

WINDOWS VISTA

V zadnjem času je zelo aktualna Windows Vista, katero pa je možno dobiti v več različicah. Iz tega vzroka smo vam pripravili naša priporočila glede novega operacijskega sistema.

Za navadne uporabnike priporočamo Windows Vista Business edition ali boljšega, odsvetujemo pa obe najšibkejši različici Windows Vista Home edition-a. **Home različica je namenjena zabavi doma in zaradi premalo varnostnih opcij ne sodi v podjetje.** Glede 64 bit različice bo v redu katerakoli opcija 32 bit ali 64 bit. Vedeti morate le to, da se vam lahko zgodi, da kakšna stara naprava (tiskalnik, optični bralnik,...) na 64 bitni različici ne bo deloval, medtem ko je za 32 bitno različico več možnosti, da bo zadeva delovala. Ker je prihodnost 64 bitna, pa velja razmisliti tudi v tej smeri, čeprav pa je res, da je danes 64 bitnih programov še zelo malo in kake večje koristi od 64 bitnega sistema ne bo.

GKWEB - web vpogledi v Glavno knjigo (GKW)

Kaj je in komu je namenjen?

GKWEB je spletna storitev, namenjena vsem podjetnicam, podjetnikom in podjetjem, ki bi želeli imeti vpogled v svoje bilance, kontne kartice, saldo partnerjev in odprte postavke, kjerkoli, kadarkoli in biti vedno na tekočem s poslovanjem podjetja.

Za uporabo storitve ni potrebno da ste že naša stranka, imeti pa morate računovodski servis oz. računovodjo, ki uporablja program Glavna knjiga (GKW) od podjetja VASCO, iz katerega se ti podatki osvežujejo. Podatke, ki se shranjujejo na naš strežnik bomo hranili v skladu z Zakonom.

Zakaj izbrati GKWEB?

S to storitvijo želimo poenostaviti in pohitriti komunikacijsko pot med računovodstvom in njihovo stranko. Nič več nepotrebnih obiskov ali telefonskih klicev računovodskega servisa ko boste želeli imeti npr. vpogled v odprte postavke, saj imate sedaj možnost pregleda omenjenih podatkov kar preko internetne strani. Podatke je možno tudi natisniti, izvoziti v excel ali pdf.

Kako deluje?

Računovodski servis oz. tisti ki vnaša v program Glavna knjiga (GKW) po končanem delu pošlje podatke na naš strežnik. Uporabnik pa nato s svojim geslom na spletni strani <http://www.vasco.si/GKWeb> dostopa do teh podatkov.

Spletna aplikacija je postavljena na oddaljenem strežniku, zato namestitev, nastavljanje, posodabljanje in vzdrževanje z novimi verzijami ni potrebno. Vse skupaj se dogaja na samem strežniku, tako da imate pred seboj vedno zadnjo ažurno verzijo in lahko vaš čas izkoristite za uporabo.

Glavna knjiga.NET Prijavljen: gkweb@vasco.si (odjavi) Verzija 1.0.2

Portal: Glavna knjiga Nastavitve

Seš: Bilanca, Kontna kartica, Saldo partnerjev, Odprte postavke

Stran: 1 od 3 Vrstic: 20 od 55

Konto	Opis	Otv. debet	Otv. kredit	Promet debet	Promet kredit	Kum. debet	Kum. kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
0	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA D	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
047	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA D	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
0470	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA D	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.294,00	450,00	2.623,15	922,00	3.917,15	1.372,00	2.545,15	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH	0,00	450,00	872,00	50,00	872,00	500,00	372,00	0,00
110	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH, RA	0,00	450,00	872,00	50,00	872,00	500,00	372,00	0,00
1100	Denarna sredstva na računih, razen deviz	0,00	450,00	872,00	50,00	872,00	500,00	372,00	0,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.294,00	0,00	1.646,00	872,00	2.940,00	872,00	2.068,00	0,00
120	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.294,00	0,00	1.646,00	872,00	2.940,00	872,00	2.068,00	0,00
1200	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.294,00	0,00	1.646,00	872,00	2.940,00	872,00	2.068,00	0,00
16	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0,00	0,00	105,15	0,00	105,15	0,00	105,15	0,00
160	KRATKOROČNE TERJATVE ZA VSTOPN	0,00	0,00	105,15	0,00	105,15	0,00	105,15	0,00
16000	DDV, v prejetih računih po stopnji 20%	0,00	0,00	72,17	0,00	72,17	0,00	72,17	0,00
16001	DDV, v prejetih računih po stopnji 8,5%	0,00	0,00	32,98	0,00	32,98	0,00	32,98	0,00
2	KRATKOROČNE OBVEZNO S	0,00	5.844,00	50,00	3.253,41	50,00	9.097,41	0,00	9.047,41
21	OBVEZNOSTI, VKLJUČENE V SKUPINO	0,00	0,00	0,00	1.831,27	0,00	1.831,27	0,00	1.831,27
210	OBVEZNOSTI, VKLJUČENE V SKUPINO	0,00	0,00	0,00	1.158,33	0,00	1.158,33	0,00	1.158,33
2100	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - REDNE	0,00	0,00	0,00	1.158,33	0,00	1.158,33	0,00	1.158,33
212	OBVEZ. ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH P	0,00	0,00	0,00	404,71	0,00	404,71	0,00	404,71

Done Vse pravice pridržane © 2006-2007 - NET-IT d.o.o. Internet

Primer uporabe: prikaz bilance Kaj potrebujem za uporabo storitve?

Spletna aplikacija je zasnovana tako, da pri uporabniku ne zahteva zmogljive strojne opreme. Minimalna oz. priporočljiva oprema za uporabo:
 operacijski sistem Windows 2000 ali XP ali Vista
 zaslon z ločljivostjo 1024x768
 nameščen Microsoft Internet Explorer, različica 5.5 ali novejša; opcija Mozilla FireFox
 dostop do interneta

Kaj pa cena?

Storitev se plačuje v obliki mesečnega pavšala, ki za podjetje znaša 35€ + DDV. V kolikor se storitev poravna za leto vnaprej vam priznamo 20% popusta. V kolikor pa je plačnik storitve računovodski servis, pa ravno tako priznamo 20% popusta, pri plačilu za 1 leto vnaprej pa 30% popusta.

Vsak uporabnik ima možnost enomesečnega brezplačnega testiranja. Na storitev se je potrebno naročiti (postopek je spodaj) in v kolikor boste zadovoljni, nam to sporočite in prejmete račun. Storitev se plačuje vnaprej.

Dodatne informacije lahko dobite na gkweb@vasco.si.

Kako se naročiti?

Na storitev se lahko naročite na spletni strani <http://www.vasco.si/GKWeb>. Za pričetek registracije sledite spodnjemu postopku. Registracijo opravi uporabnik te storitve in ne računovodski servis.

1. V vaš brskalnik vpišite spletni naslov www.vasco.si/GKWeb

2. Ko se odpre opozorilno okno, kliknite Da oz. Yes



3. Kliknite na "Še niste registrirani"

4. Vnesite vaše podatke, pod polje geslo vpišite željeno geslo za dostop do storitve in potrdite s klikom na gumb "Strinjam se"

5. Administrator bo preveril vnešene podatke in vas po e-mailu obvestil, ko bo dostop aktiviran. Po aktivaciji uporabnika, lahko računovodski servis pošlje podatke na naš strežnik. Če določen servis pošilja podatke za več podjetij, strežnik prispele podatke loči v odvisnosti od davčne številke, ki je vnesena v parametrih.

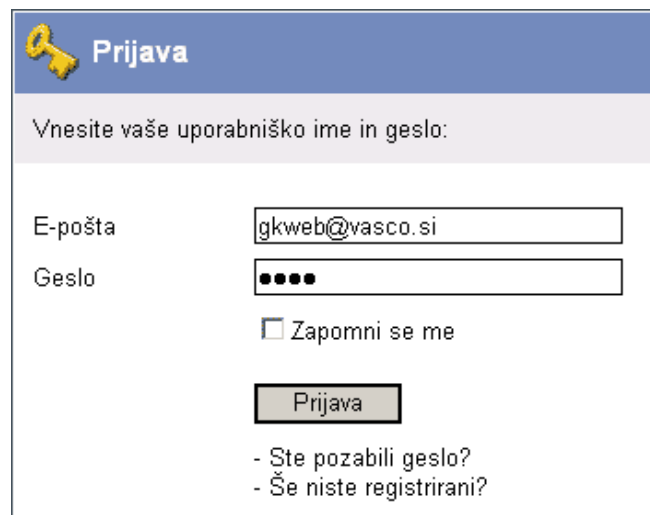
Pred prvim pošiljanjem se mora v programu Glavna knjiga (GKW) v menu-ju "7.1." na drugem zavihku "Parametri programa" obkljukati parameter "42. pošiljanje podatkov za web vpogleda". Pošiljanje podatkov se izvede v menu-ju "6.C."

DEMO dostop

Pripravili smo tudi možnost testiranja, za kar ni potrebna registracija. Obiščite spletno stran <http://www.vasco.si/GKWeb>, vpišite podatke kot to prikazuje spodnja slika in kliknite na gumb "Prijava".

uporabniško ime: gkweb@vasco.si

geslo: test



Prijava

Vnesite vaše uporabniško ime in geslo:

E-pošta

Geslo

Zapomni se me

- Ste pozabili geslo?
- Še niste registrirani?

Obvestilo računovodskim servisom

Računovodske servise naprošamo, da to obvestilo posredujete tudi vašim strankam, saj jim bo morda naša nova storitev interesantna. Kliknite na spodnjo povezavo, v kolikor želite izvorno novico v izbranem formatu:

Word: <http://www.vasco.si/GKWeb/GKWeb.doc>

PDF: <http://www.vasco.si/GKWeb/GKWeb.pdf>

Poročilo SKW v Glavni knjigi (GKW)

V meniju 3.B. glavne knjige se po novem nahaja Poročilo SKW. Za pripravo poročila je potrebno vnesti podatke podjetja, obdobje za katero pripravljamo poročilo, ter devizne konte iz katerih naj program pripravi poročilo. Izdelano poročilo je možno tudi ročno popravljati, poslati po e-pošti ter izvoziti v tekstovno datoteko.

Vnos poročila SKV

Obdobje poročila: 1.2007
 Kraj: LJUBLJANA
 Datum: 03.09.2007

Podatki podjetja:
 Naziv: Testno podjetje d.o.o.
 Naziv 2:
 Naslov: Ljubljanska ulica 2
 Pošta: 1000 LJUBLJANA
 Telefon: 01 / 2121 212
 Odgovorna oseba:
 Matična številka: 9999999
 Davčna številka: 99999999

Sestavljalec poročila:
 Ime in priimek: Gregor
 Telefon: 01 / 2121 212
 Elektronski naslov:

Seznam deviznih saldakovnih za katere bo program iskal knjižbe poročila SKV:
 Konti za terjatve: 121000 Alt+F2 Dodaj Alt+F7 Briši
 Konti za obveznosti: 221000 Ctrl+F2 Dodaj Ctrl+F7 Briši

1. Terjatve | 2. Obveznosti | 3. Opombe

Tip nerezidenta	Valuta	Država	Začetno stanje	Neto transakcije	Ostalo	Končno stanje
3 USD		191	0,00	27.460,24	0,00	27.460,24
3 EUR		191	0,00	-17.583,41	0,00	-17.583,41
3 EUR		276	0,00	-1.015,00	0,00	-1.015,00

F2 Nov vnos Ctrl+ENTER Popravi F7 Briši F8 Preračunaj F9 Potrdi ESC Prekini

Report Preview

File Page Zoom

Page 1 of 1

POROČILO O KRATKOROČNIH TERJATVAH IN OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA Z NEREZIDENTI SKV

Stran 1 / 1

Poročevalec: Testno podjetje d.o.o. Sestavljalec poročila: Gregor
 Sedež: Ljubljanska ulica 2 Telefonska številka sestavljalec poročila: 01 / 2121 212
 1000 LJUBLJANA Elektronska pošta sestavljalec poročila:
 Matična številka: 9 9 9 9 9 9 9 9
 Davčna številka: 9 9 9 9 9 9 9 9
 Odgovorna oseba:
 Telefonska številka odgovorne osebe: 01 / 2121 212 Kraj izdajam: LJUBLJANA 03.09.2007

Obdobje: mesec 01 leto 2007

A. TERJATVE

Valuta	Država	Začetno stanje	Spremembe		Končno stanje
			Neto transakcije	Ostalo	
1	2	3	4	5	6
A.3 Terjatve do ostalih nerezidentov					
USD	191	0,00	27.460,24	0,00	27.460,24
EUR	191	0,00	-17.583,41	0,00	-17.583,41
EUR	276	0,00	-1.015,00	0,00	-1.015,00

B. OBVEZNOSTI

Valuta	Država	Začetno stanje	Spremembe		Končno stanje
			Neto transakcije	Ostalo	
1	2	3	4	5	6
B.3 Obveznosti do ostalih nerezidentov					
SEK	752	0,00	-12.969,00	0,00	-12.969,00
USD	124	0,00	-49.215,00	0,00	-49.215,00
USD	940	0,00	-593,95	0,00	-593,95
EUR	940	0,00	-30.111,25	0,00	-30.111,25
EUR	056	0,00	-37.210,00	0,00	-37.210,00
EUR	191	0,00	-300,00	0,00	-300,00
EUR	276	0,00	-459.064,62	0,00	-459.064,62
EUR	360	0,00	-900,00	0,00	-900,00
EUR	526	0,00	-64.161,61	0,00	-64.161,61
EUR	616	0,00	-3.049,00	0,00	-3.049,00
EUR	724	0,00	-25.200,34	0,00	-25.200,34
EUR	756	0,00	-2.120,59	0,00	-2.120,59
EUR	926	0,00	-57,60	0,00	-57,60

Obveznosti - PA SKV

Poštna knjiga v Fakturiranju (FAW)

Ob vklopu parametra za vnos načina odpreme v dobavnico (meni 6.6. > zavihek 5 Šifranti > parameter 23-Šifrant načina odpreme) , program nudi tudi možnost izpisa poštne knjige v meniju 2.1.I. (Oddane pošiljke - Pošta Slovenije).

1. Osnovni podatki	2. Maska artikli	3. Maska partnerji	4. Prevezemnice	5. Šifranti	6. Dobavnice
7. Zapisnik, Odkupni blok, Najem	8. Račun	9. Naročila	10. Predračuni	11. Interni	12. Nastavljivi izpisi
17. Proizvodnja	18. Prenosi, Robot	19. Nalepke	20. Embalaža	21. Servisni nalogi	
22. Transport, Lizing, Tax free, Kompenzacije			23. Komisionarni list		
24. Carinsko skl., Intrastat, Trošarinsko skl.		25. Kontiranje	26. Posebnosti		
13. Paragoni	14. Rezultat iskanja	15. Razni izpisi in besedila	16. Otvoritev, Inventura, Pren. VP-MP		

3. Maska partnerji	35. Vnaša se način odpreme
5. Šifranti	23. Šifrant načinov odpreme
6. Dobavnice	68. Privzeto način odpreme
6. Dobavnice	69. Vnos načina odpreme je obvezen

Poleg tega parametra lahko vklopimo vnos načina odpreme pri partnerju ali pa privzet način odpreme, katerega potem ponuja na dobavnici. Vnos načina odpreme je lahko obvezen ali pa ne. V šifrantu odpreme 4.C.4. si nastavimo šifre možnih načinov odpreme.

Šifra: 1
Naziv: Pošta slovenije

Odpreda preko pošte Slovenija

S povratnico Z odkupnino Vrednost v odkupnino

Nujno Ločenka

Dobavnica PPN

Dostava do 10 ure Dostava po 18 uri

V kolikor obkljukamo (Odpreda preko pošte Slovenija) in ta način odpreme vnesemo v dobavnico, lahko za te dobavnice izpišemo poštno knjigo in nalepke v meniju 2.1.I. lahko obkljukamo tudi druge opcije, ki se poem izpišejo na nalepki. Možno je pripraviti tudi več tovorkov (paketov) za eno dobavnico. V tem primeru je potreben vklop dodatnega parametra, program pa nas na postavki vpraša za število tovorkov – paketov

Novo šolsko leto v programu SOLAW

Šolsko leto se je zaključilo in nekateri ste že začeli pripravljati podatke za novo. Seveda je tu kar nekaj dela, od vnosa novih otrok, do prestavitve v višji razred že obstoječih učencev. Pri nekaterih opravilih vam je lahko program v veliko pomoč, saj vam prihrani kar nekaj ročnega dela.

Seveda vas moramo opozoriti, da tisti uporabnike, kateri uproabljuje naš program v kombinaciji s programom Lo.Polis, učencev ne smete ažurirati v programu SOLAW, ampak v Lo.Polisu, in jih nato že ažurirane prenesete v SOLAW.

Kako vzpostaviti novo šolsko leto – brez povezave na Lo.polis:

1. najprej naredite ustrezen arhiv v meniju 8.A
2. nato kopirajte podatke na rezervno številko (meni 8.K), nov naziv podjetja izberite tako, da boste že iz naziva vedeli, na kateri dan je bila kopija narejena, recimo »OŠ VASCO arhiv iz dne 12.07.2007«
3. učence lahko prenesete v višji razred v meniju 4.6.1 – otroke 9. razreda bo program prenesel v razred Z (ZA, ZB....)
4. otroke razredov Z lahko označite da so odšli v meniju 4.3.E
5. če želite brisati tiste otroke, kateri so že odšli in nimajo salda – imajo poravnane vse račune, lahko uporabite meni 4.6.2. Ta možnost vam pobriše matične podatke otroka ter vse izdane račune skupaj s plačili. Tega postopka vam ni potrebno narediti. Setujemo vam ga le v primeru, da imate veliko bazo in je zaradi tega delo v programu upočasnjeno.
6. vnesite nove otroke v meniju 1.1 ali pa si pomagajte z uvozom iz EXCELA v meniju 4.2.4.

Novo šolsko leto – s povezavo na Lo.Polis

1. v Lo.Polisu – Modul Prometejev tempelj kreirajte novo šolsko leto 2007/2008. Ob tem je smiselno vključiti funkcijo, da postanejo neaktivni vsi učenci, ki so pozitivno zaključili deveti razred.
2. v modulu Matični urad vnesite nove učence, uredite oddelke, prerazporedite učence, ki so iz podružnic prišli na matično šolo in morebitne ponavljalce (več je v navodilih za modula Matični urad in Tempelj).
3. v SOLAW naredite prenos podatkov iz Lo.Polisa (meni 2.3.2), tako se vam osvežijo podatki otrok (tudi razredi) in njihovi skrbniki
4. če je potrebno še dodatno urejanje v programu SOLAW: otroke, ki so odšli iz šole, v meniju 1.1 ustrezno označite, da niso več aktivni - na vsakem posamezniku postavite kljukico »Odšel iz šole«. V kolikor to želite postaviti celemu razredu, lahko uporabite meni 4.3.E.

SOLAW – Vnos podatkov za obračun

Prenovili smo meni 2.7. 'Prehrana Storitve Razredi', kjer vnašate storitve za obračun celemu razredu oz. več razredom hkrati. Do tega menija dostopate lahko tudi preko menija 2.1. 'Prehrana učenci' s tipko Shift F8.

Na levi strani izberete oz. obkljukate razred, ki mu želite vnašati ali spreminjati podatke za obračun, seveda lahko izberete več razredov hkrati.* Desno zgoraj vidite, katere storitve so že vnešene za izbrani razred, nižje pa še vnešene storitve za vse razrede. Razredu dodate storitev s tipko F2 'Dodaj storitev'. Dodajanje lahko omejite po programu, v tem primeru bo storitev dodal samo tistim učencem izbranega razreda, ki imajo izbran določen program. Lahko tudi izberete, da storitev doda samo tistim učencem, ki je še nimajo vnešene, in da storitev doda samo učencem, ki jih označite v meniju 1.1.. Omejite pa lahko tudi glede na tip učenca (tip učenca prav tako izberete na matičnih podatkih učenca, meni 1.1.). Nato še izberete storitev in vnesete količino + in – (v primeru, da imate na storitvi označen 'vnos količine pri učencu') oz. znesek (v primeru, da imate na storitvi označen 'vnos cene pri učencu'). Po potrditvi dodajanja storitve, vam v desnem delu zgoraj pokaže, koliko storitev je dodal za posamezni razred. Z Shift-F2 dodajate storitev samo določenim učencem, ne glede na razred. Izberete storitev, vnesete še količino oz. znesek, nato pa izbirate učence.

Z F3 zamenjate določeno storitev z drugo. Izberete storitev, ki jo želite zamenjati z drugo, nato pa še storitev, ki jo želite namesto prejšnje in vnesete še količino oz. znesek. Z F6 spreminjate lastnosti določene storitve. Storitve izberete iz spiska storitev za vse razrede ter vnesete nove količine oz. zneske.

Z F7 brišete storitve. Najprej omejite razrede, za katere želite brisati storitev (lahko omejite še po programu), nato pa še izberete storitev. Možno pa je tudi brisati vse storitve za izbrane razrede.

* Priporočamo, da si prej uredite razrede in sicer v meniju 3.6. 'Razredi'. Zbrišite tiste razrede, ki niso več aktualni (nimajo vpisanih učencev, glejte stolpca 'moških' in 'žensk'), ostalim pa vnesite razrednike.

Enodnevno izobraževanje uporabnikov

Želite več znanja, informacij, boljšega in hitrejšega dela z Vasco aplikacijami. Se dnevno srečujete z vprašanji in tegobami, odgovora pa od nikoder. Potem berite naprej.

Glede na to, da se vsak dan povečuje težnja po novem znanju in hitrejšemu delu, predvsem s strani vodstvenega kadra, pa tudi Ajpes, Durs, poslovne banke in druge institucije s katerimi ste dnevno v kontaktu, nas silijo v iskanje novih in hitrejših odgovorov. V ta namen vam ponujamo udeležbo na seminarju za potrebe Vasco aplikacij. Seminarji bodo na voljo za vse aplikacije, ki jih trži naše podjetje. Na voljo bodo Začetno-nadaljevalni seminarji in po potrebi tudi Nadaljevalni seminarji. Vsak eventuelni udeleženec seminarja se lahko prijavi na seminar preko elektronske pošte info@vasco.si ali pa preko telefonske podpore (kontakt gdč.Monika).

Seminarji bodo potekali vsak četrtek ob 12.00 uri na sedežu podjetja Vasco d.o.o. Na seminarju so zelo zaželeni tudi konkretna vprašanja, ki vas mučijo pri vsakdanjem delu z našimi programi. Cena seminarja na udeleženca znaša 38,00 EUR plus 20% DDV. V primeru prijave treh ali več udeležencev iz istega podjetja vam priznamo 25% popust. Udeležbo na seminarju mora stranka potrditi z avansnim plačilom stroška seminarja.

Humor

V pisarni se pogovarjata sodelavca, moški in bjonda: Moški: "Uf, meni se ne da več! En teden dopusta bom vzel!" Bjonda: "Kako ti bo pa to ratalo? Saj veš kakšen je naš šef glede dopusta." "Poglej!" reče moški, spleza na omaro in se zahakla z nogami tako, da visi z glavo navzdol. Ko pride šef v pisarno, ga začudeno pogleda in vpraša: "Čuj, kaj te ti tam delaš??" Moški: "Jaz sem luč!" Šef: "Ma kaka luč!?! Tebi se je ftrgalo, vzemi si en teden dopusta, da prideš malo k sebi!" Možakar spleza z omare in veselo odide domov, blondinka pa za njim. "Kam pa ti greš?" vpraša šef. Bjonda: "Domov, saj v temi ne morem delat!"

Šenčur, september 2007

VASCO d.o.o.

