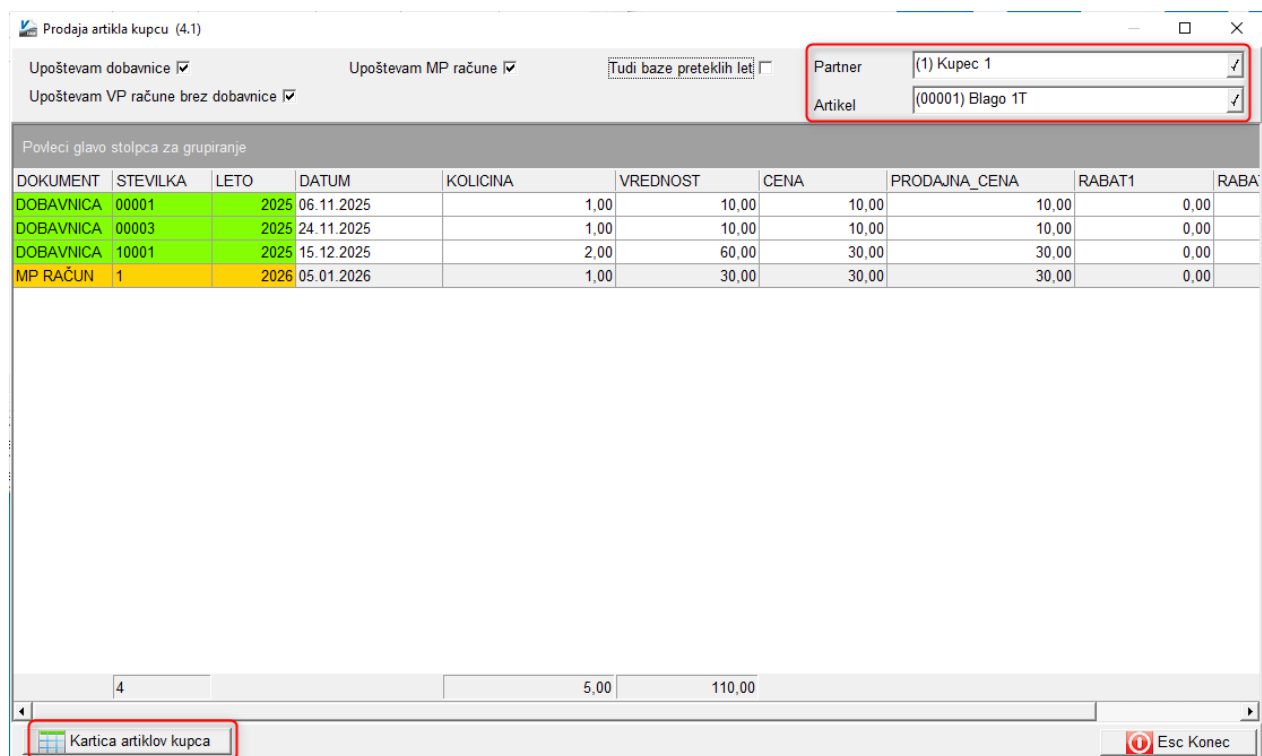
V novi verziji programa **Fakturiranje**, smo na preglednici artiklov (meni 4.1.) dodali gumb »Prodaja«, za hiter pregled prodaje izbranega artikla, določenemu kupcu.



V oknu, ki se odpre, vidite prodajo izbranega artikla po dokumentih. Dodatno lahko nastavite, katere tipe dokumentov naj izpis upošteva ter vklopite upoštevanje dokumentov iz preteklih let, če jih imate v programu.

Če vas zanima prodaja drugega artikla, kakšnemu drugemu kupcu, lahko to spremenite zgoraj desno.

Spodaj levo pa imate možnost odpreti kartico artikla izbranega kupca.



Zaključek leta v programu Fakturiranje

Prosimo, da zaključka leta 2025 NE delate v JANUARJU.

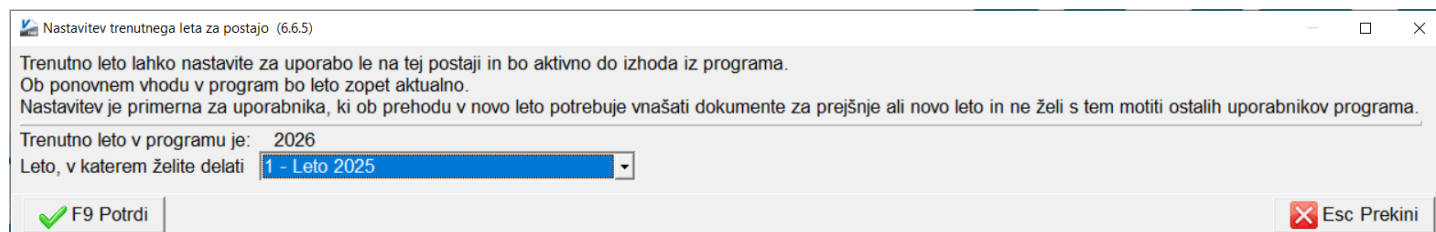
Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (FawLT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2026 in 31.3.2026**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!** Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd.

Program brez posebnosti nadaljuje delo po 1.1.2026 in ko boste uredili vse potrebno za leto 2025, boste pognali zaključek leta. Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

Številčenje dokumentov v novem letu 2026 (Faw/LT/S/Mini, Vasco.web in eFa)

V aplikaciji **Faw/Lt/S/Faw Mini** vas bo program ob prvem vstopu v letu 2026 vprašal, če lahko prestavi leto na 2026. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2026, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno posebno številčenje. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2025, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2025. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2026, to storite v meniju 6.6.2, parameter 50. Trenutno leto.

Preko menija 6.6.5 je omogočena tudi individualna nastavitvev leta na postaji. S tem želimo pomagati vsem uporabnikom, ki boste ob prelomu leta 2025/26 vnašali dokumente za naslednje ali prejšnje leto in hkrati ne želite motiti ostalih uporabnikov programa. Nastavitvev leta bo aktivna do izhoda iz programa in se bo avtomatsko postavila nazaj na aktualno leto ob ponovni prijavi v program.



Nastavitve trenutnega leta za postajo (6.6.5)

Trenutno leto lahko nastavite za uporabo le na tej postaji in bo aktivno do izhoda iz programa.
Ob ponovnem vходу v program bo leto zopet aktualno.
Nastavitve je primerna za uporabnika, ki ob prehodu v novo leto potrebuje vnašati dokumente za prejšnje ali novo leto in ne želi s tem motiti ostalih uporabnikov programa.

Trenutno leto v programu je: 2026

Leto, v katerem želite delati: 1 - Leto 2025

F9 Potrdi Esc Prekini

Če imate vklopljeno davčno blagajno:

Program bo ob prvem zagonu v letu 2026 to zaznal in vprašal, če lahko postavi leto na 2026. Vprašanje je namenjeno le za velike dokumente, t.i. veleprodajne račune, saj paragonskih blokov za nazaj ni mogoče vnašati. V primeru, da želite nadaljevati z delom v letu 2026, vprašanje le potrdite, program bo začel FURS številčenje od začetka in normalno lahko nadaljujete tako s paragonskimi bloki kot velikimi računi. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2025, vprašanja ne potrdite in program bo normalno interno številčil naprej v letu 2025 (FURS številčenje se kljub temu številči v letu 2026, saj mora biti zaporedno in aktualno). Ko zaključite, pojdite v meni 6.6.2 in na parametru »Trenutno leto« spremenite letnico na 2026.

Dodatno opozorilo za vse z vklopljeno davčno blagajno v Fakturiranju:

Paragonskih blokov za nazaj ni mogoče delati, še vedno pa je mogoče delati za nazaj ostale dokumente. V primeru, da morate vnesti račune iz vezane knjige še iz leta 2025, boste to lahko storili v meniju 2.4.R, prej pa prestavite "Trenutno leto" na 2025. Ker je vklopljena davčna blagajna boste opazili, da na velikih računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati z nastavljenim letom (2025 ali 2026) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GWK. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 6.1.2026) recimo pustili vklopljeno letnico 2025, ker želite vnesti še nekaj dokumentov za nazaj. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2025. Pri izdelavi računa bo datum računa 6.1.2026, datum za ddv (obračunsko obdobje) pa december 2025. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

Vasco.web, če davčne blagajne ne uporabljate:

V meniju 5.4.1 na drugem zavihku prestavite leto na 2026.

Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. (nastavitve za Prejete Fakture) na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 52. Trenutno leto. V meniju 5.4.1 (nastavitve za Izdane Fakture) na zavihku Razno, pa parameter 1. Trenutno leto.

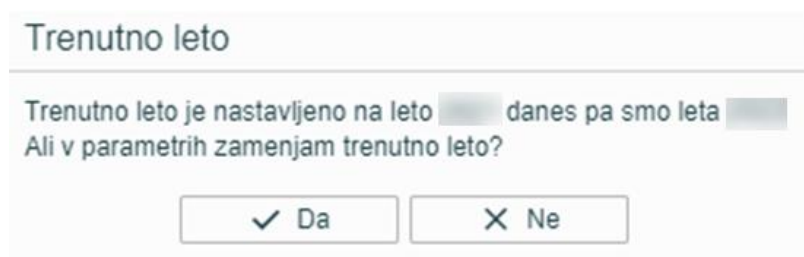
Vasco.web, če imate davčno blagajno vklopljeno:

Če imate vklopljeno davčno blagajno, potem boste opazili, da na računih program sedaj pokaže polje "datum računa" in "ura", ki ju ne morete spreminjati, ter polje "Datum za DDV" (bivši datum računa). Datum za DDV je podatek, ki se mora ujemati z nastavljenim letom (2025 ali 2026) in vpliva tudi na obračunsko obdobje ob prenosu v GKW. Datum izstavitve računa (za FURS) pa vzame iz strežnika in ga prikaže v polju datum računa.

V praksi to pomeni, da boste v začetku januarja (primer 6.1.2026) recimo želeli vnesti račun za leto 2025. Ob vnosu računa boste številko pretipkali v XXX.2025. Program bo interno številčenje nadaljeval v letu 2025. Pri izdelavi računa bo datum računa 6.1.2026, datum za ddv (obračunsko obdobje) pa december 2025. Točen datum računa in ura se zapiše šele ob tisku dokumenta.

Prehod leta na 2026 v programu eFa:

Program eFa bo ob prvem zagonu v letu 2026 sam zaznal, da smo v novemu letu. Ponudil bo obvestilo, da sam prestavi nastavitve leta na 2026 v parametrih programa.



Če obvestilo potrdite, bo številčenje zopet teklo od začetka v letu 2026. V primeru, da obvestila ne potrdite, ker želite še nekaj časa delati v letu 2025, lahko leto kasneje prestavite na 2026 v meniju 9. Nastavitve, 1. parametri, polje »Trenutno leto«.

Za uporabnike, ki imajo vključeno FURS davčno potrjevanje, bo neglede na izbiro leta FURS številčenje teklo zopet od začetka kot to zahteva zakon.

Številčenje dokumentov v novem letu 2026

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kateri parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2026. **Večina aplikacij samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter Trenutno leto in številčenje.**

V aplikaciji **Kpw** imate meni 6. 2., zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **Tkw** je parameter v meniju 6.1. in sicer 15. parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **Mkw** imate meni 6. 1., nato zavihek 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **Pnw** se potni nalogi številčijo samodejno na podlagi vpisanega datuma naloga.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **Kpfw**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2. Parametri programa, parameter 52. Trenutno leto. **V meniju 1.1. Prejete fakture, na vnosu novega dokumenta preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto. Večina eRačunov se vpisuje ročno** (govorimo o povezovanju eRačuna preko gumba »F12« oz. če je vklopljena Likvidacija).

Pri avtomatskem knjiženju se »leto« definira glede na »datum opravljene storitve«. V kolikor so računi za staro in novo leto in na staro leto še ni vpisana blokada (meni 6.C), vam v predpregledu ponudi **»Med dokumenti so fakture z različnim letom. Izberite, kako naj fakture številčim:**

-stare s starim letom, nove z novim

-vse številčim z novim letom«

Enaka funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno, parameter 4. Trenutno leto.

Urejanje stanja dopusta v programu Plače + Odločbe v modulu KE

V okviru programa **Plače sta na voljo dva pripomočka za evidentiranje dopusta**. Pripomočka omogočata lažjo in hitrejšo obdelavo podatkov o letni odločbi dopusta, vpisu novega dopusta ter prenosu preostanka dopusta iz aktivnega v staro leto...

Za ročno urejanje stanja dopusta v meniju 2.1 najdete gumb »Nastavitev dopusta«. Po kliku se vam na ekran prikaže stanje evidence dopusta, ki ga preko dvoklika ali gumba »Nastavitev dopusta« na hiter in enostaven način spremenite. Vpišete oziroma spremenite podatek o letni odločbi, morebitni preostanek dopusta iz polja DP2 prepisete v polje DP4, v polje DP2-Nekoriščen letošnji dopust vpišete stanje dopusta aktivnega leta. **Pred urejanjem dopusta je pomembno, da je zadnja izplačana plača tudi že ažurirana. Podatke urejate na stanje prvega dne meseca, ki sledi mesecu zadnje ažurirane plače.**

Drugi pripomoček se nahaja v meniju 1.1.4.3 **Nastavitev stanja dopusta**, ki na podlagi decembrskih plač ponastavi stanje dopusta za novo leto. Pripomoček prepíše morebitni preostanek dopusta iz aktivnega v staro leto, v aktivno leto pa zapiše stanje, ki izhaja iz letne odločbe. **Če pripomoček »najde« odločbo o dopustu v modulu Kadrovska evidenca, se podatek o letni odločbi prepíše od tam.** Upošteva tudi morebitno preveliko koriščenje predhodnega dopusta. V primeru posebnosti (nova višina letne odločbe, porodniške, dolgotrajne bolniške) je treba korekcijo stanja dopusta urediti ročno oziroma s pomočjo gumba »Nastavitev dopusta« v meniju 2.1 Vnos in popravljanje delavcev.

Uporabniki modula **Kadrovska evidenca boste nove odločbe za letni dopust pripravili v meniju K.2.H.** Navodila za uporabo so na naslovu <https://www.vasco.si/podpora/kadrovska-evidenca/k-2-izpisi/k-2-h-priprava-izpis-odlocbe-o-dopustu/>.

Amortizacija v programu Osnovna sredstva

Program Osnovna sredstva omogoča izračun in izpis amortizacije osnovnih sredstev ter vnos in izpis odtujitev osnovnih sredstev. **Pred pričetkom amortizacije je priporočljivo v meniju 4.3 narediti izpis Register OS z vrednostmi po kontih na dan 31.12.20XX, da preverite ali se stanje OS ujema s stanjem v glavni knjigi. Če se stanje ujema lahko nadaljujete z delom v programu OSW.**

V meniju 2.1 naredimo Obračun amortizacije za leto 20XX za vseh 12 mesecev. V primeru, da smo med letom že obračunali amortizacijo za nekaj mesecev lahko sedaj naredimo obračun amortizacije še za manjkajoče mesece do decembra ali pa v meniju 5.3.1 naredimo Uničenje že obračunane amortizacije ter nato naredimo končni Obračun amortizacije za celo leto. Ker se pogosto dogaja, da delamo razne vnose osnovnih sredstev tudi za nazaj, je bolj priporočljiva zadnja opcija. Izpis amortizacije po kontih v meniju 2.3 imamo za potrebe knjiženja AM v glavno knjigo. Izpis amortizacije po amortizacijskih skupinah v meniju 2.2 in Izpis amortizacije po OS v meniju 2.6 pa potrebujemo za potrebe davčnih kontrol.

Za samostojne podjetnike in za primere revizije potrebujemo tudi izpis obrazcev v meniju 2.8 Obračun vrednosti amortizacije, v meniju 2.9 Popisni list OS in v meniju 2.A Pregled stanja OS.

Pozor! Vse te izpise amortizacije in obrazce je potrebno narediti pred knjiženjem amortizacije na kartice, ker se po knjiženju amortizacije na kartice (2.C) ne da izpisati več nobenega izpisa amortizacije. Ravno tako se teh izpisov ne da izpisati za pretekla leta, zato jih je potrebno obvezno izpisati sedaj, ker se lahko zgodi, da jih bomo še potrebovali.

Pri vseh naštetih izpisih je za pričakovan rezultat treba paziti na dva podatka:

- Pri izbiri »Katera OS upoštevam« izberemo opcijo »Vsa osnovna sredstva«
- Pri izbiri »Katera odpisana OS upoštevam« je izbira odvisna od tega kako bomo delali Izpis odtujenih OS in pripadajoče amortizacije. Izberemo opcijo »Ne upoštevam odpisanih OS« ali pa opcijo »Upoštevam odpisana OS v tekočem letu.

V primeru, da imamo tudi Odpise osnovnih sredstev, te vnašamo preko menija 1.8 Odtujitev OS, kjer za vsako inventarno številko vnesemo datum, dokument in vrsto knjiženja za odtujitev. Pogoji za vnos odtujitev je obračunana amortizacija najmanj do meseca odtujitve. Izpis odtujenih OS se nahaja v meniju 4.7, kjer lahko dobite tudi informacijo o znesku amortizacije odpisanih OS.

Za potrebe Knjiženja amortizacije v glavno knjigo lahko uporabimo meni 2.B Finančna temeljnica. Pred tem vnesemo konte za temeljnico v meniju 3.1 Amortizacijske skupine na zavihku 2. Konti za temeljnico. Za odpisane OS imate na voljo temeljnico v meniju 4.7.4.

Na koncu ostane še ukaz 2.C kjer naredimo Knjiženje amortizacije na kartice OS. Po tem ukazu izpisi v meniju 2. Amortizacija niso več možni.

V primeru, da ste se pri vnosu odpisov ali pri knjiženju amortizacije na kartice prenašli ali je prišlo zaradi drugih razlogov do napake sta na voljo menija 5.3.3 Vrnitev odpisanega OS v uporabo ter 5.3.2 Brisanje poknjižene amortizacije.

Na koncu bi želeli omeniti še opcijo, da lahko obračunamo amortizacijo tudi po Mednarodnih računovodskih standardih (MRS). Zadeva se vklopi v meniju 5.1 Parametri na strani 4. Amortizacija, 10. parameter, Obračun po MRS.

Seveda pa ne pozabite na končno kontrolo Nabavne, Odpisane ter Sedanje vrednosti osnovnih sredstev z glavno knjigo. To je identičen postopek kot je opisan na začetku sestavka, le da se enkrat dela kontrola pred pričetkom amortizacije, drugič pa po zaključenem knjiženju finančne temeljnice v glavno knjigo ter knjiženju amortizacije na kartice OS. S to kontrolo se izognete napakam v bilanci.

Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za prejete fakture (Gkw)

Vsem uporabnikom Glavne knjige, ki imajo obračun DDV-ja za prejete fakture evidentiran po odbitnem deležu in morajo po ugotovitvi dejanskega odbitnega deleža za preteklo leto, narediti popravek knjig prejetih faktur in tudi knjižb za preteklo leto, sta na voljo menuja 3.4.C.1 in 3.4.C.2. Medtem ko evidenco davčne knjige za popravek prejetih faktur iz naslova popravka odbitnega deleža, vnesite ročno v meniju 3.4.9. Pri vnosu v davčno evidenco označite tudi kljukico »Vnaša se samo DDV«.

Druga možnost je (pogoj za avtomatsko temeljnico DDV-O), da na podlagi izpisa Knjige spremenjenega odbitnega deleža v meniju 3.4.C.1, ročno izračunate popravek zneska vstopnega DDV-ja, samo sumarno. Nato naredite ročno temeljnico v meniju 1.1 in sicer na kontu DDV-ja ter protikontu, spet samo sumarno. Predhodno morate konto DDV-ja v kontnem planu označiti za evidenco Knjige prejetih faktur, da boste na knjižbi lahko odprli zavihek DDV in vpisali tudi davčno evidenco. Ob samem knjiženju oziroma vnosu podatkov na zavihek DDV morate OBVEZNO vklopiti kljukico »Vnaša se samo DDV«, ker morate v Knjigi prejetih faktur evidentirati samo popravek vstopnega DDV-ja in ne tudi osnove. Ne pozabite pa na korekcije morebitnih nabav na razredu 0, torej nabav Osnovnih sredstev.

V primeru, da boste temeljnico generirali avtomatsko s pomočjo menija 3.4.C.2, **morate kljub temu sami vpisati še podatke v davčno evidenco**, ker program naredi knjižbe, ne pa popravka DDV-ja znotraj davčnih knjig. Še kratka razlaga polj v meniju 3.4.C.2

1. »Od/do datuma prejema«; najbolj verjetno 01.01.20XX do 31.12.20XX
2. »Katera knjiga«; opcija 0 pomeni za vse knjige, lahko delate izpise za posamezne knjige
3. »Stari % neobdavčene dejavnosti«; **zadnji uporabljen procent, prepisan iz parametrov.** Ni pomembo če ste tekom leta uporabili več kot en procent ali imate morda procente različne glede na posamezne davčne knjige. Program bo ob preračunu upošteval dejansko knjižene procente na posameznih knjižbah.
4. »Novi % neobdavčene dejavnosti«; novo ugotovljeni procent za preteklo leto oz. več njih če vodite različne procente za posamezne davčne knjige
5. »Konti, na katerih je poknjižen DDV (lahko sintetični)«; **174 za JS oziroma 160 za gospodarstvo**
6. »Konti, na katerih se ne sme nič spremeniti«; vpišete konte, kjer ne želite da se zgodijo kakršnekoli korekcije knjižb zaradi spremenjenega odbitnega deleža, **to so 220, 221, 100, 231 za JS oziroma 260 za gospodarstvo**
7. »Konto R4 na katerega se poknjiži popravek otvoritve«; podatek ni obvezen, se pa sicer vpiše konto R4 kamor naj se zgodijo knjižbe popravkov zaradi spremenjenega odbitnega deleža tistih knjižb DDV-ja, ki izhajajo iz datuma prejema januar 2025, bilančno pa so bili zavedeni v letu 2024 in ti konti sedaj niso vidni v bilanci 2025
8. »Prikažem razlike po SM«;
9. »Izjeme (seznam dokumentov)«; možnost vpisa dokumentov, za katere naj korekcija odbitnega deleža ne velja
10. »Naredim temeljnico«; opsijsko
11. »Izhod«; kam naj prikaže razlike

V primeru **avtomatske temeljnice bodite pozorni** na vpis konta opisanega pod točko sedem oziroma boste te popravke potem ročno dodali v temeljnico v meniju 1.1. **Poleg tega nikakor ne pozabite na vpis popravka vstopnega DDV v davčno evidenco.**

Nov, spremenjen procent neobdavčene dejavnosti za aktivno leto v program **GKW** vpišete v meniju 7.1, zavihek 8. **Konti za DDV, parameter 46. Procent neobdavčene dejavnosti.** Če uporabljate različne procente po knjigah pa podatke popravite v šifrantu knjig prejetih faktur, meni 5.5.1.

V programu **KPFW** se **parameter 44. Procent neobdavčene dejavnosti nahaja v meniju 6.1 na zavihku 5. Parametri za prenos v GK.** Opcija ločeno po knjigah pa v meniju 3.6. **Nastavitev parametra za Procent neobdavčene dejavnosti je sicer skupna za oba programa.**

Obračun spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja za Osnovna sredstva (Osw)

Po vsebini enaka funkcija kot v Glavni knjigi, je tudi v **Osnovnih sredstvih** mogoče narediti **popravek nabavne vrednosti OS, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV-ja.** Funkcija se nahaja v menuju 5.4.1. Znotraj menija imate desno zgoraj gumb »Pomoč«, kjer najdete navodilo in primer, kako izračunati »Stari faktor nabavne vrednosti« in »Novi faktor nabavne vrednosti«.

Obračuna amortizacije se lotite po uspešno opravljenem popravku nabavne vrednosti OS.

Prpriprava podatkov za Dohodnino, VIRDOH ter premij PDPZ

Kontrola podatkov izplačanih dohodkov oz. Dohodnine se izvaja na spletni strani eDavkov. Kdaj bodo podatke objavili na vpogled zaenkrat ni znano, tako da se priporoča spremljanje obvestil na spletni strani eDavkov. **Kontrolne podatke Dohodnine potrebujemo za izpis obvestil o dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov, torej delodajalec oziroma izplačevalec dohodka.**

Za leto 2025 se oddaja tudi VIRDOH, seveda samo tisti, ki so take vrste dohodkov izplačevali (VD-8204..VD-8208, VD-8301..VD-8312).

Podrobna navodila za pripravo **podatkov za Dohodnino in VIRDOH**, kot tudi **Obrazca za premije PDPZ**, najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v programu Plače

Pred začetkom obračuna januarske plače, naredite izračun Osnove za refundacije (letne ure in letni znesek). Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2025 (v primeru da se refundacija vleče še iz leta 2025, je osnova iz leta 2024). Za potrebe izračuna Osnove za refundacijo sta v programu Plače dva podatka in sicer »DZ81 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure« ter »DZ82 – Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto«.

Posamezni delavci imajo lahko zaradi **dalj časa trajajoče refundacije osnovo iz predpreteklih let**. Načeloma naj bi taki delavci imeli na zavihku 3. Ostalo, v polju »Leto osnove M4 za nadomestila« vpisano letnico osnove. Za kontrolo tega podatka je v **meniju 4.2 na voljo izpis »Leto osnove M4 za refundacije«**. Izpis prevzamete s klikom na gumb »Prenesi/Osveži«. Pri izpisu se v polju »Obdobje izpisa od (F1)« sklicujete na ažurirano decembrsko plačo. Taki delavci morajo na zavihku 2. Obračun imeti vpisano osnovo za predpreteklo leto v polju DZ83 in DZ84. Če je podatek o letu osnove za M4 za nadomestila na izpisu neaktualen, ga je potrebno na delavcu pobrisati.

Dodatna izjema so delavci, katerim se bolniška odsotnost nadaljuje iz decembra 2025 v januar 2026. Tudi v tem primeru bo potrebno njihovo refundacijo izračunavati iz Osnove leta 2024 in tudi tem delavcem osnovo za leto 2024 vpišite v polji DZ83 in DZ84. Na zavihku 3. Ostalo pa v polje »Leto osnove M4 za nadomestila« vpišat vrednost »2024«.

Nato se lahko lotite izračuna osnove za leto 2025 za vse delavce. Izračun se nahaja v meniju 1.1.4.2

Gospodarstvo:

- **Formula – spremenljivka TT1; »U300+U150«** (če se ure nadur na plačilni listi seštevajo v Skupaj ure, mora biti v formuli samo »U300«).
- **Formula – spremenljivka TT2; »B300+B275+B276«** (če ste izplačali Del plače za poslovno uspešnost nad Uredbo in/ali Del plače za poslovno uspešnost do Uredbe, potem prištejte tudi ta VP).
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1);** vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2025. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Izračun osnove preteklega leta (1.1.4.2)

1. Nastavitev izračuna | 2. Nastavitev poročila | 3. Formule za obdobje-2

Nastavitev formul začasne spremenljivke TT

Formula - spremenljivka TT1:

Formula - spremenljivka TT2:

Nastavitev formul za spremenljivke DZ

DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj ure:

DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) - Skupaj bruto:

Nastavitev izračuna

Izračun za katere delavce (F1): ☒ 2 ...

Izračun NE za katere delavce (F1): ☒ 2 ...

Izračun od .. do datuma (F1): do

Dodatna nastavitve datumov

V polja "Prištev datum shranitve" vnesite datume, kateri niso zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program upošteva pri izračunu.

Prištev datum shranitve (1): (2)

Prištev datum shranitve (3): (4)

Prištev datum shranitve (5): (6)

V polja "Razen datuma shranitve" vnesite datume, kateri so zajeti v obdobju od..do datuma in želite, da jih program ne zajame pri izračunu.

Razen datuma shranitve (1): (2)

Razen datuma shranitve (3): (4)

Razen datuma shranitve (5): (6)

Javni sektor; od leta 2022 se po navodilu ZZZS upoštevajo DEJANSKE URE in ne več normirane ure!!! Morebitne refundacije, ki se vlečejo iz osnov leta 2021 ali starejših, se do zaključka refundacije še naprej računajo iz podatkov, kot so bili znani ob nastopu bolniške. **Po pojasnilu ZZZS se v osnovo ne upoštevajo izplačila za dodatka C231 (VP120) in C232 (VP121). Enako velja za morebitna izplačila dodatkov C085, C086, C087, C089, C223, C226, C227 ter D028.**

- **Formula – spremenljivka TT1; »ROUND(U500,0)«**
- **Formula – spremenljivka TT2; »B500-B120-B121-B44-B46-B55-B56-B57-B75-B76-B98-B119-B183«**
- **DZ81-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj ure; TT1**
- **DZ82-Osnova preteklo leto (Ndm) – Skupaj bruto; TT2**
- **Izračun od .. do datuma (F1);** vpišite datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo Dohodnine za leto 2025. Gumb »Nastavitev« bo te datume tudi samodejno ponudil.

Po izračunu lahko naredite kontrolo izračunanih podatkov s pomočjo menija 4.3 Izpis shranjenih plač brez nastavitve, opcija 1. Po delavcih in nato z enakimi datumi kot pri izračunu 1.1.4.2 oziroma Dohodnine.

Ne pozabite na dejstvo, da je treba zaposlenim delavcem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje (več delnih zaposlitev, nadomestilo porodniškega/očetovskega/starševskega dopusta ali kakšne Druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi vštevajo v Osnovo za nadomestila za refundacije), **ročno popraviti DZ81 in DZ82.** Delavci vam morajo v tem primeru dostaviti ustrezno dokazilo o dohodkih iz prej naštetih primerov ali si pomagajte s podatki na portalu SPOT.

Pojasnilo za javni sektor. Osnova za refundacije se izračuna na podlagi dejanskih ur, medtem ko se sam izračun refundacije pri obračun plač, še naprej izračunava iz normiranih ur. V meniju 1.3 Obračunavanje, ostane parameter »BO08 Izračun refundacij bolezni iz normiranih ur«, obvezno vklopljen.

Še naprej velja, če je osnova za refundacijo iz leta 2025, potem se pri vnosu VP-ja za refundacijo v stolpec »Osnova« ne vpiše nič (program privzeto ponuja 0). **Če je osnova za refundacijo iz leta 2024 oziroma iz predpreteklega leta,** je potrebno v stolpec »Osnova« vpisati vrednost različno od nič. **To je za program informacija, da naj bere podatke osnov predpreteklega leta.** Se pa vrednost stolpca »osnova« ne množi v noben izračun same refundacije.

Za več informacij in celosten vpogled na refundacije si preberite <https://www.vasco.si/podpora/place/refundacije-bolezni-vse-kar-morate-vedeti/>.

Morda niste vedeli ...

1. V programu **KPFW** je možen izpis **seznama po dobaviteljih za Pavšalno nadomestilo**. Torej seznam prejetih računov za Pavšalni 8% davek. Najdete ga v meniju 4.1.E Obvestilo o prejetem pavšalnem nadomestilu.
2. **Analitične evidence Osnovnih sredstev JS**; za poročanje imate v programu OSW na voljo meni **4. Izpisi** in **R. Register osnovnih sredstev (Xml)**.
3. Davčni zavezanci, ki **DDV plačujejo po plačani realizaciji**, morajo konec leta predložiti še obrazec **DDV-SezPR**. Najdete ga v meniju 3.4.E programa Glavna knjiga.
4. Uporabnike modula **Kadrovska evidenca** bi želeli opomniti, da imajo v **meniju K.2.H na voljo izračun in izpis odločb o letnem dopustu**. Navodila za uporabo menija se nahajajo na naslovu <https://www.vasco.si/podpora/kadrovska-evidenca/k-2-izpisi/k-2-h-priprava-izpis-odlocbe-o-dopustu/>, za dodatne informacije in pomoč, predvsem pri določitvi pogojev za izračun, se obrnite na našo podporo.
5. Znotraj **DDV-O** oziroma **KIR_KPR** je na zavihku KIR in KPR, dodan nov gumb »**Osveži podatke partnerjev**«. Če uporabnik v fazi priprave obrazca zazna pomanjkljive podatke partnerjev, v šifrantu partnerjev popravi podatke, nato se vrne na obrazec in preko novega gumba »Osveži podatke partnerjev« uskladi še KIR_KPR.
6. **Poslovno leto različno koledarskemu** je mogoče evidentirati v Glavni knjigi, Osnovnih sredstvih ter Knjigi prejetih faktur.
7. **Na vnosu obračunskega lista (program Plače)** je desno spodaj dodan sklop »**Zaznamki**«. Vnos je možen preko dvojnega klika. Vsak zaznamek ima lahko svoj status, ki se na pregledu obračunskih listov v meniju 1.2 tudi različno obarva, kar omogoča lažji pregled. Svetlo modra = Vneseni zaznamki; Rdeča = Zaznamki čakajo na obdelavo; Zelena = Obdelani zaznamki. Vsebina zaznamkov se ne tiska na obračunski list. Ob ažuriranju plač se vsi zaznamki pobrišejo in istočasno zapišejo v shranjen obračun delavca.

Vnos obračunskega lista (1) NOVAK JANEZ

Status: Vojni upravičenec

VP	VP(2)	Naziv VP	Ure	Procent	Dnevi	Koef.	Bruto	Neto	Obdobje	Od datuma	Do datuma
2		Redno delo	136,00				2.214,29	1.456,32			
50		Minulo delo		19,00			420,72	276,71			
100		BRUTO - REDNO DELO	136,00				2.635,01	1.733,03			
203		Poškodba izven dela v bren	24,00	70,00		0,000	368,40	242,30			
250		SKUPAJ REFUNDACIJE	24,00				368,40	242,30			
300		SKUPAJ BRUTO	160,00				3.003,41				
301		SKUPAJ PRISPEVKI		23,10			693,79				
302		Olajšava za dohodnino					712,31				
303		OSNOVA ZA DAVEK					1.597,31				
304		DAVEK					334,29				
306		NETO IZPLAČILO	160,00								
360		Prehrana				17,00					
373		Kilometrina - prevoz na delo				17,00					
400		SKUPAJ DODATKI									
510		OD ZA IZPLAČILO									

Opombe (Izpis na plačilki; Dbl-Click za vnos)

Prisp-Na-Obračunani: (F2-Izračun) Prisp-Na-Za plačilo: (F2-Izračun) Znesek za izplačilo: (F2-Izračun) Strošek z obračun. prisp.: (F2-Izračun)

F2 Obračunaj plačo	F3 Podatki delavca	F5 Izpis obrač. lista	F6 Vrini vrstico	F8 Povpr. stop.	F9 Shranitev	Izklopi ogled prilog
Alt-F3 Vrste plačil	F4 Briši obračunane	Ctrl-F5 Izpis iREK	F7 Briši vrstico	Ctrl-F1 Pomoč	ESC Izhod	

Nastavitev zaznamkov obračuna za delavca: (1) NOVAK JANEZ (1,2)

Zaznamki obračuna

manjka eBel

Status zaznamkov

☒ Vneseni zaznamki

☐ Zaznamki čakajo na obdelavo

☐ Obdelani zaznamki

F9 Potrdi Esc Prekini

Zaznamki (Dbl-Click za vnos)

Šenčur, januar 2026

VASCO d.o.o.