

# VASCO NOVICE- MAREC 2005

## PLAČE: REGRES ZA LETNI DOPUST

### POSTOPEK OBRAČUNA

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP za vse delavce.
2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres v višini višji od zakonsko dovoljene (za leto 2005 je to 200.000 SIT) potem pod VP za regres do uredbe (VP-231) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega zakonsko dovoljeno višino regresa (v našem primeru bo to VP-232). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.
3. Po vnosu bruto zneskov regresa gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega ter ostale podatke. Nato pritisnemo tipko F4 za Posebnosti pri obračunu davka kjer nastavimo naslednje podatke:
  - Formula za znesek - nastavimo na B231 oziroma (v našem primeru) na B231+B232 kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo.
  - Od tega regres - nastavimo na B231 (v obeh primerih)
  - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
  - Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.
  - Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji ali na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljen povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici.Na koncu nastavitve posebnosti potrdimo (z F9) in naredimo obračunavanje.
4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna. Nato po istem postopku kot pri plači izpišemo obračunske liste za delavce in obrazce za DURS in AJPES, plačamo pripravljene naloge in pošljemo sezname o izplačanem regresu na banke.
5. V primeru obračuna regresa v večih delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev spodaj v rubriki Skupni obrazci za več izplačil vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.
6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno ga še shranimo v letno evidenco in zadeva je zaključena. Potem le še hitro v turistično agencijo rezervirati dopust....

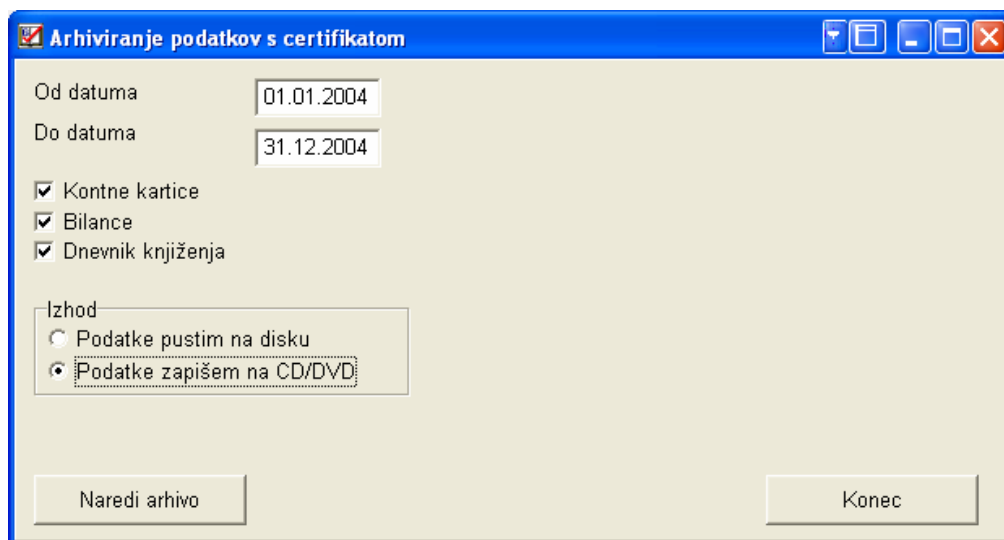
## Novosti v programih

AVHW	REK-1d in bonitete Dopolnjen je izpis obrazca REK-1d. Sedaj je možen tudi vnos bonitet na obračunu. Za vnos je potrebno v meniju 3.B (Šifranti.Tipi obračuna) obkljukati parameter "Bonitete".
PLAČE	ZAHTEVEK ZA REFUNDACIJE V programu Plače verzija 8.28 z dne 29.3.2005 je spremenjen in dopolnjen obrazec Zahtevek za refundacije. Obrazec vsebuje vse podatke kot jih predpisuje ZZS na novem obrazcu (v veljavi od 1.3.2005 dalje). Pri nastavitvi obrazca so dodane nove vrste razlogov zadržanosti katere se tudi izpišejo na zahtevek.
PLAČE	OBRAZEC ZA OBRAČUN ČLANARINE OZS IN OOSZ V programu Plače v verziji 8.23 z dne 4.3.2005 je možno pri izpisu prispevkov za zasebnika ločeno izpisati obrazec za OBRAČUN ČLANARINE OZS IN OOSZ. Kadar želimo ločen izpis pokljukamo polje Članarine OZS na ločenem obrazcu.
AVHW	Posebna osebna olajšava in znižana stopnja akontacije V šifrantu delavcev lahko nastavite posebno osebno olajšavo, ki jo delavec uveljavlja po drugem odstavku 107.člena ZDoh-1. Prav tako lahko delavec uveljavlja tudi znižano stopnjo akontacije iz tretjega odstavka 291.člena ZdavP-1. Nastavljene vrednosti se prenesejo na izračun obračuna, kjer pa jih še vedno lahko spremenite. Ustrezno je popravljen tudi izpis obrazca REK-2a in sicer rubrike 103, 108 in 203.
GKW	Pri izpisu dnevnika knjiženja je dodana možnost sortiranja po datumu knjiženja
FAW	V računu, dobavnici, predračunu ter naročilu kupca so sedaj na popravljaju stolpci kupec, kupec nazivi in naziv 2 ter isto za prodajalno, potrebno jih je samo raztegniti, če jih potrebujete. Filtri zgoraj imajo dodano možnost iskanja F1 za prodajalno, seveda je prej treba vnesti kupca. Enako je dodelan filter v kartici artikla na ekran. Prav tako je na kartici artikla na ekran na zgornjem panelu kartice z desnim klikom možno vklopiti druge nazive partnerja, prodajalne in artikla. Za to rabite resolucijo najmanj 1024 x 768, v nasprotnem primeru se ne bodo videli na ekranu. Pri posebnih cenah sem dodal akcijsko ceno. Potrebno je vklopiti parameter na zavihu šifranti - Vnašajo se posebne akcijske cene. Le to se uporabi, če ima kupec dogovorjeno ceno, pa damo artikel za določeno obdobje v akcijo še po nižji ceni. Pri vnosu te cene je obvezen vnos obdobja veljavnosti te cene. Po preteku spet velja prejšnja cena. Rabatna skupina, ki se je prej lahko vnesla samo na partnerja se sedaj lahko vnese tudi na prodajalno. Torej če jo vnesemo na prodajalno se uporabi le ta, če pa je ni, jo vzame iz partnerja.

## Elektronsko arhiviranje dokumentov

Bilance smo zaključili in sedaj običajno tiskamo stare kartice, bilance, dnevnik knjiženja. V računovodskih servisih je to kar mučna zadeva. Poleg časa so tu velik strošek papir in tonerji za naše tiskalnike. Zato smo v programu GKW naredili elektronsko arhiviranje dokumentov.

V meniju 686 se pojavi ekran:



Vnesemo časovno obdobje in obkljukamo, kaj želimo arhivirati. Arhivirane podatke lahko pustimo na disku (v mapi, kjer so podatki) ali pa jih zapišemo na CD ali DVD. Arhiv brez elektronskega podpisa je bolj malo veljaven arhiv, zato program podatke podpiše s certifikatom. Torej za to operacijo potrebujete svoj veljaven certifikat. Sicer program ne preverja, kakšen je ta certifikat, vendar pri davčni upravi velja le certifikat, s katerim recimo lahko oddate dokumente v e-davki.

Torej program po kliku na gumb NAREDI ARHIVO vpraša, s katerim certifikatom želimo podpisati dokumente. Če podatke zapišemo na CD ali DVD, morate pred tem vložiti prazen medij. Program GKW zapiše podatke direktno na CD/DVD brez uporabe kateregakoli zunanega programa (recimo NERO, EASY CD CREATOR...). Na mediju je toliko datotek, kolikor želimo imeti izpisov (npr. BILANCA.XML, DNEVNIK.XML, KARTICA.XML). Ker pa so te datoteke

kodirane in neberljive, pa je na mediju zapisan še program POGLED.EXE. S tem programom odpremo datoteke. Tako odprte datoteke pa lahko pregledujemo in seveda tudi tiskamo. Potrebujemo pa seveda še program ACROBAT READER (ki je brezplačen program). Če pa bi kdo želel kaj spreminjati datoteke (pred tem jih skopira iz CD-ja na disk), pa je potem taka arhiva neveljavna in neuporabna, saj program POGLED.EXE to zazna. Seveda se pojavlja tudi vprašanje obstojnosti medijev. Reklame obljublajo sigurno več kot 10 let, vendar o tem pa naj vsaj presodi sam.

Torej namesto da svoji stranki izpišete goro papirja, vstavite v CD/DVD zapisovalnik prazen medij, vstavite svoj certifikat in v nekaj minutah imate popolnoma veljaven arhiv.

## RESOLUCIJA EKRANA

Obvestilo za vse uporabnike WINDOWS aplikacij z izjemo aplikacije Fakturiranje (FAW ali FAW/S) o minimalni zahtevani resoluciji Vašega zaslona: Z razvojem moderne tehnike in z njo računalniške tehnologije je povezana sprememba, ki sledi uporabnikom od dne 01.05.2005 naprej. S tem ko se windows programi razvijajo in napredujejo po zahtevnostni lestvici se je pojavila tudi potreba, da vse naše WIN aplikacije z izjemo FAW programa tečejo na minimalni resoluciji, ki je 1024\*768. To pomeni, da mora Vaš zaslon imeti nastavljeno resolucijo 1024\*768. Večina zaslonov dokaj svežega datuma ima omenjeno resolucijo ali celo večjo že kot privzeto nastavitvev, tako da se Vas ta sprememba ne bo dotaknila. Je pa na terenu še nekaj zaslonov starejšega izvora ali pa imate uporabniki na lastno željo nastavitvev resolucije na 800\*600, ki pa od tega datuma 01.05.2005 ne bo več sprejemljiva za delo s Vasco aplikacijami. Ta sprememba bo vgrajena v vse verzije, ki bodo imele datum verzije poznejši kot 01.05.2005. Do te spremembe smo primorani, ker se je začelo pojavljati, da programi pri manjši resoluciji začnejo prekrivati vnosna polja v programu samem, kar pa onemogoča normalno in nemoteno delo s programom. Torej je to tudi pozitivna sprememba za uporabnike, ki ste do sedaj uporabljali manjšo resolucijo in imeli zaradi tega težave z vidnim poljem v programih.

Torej si že sedaj lahko popravite nastavitve Vaše resolucije na Vašem zaslonu. Sicer pa Vas bo na to opozoril program sam, če si boste naložili novejšo verzijo programa, kot je 01.05.2005. V primeru težav z nastavitvami resolucije se obrnite na VAŠEGA SERVISERJA STROJNE OPREME.

Če pa ne veste, kakšno resolucijo ima vaš ekran, pa lahko v spletnem brskljalniku vtipkate: [www.vasco.si/datoteke/ekran.exe](http://www.vasco.si/datoteke/ekran.exe) in program bo izpisal, če vaš ekran ustreza našim zahtevam.

## DELOVNI ČAS

Vse stranke obveščamo, da se delovni čas podjetja Vasco d.o.o. ob PETKIH zaključi ob 13.00 uri. Od te ure dalje nismo več dosegljivi ne na telefonu, elektronski pošti ali na terenu samem. Do te spremembe je prišlo, ker imamo v podjetju vsak petek od 13.00 dalje organizirano izobraževanje zaposlenih.

Prosim za razumevanje, saj gre za obojestransko korist. Kajti v primeru, da so zaposleni bolj izobraženi Vam lahko tudi bolj kvalitetno pomagajo pri Vaših težavah.

Naj pa tukaj še enkrat zapišem delovni čas podjetja Vasco d.o.o.

PON – ČET od 07.00 do 10.30 in od 11.00 do 15.00

PETEK od 07.00 do 10.30 in od 11.00 do 13.00

Šenčur, marec 2005

VASCO d.o.o.

