

AKCIJA ŠE VEDNO VELJA,... menjajte si verzije aplikacij

Vse uporabnike Vasco aplikacij vljudno prosimo, da si zaradi velikega števila sprememb v vseh aplikacijah, redno menjajo verzije aplikacij. Poprakov je v tem času resnično veliko in s tem povezanih težav, tako da je redna menjava verzij lahko zelo odločilnega pomena za pravilno delovanje aplikacij.

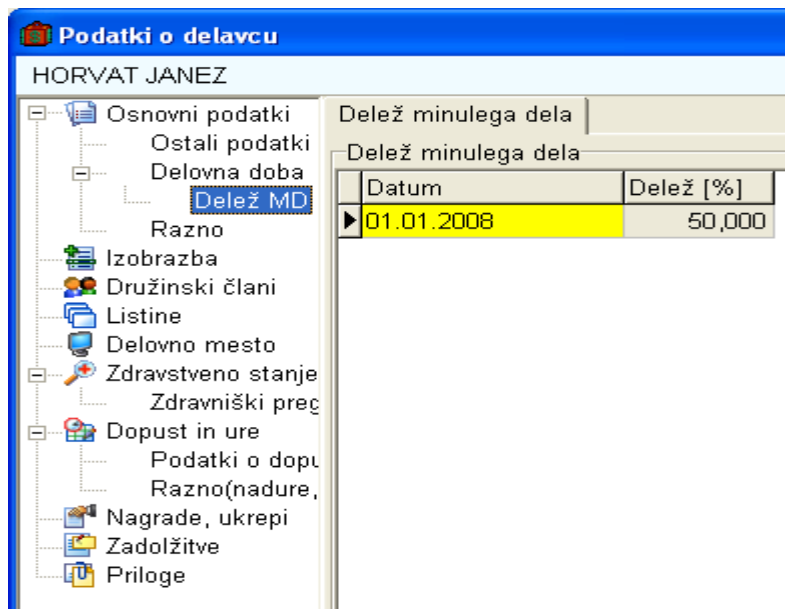
Enodnevno izobraževanje uporabnikov

Želite več znanja, informacij, boljšega in hitrejšega dela z Vasco aplikacijami. Se dnevno srečujete z vprašanji in tegobami, odgovora pa od nikoder. Potem berite naprej.

Glede na to, da se vsak dan povečuje težnja po novem znanju in hitrejšemu delu, predvsem s strani vodstvenega kadra, pa tudi Ajpes, Durs, poslovne banke in druge institucije s katerimi ste dnevno v kontaktu, nas silijo v iskanje novih in hitrejših odgovorov. V ta namen vam ponujamo udeležbo na seminarju za potrebe Vasco aplikacij. Seminarji bodo na voljo za vse aplikacije, ki jih trži naše podjetje. Na voljo bodo Začetno-nadaljevalni seminarji in po potrebi tudi Nadaljevalni seminarji. Vsak eventuelni udeleženec seminarja se lahko prijavi na seminar preko elektronske pošte info@vasco.si ali pa preko telefonske podpore (kontakt gdč.Monika). Termini seminarjev se bodo oblikovali sproti, odvisno od povpraševanja, bodo pa termini ob torkih in četrkih. Predavalnica (sedež podjetja Vasco d.o.o.) je na voljo med 12.00 in 15.30 uro. Na seminarju so zelo zaželjena tudi konkretna vprašanja, ki vas mučijo pri vsakdanjem delu z našimi programi. V primeru, da se seminar izvaja za točno določeno podjetje, je smiselno, da se izvaja na podatkih konkretnega podjetja. O prevzemu podatkov za seminar se dogovorimo naknadno. Cena seminarja na udeleženca znaša 38,00 EUR plus 20% DDV. V primeru prijave treh ali več udeležencev iz istega podjetja vam priznamo 25% popust. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju na podlagi izdanega predračuna.

Dodelava aplikacije KADROVSKA EVIDENCA (PLACE-KE)

V verziji 8.68.5.3. je možno pri posameznem delavcu vnesti tudi delež minulega dela. Vnese se datum spremembe deleža in procent. Ta podatek je potrebno vnesti za pravilen izračun delovne dobe, posledično tudi za izračun dopustov. Vpliva tudi na izračun za minulo delo v plačah. V kolikor je delež že vnesen v programu plače, se prikaže tudi v Kadrovske evidenci ali obratno.



Elektronska datoteka za davčni nadzor (GKW)

V meniju 6.Razno, 8.Izvoz podatkov, B.Podatki za davčni nadzor, najdete kreiranje ustreznih datotek. Kreiranje datotek ustrezno datumsko omejite, si označite in zapomnite kam boste shranili datoteke (polje Datoteko shranim v mapo), priloge pa v večini primerov ne rabite izpisovat na tiskalnik. Ob kreiranju vam program sproti na ekran prikazuje poročilo o opravljenem delu, da nadaljuje s kreiranjem mu ekranski prikaz poročila prekinete z gumbom Esc. Ob koncu kreiranja, ko naredi vse tri predpisane datoteke, vam tudi izpiše končno poročilo o uspešnosti kreiranja datotek. Potem pa lahko shranjene datoteke shranite na katerikoli medij. Imate pa ob kreiranju datotek tudi možnost, da pošljete datoteke preko e-pošte.

Regres za letni dopust 2008 – postopek obračuna

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP za vse delavce.

2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega 70% Povprečne mesečne bruto plače v RS (BOD), (v našem primeru bo to VP-232). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.

3. Po vnosu bruto zneskov regresa gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega ter ostale podatke. Nato pritisnemo tipko F4 za Posebnosti pri obračunu davka kjer nastavimo naslednje podatke:

- Formula za znesek - nastavimo na B231 oziroma (v našem primeru) na B231+B232 kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo.
- Od tega regres - nastavimo na B231 (v obeh primerih)

- Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
- Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa
- regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.
- Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji ali na tretjo opcijo Davek 2računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljen povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici.

Na koncu nastavitve posebnosti potrdimo (z F9) in naredimo obračunavanje.

4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, Nato po istem postopku kot pri plači izpišemo obračunske liste za delavce in obrazce za DURS in AJPES, plačamo pripravljene naloge in pošljemo sezname o izplačanem regresu na banke.

5. V primeru obračuna regresa v večih delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev spodaj v rubriki Skupni obrazci za več izplačil vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.

6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno ga še shranimo v letno evidenco in zadeva je zaključena.

Prejeta pošta (KPFW)

V program KPFW smo dodali novo funkcionalnost, vnos prejete pošte. Za vklop tega modula je potrebno v parametrih meni 6.1. na zavihku 2. Parametri programa vklopiti parameter 59. Prejeta pošta ter ponovno zagnati program. Pojavi se nov meni 1.A. Vnos prejete pošte. Ta modul je namenjen predvsem tistim podjetjem, ki želijo prejeta pošto voditi v elektronski obliki ter pošto povezati z prejetimi fakturami. Ob vnosu pošte torej vnesemo Tip prejete pošte, kateri ob nadaljevanju omogoča ali onemogoča vnos prejetega računa, predračuna... Možna je tudi likvidacija prejete pošte kar pomeni, da lahko za vsako prejeta pošto zadolžimo neko osebo, ki mora pošto preveriti ter likvidirati. Takšna oseba potem lahko vidi samo svojo zadolženo pošto. Primer: Tajnica odpre pošto, jo vnese v program, ker je v pošiljki tudi prejeta faktura, ji določi primeren tip prejete pošte, kar pa omogoči tudi osnovni vnos prejete fakture. Ob vnosu računa se prejeti fakturi avtomatično dodeli tudi zaporedna številka prejete fakture kar pomeni, da je številčenje pošte neodvisno od številčenja drugih dokumentov. Tako vnešena faktura je takoj vidna v meniju 1.1., enako pa velja za devizne fakture, predračune ter ostalo. V primeru likvidacij prejeta faktura ne gre v plačilo dokler je likvidator (zadolžena oseba) ne likvidira, V meniju 1.1. pa to fakture kasneje računovodja poknjiži do konca.

V primeru napake ali karkoli je možno pošto tudi zavrni vključno z računom. Zavrneni dokumenti so obarvani sivo, navadna pošta zeleno ter pošta z računom ali predračunom rdeče.

Ker pa je ta modul nov naj samo opozorimo, da bo zagotovo deležen še izboljšav ter novih zmožnosti.

Vnos prejete pošte

1. Splošni podatki | 2. Likvidacije | 3. Skeniranje

Številka, Leto: 3.2008

Tip pošiljke: (1) Domača prejeta faktura ✓

Partner: (98511734) TELEKOM SLOVENIJE d.d. ✓

Opis: Telefon

Datum prejema: 16.04.2008

Datum vpisa: 17.04.2008

Datum dokumenta: 17.04.2008

F2 vnos računa

F9 potrdi | ESC prekini

Prejeta pošta

Filter: vse

Številka	Leto	Partner	Opis	Dat. prejema	Dat. dokumenta	Dat. vpisa	Rač. številka	Rač. leto	LIKVIDIRANA
1	2008	ELEKTRO TEHNIKA TRGOVINA	Zavrjena faktura	16.04.2008	15.04.2008	16.04.2008	5	2008	<input type="checkbox"/>
2	2008	MOBITEL d.d.	GSM RAČUN	16.04.2008	17.04.2008	17.04.2008	6	2008	<input type="checkbox"/>
3	2008	TELEKOM SLOVENIJE d.d.	Telefon	16.04.2008	17.04.2008	17.04.2008	7	2008	<input type="checkbox"/>
4	2008	VEGATERM	Dopis	17.04.2008	16.04.2008	18.04.2008	0	0	<input type="checkbox"/>

F2 nov vnos | ENTER popravi | F7 zavni | FB kreiraj račun | Esc izhod

Humor

GUME

Iz Save potegnejo ven utopljenca. Ko ga preiščejo najdejo v njegovem žepu listek. Kaj je na tem listku pisalo?

-Ne vem

-"Pejt u Savo po gume."

Šenčur, maj 2008

VASCO d.o.o.

Alban Fomari