

## Aplikacija Napoved

Vse obstoječe in eventuelne bodoče uporabnike aplikacije NAPOVED, to je program za izdelavo in oddajo finančnih poročil za potrebe DURS-a in AJPES-a, obveščamo, da bo popravljena verzija aplikacije za leto 2007 za samostojne podjetnike na voljo z dne 12.02.2008, popravek za gospodarske družbe pa pričakujte z dne 18.02.2008.

Aplikacija omogoča uvoz podatkov iz aplikacij GWK ali KPW, seveda pa je omogočen tudi ročni vnos. Vse potrebne listine lahko potem ali izpišete na papir ali posnamete na medij ali koristite opcijo oddaje podatkov preko portala E-davki ter Ajpes. Za naročilo nove verzije ali sploh nove instalacije nas pokličete na telefonski servis ali še bolje, nam pišete na naslov [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si). Cena aplikacije oz. njene nadgraditve za tekoče koledarsko leto z opcijo izdelave poročil za do 10 klientov je 140,00 EUR neto. Opcija neomejenega števila klientov pa stane 230,00 EUR neto.

## Aplikacija Plače in Zdoh-2A (Uradni list št.10 z dne 30.01.2008)

V omenjenem Uradnem listu je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (Zdoh-2A). Gre za dodatne osebne olajšave za ljudi, **katerih celoletni obdavčeni dohodki** ne presegajo 6.800€ oziroma celoletni dohodek presega 6.800€ in ne presega 9.000€. Možnost izračuna teh olajšav Vam omogoča zadnja verzija Plač. Izračun teh olajšav naredite v meniju 5.F.4. Nekaj dodatnih navodil o vsem skupaj najdete v samem meniju 5.F.4., kaj več o samem zakonu pa si preberite v omenjenem Uradnem listu na strani 653.

## Nove davčne evidence in DDV-O obrazec v GWK

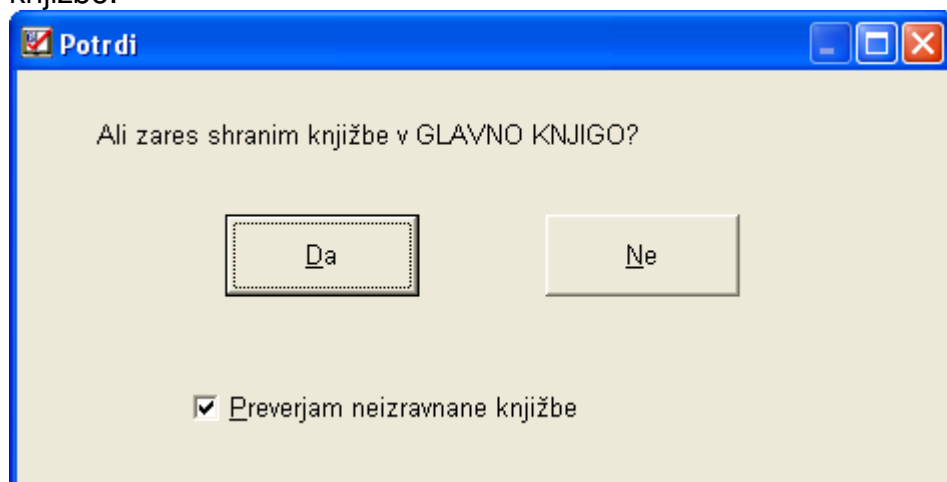
V verziji z dne 12.02.2008 bodo v aplikaciji Glavna knjiga na voljo nove davčne knjige ter nov obrazec DDV-O. Torej izpise, kontrolo in oddajo podatkov DDV za mesec Januar, lahko delate le z verzijo tega ali novejšega datuma. Nove davčne knjige si lahko izpišete v meniju 3.4.D., medtem ko obrazec DDV-O še vedno najdete v meniju 3.4.B.

## SEPA (Single Euro Payments Area) – Enotno območje plačil v eurih

SEPA ali enotno območje plačil v eurih, gre za nov poenoten način plačevanja v okviru euro območja. Zakaj gre, kaj nudi, kakšne so prednosti in še več si lahko preberete na spletni strani [www.sepa.si](http://www.sepa.si) Mi bomo zadevo v Vasco-tu preučili in Vam kaj več o tem napisali v prihodnjih novicah.

## Novitete v Glavni knjigi (GWK)

V zadnji BETA verziji je po novem možnost, da v meniju 1.1. ob ukazu Zapis, program preverja neizravnane knjižbe v okviru knjižb enega dokumenta, ki je bil knjižen avtomatsko. To pomeni, da je bil knjižen ali preko gumba F8 – Podatki DDV, ali pa preko kljukice Avtomatsko na protikonto. Če te kontrole ne želite, enostavno odstranite kljukico Preverjam neizravnane knjižbe.



Prav tako je narejena možnost, da v **menuju 3.1.1. in 3.1.2.** (kontna kartica na ekran ali tiskalnik) vklopite **Pri nesaldakontih izpisujem partnerja v opis.**

Pregled kontne kartice

Nastavitve

Konto 0 ??? ✓

Od datuma

Do datuma

Partner (0) ??? ✓

Omejitev tudi po datumu prejema

Izpišem samo odprte postavke

Izpišem vse knjižbe

Izpišem samo odprte postavke

Izpišem samo odprte knjižbe (če račun plačan delno, prikažem samo neplačan del)

Izpišem samo otvoritvene knjižbe

Prikažem otvoritvene knjižbe

Pri nesaldakontih izpisujem partnerja v opis

Urejenost

Po datumu dokumenta

Po zaporednjo knjiženja

Po vezi

Obdobje, datum dokumenta

F9 - Potrdi

ESC - Prekini

## Amortizacija v programu OSW

Predno začnete z obračunom Amortizacije za leto 2007, preverite, če imate vse vrednosti osnovnih sredstev zapisane v EUR. To najlažje preverite v menuju 1.1. Preverite tudi, če imate poknjženo Amortizacijo leta 2006 na kartice OS. To tudi vidite v menuju 1.1. preko gumba F6 – Kartica knjiženja. Nikakor tukaj ne smete ničesar spreminjati ali popravljati. V primeru, da AM 2006 še nimate poknjžene na kartice OS, to **OBVEZNO** storite predno poženete ukaz za preračun vrednosti OS iz SIT v EUR. Ko imate to urejeno oziroma poknjženo na kartice OS, pa v primeru da še niste, lahko izvršite ukaz za preračun vrednosti iz SIT v EUR v menuju 5.4.7.

V primeru, da ste vse to že uredili predhodno, smatrajte zgornji del navodila za brezpredmetno.

Program Osnovna sredstva (OSW) nam omogoča izračun in izpis amortizacije osnovnih sredstev ter vnos in izpis odtujitev osnovnih sredstev. Pred pričetkom amortizacije je priporočljivo v meniju 4.3. narediti izpis Kontrolnih vrednosti OS na dan 31.12.2007, da preverite ali se stanje OS ujema s stanjem v glavni knjigi. Če se stanje ujema lahko nadaljujete z delom v programu OSW.

Najprej v meniju 2.1. naredimo Obračun amortizacije za leto 2007 za vseh 12 mesecev. V primeru, da smo med letom že obračunali amortizacijo za nekaj mesecev lahko sedaj naredimo obračun amortizacije še za manjkajoče mesece do decembra ali pa v meniju 5.3.1. naredimo Uničevanje že obračunane amortizacije ter nato naredimo končni Obračun amortizacije za celo leto. Ker se pogosto dogaja, da delamo razne vnose osnovnih sredstev tudi za nazaj, je bolj priporočljiva zadnja opcija.

Izpis amortizacije po kontih v meniju 2.3. imamo za potrebe knjiženja AM v glavno knjigo. Izpis amortizacije po amortizacijskih skupinah v meniju 2.2. in Izpis amortizacije po OS v meniju 2.6. pa potrebujemo za potrebe davčnih kontrol. Za samostojne podjetnike in za primere revizije potrebujemo tudi izpis obrazcev v meniju 2.8. Obračun vrednosti amortizacije, v meniju 2.9. Popisni list OS in v meniju 2.A. Pregled stanja OS.

**Pozor!** Vse te izpise amortizacije in obrazce je potrebno narediti pred knjiženjem amortizacije na kartice, ker se po knjiženju amortizacije na kartice (2.C.) ne da izpisati več nobenega izpisa amortizacije. Ravno tako se teh izpisov ne da izpisati za pretekla leta zato jih je potrebno obvezno izpisati sedaj, ker se lahko zgodi, da jih bomo še potrebovali.

Pri vseh naštetih izpisih je za pričakovan rezultat treba paziti na dva podatka:

- Pri izbiri KATERA OS UPOŠTEVAM izberemo opcijo VSA OS
- Pri izbiri KATERA ODPISANA OS UPOŠTEVAM je izbira odvisna od tega kako bomo delali Izpis odtujenih OS. Izberemo opcijo NE UPOŠTEVAM ODPISANIH OS ali pa opcijo UPOŠTEVAM ODPISANA OS V TEKOČEM LETU.

V primeru, da imamo tudi Odpise osnovnih sredstev, te vnašamo preko menija 1.7. Odtujitev OS, kjer za vsako inventarno številko vnesemo datum, dokument in vrsto knjiženja za odtujitev. Pogoji za vnos odtujitev je obračunana amortizacija najmanj do meseca odtujitve. Izpis odtujenih OS se nahaja v meniju 4.7.

Za potrebe Knjiženja amortizacije v glavno knjigo lahko uporabimo meni 2.B. Finančna temeljnica. Pred tem vnesemo konte za temeljnico v meniju 3.1. Amortizacijske skupine na zavihku 2. Konti za temeljnico. Ter Finančna temeljnica za odtujene OS v meniju 4.7. Na koncu ostane še ukaz 2.C. kjer naredimo Knjiženje amortizacije na kartice OS. Po tem ukazu izpisi v meniju 2. Amortizacija niso več možni.

V primeru, da ste se pri vnosu odpisov ali pri knjiženju amortizacije na kartice pre naglili ali je prišlo zaradi drugih razlogov do napake sta na voljo menija 5.3.3. Vrnitev odpisanega OS v uporabo ter 5.3.2. Brisanje poknjižene amortizacije, vendar predlagamo, da se pri teh zadevah posvetujete z našimi serviserji.

Na koncu bi želeli omeniti še opcijo, da lahko obračunamo amortizacijo tudi po Mednarodnih računovodskih standardih (MRS). Zadeva se vklopi v meniju 5.1. Parametri na strani Amortizacija, 9.parameter.

Seveda pa ne pozabite na končno kontrolo Nabavne, Odpisane ter Sedanje vrednosti osnovnih sredstev z glavno knjigo. To je identičen postopek kot je opisan na začetku sestavka, le da se enkrat dela kontrola pred pričetkom amortizacije, drugič pa po zaključenem knjiženju finančne temeljnice v glavno knjigo ter knjiženju amortizacije na kartice OS. S to kontrolo se izognete napakam v bilanci.

Za tiste, ki radi raziskujete po aplikaciji naj podamo nasvet, da menija 5.2. mi, kot skrbniki aplikacije ne odobravamo in naj se v programu OSW ne dela nikakršnega zaključka leta ali česa podobnega.

## **Zaključek leta v programu FAW (Fakturiranje)**

**Zaključka leta ni potrebno narediti, razen če imate za to posebno željo ali pogoj zaradi specifične poslovanja. V aktivni bazi FAW imate lahko dokumente večih let in s tem pridobite na pregledu podatkov, ker imate v eni bazi podatke daljšega razdobja. V primeru, da želite ali morate narediti zaključek leta, pa so tukaj kratka navodila.**

Pred zaključkom leta moramo preveriti vsa stanja in za preteklo leto, zaključiti vse dokumente, ker kasneje popraviljanje ne bo več možno! Moramo biti prepričani, da smo za nazaj vse že postorili, ter da ni minus zalog in podobnega (**meni 6.1.**). Tudi delovne naloge bi bilo potrebno zaključiti ali prenesti v novo leto. Pametno je, da z zaključkom leta počakamo nekaj časa, toliko da se morebitni dobropisi ne bodo več nanašali na preteklo leto in bomo lažje navezali dobropis na račun, brez ročnega vnosa DDV-ja itd. Pred zaključkom obvezno najprej naredimo arhivo podatkov v meniju 8.A.

Program ob zaključku leta (**meni 6.4.A.**) še vpraša katero leto naj zaključi ter kam naj kopira podatke starega leta za kasnejše pregledovanje. Povemo številko baze, ki še ni odprta, ali pa smo tja že shranili druge programe preteklega leta. Obenem vpraša kaj naj stori z odprtimi plačili preteklega leta, nato pa začne z zaključkom. Postopek lahko traja dlje časa, odvisno od računalnika in velikosti baze.

Pred zaključkom leta naredite rezervne kopije programov v meniju 8A, na diskete ali druge medije. V primeru kakršne koli napake med prenosom, je mogoče dobiti podatke iz te rezervne kopije. Pred zaključkom morate tudi vedeti, da program v primeru negativnih zalog ne dovoli prenosa zalog v naslednje leto. Negativnih zalog ne boste imeli če ste pred novim letom naredili inventuro. V primeru negativnih zalog vam bosta ponujeni dve možnosti:

1.) Pred zaključkom leta odpravite minus zaloge po vseh skladiščih. Obstoj negativnih zalog preverite v meniju 3.3, katere artikle, izberete 4. samo artikle z negativno zalogo. Negativne zaloge posamezno po postavkah preverite v meniju 41, F6 kartica artikla. Na kartici artikla je razvidno, kje je prišlo do negativnih zalog. Te potem odpravite.

Če ste med letom ignorirali izpis 6.1. ponovna nastavitve cen, kjer vam je sproti prikazoval negativna stanja in nepravilnosti v knjiženju in s takim načinom površnega knjiženja pridelali ogromno količino negativnih stanj vam priporočamo točko 2. Tu vam podjetje VASCO d.o.o. žal ne mora pomagati, zato preberite tudi točko 2.

2.) V primeru velike količine pridelanih negativnih stanj na koncu preteklega leta 31.12.20LL katere ste/boste med letom veselo zanemarjali vam program kljub temu omogoča zaključek leta z naslednjimi omejitvami !!! Program bo prenesel le obstoječe šifrate, artikle, skupine, kupce, besedila, cenike itd in odprte postavke kupcev, dobaviteljev. Otvoritvena stanja šifre, količine in cene boste potem morali ročno vnašati v tekočem letu na dan 1.1.20LL To je v meniju 6.5.1 Tudi tu vam podjetje VASCO d.o.o. žal ne mora pomagati, ker ste/boste celo leto vsa davčna obdobja zanemarjali evidenco zalog. Hkrati vas tudi opozarjamo, da ste/boste v prekršku, ker se vam v tem primeru ne bo ujemal zaključek leta 31.12.20LL in 1.1.20LL.

#### **OPOZORILO:**

Inventuro naj bi delali na koncu leta pred zaključkom leta in ne na 1.1.20xx ali 5.1.20xx. Vseeno pa je zaključek dobro narediti čim uredite inventure in ostale evidence, s tem boste pridobili na hitrosti izpisov. Na koncu vas opozarjamo, da program po zaključku preteklega leta nepreklicno blokira vsa popravljavanja, brisanje in vnose za preteklo leto.

Pregled otvoritve na ekran je možen v meniju 6.5.1.

Tukaj lahko po želji preverimo pravilnost otvoritve z zaključkom leta. Glede na parameter v meniju 6.6., je možno tudi ročno popravljanje.

#### **Zaključek leta v programu KPW (knjiga prometa)**

V programu KPW imate možnost, da lahko tekoče knjižite in knjižbe za leto 2007, kot tudi knjižbe za leto 2008. Številčenje je za oba primera iz leta 2007. Vendar se bodo dokumenti z datumom 2008 ob operaciji Zaključek leta preštevilčili na 2008. Da pa boste lahko knjižili pred zaključkom leta obe leti, morate v meniju 6.2. na zavihku 2.Parametri programa izklopiti parameter 3.Obvezno ujemanje datuma knjiženja in izbranega leta, parameter 4.Obvezno ujemanje datuma dokumenta in izbranega leta ter parameter 5.Obvezno ujemanje datuma pretoka in izbranega leta.

Zaključek leta lahko naredite šele čez čas, ko boste 100% imeli urejene vse dokumente za leto 2007. Sicer pa ga izvršite v meniju 6.3. Zaključek leta (prenos v novo leto). Ob tej operaciji se bodo knjižbe iz leta 2007 prenesla v izvenbilančne knjižbe leta 2008. V primeru, da ste predhodno v meniju 6.2. na zavihku 2.Parametri programa izklopili parameter 3., parameter 4. in parameter 5. je priporočljivo, da jih vklopite nazaj. Po tej operaciji boste knjižbe preteklega leta 2007 lahko gledali tako, da v meniju 6.1.Izbrano leto, korigirate leto pregleda.

## **Zaključek leta v programih KPFW, BLAW, PNW, MKW ter TKW**

---

**V nobeni od naštetih aplikacij operacija Zaključek leta ni obvezna ali pogoj za normalno delovanje.**

Sicer pa za aplikacijo **KPFW** najdete operacijo v meniju 6.Razni programi, D.Zaključek leta, program Vas vpraša Pobrišem zaprte fakture vključno z letom: To pomeni, da bo zaprte fakture leta, ki ga boste vpisali, pobrisal iz tekoče baze ter jih nato skopiral v rezervno številko podjetja za katero Vas program vpraša v nadaljevanju postopka, ko potrdite leto brisanja.

Za aplikacijo **BLAW** najdete operacijo v meniju 5.Pomožni programi, 6.Zaključek leta, program Vas vpraša Pobrišem dogodke do datuma: To pomeni, da bo dogodke do datuma, ki ga boste vpisali, pobrisal iz tekoče baze ter jih nato skopiral v rezervno številko podjetja za katero Vas program vpraša v nadaljevanju postopka, ko potrdite datum za brisanje dogodkov.

Za aplikacijo **PNW** najdete operacijo v meniju 5.Razno, G.Zaključek leta, program Vas vpraša Pobrišem naloge vključno z letom: To pomeni, da bo naloge leta, ki ga boste vpisali, pobrisal iz tekoče baze ter jih nato skopiral v rezervno številko podjetja za katero Vas program vpraša v nadaljevanju postopka, ko potrdite leto brisanja.

Za aplikacijo **MKW** najdete operacijo v meniju 5.Pomožni programi, 6.Zaključek leta-otvoritev, program Vas vpraša Datum otvoritve: To pomeni, da bo dogodke pred datumom vpisane otvoritve leta, pobrisal iz tekoče baze ter jih nato skopiral v rezervno številko podjetja za katero Vas program vpraša v nadaljevanju postopka, ko potrdite datum otvoritve.

V primeru, da zaključujete leta v večih aplikacijah, lahko kopirate preteklo leto na eno in isto rezervno številko podjetja.

Za aplikacijo **TKW** pa operacije zaključek leta sploh ni, tako da ga v nobenem primeru ne morete narediti.

## **Težave pri knjiženju v GWK**

---

V primeru, da vam program ob zapisu temeljnice v GWK javi napako, naredite najprej desni klik na rdeče obarvano polje ter preverite opis napake.

V primeru da javi **V temeljnici nastopata dve leti**, je težava v tem, da imate na isti temeljnici vpisani dve različni leti, recimo na enem dokumentu ste knjižili Obdobje 12.2007, na drugem dokumentu pa 01.2008, take temeljnice ni mogoče zapisati. Torej v eni temeljnici lahko nastopajo knjižbe samo z enim letom.

V primeru, da Vam ob knjiženju dokumenta javi **Nedovoljeno obdobje**, morate v meniju 7.Nastavitve, 1.Parametri programa, na 4.zavihku Časovna blokada, parameter 5.Do obdobja-mesec prestaviti na vrednost 4 ter parameter 6.Do obdobja-leto prestaviti na vrednost 2008. S tem si boste omogočili knjiženje za leto 2007 ter za prve štiri mesece leta 2008. Po tem obdobju pa Vas bo program prisilil k zaključku leta.

## **Zaključek leta v GWK**

---

**Pred zaključkom leta obvezno zamenjajte verzijo programa.** Ob zaključevanju leta naj opozorimo še na nekatere stvari, ki jih je potrebno narediti pred zaključkom leta:

- **zapiranje kontov razreda 4 in7:** To lahko storite v meniju 6.2. ali ročno naredite temeljnico. Seveda za vsak razred posebej. Razredi se zapirajo na zadnji dan v letu (31.12.).
- zapiranje saldakontov: če saldakontov ne zapirate med letom, jih je potrebno zapreti pred zaključkom, sicer jih program prenese v novo leto kot odprte postavke. Zapirate jih tako da popravljate vezo (menu 3.1.1. s pomočjo F7 – Popravek opisa, veze) ali pa jih zaprete ročno na kartici (menu 2.1.1.). Če želite za kakšen konto v novo leto prenesti samo saldo, lahko to označite v kontnem planu, tako da odprete konto in izberete način zaključka leta za ta konto.

**Zaključek leta naredite v meniju 6.3.** Pri zaključku vas program vpraša: **Vnesi leto, ki ga želiš zaključiti: vnesemo 2007**, Simbol, **Datum knjiženja (01.01.2008, ker gre za otvoritveno temeljnico)**, Številka temeljnice, Opis knjižbe, Knjiga prejetih računov v stolpec 4 pišem: - številka dokumenta, -opis dokumenta, -veza.



Prav tako tukaj preverite in ustrezno ponastavite konte DDV-ja, ki jih uporabljate za vodenje evidenc DDV-ja. Program bo tukaj ponudil in naštel konte za DDV, ki jih je našel v nastavitvah za avtomatsko temeljnico v meniju 3.4.B. na gumbu F6 – Temeljnica in tiste, ki jih bo našel v meniju 1.1. na gumbu Nastavitve kontov, ki ga najdete znotraj F8 – Podatki DDV. Vsi konti, ki bodo na tej maski naštetih se ne bodo saldirali, ampak bo program v novo leto prenesel vsako knjižbo posebej, da bo potem lahko operiral z opcijo avtomatske temeljnice. Če tega ne želite, morate iz maske konte pobrisati.

Na gumbu Nastavitve (desno zgoraj) pa vsi tisti, ki imate poslovno leto različno od koledarskega, vpišete ustrezen datum za zaključek leta. Vsi, ki pa imate poslovno leto enako koledarskemu pa tukaj pustite prazno.

Ob zaključku leta program prejete fakture z obdobjem v letu 2007 in datumom prejema v letu 2008 vpiše v ročno evidenco DDV. Otvoritvene knjižbe namreč ne morejo imeti podatka o DDV-ju. Ob vpisu v ročno evidenco pa program v stolpec 4 lahko vpiše zgoraj naštete možnosti. Če pri prejetih fakturah vpisujete številko dobaviteljevega računa v polje številka dokumenta, morate na vprašanje (Knjiga prejetih računov v stolpec 4 pišem) odgovoriti: številka dokumenta.

Možnost 1: 10.1.2008 ste prejeli Telekomovo prejeta fakture za december 2007. Pri knjiženju na konto 2200 vpišete pod številko dokumenta vašo zaporedno številko prejete fakture, v polje veza pa vpišete Telekomovo številko računa. V tem primeru morate na vprašanje (Knjiga prejetih računov v stolpec 4 pišem) odgovoriti: veza

Možnost 2: 10.1.2008 ste prejeli Telekomovo prejeta fakture za december 2007. Pri knjiženju na konto 2200 vpišete pod številko dokumenta Telekomovo številko računa, polje veza pa pustite prazno ali vnesete svojo zaporedno številko računa. V tem primeru morate na vprašanje (Knjiga prejetih računov v stolpec 4 pišem) odgovoriti: številka dokumenta

Program po vnosu teh podatkov najprej skopira podatke na rezervno številko. **To pomeni, da je na novi številki samo kopija v kateri ne knjižimo ničesar, saj je namenjena ogledu podatkov za pretekla leta.** Če so podatki v skupni bazi z ostalimi Win programi, potem ponudi že številko področja, kamor bo dodal podatke programa GWK.

Primer: v skupni bazi uporabljate program FAW in GWK (pod zaporedno številka 1). Konec januarja ste zaključili leto 2007 v programu FAW. Ob zaključku ste podatke shranili pod zaporedno 2. Ob zaključku v GWK pa tudi te podatke shranite pod zaporedno 2. Program bo k podatkom FAW za leto 2007 dodal še podatke GWK za leto 2007.

Poročen par igra golf na ekskluzivnem igrišču, ki je obdano z luksuznimi hišami. Pri tretji luknji mož reče ženi: "Draga, bodi previdna, da žogica ne zleti v tisto hišo na gričku. Če razbiješ njeno veliko okno, naju bo popravilo stalo celo premoženje. Žena zamahne, žogica zleti ravno v veliko, razkošno okno in ga razbije.

Mož se prime za glavo in vpije na ženo: "Ali ti nisem rekel, da pazi!!!! No dobro, greva skupaj do lastnika hiše in vprašajva, koliko bo stalo popravilo. "

Skupaj gresta do hiše, potrkata in zaslišita zamolkel glas: "Napreeej".

Vstopita in vidita, da je razbito steklo razsejano po celem stanovanju. Na kavču sedi star mož, ki ju ogovori: "Ali sta vidva razbila okno?"

"Da, oprostite, nisva namerno..."

"Ne opravičuj se. Pravzaprav bi se vama rad zahvalil. Sem dobri duh, ki je bil že 1000 let zaprt v tej hiši. Ker sta me rešila, lahko izpolnim tri želje. Vsakemu od vaju bom prepustil po eno, in zadnja bo ostala meni."

"OK, super!!!" vzklikne mož, "jaz bi rad, da se moj bančni račun vsak dan poveča za milijon tolarjev."

"Ni problemov, to je najmanj kar lahko storim", je zadovoljen duh.

"Jaz pa hočem po eno razkošno hišo v vsaki državi sveta." reče žena.

"Bom uredil." reče duh.

"Kaj pa je tvoja želja?" vpraša mož duha.

"Ker sem bil zaprt v tej hiši, nisem spal z žensko že 1000 let. Moja želja je, da bi spal z vašo ženo."

Tako se duh in žena odpravita v spalnico. A čez dve uri, ko sta oba že utrujena duh vpraša ženo:

"Koliko je star tvoj mož?"

"35", odgovori ona.

"In še vedno verjame v duhove?"

Šenčur, februar 2008

VASCO d.o.o.

