



## Vsebina

Zakonske novosti .....	1
Modul Delovna uspešnost 2026 – Plače JS .....	2
Platforma PoslovniUM.....	2
Zaključek leta v KPFW .....	3
Zaključek leta v MKW.....	3
Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe .....	4
Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo .....	4
ZZI (bizBox) izmenjava dokumentov v Fakturiranju .....	5
Vnos lastnosti artikla v Fakturiranju – urejeni podatki, hitrejši vnos in bolj prodajno uporaben šifrant .....	6
Morda niste vedeli .....	7

## Zakonske novosti

- Od 1. marca 2026** veljajo novi, **višji zneski vajeniških nagrad** in sicer za 1. letnik 317,85 eura; za 2. letnik 381,42 eura in za 3. letnik 508,56 eura.

Spremenil se je **znesek plačila do uredbe za Obvezno prakso** (15% zadnje znane letne povprečne plače v RS) in znaša po novem 380,40 eur.

**Prav tako se v programu AVHW za izplačila od 1. aprila 2026** spremenita dva prispevka in sicer znesek 9,86 eura na 10,44 eura in znesek 14,74 eura na 15,61 eura. Vse spremembe so že zajete v verzijo AVHW.

- Za obračun **plače za mesec Marec 2026 in naprej**, velja nova višina obveznega zdravstvenega prispevka. **Nova višina OZP znaša 39,36 eura.**
- Minimalni znesek regresa za leto 2026 znaša 1.481,88 eura bruto.** Od leta 2025 velja, da je regres višini 100% zadnje znane PP v RS neobdavčen. Do te višine ni potrebno obračunati prispevkov in akontacije dohodnine, kar pomeni, da je neto regres enak bruto znesku regresa. Znesek **zimskega regresa znaša 740,94** (znesek polovice minimalne plače za leto 2026).
- ZZZS je s 1. marcem 2026 opravil valorizacijo količnikov za refundacije boleznin.** Za plačo Marec 2026 in naprej, je vrednost količnika za osnovo iz leta 2025 enaka 1,0000. Vrednost količnika za osnovo iz leta 2024 je 1,0270. Za osnove leta 2023 je količnik enak 1,0465. Za osnove leta 2022 je količnik enak 1,0905. Za osnove leta 2021 je količnik enak 1,2027. Za osnove leta 2020 in starejše je količnik enak 1,2617.

Količnika za leto 2025 in 2024 vpišete v meniju 1.3 Obračunavanje, v polja RE04 in RE05.

RE04: Količnik valorizacije refundacij - preteklo leto	1,00000
RE05: Količnik valorizacije refundacij - predpreteklo leto	1,02700

V primeru refundacije z osnovo iz leta 2023 ali starejšo, se valorizacijski količnik vpisuje na delavcu v polje DZ85.

DZ85: Količnik valorizacije refundacij - predpreteklo leto	1,0465
--	--------

Celotno tabelo valorizacijskih količnikov najdete na portalu ZZZS in sicer na naslovu <https://zavarovanec.zzzs.si/denarna-nadomestila/nadomestilo-place-med-zacasno-zadrzanostjo-od-dela/visina-nadomestila-place/>

Celostni vpogled v obračun refundacij imate na voljo na naslovu <https://www.vasco.si/podpora/place/refundacije-boleznine-vse-kar-morate-vedeti>.

4. **Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS** (Uradni listi RS, št. 99/24) v prvem odstavku 7. člena določa, da se regres za letni dopust za leto 2026 **javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 10 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2026**. Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2026.

V Uradnem listu RS, št. 6/26 je bil objavljen znesek minimalne plače za leto 2026. Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, znaša 1.481,88 eura. Glede na navedeno **regres za letni dopust za leto 2026 znaša 1.630,07 eura**. Znesek **zimskega regresa znaša 740,94** (znesek polovice minimalne plače za leto 2026).

## **Modul Delovna uspešnost 2026 – Plače JS**

Za lažje, hitrejše in enostavnejše vrednotenje Delovne uspešnosti po novem, smo pripravili plačljiv »modul DU 2026«. Modul omogoča izvoz podatkov plač za delitev mase 2% sredstev osnovnih plač javnih uslužbencev. Izvoz je možen po različnih kriterijih (delavci, SM1, SM2 in SM3), tako za aktivne, kot shranjene plače.

Ob izvozu podatkov uporabnik lahko posamezni zapis korigira, če gre za kakšno posebnost delavca, definira obdobje izračuna, doda maso morebitnih prihrankov (pomoč programa) ter Excel datoteko posreduje odgovorni osebi. **Odgovorna oseba za delitev DU ima na voljo sofisticiran Excel, ki bazira na MJU pripomočku, a ima narejenih veliko izboljšav.**

**Posledično ima vse podatke zbrane na enem zavijku in sproti vpogled v delitev DU. Po opravljeni delitvi DU, odgovorna oseba vrne Excel uporabniku programa Plače in ta z enim klikom uvozi zneske DU v sam obračun.** Obračun DU je lahko skupaj s plačo ali ločeno. V primeru da gre za ločen obračun DU ali izplačilo pri plači, ki pa ni za isti mesec, je načeloma še vedno potrebno delati Poračun nadomestil zaradi izplačila DU. Ta del tolmačenja se ni spremenil.

Modul ima na voljo tudi Izpis potencialnih prihrankov iz naslova bolezni v breme delodajalca; bolezni-refundacij in invalidnin; nadomestil v breme CSD ter neplačanega dopusta. Zaenkrat je uradno tolmačenje izračuna prihrankov objavilo samo MVI. Po trditvah MJU so področna ministrstva dolžna izdati pojasnila, vsaka za svoje uporabnike. Mi bomo poskušali vsako tako tolmačenje tudi uvesti v modul, kot ustrezen izpis za področno ministristvo.

Za naročilo modula nam pošljite elektronsko sporočilo, po potrebi tudi naročilnico, na naslov [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si). Po vklopu modula s strani naše tehnične podpore, boste imeli v programu Plače na voljo **nov meni, 2.E Podatki za Delovno uspešnost (JS-2026)**.

**Modul ima gibljivo ceno glede na število zaposlenih in ga je možno že naročiti. Modul ima enkratni strošek nakupa le-tega ter mesečno vzdrževanje (navedene cene so brez ddv):**

- Od 1 do 40 zaposlenih; nakup 230 eur / mesečno vzdrževanje 20 eur
- Od 41 do 80 zaposlenih; nakup 345 eur / mesečno vzdrževanje 30 eur
- Od 81 do 160 zaposlenih; nakup 460 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur
- Od 161 do 320 zaposlenih; nakup 690 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur
- Od 321 do 9999 zaposlenih; nakup 920 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur

Strošek modula bo obračunan na ločenem računu, istočasno bomo pripravili tudi Aneks za vzdrževanje, ki ga boste podpisali na spletni strani, zavijek Servisne strani.

## **Platforma PoslovniUM**

Vasco se je z letom 2026 priključil platformi PoslovniUM, kjer imamo predavanja na aktualne teme iz sveta računovodstva, šolstva in trgovine. Predavanja so namenjena našim strankam, ki bodo želele dobiti dodatna znanja, izkušnje ali v živo videti potrebne postopke za rešitev določenih izzivov.

Predavanja so napovedana dovolj vnaprej, da se lahko nanje pripravite, možno si jih je ogledati tudi "za nazaj", saj so izvedena spletno in tako lahko dosegljiva vsem.

**Uporabnike plač JS, ki so kupili modul Delovna Uspešnost 2026 še posebej vabimo na webinar z naslovom Delovna uspešnost po novem. Prikazana bo uporaba in protokol dela z modulom. Webinar je dobrodošel tudi za vse uporabnike, ki se šele odločajo o nakupu modula in si lahko na tak način ogledajo njegovo delovanje in prednosti uporabe.**

Termin: 14. 4. 2026 od 9.00 do 11.00

Predava: Tomaž Šober

Več informacij in prijava: <https://poslovniium.si/sl-si/delovna-uspesnost-po-novem-v-programu-vasco>

## Napoved ostalih predavanj v aprilu in maju:

[Šola plač za gospodarstvo](#)

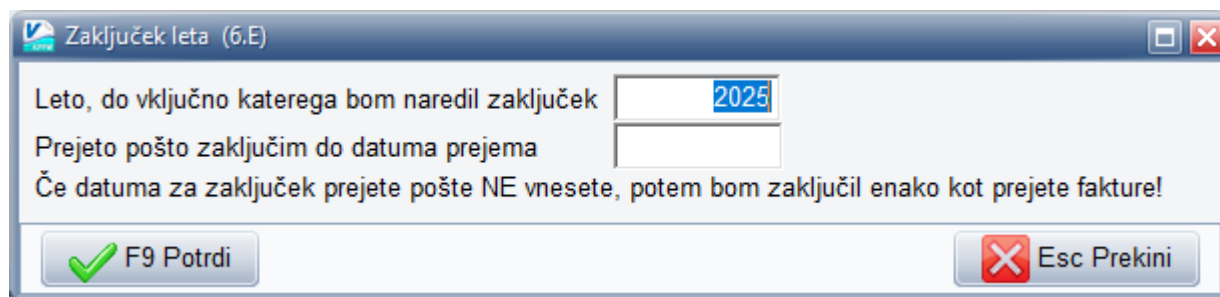
[Določanje osnovne plače in napredovanje javnih uslužbencev](#)

[DDV šola: praktičen pregled DDV pravil in posebnosti](#)

## Zaključek leta v KPFW

Zdaj, ko smo že pošteno zakorakali v leto 2026 in so bilance za nami, bi bilo smiselno razmisliti o zaključku leta v programu KPFW. **Zaključek leta ni obvezen, je pa priporočljiv** za vsa večja podjetja, za podjetja, ki uporabljajo modul Dokumentni sistem (skeniranje) in še posebej za javni sektor, ki še dodatno operira z velikim številom prejetih eRačunov. Z uvedbo sistema prejemanja eRačunov ter množičnejšo uporabo skeniranja, se namreč velikost baz hitro povečuje, posledično pa pada hitrost delovanja sistema. Dodatne težave vse pogosteje predstavlja tudi arhiv.

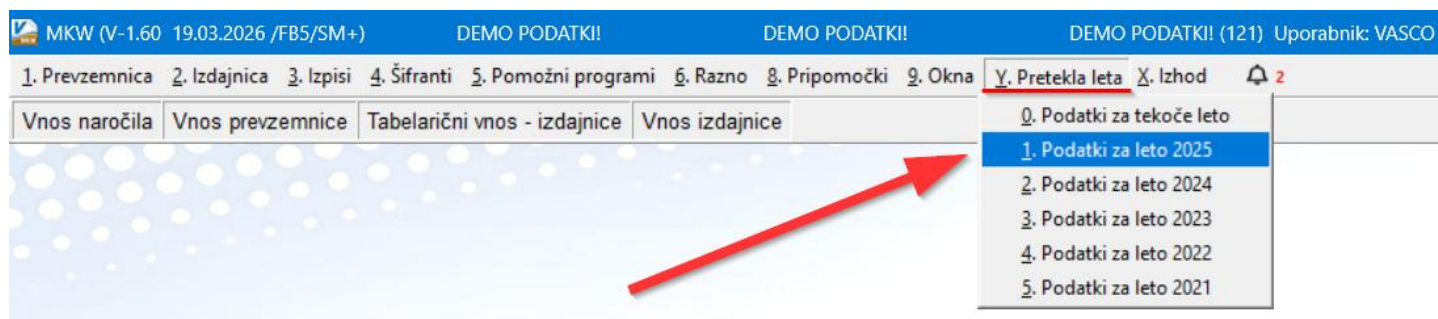
V izogib naštetim težavam, predlagamo operacijo Zaključek leta. Nahaja se **v meniju 6.E Zaključek leta**. Program vpraša za »**Leto, do vključno katerega bom naredil zaključek**« in opsijsko še za »**Prejeto pošto zaključim do datuma prejema**«. Program bo v aktivnem letu ohranil podatke tekočega leta ter neplačane račune preteklega leta, v meni Y. Pretekla leta pa skopiral podatke preteklega leta. Ob operaciji **Zaključek leta**, v programu KPFW razen osebe, ki bo pognala operacijo, **NE SME BITI nihče drug**. V primeru res velikih baz, predlagamo, da se glede samega postopka zaključka leta posvetujete z našimi svetovalci.



Na tem mestu bi vas opozorili še na **redno uporabo opcije 6.C. Blokada davčnega obdobja**, kjer si z vpisom blokade omejite možnost vnosa računa v napačno davčno oz. obračunsko obdobje. **Blokada davčnega obdobja** preverja polje **Datum prejema oz. Datum za DDV knjigo**. **Blokada obračunskega obdobja** pa preverja **Datum prevzema blaga oz. opravljene storitve ter Obračunsko obdobje**. Blokada velja tako za uvoz eRačunov, kot za ročni vnos.

## Zaključek leta v MKW

Zaključek leta v programu MKW ni obvezen, vendar ga kljub temu priporočamo.



### Opozorilo!

Zaključek preteklega leta je nepovratna operacija. Po izvedenem zaključku se podatki tega leta zaklenejo na zadnji dan zaključnega leta, kar pomeni, da jih kasneje ne bo več mogoče dodajati, brisati ali spreminjati. Zato se pred zaključkom prepričajte, da so vsi podatki pravilni in da jih ne boste več potrebovali spreminjati.

### Postopek zaključka leta

- 1. Posodobitev programa**  
Pred zaključkom leta najprej poskrbite, da imate nameščeno najnovejšo različico programa (meni 8.M).
- 2. Odpravljanje napak in negativnih zalog**  
Preverite in odpravite morebitna negativna stanja zalog ter druge napake, kot so napačni vnosi cen pri prevzemih.
  - Stanje negativnih zalog preverite v meniju **3.3 Zaloga materiala – izpis**. Nastavite pogled po posameznih skladiščih in preglejte material z morebitnimi negativnimi stanji.

- Na kartici vsakega artikla lahko vidite kje in kdaj je prišlo do negativne zaloge. Te napake je treba odpraviti pred zaključkom leta!
  - Negativna stanja popravite z ustreznimi popravki na prevzemnicah in izdajnicah ali pa z vnosom inventure (meni 5.4), ki jo je treba tudi poknjžiti.
3. **Ponoven obračun nabavnih cen**  
Po odpravi negativnih zalog izvedite ponoven obračun nabavnih cen za porabo v meniju **5.7 Ponoven obračun cen za porabo**. S tem zagotovite, da bodo vrednosti na karticah materialov pred zaključkom pravilno preračunane.
4. **Arhiviranje podatkov**  
Pred zaključkom leta **obvezno** naredite arhiv podatkov v meniju **8.A!**
5. **Zaključek leta in otvoritev**
- Izberite meni **5.6 Zaključek leta – otvoritev**.
  - Vnesite ustrezen datum otvoritve po zaključku leta. Običajno bo to začetek naslednjega leta.
  - Izberite leto, ki ga želite zaključiti.
  - Sledite navodilom v programu, ki vas bo vodil skozi celoten postopek.

Po zaključku leta se bodo podatki preteklega leta kopirali v ločeno bazo. Do teh podatkov boste lahko dostopali prek menija **Y "Pretekla leta"**, kjer si boste lahko ogledali dokumente preteklih let. V tekočih podatkih pa bodo ostali le dokumenti od datuma otvoritve dalje.

Med postopkom zaključka leta se lahko pojavijo dodatna obvestila, ki bodo zahtevala dodatne aktivnosti. Ta opozorila so običajno povezana s starejšimi podatki v programu. Če se soočite s takšnim primerom, se obrnite na **Vasco podporo**.

### **Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe**

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. **Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite-obračun plač (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko ostale podatke lahko ohranite.**
3. Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

### **Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo**

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitvev.

1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-252, za SPJS pa VP-402).
2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
  - Formula za znesek - vpišemo B252 oz. B402 za SPJS.
  - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga program definira samodejno
  - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.

- **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
- **Če ni osnove za davek potem...** - tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitve gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

## ZZI (bizBox) izmenjava dokumentov v Fakturiranju

V programu Fakturiranje že dalj časa omogočamo elektronsko izmenjavo dokumentov preko sistema **ZZI** (Bizbox), ki predstavlja sodoben in standardiziran način povezovanja med različnimi informacijskimi sistemi. Rešitev temelji na standardu **eSlog 2.0**, ki je uveljavljen format za elektronsko poslovanje v Sloveniji in omogoča zanesljivo ter enotno izmenjavo podatkov med podjetji. Namenjena je podjetjem, ki želijo pospešiti poslovne procese, zmanjšati ročno delo ter izboljšati zanesljivost prenosa podatkov.

Izmenjava dokumentov ZZI (2.L.7)

1. Pripravljeni e-Naročila 2. Poslana e-Naročila 3. Prejeta e-Naročila 4. Pripravljeni e-Potrditve 5. Poslane e-Potrditve 6. Pripravljeni e-Dobavnice 7. Poslane e-Dobavnice 8. Prejete e-Dobavnice 9. Prejete e-Prezvernice 10. Prenos artiklov 13. Napake pri pošiljanju

ID DOKUMENTA	ŠTEVILKA	LETO	DATUM	ŠIFRA KUPCA	NAZIV KUPCA	PRODAJALNA	NAZIV PRODAJALNE	STANJE	OPIS
75708175	0000181		2025.10.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502583448
75675873	0000180		2025.10.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502583249
75727991	0000182		2025.11.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502583532
75781235	0000183		2025.12.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502583718
75938485	0000184		2025.12.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502584315
75984006	0000185		2025.12.10.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502584598
76166204	0000186		2025.03.11.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502585154
76745872	0000148		2025.13.11.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502586759
76976572	0000187		2025.19.11.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502587701
77552451	0000188		2025.02.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502589914
77654074	0000189		2025.03.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502590122
78187892	0000190		2025.15.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502591955
78245852	0000191		2025.16.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502592241
78369998	0000193		2025.18.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502592663
78347075	0000192		2025.18.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502592575
78400915	0000194		2025.19.12.2025	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502592773
78485208	0000149		2026.05.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502593013
78720628	0000148		2026.05.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502593738
78972140	0000150		2026.07.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502594265
79336501	0000151		2026.15.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502595490
79756757	0000152		2026.28.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502597165
79802357	0000153		2026.29.01.2026	250	MIMOVRSSTE d.o.o.	1	MIMOVRSSTE CENTRALNO SKLADIŠČE	PREJETO E-NAROCILO	eNaročilo 4502597392

F3 Prejmi eNaročila F2 Kreiraj naročilo kupca  Vsa eNaročila  eNaročila brez naročila Briši naročilo

Gre za rešitev, ki omogoča neposredno izmenjavo dokumentov med **različnimi ERP sistemi**, ki podpirajo standard eSlog 2.0 oziroma so povezani v sistem ZZI. Pri tem **ni nujno**, da imata oba partnerja Vasco FAW (ERP) – rešitev **deluje tudi med različnimi ERP sistemi**, če so vključeni v sistem ZZI oziroma podpirajo standard eSlog 2.0. To pomeni, da poslovni dokumenti potujejo digitalno iz enega sistema v drugega, brez potrebe po e-pošti, PDF prilogah ali ročnem prepisovanju podatkov, pri čemer rešitev podpira izmenjavo ključnih dokumentov, kot so naročila, dobavnice, vračila in prevzemnice. Sistem ZZI omogoča tudi pretvorbe med različnimi formati (konverzijo stranke uredite direktno preko ZZI), zato je možna izmenjava dokumentov tudi s tujimi partnerji oziroma sistemi, ki uporabljajo druge standarde. Za pravilno delovanje izmenjave je pomembno, da imate urejen šifrant artiklov z ustreznimi EAN kodami, saj te predstavljajo ključen identifikator pri prenosu podatkov med sistemi.

Tak način dela je uporaben v številnih poslovnih scenarijih. Dobavitelj lahko na primer pošlje naročilo trgovski verigi, ki ga samodejno prejme v svoj sistem in obdela brez ročnega vnosa. Trgovina lahko posreduje naročila veleprodaji, ki jih ta takoj pretvori v dobavnico in račun. Prav tako lahko dobavitelj po odpremi blaga pošlje dobavnico, ki jo kupec prejme kot prevzemnico in jo neposredno potrdi v svojem sistemu, račun pa se nato prenese v sistem kupca, kjer je pripravljen za knjiženje. Pogost primer je tudi, da podjetje prejema naročila od več različnih kupcev, ki se avtomatsko prenesejo v njegov sistem, kjer jih brez ročnega vnosa obdela in pripravi odpremo. Na enak način lahko podjetje svojim dobaviteljem pošilja naročila ali prejema potrditve naročil, pri čemer celoten proces poteka digitalno in brez dodatnega usklajevanja.

Za lažjo predstavo: ko v vašem programu vnesete naročilo dobavitelju, ga partner na drugi strani samodejno prejme kot naročilo kupca v svojem sistemu, kjer ga obdela in iz njega izdela dobavnico ter končni račun. Enak princip velja tudi v obratni smeri – prejeta naročila kupcev se samodejno prenesejo v vaš program, kjer jih brez ročnega prepisovanja hitro pretvorite v nadaljnje dokumente. S tem bistveno poenostavite delo, prihranite čas in zmanjšate možnost napak.

Poleg prihranka časa tak način dela prinaša tudi večjo preglednost in sledljivost, saj so vsi dokumenti digitalno zabeleženi in povezani. Poslovanje tako postane bolj učinkovito, odzivni časi krajši, komunikacija s partnerji pa enostavnejša in bolj zanesljiva. Elektronska izmenjava preko ZZI (Bizbox) je zato pomemben korak k digitalizaciji poslovanja, ki podjetjem

omogoča, da delujejo hitreje, natančneje in z manj administrativnega dela. Za delovanje modula je potrebno ustrezno urediti tudi nastavitve v programu Fakturiranje, kjer se definirajo partnerji, povezave ter način izmenjave dokumentov.

Cena modula za elektronsko izmenjavo dokumentov vključuje enkratni strošek vzpostavitve v višini 310,00 €, ki se obračuna ob aktivaciji modula. Mesečno vzdrževanje je odvisno od števila partnerjev, pri čemer se z večanjem števila partnerjev povečuje zgolj mesečni strošek. Za podjetja, ki sodelujejo z do 10 partnerji, znaša mesečni strošek 9,90 €. V primeru sodelovanja z 11 do 20 partnerji znaša mesečni strošek 19,90 €, za 20 do 30 partnerjev 29,90 €, za podjetja s 30 ali več partnerji pa 39,90 €.

Za večje poslovne sisteme (predvsem večje trgovske verige in podobna podjetja), kot so Enaa, Big Bang, dm, Merkur, Petrol, Mimovrste, Lidl, Telekom Slovenije, Shoppster, Spar, Mercator, Hofer in Tuš, se cena modula določa individualno, glede na zahteve integracije in obseg izmenjave dokumentov.

## Vnos lastnosti artikla v Fakturiranju – urejeni podatki, hitrejši vnos in bolj prodajno uporaben šifrant

Modul Vnos lastnosti artikla, ki smo ga predstavili v [marčevskih novicah](#), omogoča strukturiran, pregleden in dinamičen način upravljanja lastnosti artiklov ter bistveno izboljšuje uporabnost šifranta. Od prve objave smo rešitev dodatno nadgradili z novimi funkcionalnostmi, ki še izboljšujejo delo s podatki in njihovo uporabo v drugih sistemih, predvsem tam, kjer je pomembna hitra dostopnost in konsistentnost informacij.

Ena izmed ključnih nadgradenj je izboljšano iskanje v šifrantu artiklov, ki sedaj omogoča tudi filtriranje po lastnostih. To uporabnikom omogoča bistveno hitrejšo delo in boljši pregled nad podatki, še posebej pri večjih šifrantih, kjer je iskanje ustreznih artiklov pogosto zahtevno.

The screenshot shows the 'Artikli' application window. At the top, there is a search bar containing 'Levis' and a search button. Below the search bar is a table with two columns: 'ŠIFRA' and 'NAZIV'. The table lists several articles, with the one having 'ŠIFRA' 0 00017 and 'NAZIV' 'Moška kratka majica' selected. To the right of the table is a detailed view of the selected article, titled 'Lastnosti artikla: (00017) Moška kratka majica'. This view includes fields for 'Barva' (črna), 'Velikost' (M), and 'Opis' (Kratka moška majica). Under the 'Znamka' (Brand) section, there are checkboxes for 'Levis', 'Sketchers', 'Adidas', 'Nike', 'Converse', and 'Zara'. The 'Levis' checkbox is checked, and a red arrow points to it.

Hkrati smo razširili tudi Vasco eAPI vmesnik, kjer smo dodali podporo za dve novi GET metodi za pridobivanje šifranta lastnosti in lastnosti artikla, kar omogoča enostavnejše in bolj zanesljivo povezovanje z zunanji sistemi, kot so spletne trgovine, CRM rešitve ali analitična orodja. Na ta način lahko zunanji sistemi neposredno dostopajo do strukturiranih podatkov o lastnostih artiklov, brez potrebe po dodatnih prilagoditvah ali ročnem usklajevanju podatkov.

Za še boljšo preglednost in uporabniško izkušnjo smo uvedli tudi podporo za zavijke, ki omogočajo razdelitev lastnosti v smiselne logične sklope. Uporabniki lahko tako podatke razporedijo po vsebinskih celotah, na primer tehnične lastnosti, prodajne informacije ali logistične podatke, kar bistveno poenostavi delo in zmanjša možnost napak pri vnosu. Z vsemi omenjenimi nadgradnjami modul ne predstavlja več le orodja za vnos podatkov, temveč postaja osrednji element za strukturiranje in pregledovanje podatkov o artiklih, tako znotraj podjetja kot tudi v povezavi z zunanji sistemi.

### Lastnosti artikla: (00017) Moška kratka majica

This is a detailed view of the article 'Lastnosti artikla: (00017) Moška kratka majica'. It shows the 'Osnovni podatki' (Basic data) tab. The fields are: 'Barva' (črna), 'Velikost' (M), and 'Opis' (Kratka moška majica). Under the 'Znamka' (Brand) section, there are checkboxes for 'Levis', 'Sketchers', 'Adidas', 'Nike', 'Converse', and 'Zara'. The 'Levis' checkbox is checked.

Redna cena modula **Vnos lastnosti artikla znaša 290,00 EUR + DDV**, mesečno vzdrževanje pa 14,90 EUR + DDV. Modul **Vasco eAPI** za en program znaša 810,00 EUR + DDV, mesečno vzdrževanje 31,10 EUR + DDV, modul **Nadartikli** pa 290,00 EUR + DDV z mesečnim vzdrževanjem 13,60 EUR + DDV.

Za stranke smo pripravili tudi paketne kombinacije, ki omogočajo ugodnejši nakup:

- paket **eAPI** modul za en program in **Vnos lastnosti artikla** znaša 990,00 EUR + DDV (mesečno vzdrževanje 46,00 EUR + DDV)
- paket **eAPI** modul za en program, **Vnos lastnosti artikla** in **Nadartikli** znaša 1250,00 EUR + DDV (mesečno vzdrževanje 50,00 EUR + DDV)
- paket **Vnos lastnosti artikla** in **Nadartikli** pa 430,00 EUR + DDV (mesečno vzdrževanje 21,50 EUR + DDV).

## Morda niste vedeli ...

1. Program **Napoved** je na zavihku **IPI pri AOP 188** dobil gumb »Izračun števila zaposlenih iz podatkov za Plače«.
2. Vlada RS je sprejela **Sklep o spremembi Sklepa o uveljavljanju delnega povračila nadomestila plače in sicer se ukrep podaljša iz 5. marca 2026 na 5. junij 2026**. Uskladitev je bila vključena v verzijo programa Plače datuma 9.3.2026 in novejše.
3. Pri **poročanju datoteke ISPAP (Plače JS)** se za določene delavce poroča  **dodatne podatke, kot so »Spregleđ izobrazbe«; »PR pripravnika«; »Izhodiščni PR JU v nazivu prvak ali vrhunski glasbenik«**. Na podatkih delavca, zavihek 2. Obračun, smo na posameznem DM dodali gumb »Dodatni podatki za ISPAP«.

The screenshot shows a software interface with several tabs at the top: 1. Matični, 2. Obračun, 3. Ostalo, 4. Delitev SM, 5. PDPZ, 6. KDPZ, 7. ODPZ, and Qpon. Below the tabs, there are several data fields and buttons. A red arrow points to a button labeled 'Dodatni podatki za ISPAP'. Other visible fields include 'DM1: (86) E097056', 'Podatki-DM-2', 'Podatki-DM-3', 'Podatki-DM-4', 'Podatki-DM-5', 'Šifra delovnega mesta (Z370)', 'Šifra stroškovnega mesta', and '(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)' with a value of 100,000. There are also dropdown menus for '(86) INFORMATIK VII/2' and '(200) ADMINISTRACIJA'.

4. **Pojasnilo MVI za izplačilo regresa:** »Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo pri istem ali drugem delodajalcu, je upravičen do regresa v sorazmerju z delovnim časom, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo.«

V primeru da imate osebo zaposleno za 100% + 20%, VP za regres vnesite dvakrat, enkrat za redno zaposlitev in enkrat za dopolnilno zaposlitev. Tako boste imeli boljši pregled nad podatki in zneski.

5. Uporabniki modula **Delovna uspešnost 2026 (Plače JS)** si **pred prvo uporabo osvežite formule, ukaz 5.F.A.**
6. Na tiskanju računov v programu **Fakturiranje** preko gumba **CTRL + F5 Tiskaj več**, je bila dodana nova možnost **Izbiram obliko izpisa samo enkrat**. Ta omogoča, da uporabnik obliko izpisa izbere le pri prvem računu, nato pa se ista oblika avtomatsko uporabi za vse naslednje račune v seriji. S tem ni več potrebno potrjevati izbire oblike za vsak posamezen račun, kar bistveno pohitri serijsko tiskanje.
7. Izplačilo Delovne uspešnosti v javnem sektorju se za obdobja Januar 2026 in naprej uporabi novo alfa šifro D014. Na voljo so **VP146 (D014)** Delovna uspešnost za javne uslužbenke; **VP147 (D014)** DU za JS – projekti; **VP148 (D014)** DU za JU – nadomeščanje.

Šenčur, april 2026

VASCO d.o.o.