

VASCO NOVICE JUNIJ 2007

In končno prvi mesec, ko se je stanje malo umirilo. V podjetju se bomo lotili dopolnjevanja programov. Spoznali smo, da nam še marsikaj v programih manjka, imamo še veliko novih idej.

Dopolnitve v programih

VRTEC-Obračun zamudnih obresti

Dolgo pričakovani obračun zamudnih obresti je narejen tudi v programu VRTEC.

Najdete ga v meniju 5.3.A., »Obračun obresti«. Začnete tako, da vnesete obrestne mere in stopnje v meniju 5.1.E. Predlagamo, da z F2 odprete novo obrestno mero recimo, »Zakonska zamudna obrestna mera« in nato z F8 vnesete ustrezne stopnje. Nadaljujete v 5.3.A kjer z F2 obračunate zamudne obresti. Predlagamo, da naziv poimenujete po obdobju obračuna recimo, »JANUAR-MAREC«, od, do datuma navajate obdobje za katerega obračunavate obresti. V polju »Uporabim obresti« izberite ustrezno obrestno lestvico (v našem primeru »Zakonsko predpisana obrestna mera«), »Tip izračuna« pa pustite »Linearni način (K,365)« in potrdite vnose z F9.

Izračunale se bodo obresti, vi pa jih lahko pregledate tako, da kliknete na tipko F6 »Pregled obračuna na ekran«. Dobili boste spisek otrok, katerim so bile obresti obračunane. Če želite videti, na katere račune je obresti obračunal, lahko to natisnete za vsakega posameznika s tipko F5.

Da bi znesek izračunanih obresti prišteli k naslednji položnici, morate pred obračunom v polju »Dodaj obračun obresti« izbrati ustrezen obračun (v našem primeru »JANUAR-MAREC«), v enem polju nižje »Storitev za obresti« odprite novo šifro storitve, na kateri se bojo obresti izpisale na položnici. Nato nadaljujete z obračunom in izpisom položnic.

VRTEC-Izpis odprtih postavk in preplačil

Verjetno že veste in uporabljate izpis dolgov in preplačil na izpisu posebnih položnic. Nekateri od vas ste želeli, da se dolgovi samo izpišejo, ne pa prišetejejo k skupnemu znesku. Ravno tako tudi za preplačila.

Sedaj si lahko te nastavitve nastavite kot privzete v meniju 5.6.1 na 3. zavihku "Posebne položnice", tako da na spodnjem delu tega zavihka obkljukate tiste parametre katere želite da se izpišejo, prišetejejo ob izpisu posebne položnice.

Seveda boste ob izpisu posamezne položnice še vedno določili kako drugače. Tik pred izpisom položnice vam bo program ponudil te privzete možnosti. Te lahko spremenite in bodo veljale samo za izpis trenutne položnice.

ŠOLA-Izpis obračuna obresti

Tiste šole, katere še obračunavate zamudne obresti za zamujena plačila ste večkrat potožile, da ni ustreznega izpisa obračuna zamudnih obresti po posameznem otroku.

Ta izpis sedaj lahko izpišete na samem pregledu obračuna obresti s tipko F5. Obiko dokumenta pa nastavite v meniju 2.9.B. Seveda smo tudi tu pripravili prednastavljeno obliko, zgenerirate pa jo lahko na tipki "Osnovne nastavitve"

ŠOLA-Opomini

Opomini imajo v SOLAW programu novo obleko. Po novem jih najdete v meniju 2.3.3. Najprej jih generirate s tipko F2-Pripravi. Opomine, katere ne želite poslati, z F7-brišete enega ali z Shift+F7 brišete več hkrati. Preostale opomine ponovno oštevilčite z F8.

Opomine nato izpišete z F5 - tu je bistvena novost ta, da imate lahko predpripravljenih več različnih oblik (I. OPOMIN, II. OPOMIN, OPOMIN PRED TOŽBO). Prednastavljene oblike oblikujete v meniju 2.9.7.

Da bi vam olajšali delo, smo vam pripravili 6 oblik. Te oblike lahko zgenerirate na gumbu "Osnovne nastavitve", seveda jih lahko preoblikujete po vaših željah.

Novost je tudi ta, da lahko opomin izpišete skupaj s posebno položnico. Ko bo dospelo plačilo po opominu, bo program sam razporedil plačilo po zapadlih računih.

V primeru, da ste opomine kreirali skupaj s stroški opomina, lahko te stroške dodate k tekočemu obračunu s tipko F6. Seveda morate predhodno nastaviti storitev, na kateri se bodo ti stroški izpisali na obračunu. To naredite tako, da najprej odprete novo storitev v meniju 3.5. (recimo šifra 50) in "Način obračuna" izberete "Vnos cene pri učencu", to šifro pa vpišete v meniju 4.1. na drugem zavihku "Ostali parametri" v polje "Storitev za opomin."

GLAVNA KNJIGA

- Na kontni kartici je dodana možnost izvoza kontne kartice v EXCEL
- Na kontni kartici si lahko ogledate, kdaj in kdo je popravil določeno knjižbo. To storite tako, da na knjižbi pritisnete desni klik miške in izberete PREGLED POPRAVKOV TE KNJIŽBE
- Kvartalno poročilo lahko preko sistema E-davki oddate kar elektronsko.
- Dodana je možnost, da si lahko prepoveste knjiženje na določeno stroškovno mesto. Primer: stroškovno mesto je nek objekt, ki je zaključen in nanj ne smete več knjižiti stroškov. Najprej v menuju 71 na drugem zavihku vklopite parameter 18. V šifrantu stroškovnih mest se tako lahko za stroškovno mesto odločite, da ne sme več dovoliti knjiženje na to SM.

Dodana je tudi možnost direktnega knjiženja osnovnih sredstev. Med vnosom prejete fakture najprej vnesite podatke za DDV (tipka F8). Potem pritisnite tipko ALT F2 in pokaže se maska za vnos osnovnih sredstev. Ta enostaven vnos ne omogoča vseh posebnosti kot naš program OSW, ampak le enostavne in najbolj pogoste stvari. Inventarne številke nam ni potrebno vnašati, kajti program jih kar sam določi. Vnesemo lahko tudi količino, seveda pa program GKW poknjiži v program OSW kot več enakih osnovnih sredstev. Primer: s spodnjim vnosom smo vnesli 41 osnovnih sredstev.

Inv. št.	Naziv osnovnega sred...	F1 Amort. sk...	SM	Začetek upor...	Začetek amo...	Količina	Cena brez davka	Vrednost brez davka
0	Pisalniski stol	1	(1) Prodaja	04.06.2007	01.07.2007	20	210,00	4.200,00
0	Pisalniska miza	1	(1) Prodaja	04.06.2007	01.07.2007	20	350,00	7.000,00
0	Konferenčna miza	1	(1) Prodaja	04.06.2007	01.07.2007	1	800,00	800,00
0		0	(0) ???	04.06.2007	01.07.2007	0	0,00	0,00
0		0	(0) ???	04.06.2007	01.07.2007	0	0,00	0,00

Alt+F5 Dodaj 5 novih vrstic

Seštevki

	osnovna sred.	knjižba dok.	razlike
Znesek brez davka	12.000,00	12.000,00	0,00
Davek	0,00	0,00	0,00
Skupni znesek	12.000,00	12.000,00	0,00

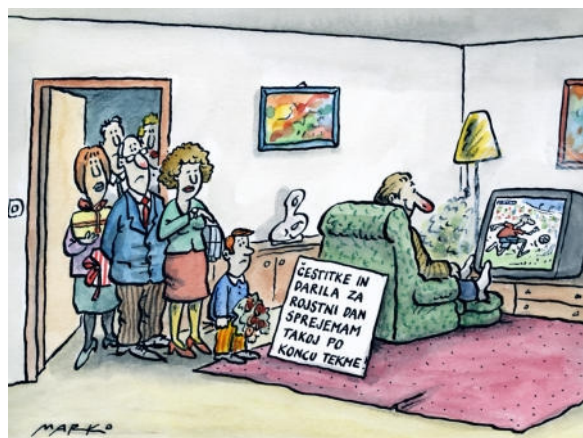
F9 Shrani ESC Izhod

Seveda program naredi vse kontrole zneskov. Upošteva tudi odbitne deleže in podobne posebnosti. Za to možnost v programu potrebujete tudi najnovejšo verzijo programa OSW.

ZAPOSILITEV

Marsikdo od vas mogoče misli, kako je v našem podjetju enostavno delo. Večkrat moramo poslušati slabo voljo vas uporabnikov, tudi če nismo nič krivi mi. Spremembe v zakonodaji so velike in včasih zelo nedorečene in takrat moramo mi razlagati detajle. Ravno tako smo zelo žalostni, ko nekdo reče: kako se naredi zaključek leta. In delavec odgovori: saj piše v novicah, preberite. No marsikoga je tak odgovor razjezil, da bi mi lahko to razlagali... Zaradi tako naporega dela sta zapustila dva dobra delavca: Beno in Danijel. Nista več zdržala odgovarjanja enih in istih stvari, tudi če so te stvari nekajkrat napisane v novicah. Zato iščemo nove sodelavce za podporo strankam. Poleg poznavanja Vasco programov je zaželeno tudi osnovno poznavanje računalništva. Prošnjo za zaposlitev naslovite kar na mail: tomaz.cebacek@vasco.si

Humor



Šenčur, junij 2007

VASCO d.o.o.

Robert Tomar