

## PLAČE PO NOVEM SISTEMU – SPJS

### Novosti, spremembe in popravki

1. 02.09.2008

**Osnova za nadomestila.** Čeprav v metodologiji piše, da se osnova za nadomestila računa po formuli: (osnovna plača za obračun + A040 + vsi dodatki tipa C) smo za nekatere dodatke tipa C prejeli navodilo ministrstva ( za enkrat ministrstva za delo, družino in socialo), da se naj določeni dodatki ki se obračunavajo v urah, obračunajo samo za dejanske ure. To pomeni da teh dodatkov nebi smelo biti upoštevanih v urni osnovi za nadomestila. Ker pa smatramo, da se vsi dodatki, ki se vnašajo v dejanskih urah nebi smeli upoštevati v urni osnovi za nadomestila, smo tudi popravili formulo za izračun osnove za nadomestila. Ta se glasi po novem (osnovna plača za obračun + A040+C010+C020+C040+C050+C150). V kolikor bi vseeno želeli v osnovo zajeti vse dodatke tipa C smo v meniju 1.3. pod parameter **BO6** zaenkrat dodali možnost, da se vštejejo vsi dodatki. Parameter bo ostal privzeto izklopljen in viden vsaj dokler ne bo natančnejših uradnih navodil ali tolmačenj.

2. 02.09.2008

**Dodatki (C082..C224)** Ker naj bi se tem dodatkom vnašale dejanske ure smo vnos ur zanje pri delavcu prestavili v vnos ur direktno v obračunske liste.

3. 02.09.2008

**14, 15, 19 člen ZSPJS** Zaradi čim manjšega števila vnosov pri delavcu je na primer potrebno zaradi pravilnega izpisa glave plačilne liste delavcem, ki imajo zmanjšanje ali povečanje po teh členih samo vnesti zneske pod DZ32, DZ33 ali DZ34, pod plačni razred javnega uslužbenca pa se vnese plačni razred za obračun! Ti zneski vplivajo samo na pravilen izpis glave plačilne liste.

4. 29.08.2008

**Poračuni** –Glede na najnovejše informacije poročuna ni nujno vnašati po obdobjih, delil naj bi se samo v deležu na redno delo in boleznine v preteklih mesecih. Torej znesek poročuna krat 3 mesece.

5. 29.08.2008

**Vnos dejanskih SM** -Zavodi z dejanskim vnosom SM (stroškovnih mest) na obračunskih listih, lahko sedaj označijo na katerih vrstah plačil se vnašajo SM. Meni 5.F.A. ne bo teh nastavitvev več povozil.

6. 28.08.2008

**Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev** –dodana je možnost vnosa pavšalnega zneska pri delavcu DZ8, da ni potrebno vsak mesec ročno vnašati v obračunski list.

7. 28.08.2008

**Sindikalni zaupnik** –Dodan je nov VP 140 ter DP61 pri delavcu, kjer se vnese nominalni znesek iz zadnje plače. Natančnejša obrazložitev je v samem VP pod opombo in sicer prepisano iz uradnega lista št. 61/2008 z dne 16.06.2008.

8. 27.08.2008

**Več dejanskih fondov ur** – Zaradi različnih delavnikov smo pripravili možnost vnosa več različnih fondov ur za mesec obračuna. V takem primeru v meniju 5.5. (Parametri programa) na tretjem zavihku (Šifranti) vklopite kljukico **Vnos klasifikacija 1** ter na desni strani nastavite **naziv šifranta** klasifikacija 1 in naziv za vrednost (**Naziv znesek-1**).

V meniju 3.B. sedaj nastavite vse možne fonde ur za mesec obračuna. Vsak mesec bo treba vrednosti seveda popraviti.

ŠIFRA	NAZIV	Dejanski fond ur
1	Delavci 7 ur + sobota 5 ur	172,0000
2	Delavci pon.-pet. 8 ur	168,0000

Sedaj pri delavcu na prvem zavihku vnesite šifro za njegov fond ur.

V kolikor tega ne izberete se upošteva splošni fond ur (RE1) iz menija 1.3. Za delavce zaposlene v deležu se upošteva v deležu preračunan fond ur.

9. 27.08.2008

**Plačilna lista** –V primeru delavca na dveh delovnih mestih v deležih se po novem izpiše glava plačilne liste za vsako delovno mesto posebej z podatki izračunanimi v deležu delovnega mesta, na koncu pa še sam obračun za vsa delovna mesta skupaj.

10. 27.08.2008

**Pripravniki** –Za plačni razred delovnega mesta se vnese osnovni razred, plačni razred javnega uslužbenca pa 6 razredov nižji. Tako program prepozna da gre za pripravnika.

11. 27.08.2008

**Funkcionarji** –Pri delavci pod DZ31 nastavite % zmanjšanja odprave nesorazmerja, pod DB15 pa označite, da gre za funkcionarja. (Funkcionarji imajo drugačen procent in časovni zamik odprave nesorazmerja).

12. 27.08.2008

**PZZ Vzajemna, PZZ Triglav, PZZ Adriatic** smo dodali še tri enaka polja PZZ 2 za Vzajemno, Triglav in Adriatic. Uporabijo se, ko je potrebno nakazovati na ločen TRR na primer vzajemna zdravila... Potrebno je nastaviti tudi virmane v meniju 5.B. Torej na načeloma se za večino uporabijo samo prva tri polja, seveda pa lahko namesto tega uporabite tudi kredite.

13. 27.08.2008

**Kolektivno zavarovanje** -dodan vnos zneska v meniju 1.3. (ZN8) ter pri delavcu vnos števila zavarovanih oseb (DP5). Znesek se zmnoži z številom oseb ter izračuna pod VP629. Prav tako je potrebno nastaviti podatke za virman v meniju 5.B.

## Vprašanja in odgovori

1. 28.08.2008

**Vprašanje. Kako se po novem računajo nadomestila (prazniki, dopusti, boleznine v breme firme)?**

Odgovor. Nadomestila se računajo enako kot do sedaj za ravnatelje in direktorje in sicer v deležu ur po formuli: Osnovna plača za obračun + A040 + dodatki tipa C in sicer iz podatkov pretekle ali tekoče plače. To pomeni da se morajo dodatki tipa C izračunati samo za redno delo in ne še za praznike, dopuste.. Nadomestila torej že v sami osnovi za urno postavko vsebujejo vse dodatke tipa C. Za obračun 8.2008 se morajo obračunati iz tekoče plače, za naslednje mesece pa glede na KP. Preverite kako velja za vas v uradnem listu. V meniju 1.3. se nastavi pod BO2 in BO3 iz katere osnove se izračuna (tekočega meseca ali preteklega). Znesek osnove preteklega meseca je shranjen pod DZ27 pri delavcu.

2. 28.08.2008

**Vprašanje. Kaj je razlika med plačnim razredom delovnega mesta in plačnim razredom javnega uslužbenca?**

Odgovor. Plačni razred delovnega mesta je podatek, ki se izpiše na plačilni listi. Plačni razred javnega uslužbenca pa je podatek za obračun plače. Torej ima upoštevana vsa napredovanja, zmanjšanja itd...

3. 28.08.2008

**Vprašanje. V obračunske liste smo vnašali dejanske SM. Kako je z tem po novem?**

Odgovor. V meniju 5.3. je potrebno obkljukati, da se vnaša SM tam kjer se je tudi sedaj.

4. 28.08.2008

**Vprašanje. Ali lahko popravimo formule v izpisih 4.1., 4.2.?**

Odgovor. Formule v izpisih se lahko popravijo in se ne bodo zvozile z ponovnim prenosom formul iz interneta.

5. 28.08.2008

**Vprašanje. Ali je vnos dni za dopuste potreben?**

Odgovor. Vnos dopustov ni nujen, vnese se le če želite voditi dopuste v programu plače. Kdor ima program plače z kadrovske evidenco, naj se raje poslužuje vnosa dopustov v kadrovske kjer je precej več možnosti.

6. 28.08.2008

**Vprašanje. Kako vnašamo obračunske podatke delavcev v primeru zaposlitve na več delovnih mestih?**

Odgovor. Načeloma velja, da se vsi bruto zneski vnašajo v deležih glede na delovno mesto, neto zneski (primer: PZZ, odtegljaji) pa lahko samo na prvem delovnem mestu. Posebnost je znesek za prevoz, ki se mora vnesti v deležih če se obračunava avtomatsko iz prisotnosti. DB-ji se vnašajo enako na vsa delovna mesta, v nasprotnem primeru se lahko zgodi na primer, da se sindikat odtegne samo procent od zneska na enem delovnem mestu namesto od skupnega bruto. Tudi DP-je z izjemo dopustov in št. oseb za kolektivno zavarovanje se vnaša na vseh delovnih mestih.

## SOLAW – Novo šolsko leto

Novo šolsko leto se je že začelo. Učenci so razporejeni v razrede prav tako jih morate uskladiti tudi v programu. To naredimo na sledeči način:

- **Preko povezave LoPolis.** Tisti ki uporabljate to povezavo imate pravzaprav najmanj dela. Najprej preverite če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vnešeni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša. Da bi osvežili podatke v programu SOLAW pojdite v meni 2.3.2 »Podatki Lopolis«, v kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše) postavite kljukico tudi pri »Prenesi skrbnike«. Ostane še klik na F9, da preberete podatke in ko so ti prebrani še osvežite v programu z F8 »Obnovi prehrano«  
**OPOZORILO: Če ste med letom slučajno vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti saj se bojo ti otroci povozili z tistimi kateri so na isti šifri v LoPolisu!**
- **Tisti ki nimate povezave na Lopolis** pa imate nekoliko več dela. Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z. Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB...) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Ostane vam še, da vse te razrede karih otroci so že odšli iz šole (ZZ) primerno označite da so neaktivni to možnost najdete v meniju 4.3.E.

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1 preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Nove otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 »Nov vnos«

Razrednike osvežite v meniju 3.6.

**OPOZORILO: Preden pričnete s spremembami naredite arhiv v meniju 8.A**

## GLAVNA KNJIGA (GKW) – iskanje knjižbe (F1)

V meniju knjiženje smo dodali novo tipko »F1 Iskanje«, tipka nam služi za iskanje vnesenih neprenešenih knjižb v meniju »1.1. Knjiženje«. Knjižbe lahko filtrirate po simbolu, datum knjiženja, obdobje, dokument,... tako, da vpišete željen kriterij v polje ter pritisnete tipko F8 ali F9. Tipka F8 vam najde prvo knjižbo, tipka F9 pa potem išče naslednje knjižbe, ki ustrezajo iskanim kriterijem. Uporabite lahko tudi opcije »Iščem kjerkoli v podatku« to pomeni, da bo iskan kriterij preverjal po celem podatku, ne samo od začetka vnosa.

Primer: imamo v polju dokument, na neki knjižbi vneseno 176-08, če obkljukamo omenjeni parameter in vpišemo 08 v iskanje, nam bo iskalnik dokument našel. V primeru pa, da te kljukice ne uporabimo, nam pa išče točno tak podatek, kakor ga vpišemo.

Pri iskanju zneskov si lahko pomagata tudi z toleranco 1 EUR.

V spodnjem delu sta še dve opciji, ki nam pomagata pri iskanju knjižb. Če vnesemo več pogojev, potem je možnost, ali mora knjižba ustrezati vsem pogojem ali pa vsaj enemu.

**Iskanje**

Simbol: (0) ??? ✓ F8 Išči od prve knjižbe naprej

Datum knj.: F9 Išči od trenutne knj. naprej

Obdobje:

Dokument: 08 ✓ Iščem kjerkoli v podatku ESC Izhod

Datum dok.: 27.08.2008

Opis dok.: Iščem kjerkoli v podatku

Konto: (0) ??? ✓ Iščem kjerkoli v podatku

Veza: Iščem kjerkoli v podatku

Partner: (0) ??? ✓

Stroš. mesto: (0) ??? ✓

Debet: 0,00 Iščem kjerkoli v podatku

Kredit: 0,00 Iščem kjerkoli v podatku

Debet ali kredit: 0,00 Iščem kjerkoli v podatku

Če je vneseno več iskalnih pogojev

morajo biti vsi pogoji izpolnjeni

mora biti vsaj en pogoj izpolnjen

## Humor

V porodnišnici se pogovarjata dva novorojenčka.

Fantek pogleda punčko in ji ponosno reče: "Fantek sem."

"Kako pa to veš?" vprasa punčka in fantek odvrne:

"Počakajva, da gre sestra ven, pa ti bom pokazal."

Ko sestra odide, potegne fantek odevnico stran, pomoli nožice v zrak in pravi:

"Poglej, modre nogavičke imam."

Šenčur, september 2008

VASCO d.o.o.

*Albano Tomar*