VASCO NOVICE MAJ 2007

<u>NOVE VERZIJE – nov način menjave verzij</u>

V vseh aplikacijah je dodan nov način menjave verzije. Najdete ga v menuju 8.Pripomočki M.Menjava verzije programa...Program vam najprej javi, da bo ukaz zamenjal verzijo programa INSTW. To je pomožna aplikacija, ki skrbi za nadaljno nemoteno menjavo verzije same osnovne aplikacije. Po uspešni zamenjavi aplikacije INSTW, vas vpraša, če zamenja tudi verzijo aplikacije, ki jo želite menjati. Po potrditi funkcije z F9, vas vpraša za Uporabniško ime in Geslo. Lahko pa omenjena podatka vpišete tudi v gumb Nastavitve, ki je desno zgoraj v tem oknu. Nato funkcija samodejno zapre aplikacijo v kateri se nahajate, aktivira pomožni program INSTW in začne z menjavo verzije. Po končanju prenosa verzije preko interneta lahko normalno nadaljujete z delom v prvotni aplikaciji.

Enodnevno izobraževanje uporabnikov

Želite več znanja, informacij, boljšega in hitrejšega dela z Vasco aplikacijami. Se dnevno srečujete z vprašanji in tegobami, odgovora pa od nikoder. Potem berite naprej.

Glede na to, da se vsak dan povečuje težnja po novem znanju in hitrejšemu delu, predvsem s strani vodstvenega kadra, pa tudi Ajpes, Durs, poslovne banke in druge institucije s katerimi ste dnevno v kontaktu, nas silijo v iskanje novih in hitrejših odgovorov. V ta namen vam ponujamo udeležbo na seminarju za potrebe Vasco aplikacij. Seminarji bodo na voljo za vse aplikacije, ki jih trži naše podjetje. Na voljo bodo Začetno-nadaljevalni seminarji in po potrebi tudi Nadaljevalni seminarji. Vsak eventuelni udeleženec seminarja se lahko prijavi na seminar preko elektronske pošte <u>info@vasco.si</u> ali pa preko telefonske podpore (kontakt gdč.Monika). Termini seminarjev se bodo oblikovali sproti, odvisno od povpraševanja. Predavalnica (sedež podjetja Vasco d.o.o.) je na voljo vsak delavnik med 12.00 in 15.30 uro. Na seminarju so zelo zaželjena tudi konkretna vprašanja, ki vas mučijo pri vsakdanjem delu z našimi programi. Cena seminarja na udeleženca znaša 38,00 EUR plus 20% DDV. V primeru prijave treh ali več udeležencev iz istega podjetja vam priznamo 25% popust. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju na podlagi izdanega predračuna.

<u>Regres za letni dopust 2007 – postopek obračuna</u>

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP za vse delavce.

2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega 70% Povprečne mesečne bruto plače v RS (BOD), (v našem primeru bo to VP-232). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.

3. Po vnosu bruto zneskov regresa gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega ter ostale podatke. Nato pritisnemo tipko F4 za Posebnosti pri obračunu davka kjer nastavimo naslednje podatke:

- Formula za znesek nastavimo na B231 oziroma (v našem primeru) na B231+B232 kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo.
- Od tega regres nastavimo na B231 (v obeh primerih)
- Na koliko mesecev nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)

- Prištejem plačo ki je ažurirana dne kadar regres izplačujemo ločeno tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa
- regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.
- Če ni osnove za davek potem... tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji ali na tretjo opcijo Davek 2računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljeno povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici.

Na koncu nastavitev posebnosti potrdimo (z F9) in naredimo obračunavanje.

4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, Nato po istem postopku kot pri plači izpišemo obračunske liste za delavce in obrazce za DURS in AJPES, plačamo pripravljene naloge in pošljemo sezname o izplačanem regresu na banke.

5. V primeru obračuna regresa v večih delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev spodaj v rubriki Skupni obrazci za več izplačil vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.

6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno ga še shranimo v letno evidenco in zadeva je zaključena.

Knjiga prometa (KPW) in DDV-O ter Kvartalno poročilo

V menuju 2.A. je dodan izpis Kvartalnega poročila, medtem ko v menuju 2.9. najdete izpis obrazca DDV-O. Urejena je tudi možnost oddaje preko E-davkov.

<u>Novosti v aplikaciji Fakturiranje (FAW)</u>

V programu fakturiranje smo izboljšali avtomatizacijo naročil in dobave. Sedaj program ob izdelavi dobavnice iz naročila lahko pogleda če je bilo blago že delno dobavljeno in dobavi le še preostanek blaga ob tem pa preveri stanje zaloge. Poglejmo si primer.

Najprej naredimo naročilo kupca. Ta postopek verjetno že poznate. Naročilo lahko kopirate iz predračuna ali pa naredimo novega. V našem primeru smo naročili 20 kosov nekega artikla, na zalogi pa imamo samo 10 kosov.

Naročila kupcev - vnos									X	
<u>1</u> . Naročila <u>2</u> . Besedilo <u>3</u> . Seš	tevki									
Številka/Leto	00118.2007	Prodajalna	0						-	
Datum naročila	02.05.2007		Kup	ec 16 d.o.o.						
Kupec F8 Podatki	(336) Kupec 16 d.o.o		1							
Številka naročila			Ravr	ie 50						
Predvid.dobava (F4 kop.)	[_	1000) Ljubljana						
Datum rezerva. zaloge	[_								
Rezerviram zalogo										
Rahat 1		0,00								
Rabat 2		0.00								
									<u> </u>	
ŠIFRA NAJ	ZIV_ARTIKLA		k	OLIČINA	POTRJENO CE	NA	VREDNOST PREDVID. DOE	AVA SKLADIŠČE Z	S DEVIZE PROD. CE	
▶ 12345 KL	UC 11 / 1			20,00	0,00	4,1	7 83,40	1	1 0	
•									▼ ►	
Ctrl+ENTER popravi F2 Nov vnos				F7 briši			F6 Potrdi iz zal Potr		Potrdi z Int. pren.	
🔽 Izbiram obliko izpisa		Alt F2 Kop. art.		ALT F5 Hitri vnos			F8 Potrdi vse		Naroči manjkajoče	
	-									
	1							50 maturii	E00 metrici	
ro snrani in tisk									ESC prekini	

V samem naročilu imamo že možnost, da potrdimo prvo dobavo naročila iz zaloge z gumbom F6. Ob naslednji dobavi nas program opozori, da je bilo blago že delno dobavljeno in vpraša če želimo dobaviti še preostalo blago.



Nadalje imamo možnost, da količino izberemo glede na trenutno zalogo ali pa vso nedobavljeno količino.



Torej imamo možnost, da ob vsaki delni dobavi program preveri stanje zalog in glede na to stanje odobri dobavo. Ko je stanje v naročilu enako dobavljeni količini, program smatra, da je bilo celotno naročilo že dobavljeno.

Druga izboljšava pripada trgovcem, ki v isti bazi združujejo veleprodajo in maloprodajo na istem fizičnem skladišču. Glede na to, da je potrebno zaradi zakonskih obveznosti prodajo v programu ločiti vsaj na veleprodajno in maloprodajno skladišče, smo uredili možnost avtomatskih prenosov iz skladišča veleprodaje na skladišče maloprodaje. V parametrih programa meni 6.6. na zavihku 16. je vse to možno nastaviti, vendar pred spreminjanjem parametrov priporočamo posvetovanje z tehniki Vasco d.o.o. Program pri prvem tisku paragona kreira še interni prenos (iz skl. VP v skl. MP) in sicer enega na dan, kasnejši paragoni istega dne pa se temu dokumentu prištevajo.

<u>Humor</u>

Zobna pasta

Janezkova mama gre v trgovino, pred tem naroči Janezku, naj pogleda, koliko zobne paste še imajo. Nekaj časa je iz kopalnice vse tiho, končno pa se Janezek le oglasi:" Še natanko pol metra, mama!"

Šenčur, maj 2007

VASCO d.o.o.

Flund Famar