

# VASCO NOVICE DECEMBER 2007

## Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00

Dežurna služba se bo odvijala od vključno 08.12.2007 do 05.04.2008 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na običajni telefonski številki podjetja in sicer 04/ 279-12-00. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoji za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta. Dežurna služba je namenjena samo nujnim primerom, torej NIKAKOR raznim vprašanjem, kdaj bo izvršen kakšen obisk; ali neznanje uporabnika; ali težave, ki brez večjega vpliva lahko počakajo na ponedeljek. V nasprotnem primeru vas bomo žal primorani odsloviti s telefona.

## Invetura Fakturiranje windows (FAW)

Letos smo ponovno pripravili navodila za vnos, obračun ter knjiženje inventure v programu FAW. Čeprav je uradno dovoljeno inventuro opraviti do 15.01.LL (naslednjega leta), je zaradi knjiženja ter zaključka leta potrebno narediti inventuro do 31.12.LL (tekočega leta).

Najprej izpišemo inventurne liste (**meni 6.4.1**) za inventurno komisijo.

Potem vnesemo inventurno stanje (**meni 6.4.2**). Pred prvim vnosom inventurnega stanja nam program napiše:

Inventura še ni vnesena. Pri vnosu inventure imaš dve možnosti:

Stanje vsakega artikla posebej vnašaš v inventuro

Program pri vsakem artiklu ponudi knjižno stanje. Potem lahko vnašaš le spremembe

Pri prvi varianti je potrebno vsako šifro posebej vnesti v program, npr šifra 0001, količina 10 kom, šifra 0002, količina 5 kom ... To je bolj počasna varianta, vendar veliko bolj natančna.

Pri drugi varianti pa program v inventuro že vpiše vse artikle s količinami (na datum inventure), mi pa le te samo še popravljamo. Npr. artikle 0001 ima v računalniku zalogo 10 kom, mi pa smo našli le 5 komadov, torej popravimo količino na 5. Pri tej opciji je potrebno poudariti, da je treba preveriti vse artikle!

Če pa so v inventuri že vneseni kakšni stari podatki, ki ne spadajo v to inventuro, moramo te podatke pobrisati. To so lahko lanski podatki, ali pa podatki kakšnega testiranja programa. Vnesene podatke pobrišemo v meniju 6.4.4.

Začnemo z vnosom inventurnega stanja. Artiklov, ki nimajo zaloge v skladišču ni potrebno vnašati. Za določen artikel lahko vnašamo količino večkrat, artikel se nahaja v različnih delih skladišča. Program bo pri izračunu razlik vse vnose istega artikla seštel.

Vse kar vnesemo lahko tudi sproti izpišemo na tiskalnik. Npr. popisujemo blago po policah in ko popišemo eno polico lahko vneseno stanje takoj izpišemo in preverimo.

Nato vnesemo podatke za drugo polico in spet izpišemo. Program bo izpisal samo podatke za drugo polico, za prvo pa ne več. Če želimo da izpiše vse vnose, pred izpisom ne odkljukamo- Piši samo še neizpisane vnose.

Po vnosu inventurnega stanja izpišemo inventurne razlike (**menu 6.4.3**). Nato preverimo razlike. Če ugotovimo, da smo se pri vnosu oziroma štetju zmotili, potem popravimo stanja na vnosu inventurnih stanj (menu 6.4.2). Nato ponovno izpišemo inventurne razlike. To lahko ponovimo večkrat, dokler ne popravimo vseh napak, ki smo jih našli. Inventura se sicer lahko vnese tudi kasneje za nazaj, da ne bomo zaradi hitenja napravili preveč napak. V izpisu razlik mora biti polje "datum" dan inventure v primeru, da izpisujemo za nazaj. Najmanj težav boste imeli, če na datum inventure ni nobenih

drugih dokumentov. Za veleprodajo boste verjetno potrebovali izpis po nabavnih cenah, za maloprodajo pa najbolje, da naredite po nabavni ter maloprodajni ceni. Potem lahko poknjžite inventuro na kartice. (**menu 6.4.5.**) Po knjiženju inventurnih razlik popravki inventure niso več mogoči. Prav tako ne smete več popravljati dokumentov z datumi pred inventuro. Najbolje je nastaviti blokado obdobja na datum inventure. (menu 6.d), v novejši verziji pa to blokado doda program že sam. Pri izpisu in knjiženju inventurnih razlik je zelo pomemben **datum inventure**. Če se zmotite v datumu inventure le tega ni možno spremeniti, ker so na katerikoli drug dan zaloge tako količinsko kot vrednostno čisto drugačne. Pred knjiženjem inventure je zelo priporočljivo narediti kopijo podatkov na diskete, usb ključ., ki jih hranimo, dokler ne naredimo zaključka leta. Izpis inventure lahko ponovimo kadarkoli, čeprav smo že zapisali inventurne razlike na kartice. To naredimo v (**meniju 6.4.6**). Seveda je za ta izpis potrebno vedeti na kateri datum je inventura poknjžena.

### **Izplačila ob koncu leta – Božičnica – 13. plača – Stimulacija**

Za začetek povejmo, da se je pametno izogibati termina Božičnica ali 13.plača in da raje upoštevajte Stimulacija ali podobo, ki izvira iz uspešnosti poslovanja gospodarske družbe. V primeru, da se odločite za Stimulacijo, se od tega plačajo vsi prispevki, dohodnina ter davek na izplačane plače. Posledično pa to pomeni, da gre izplačilo tudi v pokojninsko osnovo oz. M4.

Če pa ima podjetje v svojem pravilniku oz. aktu opredeljeno izplačilo Božičnice, pa gre za termin Božičnica. V primeru, da gre samo za formalno izplačilo Božičnice in je ta termin uporabljen brez osnove, se plačajo vsi prispevki in dohodnina, medtem ko davka na izplačane plače ni. Posledično pa to pomeni, da izplačilo ne gre v pokojninsko osnovo oz. M4. Z vidika davčne službe je tako izplačilo lahko tudi davčno nepriznan odhodek. Zato v tem primeru svetujemo, da izplačilo imenujete recimo Božična boniteta in jo tudi smatrate kot boniteto.

Pri obračunu Stimulacije moramo najprej odpreti šifro vrste plačila za dodatno izplačilo, ki naj bo nekje med 90 in 100. V našem primeru naj bo 90. Odpremo nov VP pod 90 z ustreznim nazivom in pokljukamo še vnos bruto, izpis bruto in izpis neto. Nato na obračunskih listih pri delavcih pod VP 90 vnesemo bruto zneske tega izplačila. Ko imamo v celoti vnešene obračunske liste gremo na obračunavanje in pri F4-Posebnosti nastavimo:

- pri "Formula za znesek" vnesemo B90 ali če formula že obstaja, k formuli na koncu dodamo +B90
- pri formuli "Od tega regres" pustimo formulo tako kot je, torej samo B231
- pri "Na koliko mesecev" nastavimo na 12
- pri "Prištejem plačo ki je ažurirana dne": v primeru da je to izplačilo izplačano pri plači, tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo izplačano posebej, tu vnesemo datum shranitve zadnje plače (npr. plača za november 30.11.2007).
- pri "Če ni osnove ..." lahko izberemo katerikoli varianto
- pri "Plača tudi za akont.davka na bruto" obkljukamo da bo obrazec za davek na bruto plače skupni.

Te nastavitve shranimo, nastavimo še podatke za obračun (mesec leto, ...) in poženemo obračun.

Pri izpisu obrazcev (meni 1.5.2) pri vrsti obrazca-1Z oz. 1-ZAP/M nastavimo, da gre za izredno izplačilo plače. V meniju 5.6. na zavihku Obrazec-1 pa je potrebno v ustrezna polja dopisati ustrezen VP kot smo ga uporabili za izplačilo našega primera. Pri izpisu obrazcev (meni 1.5.2) pod polje "Prištejem plačo ki je ažurirana dne" vnesemo tudi

datum shranitve zadnje plače, da bodo izpisani skupni obrazci za redno zadnjo plačo in dodatno izplačilo.

V primeru pa da govorimo o izplačilu recimo Božične bonitete pa stvar obračunate na način, kot klasično materialno oz. denarno boniteto. Nov VP odprete preko menuja 5.E.1. in sicer znotraj menuja NE SMETE ročno odpreti novega VP, ampak samo vpišete nezasedeno prosto številko VP-ja, kamor bo program odprl šifro in uredil nastavitve. Za ostale nastavitve se zgledujte pri zgornjem primeru, seveda z ustreznim VP-jem ter neobračunavanjem Davka na izplačane plače.

## Osnovna sredstva - inventura

Za inventuro osnovnih sredstev potrebujemo inventurno listo. V ta namen si lahko oblikujete izpis v meniju 4.3. v kolikor tega še nimate in sicer na sledeči način: Z tipko F2 si odpremo nov izpis, nastavitve na prvem zavihku pa pustite kot kaže slika.

Nastavljivi izpis - oblikovanje

1. Nastavitev izpisa | 2. Nastavitev stolpcev | 3. Urejenost izpisa

Šifra: 2

Naziv izpisa: INVENTURNA LISTA

Stanje na dan: [ ]

Pišem prvotne vrednosti OS:

Za odpisana vrednost pred odpisom:

Upoštevam odpise od datuma dalje: [ ]

Prištejem letošnjo amortizacijo:

Amortizacija od meseca: [ 0 ] do meseca: [ 0 ]

Izpis osnovnih sredstev:

Izpis vsot (seštevkov):

Katera OS pišem: 1 - Aktivna osnovna sredstva

Izpis dograditev: 1 - Ne pišem dograditev v svoji vrstici

Okrepitev, oslabitve: 3 - Samo izpis osnovnih sredstev

Izpis podsklopov: 1 - Ne pišem podsklopov OS

Prosta vrsta: 0 - Brez proste vrste med zapisi

Na novo stran: 2 - Na novo stran po 1. in 2. urejenosti

Izpis na širok papir (A3):

Izpis je inventurna lista:

Širina vrstice: 133 znakov

Help

F9 potrdi | ESC prekini | F5 Tiskaj navodila | F6 Vrni stolpec | F7 Briši stolpec

Na drugem zavihku nastavimo stolpce in sicer napis pomeni naziv stolpca, s formulo določimo kaj naj se v tem stolpcu izpiše, vseh mest pa širino polja (znakov), decimalke pa pustimo 0, ker ne izpisujemo zneskov. V našem primeru smo nastavili:

- 1 stolpec inventarna številka (formula #01)
- 2 stolpec naziv os (formula #02)
- 3 stolpec šifra SM (formula #63)
- 4 stolpec šifra lokacije (formula #66)
- 5 stolpec opomba (formula #99)

**Nastavljivi izpis - oblikovanje**

1. Nastavitev izpisa | 2. Nastavitev stolpcev | 3. Urejenost izpisa

Stolpec-1 - Napis: Inv. št. ? Help

Stolpec-1 - Napis (2):

Stolpec-1 - Formula: #01

Stolpec-1 - Vseh mest: 15

Stolpec-1 - Decimalk: 0

Stolpec-2 - Napis: Naziv osnovnega sredstva

Stolpec-2 - Napis (2):

Stolpec-2 - Formula: #02

Stolpec-2 - Vseh mest: 50

Stolpec-2 - Decimalk: 0

Stolpec-3 - Napis: Šifra SM

Stolpec-3 - Napis (2):

Stolpec-3 - Formula: #53

Stolpec-3 - Vseh mest: 15

Pri izpisu zneska pod "Vseh mest" vpiši število 0, pod "Decimalk" pa širino stolpca.  
 Pri izpisu besedila pod "Vseh mest" širino stolpca, pod "Decimalk" pa vpiši 0.  
 Pri izpisu procenta (koef.) pod "Vseh mest" vpiši širino stolpca, pod "Decimalk" pa število decimalnih mest.  
 Pri izpisu DA/NE pod "Vseh mest" vpiši širino stolpca, pod "Decimalk" pa vpiši -1.

#1 - Inventarna štev. (šifra/sklop)	#34 - Tečaj tuje valute	#71 - Naziv sobe
#2 - Naziv osnovnega sredstva	#35 - Nabavna vrednost donacije	#72 - Naziv sobe II.
#3 - Naziv osnovnega sredstva II.	#36 - Odnosna vrednost donacije	#73 - Selekcija (šifra)

F9 potrdi    ESC prekini    F5 Tiskaj navodila    F6 Vrini stolpec    F7 Briši stolpec

Tretji zavihek je namenjen urejenosti izpisa. Če bi na primer želeli, da se vsaka nova lokacija izpiše na novo stran, SM pa ne uporabljamo, potem lahko SM tukaj izpustimo, na prvem zavihku pa nastavite 1. Na novo stran po prvi urejenosti.

**Nastavljivi izpis - oblikovanje**

1. Nastavitev izpisa | 2. Nastavitev stolpcev | 3. Urejenost izpisa

Urejenost izpisa-1: 64 - Naziv strošk. mesta

Urejenost izpisa-2: 67 - Naziv lokacije

Urejenost izpisa-3: 1 - Inventarna šte. (šifra/sklop)

Urejenost izpisa-4: 0 - (ni nastavljeno)

Urejenost izpisa-5: 0 - (ni nastavljeno)

Urejenost-sešteveki: 0 - brez seštevkov

Besedilo za inventurno listo:

Inventurna komisija:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F9 potrdi | ESC prekini | F5 Tiskaj navodila | F6 Vrini stolpec | F7 Briši stolpec

Sedaj nastavitev shranimo (F9) in že lahko naredimo testni izpis na ekran Gumb (F5), pazite le, da s selekcijo ne boste česa omejili, saj ponavadi za inventuro želimo cel seznam.

Po končani inventuri manjke poknjižimo v meniju 1.7., nato pa še spremembe lokacije, SM v meniju 1.1. in sicer tako, da samo vnesemo novo lokacijo ali SM osnovnega sredstva, na drugem zavihku pa datum, dokument in vrsto knjižbe (na primer Premik ) ter osnovno sredstvo shranimo.

Navodila o Obračunu amortizacije smo enkrat že objavili v Vasco novicah November 2007, enako bomo storili v novicah Januar 2008.

### **Nove davčne knjige, nov obrazec DDV-O**

V Uradnem listu številka 52/2007 z dne 12.06.2007 je bil objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost. Pravilnik z dne 01.01.2008 uveljavlja nov obrazec DDV-O, Prilogo A k DDV-O ter nov obrazec RP-O. Tekom meseca decembra se pričakuje še objava novih davčnih knjig, ki jih je DURS-u priporočila Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije. Vse omenjene novosti bomo predvidoma vgradili v programe do 24.12.2007 tako da boste imeli pravočasno zagotovljene nove davčne evidence. Več o teh novitetah pa bomo napisali v prihodnjih novicah, ki bodo pri vas že najkasneje prvi delovni dan v novem letu.

### **Dohodnina za leto 2007 (PLAČE, AVHW)**

V Uradnem listu številka 98/2007 z dne 26.10.2007 je bil objavljen Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2007. Vsi potrebni popravki so že zajeti v aplikacijah PLAČE in AVHW. Navodila za izdelavo dohodnine za leto 2007 pa bomo objavili v prihodnjih novicah, se pa sicer skoraj ne razlikujejo od tistih za leto 2006.

## Elektronska datoteka za davčni nadzor (GKW)

V Uradnem listu številka 59/2007 z dne 04.07.2007 je bil objavljen Pravilnik o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek, ki stopi v veljavo 01.01.2008. Omenjeno datoteko smo že vgradili v aplikacijo Glavne knjige (GKW) in sicer se nahaja v meniju 6.Razno, 8. Izvoz podakov, 3.Podatki za davčni nadzor.

## Številčenje dokumentov v novem letu 2008

V vseh programih, ki avtomatsko številčijo dokumente velja enako, potem ko ste zaključili z vnosom dokumentov za leto 2007 je potrebno v parametrih programa prestaviti parameter (TRENUTNO LETO).

Pri nekaterih programih bo pred prvim vstopom v program v letu 2008 program sam vprašal če popravi letnico na 2008, drugače bo to potrebno storiti ročno. Letnica je pomembna zato, da se ločijo dokumenti posameznih let ter, da se lahko začne številčenje v novem letu na novo. Če bo potrebno naknadno (po tem ko ste že popravili letnico) vnesti še kak dokument za leto 2007, lahko enostavno ob vnosu novega dokumenta vnesete številka.leto ročno za nazaj. Program sicer ne bo sam ponudil prave številke za preteklo leto, jo pa lahko skupaj z letnico 2007 vnesete sami.

Kje najdete parameter Trenutno leto:

1. FAW Meni 6.6., zavihek 1, parameter 37

Parametri programa

13. Paragoni	14. Rezultat iskanja	15. Razni izpisi in besedila	16. Otvoritev, Inventura, Pren. VP-MP
22. Transport, Lizing, Tax free, Kompenzacije	23. Komisionarni list	24. Carinsko skl., Ir	
1. Osnovni podatki	2. Maska artikli	3. Maska partnerji	4. Prevzemnice
5. Šifranti	6. Dobavnice	7. Zap.	

36. Uporabnik: 0 - Splošno

37. Trenutno leto: 2007

V naslednji parameter se vnese številka podjetja kjer je lanska baza

2. KPFW Meni 6.1., zavihek 2, parameter 14.

Parametri

4. Parametri za dev.fak.	5. Parametri za prenos v GK
1. Podatki o podjetju	2. Parametri programa

13. Št.obrokov (24):

14. Trenutno leto: 2007

15. Dodaj fakture za: 0

3. BLAW Meni 6.1., zavihek (Razno), parameter 4.

Vnos parametrov programa

Podatki o podjetju	Prejemek	Izdatek	Dnevnik	Razno	Rezultat iskanja
--------------------	----------	---------	---------	-------	------------------

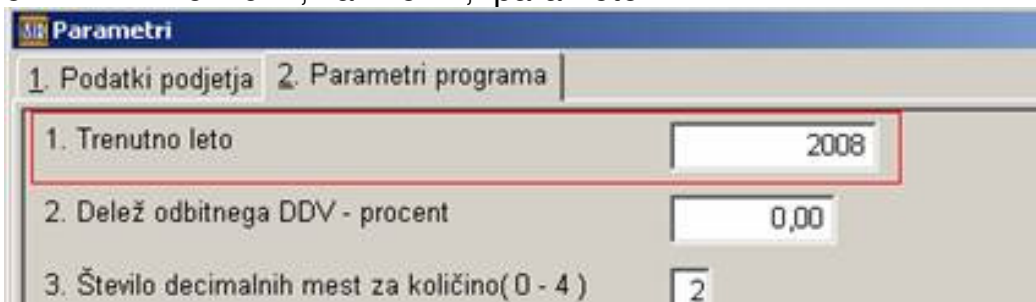
3. Začetna številka dnevnika: 0

4. Trenutno leto: 2007

5. Privzeta vrsta knjige: 1

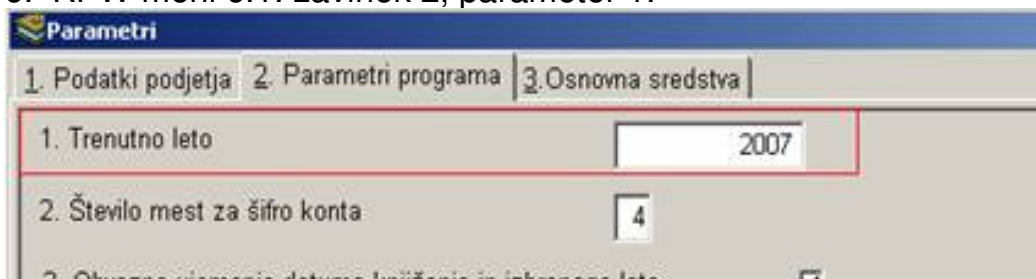
4. PNW Za prvi nalog v letu 2008 vnesete številko naloga ročno 1.2008, nato program spet številči samodejno

5. MKW Meni 6.1., zavihek 2, parameter 1.



Številka	Ime parametra	Value
1.	Trenutno leto	2008
2.	Delež odbitnega DDV - procent	0,00
3.	Število decimalnih mest za količino(0 - 4)	2

6. KPW meni 6.1. zavihek 2, parameter 1.



Številka	Ime parametra	Value
1.	Trenutno leto	2007
2.	Število mest za šifro konta	4
3.	Obrazec ulemena datuma knjiženja in izbransa leta	5

Podrobna navodila o eventuelnih zaključkih let v posameznih aplikacijah bomo objavili v prihodnjih novicah.

## Humor

Starostna meja za odhod v pokoj se zvišuje..



## Novoletna darila

Kot že vrsto let, sem se tudi letos odločil, da namesto novoletnih daril namenim sredstva bolnišnici. Srce je pomemben organ za naše življenje. Ampak včasih pa ima težave. Takrat pomaga defibrilator. Ta aparat resetira srce in potem deluje spet normalno. Pomoč pa mora biti hitra, sicer je vse prepozno. Tak aparat sem letos podaril Bolnišnici Golnik. Doktor Marčun je bil aparata zelo vesel. Upam, da bo ta aparat vedno lepo zapakiran in da bomo vsi zdravi...



Šenčur, december 2007

VASCO d.o.o.

*Albano Tomar*