



Vsebina

Zakonske novosti	1
Modul Delovna uspešnost 2026 – Plače JS (možnost testne uporabe)	2
Želite delati z našimi aplikacijami bolje in hitreje?.....	2
Napredno iskanje artiklov in hitrejši vnos datumov v Fakturiranju.....	3
Halcom bančni izpiski in uvoz v Glavno knjigo (avtomatizacija).....	3
Novost – Pregled povezanih dokumentov (Faw)	3
Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe	5
Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo	5
Morda niste vedeli	6
mPN – potni nalogi na vašem pametnem telefonu	8
ePN – Zbirni potni nalog.....	8
Malo za šalo, malo zares...o avtomatizaciji.....	9

Zakonske novosti

- Minimalni znesek regresa za leto 2026 znaša 1.481,88 eura bruto.** Od leta 2025 velja, da je regres višini 100% zadnje znane PP v RS neobdavčen. Do te višine ni potrebno obračunati prispevkov in akontacije dohodnine, kar pomeni, da je neto regres enak bruto znesku regresa. Znesek **zimskega regresa znaša 740,94** (znesek polovice minimalne plače za leto 2026).
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS** (Uradni listi RS, št. 99/24) v prvem odstavku 7. člena določa, da se regres za letni dopust za leto 2026 **javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 10 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2026.** Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2026.

V Uradnem listu RS, št. 6/26 je bil objavljen znesek minimalne plače za leto 2026. Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, znaša 1.481,88 eura. Glede na navedeno **regres za letni dopust za leto 2026 znaša 1.630,07 eura.** Znesek **zimskega regresa znaša 740,94** (znesek polovice minimalne plače za leto 2026).

- Pri plači za mesec April 2026 se izvede prva uskladitev osnovnih plač in plačne lestvice z inflacijo na podlagi ZSTSPJS (javni sektor), uskladitev je za 0,9%. Za pravilen obračun plače potrebujete verzijo programa 23.4.2026 ali novejšo.** Po menjavi verzije morate **OBVEZNO osvežiti formule preko menija 5.F.A.**

Nova verzija programa bo samodejno posodobila vrednost Plačnih razredov.

V programu se bo na podatkih delavca, na zavihku 2. Obračun, med tranšami pojavila nova vrstica “*Uskladitev z inflacijo 0,9% (01.04.2026)”. Vrednost usklajene plače se bo izračunala in zapisala samodejno, ko boste naredili obračun plače za mesec April. Torej mora bit **v meniju 1.3 Obračunavanje v prvi vrstici “Mesec.Leto obračuna” nastavljeno na “4.2026”.**

Dodatna vrstica za vrednost usklajene plače 01.04.2026 se bo pojavila tudi v glavi plačilne liste.

Samodejno se bodo uskladili zneski C040 Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat. Znesek 25,14 eur na 25,37 eur; znesek 39,11 eur na 39,46 eur in znesek 64,24 eur na 64,82 eur. Istočasno se bodo uskladili spremenjeni faktorji pri dodatkih C060, C061 in C062.

V meniju 2.D smo za uporabnike modula Prevedba JS-2025 prilagodili uvoz novih prevedb iz MJU pripomočka.

Modul Delovna uspešnost 2026 – Plače JS (možnost testne uporabe)

Na prošnjo uporabnikov smo se odločili, da **modul Delovna uspešnost 2026 ponudimo tudi v enomesečno testno uporabo**. Modul vam vklopimo s polno funkcionalnostjo, tako lahko v celoti preverite uporabnost in stroškovno upravičenost.

Za lažje, hitrejše in enostavnejše vrednotenje Delovne uspešnosti po novem, smo pripravili plačljiv »modul DU 2026«. Modul **omogoča izvoz podatkov plač za delitev mase 2% sredstev osnovnih plač javnih uslužbencev. Izvoz je možen po različnih kriterijih (delavci, SM1, SM2 in SM3), tako za aktivne, kot shranjene plače.**

Ob izvozu podatkov uporabnik lahko posamezni zapis korigira, če gre za kakšno posebnost delavca, definira obdobje izračuna, doda maso morebitnih prihrankov (pomoč programa) ter Excel datoteko posreduje odgovorni osebi. **Odgovorna oseba za delitev DU ima na voljo sofisticiran Excel, ki bazira na MJU pripomočku, a ima narejenih veliko izboljšav.**

Posledično ima vse podatke zbrane na enem zavijku in sproti vpogled v delitev DU. Po opravljeni delitvi DU, odgovorna oseba vrne Excel uporabniku programa Plače in ta z enim klikom uvozi zneske DU v sam obračun. Obračun DU je lahko skupaj s plačo ali ločeno. V primeru da gre za ločen obračun DU ali izplačilo pri plači, ki pa ni za isti mesec, je načeloma še vedno potrebno delati Poračun nadomestil zaradi izplačila DU. Ta del tolmačenja se ni spremenil.

Modul ima na voljo tudi Izpis potencialnih prihrankov iz naslova bolezni v breme delodajalca; bolezni-refundacij in invalidnin; nadomestil v breme CSD ter neplačanega dopusta. Zaenkrat je uradno tolmačenje izračuna prihrankov objavilo samo MVI. Po trditvah MJU so področna ministrstva dolžna izdati pojasnila, vsaka za svoje uporabnike. Mi bomo poskušali vsako tako tolmačenje tudi uvesti v modul, kot ustrezen izpis za področno ministrstvo.

Za naročilo modula nam pošljite elektronsko sporočilo, po potrebi tudi naročilnico, na naslov info@vasco.si. Po vklopu modula s strani naše tehnične podpore, boste imeli v programu Plače na voljo **nov meni, 2.E Podatki za Delovno uspešnost (JS-2026)**.

Modul ima gibljivo ceno glede na število zaposlenih in ga je možno že naročiti. Modul ima enkratni strošek nakupa le-tega ter mesečno vzdrževanje (navedene cene so brez ddv):

- Od 1 do 40 zaposlenih; nakup 230 eur / mesečno vzdrževanje 20 eur
- Od 41 do 80 zaposlenih; nakup 345 eur / mesečno vzdrževanje 30 eur
- Od 81 do 160 zaposlenih; nakup 460 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur
- Od 161 do 320 zaposlenih; nakup 690 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur
- Od 321 do 9999 zaposlenih; nakup 920 eur / mesečno vzdrževanje 40 eur

Strošek modula bo obračunan na ločenem računu, istočasno bomo pripravili tudi Aneks za vzdrževanje, ki ga boste podpisali na spletni strani, zavijek Servisne strani.

Želite delati z našimi aplikacijami bolje in hitreje?

Vemo, da je proces dela v vsakem podjetju različen, zato tudi razvijamo aplikacije, ki s svojo prilagodljivostjo skušajo kar najboljše pokriti številne želje in pričakovanja naših uporabnikov.

A procesi se lahko spreminjajo, uporabniki zamenjajo in način dela, ki ste ga navajeni, mogoče ni več optimalen. Mogoče se da vaše naloge v aplikacijah opraviti lažje in učinkoviteje, mogoče so se s časom v aplikacijah razvile funkcije, ki bi vam prišle zelo prav, ampak ne veste za njih.

V ta namen ponujamo možnost obiska naših strokovnjakov pri vas, da si ogledamo trenutni proces dela, poslušamo uporabnike in svetujemo na katerem področju se lahko naredijo izboljšave. Izboljšave so lahko zelo majhne, a učinkovite (hitrejše iskanje podatkov, bližnjice, izključitev odvečnih korakov) ali bolj kompleksne v obliki modulov, dodatnih aplikacijah in dodelav.

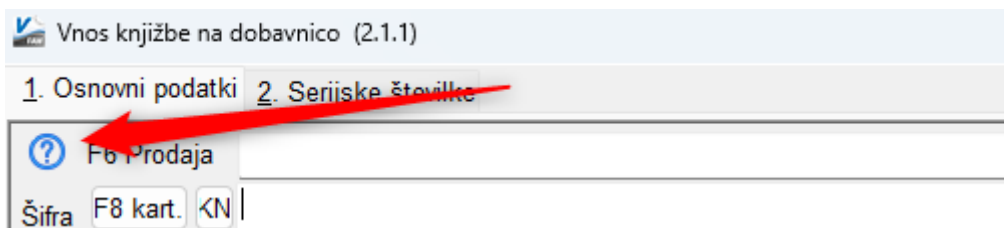
Obisk ni omejen le na večje, bolj kompleksne stranke, pač pa vabimo tudi vse ostale, saj je prihranek časa ali klikov dragocen za kogarkoli.

Če želite naš obisk, nas pokličite ali pošljite sporočilo in dogovorili se bomo za termin.

Obisk je plačljiv po porabljenem času in kilometrini v eno smer.

Napredno iskanje artiklov in hitrejši vnos datumov v Fakturiranju

V programu FAW smo na vseh maskah za vnos artiklov dodali ikono vprašaja (?), ki uporabnikom omogoča hiter dostop do pomoči pri iskanju artiklov. Namen nadgradnje je poenostaviti delo ter omogočiti hitrejše in bolj natančno iskanje.



Iskanje artiklov v FAW Poleg klasičnih iskanj artiklov z gumbi (F1-po nazivu, F3-po šifri, Alt-F1-kjerkoli...) obstaja tudi naprednejši način iskanja »kjerkoli«.

Za hitro in učinkovito iskanje artiklov uporabite iskalni niz, ki ga začnete z dvema poševnicama (/).

Napredno iskanje (vključevanje)

- **Aktivacija:** Iskanje sprožite z vnosom // na začetku.
- **Več pogojev:** Hkrati lahko navedete do **5 različnih pogojev**, ki jih ločite z //.
- **Kaj program išče:** Iskalnik pregleduje šifre, nazive, dobaviteljeve šifre in ostale ključne podatke.
- **Vrstni red:** Zaporedje besed ni pomembno.

Primer: //vijak//M4//60 (najde vse vijake dimenzije M4 dolžine 60)

Izključevanje artiklov

Če želite določene artikle odstraniti iz zadetkov, uporabite dve obrnjeni poševnici (\\).

Navedete lahko do 5 pogojev, ki jih ločite z \\.

Primer: //vijak//M4//60\\inox\\imbus (Najde vijake M4 x 60, vendar iz seznama odstrani tiste, ki vsebujejo oznako inox ali imbus.)

Vnos datuma v datumska polja

Namesto zamudnega tipkanja celotnih datumov si pomagajte s hitrimi tipkami:

- **Hitre tipke (+, -, *):**
 - **S tipko + ali -** vpišete današnji datum.
 - **S tipko + ali -** lahko povečujete oziroma zmanjšujete datum za 1 dan.
 - **S tipko *** (zvezdica) datum takoj ponastavite na **današnji datum**.
- **Skrajšan vnos:**
 - **Teškoči mesec:** Vpišite le dan (npr. 15 se spremeni v 15. dan trenutnega meseca).
 - **Drugi meseci:** Vpišite dan in mesec (npr. 10.5 za 10. maj).

Halcom bančni izpiski in uvoz v Glavno knjigo (avtomatizacija)

Podjetje Halcom d.d. v okviru svojih storitev **omogoča avtomatizirano odlaganje bančnih izpiskov**. Računovodskim servisom ponuja L paket (390 eur mesečno), s tem da naj bi bilo za manjše število TRR-jev možno dobiti tudi nižji paket in sicer od 110 eur mesečno naprej, je pa vsaka ponudba individualna. Lastnosti in pogoji L paketa:

- Neomejeno število TRR (skupno število TRR vseh podjetij in ne število posameznih podjetij)
- Računovodski servis mora pridobiti pooblastilo za vsako stranko
- Potreben je namenski strežniški B2B certifikat (dovolj je en certifikat)
- Izpiske odložijo 1*dnevno zjutraj v namensko mapo na strežniku stranke/uporabnika. V imenu datoteke je zapisan IBAN, na podlagi katerega se identificira pravi izpisek/datoteka in prava GWK baza.

Določeni računovodski servisi to že s pridom uporabljajo. **Če bi bilo zanimanja več**, bi lahko Vasco uredil tudi avtomatsko branje oziroma uvoz bančnega izpisa v meniju 1.A in bi uporabnika zjutraj že čakal tehnično uvožen izpisek (manjka še vsebinska kontrola in potrditev v knjiženje). **Avtomatiziran uvoz bi naenkrat pripravil podatke za vse aktualne baze/podjetja z dodatnim pregledom kje in kaj uporabnika čaka, še predno vstopi v samo bazo.** Morebitni interesenti za tako funkcionalnost naj se javijo na info@vasco.si.

Novost – Pregled povezanih dokumentov (Faw)

V programu FAW smo uvedli zmogljivo orodje za **celovit pregled povezanih dokumentov**, ki omogoča hitrejše iskanje informacij in boljšo sledljivost poslovnih dogodkov.

Glavne značilnosti in funkcionalnosti:

- **Hitra dostopnost:** Do pregleda dostopate s klikom na novo ikono (drevesna struktura), ki se nahaja spodaj desno na vseh vrstah dokumentov, šifrantu partnerjev in artiklov.
- **Popolna sledljivost:** Omogoča pregled vseh dokumentov, ki so povezani z izvornim dokumentom (npr. od naročila kupca preko predračuna in dobavnic do končnega računa).

- **Prilagodljiv pogled:** Dokumente lahko pregledujete v dveh načinih:
 - **Po strukturi:** Dokumenti so združeni po tipu (npr. vsa plačila skupaj, vse dobavnice skupaj).
 - **Po datumu:** Kronološki pregled nastanka dokumentov.
- **Vse na enem mestu:** Neposredno iz pregleda lahko dostopate do:
 - **Predogleda in tiskanja** posameznih dokumentov.
 - **Odpiranje za ogled vsebine** posameznih dokumentov.
 - **Tiskanja seznama** vseh prikazanih dokumentov.
 - **Ogled vseh dokumentov partnerja ali artikla** za dodatne informacije (iz pridobljenega seznama možnost izbora novega izvornega dokumenta).
- **Napredno pošiljanje po e-pošti:** Označite poljubne dokumente na seznamu v zadnjem stolpcu »E-pošta« in jih s klikom na gumb "E-pošta" pošljite partnerju. Program omogoča, da dokumente pošljete:
 - Kot ločene priloge.
 - Združene v eno samo PDF datoteko.
 - Prilaganje dodatnih prilog.

Nova funkcija bistveno skrajša čas iskanja povezanih podatkov in izboljša pregled nad poslovanjem s posameznim partnerjem ali artiklom.

Opis funkcijskih gumbov

V spodnji vrstici okna so na voljo naslednje hitre akcije:

- **F2 Pregled na ekran:** Odpre predogled trenutno izbranega dokumenta na zaslonu, preden se odločite za tiskanje.
- **Enter - odpri:** Odpre izbran dokument kjer si ogledate vsebino dokumenta in podrobnosti.
- **F5 Tiskaj seznam dok.:** Natisne pregleden seznam vseh dokumentov, ki so trenutno prikazani v tabeli (uporabno za interne evidence).
- **Po datumu / Po strukturi:** Gumb za preklon načina prikaza. Omogoča, da dokumente razvrstite kronološko po datumu nastanka ali pa jih združite po vrstah (naročila, dobavnice, računi ...).
- **Odpri dok. Partnerja / Odpri povezani dok.:** Odpre vse dokumente izbranega partnerja ali samo povezane z izvornim dokumentom.
- **E-pošta:** Odpre okno za pošiljanje označenih dokumentov. Tukaj lahko izberete, ali želite dokumente poslati ločeno ali združene v en PDF, ter dodate poljubne priloge.
- **ESC konec:** Zapre okno pregleda povezanih dokumentov in vas vrne na prejšnji zaslon.

The screenshot displays a window titled "Povezani dokumenti za naročilo kupca številka: 00003, leto: 2026". The main area contains a table with the following columns: Dokument, Datum, Številka, Leto, Opis, Komercialist, Partner, Znesek, and E-pošta. The table lists several document types: Naročila kupcev, Predračuni, Plačila, Dobavnice, and VP računi. The 'Dobavnice' section is expanded, showing two entries for 'Dobavnica' with dates 04.05.2026 and amounts 45,75 and 30,50. The 'E-pošta' column has checkboxes, with the 30,50 entry checked. Below the table is a control panel with buttons for 'F2 Pregled na ekran', 'Enter - odpri', 'F5 Tiskaj seznam dok.', 'Po datumu', 'Odpri dok. partnerja', 'E-pošta', and 'ESC konec'. At the bottom of the interface, there is a row of additional function buttons, including 'T+', 'F10 Primerjava', 'F2 Pregled', 'Rezerviraj iz zaloge', 'Izdelaj predrač.', 'Izdelaj dobavnice', 'Izdelaj naročila', 'F9 Prikaži vsa naročila', 'F4 Prikaži nestomirana', 'Izd. int. prenos', 'Ctrl+F5 E-pošta', 'vni nalog', 'ENTER popravi', 'F5 Tiskaj', 'F6 Tiskaj več', 'Seštevek', and 'ESC konec'. A red arrow points to the 'E-pošta' button in the bottom right corner.

Dokument	Datum	Številka	Leto	Opis	Komercialist	Partner	Znesek	E-pošta
Naročila kupcev							91,50	<input type="checkbox"/>
Naročilo kupca	04.05.2026	00003	2026	Uroš	VASCO d.o.o.		91,50	<input checked="" type="checkbox"/>
Predračuni							91,50	<input type="checkbox"/>
Predračun	04.05.2026	00002	2026	PREDRAČUN	Uroš	VASCO d.o.o.	91,50	<input type="checkbox"/>
Plačila							30,50	<input type="checkbox"/>
Plačilo	04.05.2026	132	2026	Uroš	VASCO d.o.o.		30,50	<input type="checkbox"/>
Dobavnice							76,25	<input type="checkbox"/>
Dobavnica	04.05.2026	00008	2026	Uroš	VASCO d.o.o.		45,75	<input checked="" type="checkbox"/>
Dobavnica	04.05.2026	00009	2026	Uroš	VASCO d.o.o.		30,50	<input checked="" type="checkbox"/>
VP računi							30,50	<input type="checkbox"/>
VP račun	04.05.2026	132	2026	Uroš	VASCO d.o.o.		30,50	<input type="checkbox"/>

Primer pošiljanja izbranih dokumentov na e-pošto

The screenshot displays the 'Naročila kupcev' (Customer Orders) window in the VASCO software. The main table lists orders with columns for PRO. DOBAVE, Kreirano naroč., ŠTEVILKA, LETO, DATUM, ZNESEK NAROČILA, PROCENT POTRDI, STANJE POTRDI, PARTNER, NAZIV PARTNERJA, and PREDVID. D. A red box highlights a specific order: 100.00, 04.05.2026, 14, 00003, 2026, 04.05.2026, 91.50, 0.00, Ni potrjeno, 5555 VASCO d.o.o.

Below the main table, a sub-table 'Povezani dokumenti za naročilo kupca številka: 00003, leto: 2026' shows related documents. A red box highlights the 'Naročila kupcev' section, which includes 'Naročilo kupca' (91.50), 'Predračuni' (91.50), 'Plačila' (30.50), 'Dobavnice' (76.25), and 'VP računi' (30.50). Checkmarks are visible in the 'E-pošta' column for the 'Naročilo kupca' and 'Dobavnice' rows.

A dialog box titled 'Pošiljanje označenih dokumentov (2.7.2)' is open, showing options for 'Način pošiljanja': 'Pošlji označene dokumente ločeno' (selected) and 'Pošlji označene dokumente kot en PDF'. There is a field for 'Izberi dodatno PDF prilogo:' and buttons for 'Prebrskaj...', 'F9 Potrdi', and 'Esc Prekini'.

At the bottom of the window, there are several function buttons: 'F2 Pregled na ekran', 'Enter - odpri', 'F5 Tiskaj seznam dok.', 'Po datumu', 'Odpri dok. partnerja', 'E-pošta', and 'ESC konec'.

Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. **Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite-obračun plač (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko ostale podatke lahko ohranite.**
3. Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitvev.

1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-252, za SPJS pa VP-402).
2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
 - Formula za znesek - vpišemo B252 oz. B402 za SPJS.
 - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga program definira samodejno

- Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.
- **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
- **Če ni osnove za davek potem...** - tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitvev gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

Morda niste vedeli ...

1. Če vam Glavna knjiga ob **knjiženju dokumentov z obdobjem 5.2026, javi »Nedovoljeno obdobje«**, potem verjetno niste naredili operacije Zaključek leta (meni 6.3). Navodila najdete na <https://www.vasco.si/podpora/glavna-knjiga-gkw/6-razno/6-3-zakljucek-leta>.
2. **V programu Plače je na voljo prenos podatkov iz eBol-a v obračun Plače, nahaja se v meniju 1.1.6.B.** Gre za možnost, da program v obračun plače samodejno zapiše podatke bolniške odsotnosti. Primarno bo program zapisal bolniško kot izhaja iz Razloga zadržanosti, izračunal ure odsotnosti ter zapis opremil z datumi. Program samodejno ne evidentira prehajanja odsotnosti iz Breme delodajalca v Breme ZZZS. Pred prenosom v obračun je potrebno eBol-e prevzeti iz portala SPOT preko menija [S.B. Bolniški listi](#).

Pri prenosu eBol v obračun plač se na podlagi vnesenega obdobja prenesejo vsi bolniški listi za izbrano obdobje. V primeru da želimo prenesti samo določene bolniške liste lahko uporabimo tudi dodatne filtre za prenos od..do datuma, izbrane delavce ali izbrana stroškovna mesta.

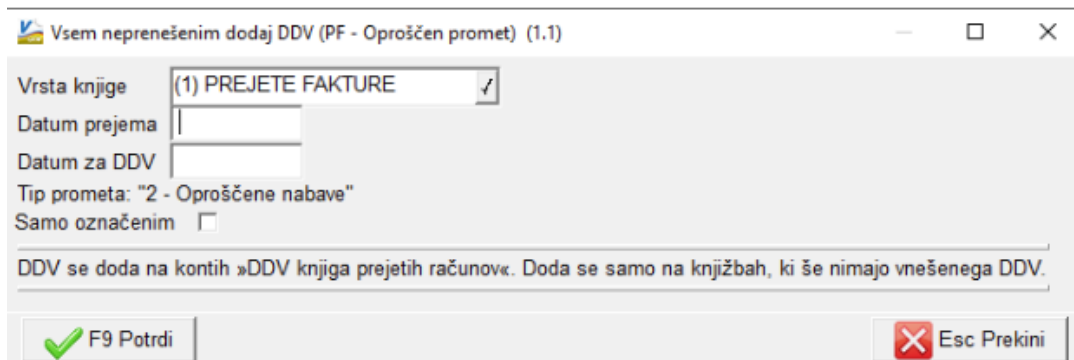
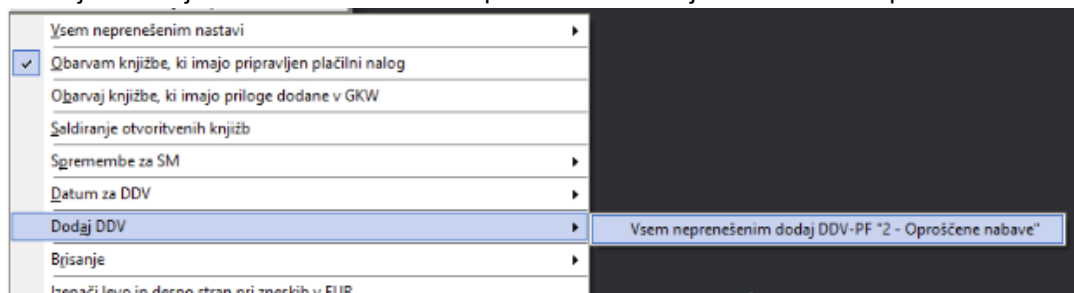
Za čim bolj pravilen prenos oziroma izračun ur odsotnosti je pomembno, da imate na delavcih, ki niso polno zaposleni (8 ur dnevno / 40 ur tedensko) vpisan podatek o drugačni delovni obveznosti. Podatek definirate na delavcu v meniju 2.1, zavihek 3. Ostalo, pri parametru »Vrsta koledarja (eNdm)« izberete opcijo »3 – Posebni koledar (šifrant)«, en parameter nižje »Posebni koledar (eNdm)«, pa definirate ustrezen koledar. Druga opcija (slabša) je, da drugačno obliko zaposlitve definirate s podatkom »Ure na dan če <> 8«, ki se v bazah za javni sektor nahaja na DP9, v bazah gospodarstva pa načeloma na DP11.

3. V programu **Plače** je na voljo izpis **4.D.A z nazivom Poročilo o osebnem dohodku** (bivši ER-28). V meniju **1.5.C se nahajajo Zahtevki za nadomestila** (Vojska; Gasilci; Civilna zaščita; Sodišče; Ostalo).
4. Glavna knjiga ima **na prikazu knjižb kontne kartice, meni 3.1.1, gumb »Ogled podatkov partnerja«**. Prikaže kontaktne podatke partnerja in morebitno priložene priloge.

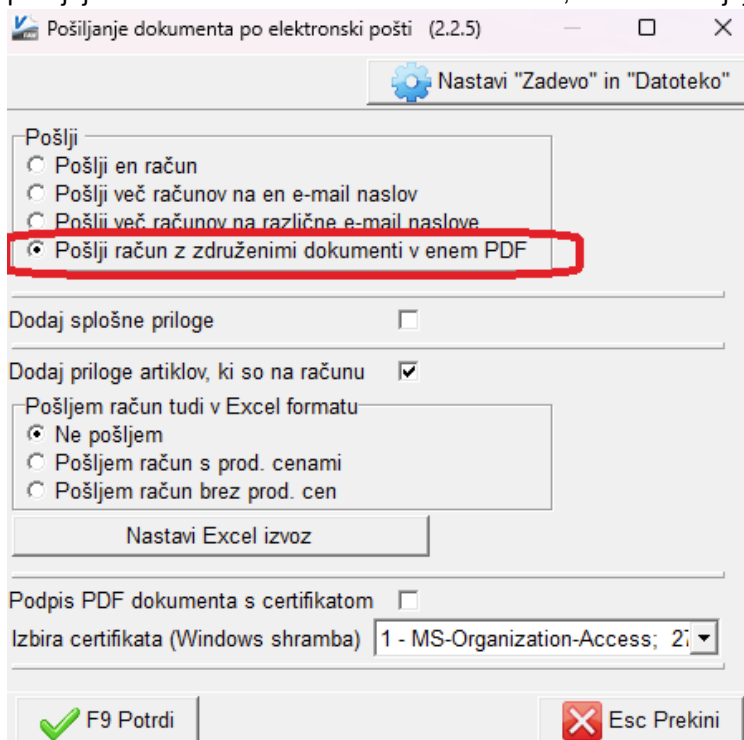
Ogled podatkov partnerja	
Prikaz podatkov partnerja (56041039) VASCO d.o.o. (3.1.1)	
Telefon	059 335 550
GSM	041 xxx xxx
Kontaktna oseba	Janez Novak
E-mail	info@vasco.si

5. **Za zaposlene preko javnih del v sistemu plač javni sektor** smo pripravili prilagojeno plačilno listo. Prevezamete jo v meniju 5.7.2 preko gumba »Uvoz oblik izpisov«, kjer osnovno masko potrdite kot se ponudi, izberite obliko »0123-Obračunski list za javna dela«. Nato v meniju 2.1 pri delavcih zaposlenih preko javnih del, na zavihku 3. Ostalo, v spodnjem delu ekrana, parameter »Privzeta oblika obr. lista« izberete novo obliko »Obračunski list za javna dela«. Posledično bo program samodejno tem zaposlenim izpisal prilagojeno plačilno listo.

6. Kot morebitno pomoč za **evidentiranje bančnih stroškov v KIR_KPR**, je v **Glavni knjigi** preko gumba »Razno« na voljo »Dodaj DDV« in nato »Vsem neprenešenim dodaj DDV-PF »2 – Oproščene nabave«.



7. V **Fakturiranju** je mogoče račun združiti v en PDF z dobavnico, nalogom, drugimi PDF dokumenti, ki so pripeti ali celo s PDF dokumentom, ki je nekje na disku. Določena podjetja zahtevajo, da jim dobavitelji račune pošiljajo na mail združene z ostalimi dokumenti, zaradi nadaljnje interne avtomatske obdelave.



mPN – potni nalogi na vašem pametnem telefonu

Predstavljamo mPN, novo mobilno aplikacijo za enostavno urejanje potnih nalogov na terenu. mPN prinaša popolnoma sodoben pristop k pripravi in obdelavi potnih nalogov. Zasnovana je za uporabnike, ki želijo hitrejši vnos, boljši pregled nalogov na terenu, hkrati pa ohranja popolno skladnost z zakonodajo ter celovito integracijo s spletno aplikacijo ePN.

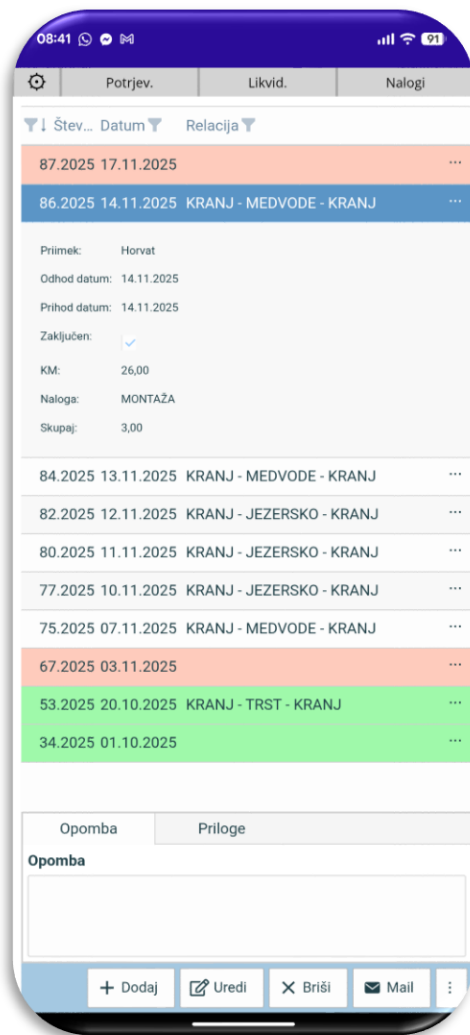
Kaj omogoča mPN?

- **Vnos domačih in tujih potnih nalogov:** Enostaven vnos podatkov o poti, kilometri, dnevnicah in stroških – neposredno na telefonu.
- **Urejanje in pregled potnih nalogov:** Pregled vseh nalogov v pripravi, potrjevanju ali likvidaciji, skupaj s hitrim odpiranjem in urejanjem.
- **Dodajanje prilog:** Fotografirajte račune ali druge dokumente kar na terenu in jih takoj pripnite k nalogu.
- **Potrjevanje potovanj:** Vodje lahko v aplikaciji odobravajo naloge svojih zaposlenih – kjerkoli in brez zamud.
- **Likvidacija pred izplačilom:** Likvidirajte potni nalog v aplikaciji in v računovodstvu že lahko pripravijo plačilo naloga ter ga poknjžijo.
- **PDF izpis in pošiljanje po e-pošti:** Nalog lahko izvozite v PDF ter ga posredujete sodelavcem ali računovodstvu.

mPN* je trenutno na voljo za Android pametne telefone in jo najdete v trgovini Google Play.

*pogoj za uporabo mPN aplikacije je vklop spletnega programa ePN

Več o aplikaciji si lahko preberete na povezavi, kjer najdete navodila za vklop in prijavo v aplikacijo: [mPN - mobilna aplikacija](#)



ePN – Zbirni potni nalog

V spletni aplikaciji ePN odslej podpiramo tudi **vnos zbirnih potnih nalogov** za domače službene poti. Gre za funkcionalnost, namenjeno uporabnikom, ki imajo več krajših ali ponavljajočih se poti in želijo zmanjšati število posameznih potnih nalogov ter poenostaviti celoten obračunski proces.

Zbirni potni nalog omogoča, da **v enem potnem nalogu zabeležite več opravljenih poti**, skupaj s stroški in kilometrino. Tako imate celoten pregled nad opravljenimi vožnjami v enem obdobju, uporabniki pa lahko svoje obveznosti uredijo hitreje in bolj pregledno.


Osnovni podatki	Potrjevanje	Likvidacija			
Nalog 68.2025 za delavca Kovačič Jože - zbirni					
Številka: * 68.2025					
Datum: * 03.11.2025					
Delavec: * (5) Kovačič					
Vozilo: (2) Privatno vozilo					
Odhod datum: * 03.11.2025 07:00					
Prihod datum: 12.11.2025 15:00					
Obračun: Zaključen: <input type="checkbox"/>					
Opomba					
Poti		Skupaj: 84,00			
+ Dodaj					
Datum in ura od	Datum in ura do	KM	KM na delo	Skupaj	
03.11.2025 07:00	03.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
04.11.2025 07:00	04.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
05.11.2025 07:00	05.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
06.11.2025 07:00	06.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
07.11.2025 07:00	07.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
10.11.2025 07:00	10.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
11.11.2025 07:00	11.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
12.11.2025 07:00	12.11.2025 15:00	0,00	50,00	10,50	
Stroški		Skupaj: 4,00			
+ Dodaj					
Datum	Opis	Znesek	Ne izplačaj	Definicija za iREK	Za izplačilo
07.11.2025	Parkirnine	2,00	<input type="checkbox"/>	[Ni izbrano]	2,00
10.11.2025	Parkirnine	2,00	<input type="checkbox"/>	[Ni izbrano]	2,00

Izplačilo: 88,00 SHRANI IN TISKAJ (F5) SHRANI (F9) PREKLIČI (ESC) Skupaj: 88,00

Kaj omogoča zbirni potni nalog?

- **Dodajanje več poti** v en sam domači potni nalog
- Evidenco relacij z datumom, časom in kilometrino
- Hiter vnos ponavljajočih se dnevnih voženj (kopiranje posameznih poti)
- Dodajanje stroškov (npr. parkirnin) v isti nalog
- Samodejni izračun skupnega zneska za izplačilo
- Popolno integracijo s potrjevanjem in likvidacijo, kot pri klasičnih nalogih

Nova funkcionalnost je na voljo vsem uporabnikom spletne aplikacije ePN, brez dodatne aktivacije. Za PDF izpis zbirnega naloga je potreben prenos novih oblik za izpis nalogov.

		VASCO d.o.o. Poslovna cona A 021 4208 Šenčur	Potni nalog št. 68.2025 Datum: 03.11.2025		
Odreja, da odpotuje:					
(5) Kovačič Jože		Stanujoč: Kamniška ulica 23, 1241 Kamnik			
Delovno mesto: Vojda servisa					
Naloga:					
Relacija:					
Vozilo: Privat vozilo		Stanje števca: -			
Potne stroške plača: VASCO d.o.o.					
Odhod: 03.11.2025 ob 7:00		Prihod: 18.11.2025 ob 15:00			
Trajanje potovanja: 15 dni 8 ur					
Obračun potnih stroškov					
Datum in ura od do	Naloga	Relacija	Kilometrov	Km na delo	Skupaj
03.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
04.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
05.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
06.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
07.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
10.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
11.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
12.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
13.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
14.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
17.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
18.11.2025 07:00 - 15:00	PREVOZ NA DELO	KAMNIK - KRANJ - KAMNIK	0,00	50,00	10,50
Skupaj stroški					126,00
IZPLAČILO					126,00

Več o zbirnih potnih nalogih si lahko preberete na: [ePN - zbirni potni nalogi](#)

Še ne uporabljate spletne aplikacije ePN za potne naloge?

Spletna aplikacija vam omogoča vnos in izpis domačih, tujih in zbirnih nalogov, izračun kilometrine na podlagi uporabe Google Maps, vnos stroškov in avtomatski izračun dnevnic (gospodarstvo/javni sektor), potrjevanje poti, likvidacijo pred izplačilom, izplačila nalogov, REK poročanje ter prenos v Plače in Glavno knjigo.

Za vklop pokličite v podjetje Vasco d.o.o. ali pišite na info@vasco.si

Malo za šalo, malo zares...o avtomatizaciji

IT s prodajo predstavi novi projekt avtomatizacije procesa.

»Avtomatizirali smo celoten proces – manj napak, hitrejša obdelava, več učinkovitosti!«

Finance: »Odlično, koliko bomo prihranili?«

IT s prodajo: »Teško rečemo, ampak sigurno veliko!«

...

3 mesece kasneje

Finance: »Zakaj imamo več stroškov kot prej?«

IT: »Zdaj imamo 3 sisteme s svojimi ekipami nadzora, ki preverjajo drug drugega...za vsak slučaj«

Šenčur, maj 2026

VASCO d.o.o.