

SEMINAR za PLAČE SPJS (javni sektor)

Glede na veliko vprašanj in nejasnosti okrog obračuna plač za SPJS, smo se odločili, da izvedemo seminar na to temo. Seminar bo potekal predvsem v smislu razlage samega obračuna, načina izračuna dodatkov, izračuna osnove za nadomestila, idej ter predlogov za izboljšanje delovanja aplikacije Plače in je namenjen vsem, ki delate na obračunu plač. Cena seminarja za enega udeleženca znaša 12,00 € z vključenim davkom. Predvideni termini za seminar so: 13.11., 17.11. ter 18.11.2008, vsi s pričetkom ob 12.00 uri v učilnici na sedežu podjetja Vasco d.o.o.. Za prijavo na seminar se smatra plačan predračun, ki ga lahko naročite na info@vasco.si, s pripisom števila oseb, termina ter imena podjetja oziroma ustanove. Na seminarju so zaželeno konkretna vprašanja, podkrepljena z dokumentacijo, izračuni, preračuni in po potrebi tudi s podatki, ki jih lahko predhodno pošljete k nam na email preko aplikacije Plače s pomočjo ukaza 8.E.

NOVA aplikacija KNJIGA PREJETIH FAKTUR LITE (KpfwLt) !!!

Ponudbo aplikacij Vasco smo dopolnili z Lite verzijo aplikacije Knjiga Prejetih Faktur (KpfwLt). Gre za aplikacijo Kpfw, le da Lite verzija vsebuje nekaj manj operacij. Med drugim omogoča evidenco domačih in tujih prejetih faktur, evidenco DDV-ja za te fakture ter kontiranje brez SM. Prav tako ima možnost plačevanja faktur preko spletne banke ter množico izpisov za evidenco prejetih faktur in njihovega stanja. Aplikacija pa ne omogoča evidence predračunov, prejete pošte, kompenzacij ter likvidacije faktur. V primeru potrebe teh storitev pa vam je na voljo obstoječa aplikacija Knjiga Prejetih Faktur (Kpfw). Cena aplikacije KpfwLt je 310,00 € neto. Mesečno vzdrževanje po preteku 6-mesečne garancije pa znaša 12,10 € neto.

DIREKTNA oddaja obrazca DDV-O iz GKW v sistem EDAVKOV

V beta verziji Glavne knjige z dne 06.11.2008 je urejena direktna oddaja DDV-O obrazca na Edavke.

INVENTURA v aplikaciji FAKTURIRANJE (Faw)

Čeprav je uradno dovoljeno inventuro opraviti do 15.01.LL (naslednjega leta), je zaradi knjiženja ter zaključka leta potrebno narediti inventuro do 31.12.LL (tekočega leta).

Najprej poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

Potem izpišite inventurne liste (**meni 6.4.1**) za inventurno komisijo.

Nato vnesite inventurno stanje (**meni 6.4.2**).

Pred prvim vnosom inventurnega stanja vam program napiše:

Inventura še ni vnesena. Pri vnosu inventure imaš dve možnosti:

Stanje vsakega artikla posebej vnašate v inventuro

Program pri vsakem artiklu ponudi knjižno stanje. Potem lahko vnašate le spremembe

Pri prvi možnosti je potrebno vsako šifro posebej vnesti v program, npr. šifra 0001, količina 10 kos, šifra 0002, količina 5 kos ... To je bolj počasna možnost, vendar veliko bolj natančna.

Pri drugi možnosti pa program v inventuro že vpiše vse artikle s količinami (na datum inventure), vi pa te samo še popravljate. Npr. artikle 0001 ima v računalniku zalogo 10 kos, vi pa ste našteali le 5 kosov, torej popravite količino na 5. Pri tej opciji je potrebno poudariti, da je treba preveriti vse artikle!

Če pa so v inventuri že vneseni kakšni stari podatki, ki ne spadajo v to inventuro, morate te podatke pobrisati. To so lahko lanski podatki, ali pa podatki kakšnega testiranja programa. Vnešene podatke pobrišete v meniju 6.4.4.

Potem lahko pričnete z vnosom inventurnega stanja. Artiklov, ki nimajo zaloge v skladišču ni potrebno vnašati. Za določen artikel lahko vnašate količino večkrat, artikel se nahaja v različnih delih skladišča. Program bo pri izračunu razlik vse vnose istega artikla seštel. Vse kar vnesete, lahko tudi sproti izpišete na tiskalnik. Npr. popisujete blago po policah in ko popišete eno polico lahko vnešeno stanje takoj izpišete in preverite. Nato vnesete podatke za drugo polico in spet

izpišete. Program bo izpisal samo podatke za drugo polico, za prvo pa ne več. Če želite, da izpiše vse vnose, pred izpisom ne odkljukamo- Piši samo še neizpisane vnose.

Po vnosu inventurnega stanja izpišete inventurne razlike (**meni 6.4.3**).

Pred tem nujno poženite ponovno nastavitev nabavnih cen (meni 6.1).

Nato preverite razlike. Če ugotovite, da ste pri vnosu oziroma štetju zmotili, potem popravite stanja na vnosu inventurnih stanj (menu 6.4.2). Nato ponovno izpišete inventurne razlike.

Pred tem pa spet nujno poženite ponovno nastavitev nabavnih cen (meni 6.1).

To lahko ponovite večkrat, dokler ne popravite vseh napak, ki smo jih našli. Inventura se sicer lahko vnese tudi kasneje za nazaj, da ne boste zaradi hitenja napravili preveč napak. V izpisu razlik mora biti polje "datum" dan inventure v primeru, če izpisujete za nazaj. Najmanj težav boste imeli, če na datum inventure ni nobenih drugih dokumentov. Za veleprodajo boste verjetno potrebovali izpis po nabavnih cenah, za maloprodajo pa najbolje, da naredite po nabavni ter maloprodajni ceni.

Potem lahko poknjžite inventuro na kartice. (**meni 6.4.5.**) Po knjiženju inventurnih razlik popraviljanje inventure ni več mogoče, ker program postavi avtomatsko blokado v meniju 6D! Prav tako ne smete več popravljati dokumentov z datumi pred inventuro. Pri izpisu in knjiženju inventurnih razlik je zelo pomemben **datum inventure**. Če se zmotite v datumu inventure le tega ni možno spremeniti, ker so na katerikoli drug dan zaloge tako količinsko kot vrednostno čisto drugačne. Pred knjiženjem inventure je zelo priporočljivo narediti kopijo podatkov na diskete, usb ključ., ki jih hranimo, dokler ne naredimo zaključka leta. Izpis inventure lahko ponovimo kadarkoli, čeprav smo že zapisali inventurne razlike na kartice. To naredimo v (**meniju 6.4.6**). Seveda je za ta izpis potrebno vedeti na kateri datum je inventura poknjžena.

INVENTURA v aplikaciji OSNOVNA SREDSTVA (Osw)

Za inventuro osnovnih sredstev potrebujemo inventurno listo. V ta namen si lahko oblikujete izpis v meniju 4.3. v kolikor tega še nimate in sicer na sledeči način: Z tipko F2 si odpremo nov izpis, nastavitve na prvem zavihku pa pustite kot kaže slika.

Na drugem zavihku nastavimo stolpce in sicer napis pomeni naziv stolpca, s formulo določimo kaj naj se v tem stolpcu izpiše, vseh mest pa širino polja (znakov), decimalke pa pustimo 0, ker ne izpisujemo zneskov. V našem primeru smo nastavili:

- 1 stolpec inventarna številka (formula #01)
- 2 stolpec naziv os (formula #02)
- 3 stolpec šifra SM (formula #63)
- 4 stolpec šifra lokacije (formula #66)
- 5 stolpec opomba (formula #99)

Tretji zavihek je namenjen urejenosti izpisa. Če bi na primer želeli, da se vsaka nova lokacija izpiše na novo stran, SM pa ne uporabljamo, potem lahko SM tukaj izpustimo, na prvem zavihku pa nastavite 1. Na novo stran po prvi urejenosti.

Sedaj nastavev shranimo (F9) in že lahko naredimo testni izpis na ekran Gumb (F5), pazite le, da s selekcijo ne boste česa omejili, saj ponavadi za inventuro želimo cel seznam.

Po končani inventuri manjke poknjžimo v meniju 1.7., nato pa še spremembe lokacije, SM v meniju 1.1. in sicer tako, da samo vnesemo novo lokacijo ali SM osnovnega sredstva, na drugem zavihku pa datum, dokument in vrsto knjižbe (na primer Premik) ter osnovno sredstvo shranimo.

UVEDBA ČRTNE KODE OSNOVNIH SREDSTEV PRI INVENTURI (Osw)

Spremljanje poslovanja z osnovnimi sredstvi zahteva obdelavo velike količine informacij. Klasično poslovanje ne omogoča enostavnega reševanja problemov kot so spremembe nahajališč, odpadle številke, namerne zamenjave števil, ipd. Posledica tega je dolgotrajno ročno usklajevanje stanja in veliko število ljudi (ter porabljenega časa in denarja) za vsakoletni popis osnovnih sredstev.

Računalniško podprta rešitev evidentiranja in spremljanja inventurnega poslovanja s pomočjo črtne kode odpravi večino zgoraj omenjenih pomanjkljivosti. Prednosti evidentiranja in spremljanja inventurnega poslovanja s pomočjo črtne kode so predvsem:

- enostavna in hitra izvedba popisa,
- večja zanesljivost in točnost popisa,
- enolična identifikacija osnovnega sredstva,
- manjša možnost potvarjanja podatkov (namerna zamenjava nalepk praktično ni mogoča, inventarna številka (črtna koda) mora biti prebrana z laserskim čitalcem),
- branje nahajališč in inventarnih številk poteka s čitalcem črtna kode,
- vsi podatki se v času popisa hranijo v prenosnem terminalu - ni iskanja in označevanja na papirju,
- avtomatska primerjava starega in novega stanja osnovnih sredstev,
- avtomatski izpis inventurnih razlik (viškov, manjkov, sprememb makro-mikrolokacij, stroškovnih mest, ...) - brez zamudnega ročnega usklajevanja popisnih list s stanjem v bazi podatkov,
- avtomatsko knjiženje razlik identifikacijskih pogojev,
- zaradi tehnologije pri popisu sodeluje manjše število ljudi,
- zaradi hitrosti popisa je strošek vsakoletne inventure manjši.

Nalepke

Nalepke vam na podlagi poslanih baze podatkov iz programa Vasco Osnovna sredstva natisnemo pri nas. Kvalitetne nalepke s črtnimi kodami so izredno pomembne, saj jih želimo tudi drugo leto najti na istem mestu, kot smo jih nalepili. Zato smo se pri podjetju Vasco odločili za nalepke proizvajalca Data Composition (DATA 2), ki je vodilni proizvajalec namensko tiskanih nalepk v ZDA. Podrobnejše informacije lahko seveda dobite pri nas, na željo vam jih tudi nekaj pošljemo brezplačno, da jih boste lahko stestirali v vašem okolju. Nalepke potrebujejo do 24 ur, da se lepilo dobro aktivira.

Cenik

Nakup čitalca Unitech HT660	1360 EUR*
Aplikacija za popis	300 EUR*
Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva)	100 EUR*
Najem čitalca (1 teden)	200 EUR*
Cena ene nalepke pri inventuri	0,14 EUR*

*V ceni ni všteti DDV

Postopek dela

Ko se odločite za uvedbo črtna kode pri inventurnem poslovanju in se pogovorimo o vseh podrobnostih, bo postopek potekal okvirno takole:

Po elektronski pošti pošljete podatke iz programa Osnovna sredstva v Vasco d.o.o.

Vasco d.o.o. na podlagi vaših podatkov stiska primerne nalepke s črtnimi kodami.

Predstavniki Vascota vas obišče in dostavi nalepke in čitalec Unitech HT660, namesti potrebno programsko opremo in nastavi vse potrebno za prenos podatkov na čitalec in obratno po končani inventuri. Pokaže tudi delo s čitalcem in kako prenašati baze med računalnikom in čitalcem.

Po opravljeni inventuri prenesete podatke iz čitalca v program Osnovna sredstva in delo lahko v programu nadaljujete (naredite izpise manjkov ali viškov, ročno uredite stanje, ostalo naredi program). Čitalec se vrne podjetju Vasco (v primeru najema).

Prezentacija delovanja in dodatne informacije

Vse, ki bi zanimal postopek dela s čitalci in črtnimi kodami prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 04/ 27-91-200 ali pišejo na osw@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali šoli, v primeru večjih količin prijavi pa bomo pripravili tudi brezplačni predstavitveni seminar v podjetju Vasco.

Šenčur, november 2008

VASCO d.o.o.

