

UVEDBA ČRTNE KODE OSNOVNIH SREDSTEV PRI INVENTURI

Spremljanje poslovanja z osnovnimi sredstvi zahteva obdelavo velike količine informacij. Klasično poslovanje ne omogoča enostavnega reševanja problemov



kot so spremembe nahajališč, odpadle številke, namerne zamenjave števil, ipd. Posledica tega je dolgotrajno ročno usklajevanje stanja in veliko število ljudi (ter porabljenega časa in denarja) za vsakoletni popis osnovnih sredstev.

Računalniško podprta rešitev evidentiranja in spremljanja inventurnega poslovanja s pomočjo črtne kode odpravi večino zgoraj omenjenih pomanjkljivosti. Prednosti evidentiranja in spremljanja inventurnega poslovanja s pomočjo črtne kode so predvsem:

- enostavna in hitra izvedba popisa,
- večja zanesljivost in točnost popisa,
- enolična identifikacija osnovnega sredstva,
- manjša možnost potvarjanja podatkov (namerna zamenjava nalepk praktično ni mogoča, inventarna številka (črtna koda) mora biti prebrana z laserskim čitalcem),
- branje nahajališč in inventarnih števil poteka s čitalcem črtne kode,
- vsi podatki se v času popisa hranijo v prenosnem terminalu - ni iskanja in označevanja na papirju,
- avtomatska primerjava starega in novega stanja osnovnih sredstev,
- avtomatski izpis inventurnih razlik (viškov, manjkov, sprememb makro-mikrolokacij, stroškovnih mest, ...) - brez zamudnega ročnega usklajevanja popisnih list s stanjem v bazi podatkov,
- avtomatsko knjiženje razlik identifikacijskih pogojev,
- zaradi tehnologije pri popisu sodeluje manjše število ljudi,
- zaradi hitrosti popisa je strošek vsakoletne inventure manjši.

Nalepke

Nalepke vam na podlagi poslanih baze podatkov iz programa Vasco Osnovna sredstva natisnemo pri nas. Kvalitetne nalepke s črtnimi kodami so izredno pomembne, saj jih želimo tudi drugo leto najti na istem mestu, kot smo jih nalepili. Zato smo se pri podjetju Vasco odločili za nalepke proizvajalca Data Composition (DATA 2), ki je vodilni proizvajalec namensko tiskanih nalepk v ZDA. Podrobnejše informacije lahko seveda dobite pri nas, na željo vam jih tudi nekaj pošljemo brezplačno, da jih boste lahko stestirali v vašem okolju. Nalepke potrebujejo do 24 ur, da se lepilo dobro aktivira.

Cenik

Nakup čitalca Unitech HT660	1360 EUR*
Aplikacija za popis	300 EUR*
Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva)	100 EUR*
Najem čitalca (1 teden)	200 EUR*
Cena ene nalepke pri inventuri	0,14 EUR*

*V ceni ni vštet DDV

Postopek dela

Ko se odločite za uvedbo črtnih kode pri inventurnem poslovanju in se pogovorimo o vseh podrobnostih, bo postopek potekal okvirno takole:

Po elektronski pošti pošljete podatke iz programa Osnovna sredstva v Vasco d.o.o.

Vasco d.o.o. na podlagi vaših podatkov stiska primerne nalepke s črtnimi kodami. Predstavniki Vascode vas obišče in dostavi nalepke in čitalec Unitech HT660, namesti potrebno programsko opremo in nastavi vse potrebno za prenos podatkov na čitalec in obratno po končani inventuri. Pokaže tudi delo s čitalcem in kako prenašati baze med računalnikom in čitalcem.

Po opravljeni inventuri prenesete podatke iz čitalca v program Osnovna sredstva in delo lahko v programu nadaljujete (naredite izpise manjkov ali viškov, ročno uredite stanje, ostalo naredi program). Čitalec se vrne podjetju Vasco (v primeru najema).

Prezentacija delovanja in dodatne informacije

Vse, ki bi zanimal postopek dela s čitalci in črtnimi kodami prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 04/ 27-91-200 ali pišejo na osw@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali šoli, v primeru večjih količin prijav pa bomo pripravili tudi brezplačni predstavitveni seminar v podjetju Vasco.

NAVODILA ZA POPIS S PRENOSNIM TERMINALOM UNITECH HT 660

Vse uporabnike prenosnih terminalov Unitech HT 660 in aplikacije Popis osnovnih sredstev obveščamo, da smo pripravili pisna navodila za uporabo le-teh. Navodila lahko dobite v pisni ali elektronski obliki. V primeru, da želite navodila nam to javite na naslov info@vasco.si ali pokličite na telefon 04/ 27-91-200.

VRTEC – Vnos podatkov za pravilen obračun 2. in naslednjih otrok

Da bo program znal pravilno obračunati položnico otrokom za katere krije vrtec ministrstvo je potrebno v programu narediti naslednje:

Vnesti odločbo o brezplačnem vrtcu. To naredite po istem postopku kakor bi sicer za običajno odločbo. Razlika je le v zadnjem polju »Zaporedni sorojenec«. V to polje vnesete zaporedno številko otroka glede na datum rojstva (1 za prvorojenca, 2,3... pa za ostale). V kolikor bo v tem polju vnesena številka 2 ali več bo program

sam vedel, da je ta otrok brezplačen. V primeru da vnašate odločbo za otroka za katerega oskrbnino bojo starši plačali po odločbi in zanj oskrbnine MŠŠ ne krije potem v polju »Zaporedni sorojenec« pustite vneseno »1«.

Odločba

Številka odločbe: 123-08/254

Regresor: (8) OBČINA BREZOVICA ✓

Koefficient plačila staršev (%/100): 0,40

Od datuma: 01.09.2008

Do datuma: 31.12.2008

Zaporedni sorojenec: 2

F9 potrdi ESC prekini

V šifrantu vrst programov 5.1.6 je potrebno za vsak program posebej dopolniti polje »Prenos v breme MŠŠ« in to tako, da v šifrantu odprete novo šifro (predlagamo 15) in naziv napišete »Prenos v breme MŠŠ«

Vrste programa

1. Podatki | 2. Občine

Šifra: 1

Naziv: I. ST. SKUPINA - homogeni oddelek

Cena: 999,00

Cena prehrane na dan: 1,90 Mesečna cena

Nominalni znesek za otroke s posebnimi potrebami: 0,00

Privzete storitve programa

Program:	(1) OSKRBNINA ✓	Rezervacije po znesku:	(10) REZERVACIJE OBR ✓
Bolniška:	(2) BOLNIŠKA ✓	Zaprto po znesku:	(11) ZAPRT VRTEC OBI ✓
Odjava prehrane bolniška:	(3) ODJAVA PREHRANE ✓	Strnjena odsotnost:	(12) STRNJRNA ODSOT ✓
Rezervacija:	(4) REZERVACIJA ✓	Poračun strnjene ods.:	(13) PORAČUN STRNJE ✓
Odjava prehrane rezervacija:	(5) ODJAVA PREHRANE ✓	Bolniška po znesku:	(14) BOLNIŠKA OBRAČI ✓
Odjava prehrane odsotnost:	(6) ODJAVA PREHRANE ✓	Prenos na MŠŠ:	(15) Prenos v breme M ✓
Poračun:	(7) PORAČUN ✓		
Zaprto:	(8) PROGRAM V ČASU ✓		
Odjava prehrane zaprto:	(9) ODJAVA PREHRANE ✓		

F9 potrdi ESC prekini

Ostane samo, da dokončate obračun po običajni poti. Po zaključenem obračunu naredite izpis zahtevka za MŠŠ v meniju 5.2.E tako, da ga s tipko F2 pripravite. Ta izpis vam olajša delo pri vnosu na portal MMŠja.

SOLAW – Novo šolsko leto

Novo šolsko leto se je že začelo. Učenci so razporejeni v razrede prav tako jih morate uskladiti tudi v programu. To naredimo na sledeči način:

- Preko povezave LoPolis. Tisti ki uporabljate to povezavo imate pravzaprav najmanj dela. Najprej preverite če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vnešeni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša. Da bi osvežili podatke v programu SOLAW pojdite v meni 2.3.2 »Podatki Lopolis«, v kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše) postavite kljukico tudi pri »Prenesi skrbnike«. Ostane še klik na F9, da preberete podatke in ko so ti prebrani še osvežitev v programu z F8 »Obnovi prehrano«

OPOZORILO: Če ste med letom slučajno vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti saj se bojo ti otroci povozili z tistimi kateri so na isti šifri v LoPolisu!

- Tisti ki nimate povezave na Lopolis pa imate nekoliko več dela. Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z. Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Ostane vam še, da vse te razrede karih otroci so že odšli iz šole (ZZ) primerno označite da so neaktivni to možnost najdete v meniju 4.3.E.

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1 preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Nove otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 »Nov vnos«

Razrednike osvežite v meniju 3.6.

OPOZORILO: Preden pričnete s spremembami naredite arhiv v meniju 8.A

SOLAW – Novo šolsko leto

Novo šolsko leto se je že začelo. Učenci so razporejeni v razrede prav tako jih morate uskladiti tudi v programu. To naredimo na sledeči način:

Preko povezave LoPolis. Tisti ki uporabljate to povezavo imate pravzaprav najmanj dela. Najprej preverite če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vnešeni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša. Da bi osvežili podatke v programu SOLAW pojdite v meni 2.3.2 »Podatki Lopolis«, v kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše) postavite

kljukico tudi pri »Prenesi skrbnike«. Ostane še klik na F9, da preberete podatke in ko so ti prebrani še osvežitev v programu z F8 »Obnovi prehrano«

OPOZORILO: Če ste med letom slučajno vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti saj se bojo ti otroci povozili z tistimi kateri so na isti šifri v LoPolisu!

Tisti ki nimate povezave na Lopolis pa imate nekoliko več dela. Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z. Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB...) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Ostane vam še, da vse te razrede karih otroci so že odšli iz šole (ZZ) primerno označite da so neaktivni to možnost najdete v meniju 4.3.E.

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1 preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Novo otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 »Nov vnos«

Razrednike osvežite v meniju 3.6.

OPOZORILO: Preden pričnete s spremembami naredite arhiv v meniju 8.A

PLAČE PO NOVEM SISTEMU – SPJS

Novosti, spremembe in popravki

03.10.2008

Splošne težave:

OBR-PL se ne ujema z virmani šifre 40 minus šifra 43. Preverite kateri VP-ji za odtegljaje se prikažejo v kumulativi, ter nato če so vsi ti virmani po obračunu izračunani. Če kak virman manjka pomeni da ni nastavljen v meniju 5.B. in ga bo potrebno dodati.

Če imate v izplačilih tudi druge vrste dohodka (avtorski, odpravnine nad uredbo,...) to so predvsem VP-ji od 401-499 za katere se izračuna tudi neto znesek potem preverite če se mora ta znesek prišteti v obr-pl in če je med virmani na pravi šifri. (40 ali 32,...)

Sindikati - ZSSS Pri nekaterih strankah smo opazili, da imate narobe nastavljen % odtegljaja za sindikat ZZZS. Pravilen procent naj bi bil 0,6% in ne 1 %. Teh 0,6,% pa se potem 45% in 55% deli na 2 virmana. To pa ne velja za vse sindikate, zato preverite!

V kolikor imate javna dela, zneskov refundacij javnih del na OBR-PL nebi smelo biti. To pomeni, da v meniju 5.6. na zavihku 5. OBR-PL vklopite parameter OBR-PL brez javnih del.

Nastavitev izpisov, obrazcev

1. Nastavitve | 2. Regres, bonitete | 3. REK-1 | 4. Obrazec-1 | 5. OBR-PL | 6. Ostalo

Nastavitve za OBR-PL

Naziv banke, UJP ali APP: UJP

Naziv območ. enote UJP:

OBR-PL obrazec v obliki za UJP:

OBR-PL brez ostalih prejemkov:

OBR-PL brez javnih del:

Materialne bonitete in stroški nad uredbo v denarju

kot nematerialne bonitete (bruto in neto na OBR-PL nižji za bruto bonitete)

brez bonitet in stroškov nad uredbo na obrazcu OBR-PL

OBR-PL z material. bonitetami in stroški nad uredbo v denarju

F9 Potrdi | ESC Izhod

03.10.2008

Sindikalni zaupnik –Je prestavljen na VP483 (J250), ker po novem spada med druge prejemke, in se zanj ne obračuna davek na plačo. Preverite tudi če je v meniju 5.6. pravilno zapisana formula za B483 (glej sliko)!

Nastavitev izpisov, obrazcev

1. Nastavitve | 2. Regres, bonitete | 3. REK-1 | 4. Obrazec-1 | 5. OBR-PL | 6. Ostalo

Bonitete - nematerialne	B403+B404+B405+B406+B407+B408+B409+B410+B411+B412
Bonitete - v denarju	
Bonitete - samo prisp. na bruto	
Bonitete - samo dohodnina	
Stroški nad uredbo - nematerial.	B430+B433+B435+B437+B439+B441+B443
Stroški nad uredbo - v denarju	
Regres do uredbe	B401
Regres nad uredbo	B402
Jubilejne do uredbe	B511+B512+B513
Jubilejne nad uredbo	
Jubilejne nad u. (dohodnina)	
Odpravnine do uredbe	N520+N521+N522
Odpravnine nad uredbo	B445+B446+B447+B448+B449+B457+B458+B459
Odpravnine nad u. (prispevki)	
Odpravnine nad u. (dohodnina)	B444
Ostali prejemki do uredbe	
Ostali prejemki nad uredbo	B450+B451+B454+B455+B483
Ostali prejemki (prispevki)	
Ostali prejemki (dohodnina)	B453
Premije PDPZ nad uredbo	
Razlika do min. plače (prispevki)	B465+B466+B467
Neplač.odsot. (nova verzija)	B460+B461+B462+B463
Neplač.odsot. (stara verzija)	
Avtorsko delo iz del. razmerja	B452
Avtorsko delo (dohodnina)	B482
Poslovođenje (dohodnina)	B480
Poslovođenje (dohodnina+PIZ)	B481
Boniteta (dohodnina+PR.PIZ)	

F9 Potrdi | ESC Izhod

02.10.2008

Vnos nekaterih podatkov delavca, če je zaposlen na več delovnih mestih je sedaj možen vnos samo na prvem delovnem mestu, tako da za naslednje podatke ni več potrebno deliti v deležih na 2 ali več delovnih mest. To velja za: DZ6, DZ7, DZ8, DZ9, DZ10, DZ14, DZ15, DZ16, DZ17, DZ18, DZ19 (to so PZZ, prevoz, prehrana, urna osnova za refundacije). Enako velja za podatke, ki se obkljukajo, torej DB1, DB2, DB3, DB4, DB5, DB9, DB10, DB11. (to so sindikati in brez prehrane ali prevozov. Preprosto rečeno to pomeni, da lahko te podatke vnesete samo na prvem delovnem mestu, na ostalih pa pustite prazno.

01.10.2008

Plačilne liste so bile nekoliko popravljene začasni naslov se izpiše samo v primeru če je vnešen. Dodani sta postavki Z071 ter Z550. Zaenkrat pa nismo dodajali Z551. ker je enak Z071, le da je izračunan namesto iz ur iz deleža delovnega mesta.

01.10.2008

Delovna uspešnost (povečan-zmanjšan obseg) -po novem je poleg D060 dodan še D070 izračunata pa se po sledeči formuli.

-za D060 se vnese ure povečanega obsega na teden pod DP68 ter faktor Z602 (ta je lahko 2,65 ali 3,0) pod DP69. Program izračuna osnovna plača za obračun / 40 x št ur na teden x faktor

-za D070 pa se vnese ure povečanega obsega pod DP71 in faktor Z600 (ta je lahko 1 do 1,3) pod DP72. Program izračuna bruto urna postavka za osnovno plačo x št. ur na mesec x faktor

V uradnem sicer za ti dve vrsti plačil piše, da gre za povečanje pedagoške obveznosti, v nadaljevanju v členih pa se navezujejo tudi na zmanjšanje učne obveznosti (20 člen, 25 in 26 alineja) Vnesejo se ure z negativnim predznakom. Ker se vrste plačil tipa D upoštevajo tudi v osnovi za nadomestila se izračunajo v deležu prisotnosti.

01.10.2008

Uradni list. -V uradnem listu št. 93 je objavljena popravljena metodologija ZPJS. Dodano je nekaj novih vrst plačil in sprememb formul pomembnejše so: Delovna uspešnost (povečan obseg dela), spremenjena formula za izračun osnove za nadomestila (poleg že znane Osnovna plača+A040+tipC je dodan še +tip D). Popravilo smo kar nekaj formul

KLEPETALNICA – pošiljanje podatkov v Vasco preko 8.E.

Vsi, ki ste že kadarkoli pošiljali k nam na katerikoli servisni mail, podatke preko ukaza 8.E. ali tudi poslali samo vprašanje preko svojega lastnega e-poštnega programa, ste bili navajeni, da ste na vsak poslan e-mail, prejeli avtomatski odgovor našega strežnika, da smo pošto prejeli. Žal pa je ta avtomatski odgovor povzročal ničkolikokrat tudi težavo s takoimenovano neželjeno pošto. V izogib tej težavi smo se odločili, da strežnik ne bo več pošiljal avtomatskega odgovora o prejetju pošte.

Humor

DOMAČA NALOGA

"Janezek, zakaj nimaš domače naloge?" je radovedna učiteljica.

"Ker mi jo je veter odpihnil!"

"A tako? Zakaj si pa zamudil k pouku?"

"Ker sem čakal na dovolj močen veter!"

Šenčur, oktober 2008

VASCO d.o.o.

Alban Fomari