

Regres za letni dopust 2011 – postopek obračuna

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP za vse delavce.
2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231, za SPJS VP-401) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega 70% Povprečne mesečne bruto plače v RS (BOD), (v našem primeru bo to VP-232, za SPJS VP-402). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo, si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.
3. Po vnosu bruto zneskov regresa gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega ter ostale podatke. Nato pritisnemo tipko F4 za Posebnosti pri obračunu davka kjer nastavimo naslednje podatke:
 - Formula za znesek - nastavimo na B231 (za SPJS je to B401) oziroma (v našem primeru) na B231+B232 oz.(B401+B402 za SPJS), kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo.
 - Od tega regres - nastavimo na B231 oz.(za SPJS B401) (v obeh primerih)
 - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
 - Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa
 - regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.
 - Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16% ali na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljen povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici.

Na koncu nastavitve posebnosti potrdimo (z F9) in naredimo obračunavanje.

4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači izpišemo obračunske liste za delavce in obrazce za DURS in AJPES, plačamo pripravljene naloge in pošljemo sezname o izplačanem regresu na banke.
5. V primeru obračuna regresa v večih delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev spodaj v rubriki Skupni obrazci za več izplačil vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.
6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno ga še shranimo v letno evidenco in zadeva je zaključena.

Prejeta pošta s skeniranjem in likvidacijo dokumentov v KPFW

V programu smo pred časom nadgradili vnos prejete pošte in vnos prejetih faktur. Na obeh menijih je sedaj možnost uporabe storitve »Elektronski arhiv Vasco«. Nadgrajen je tudi sistem likvidacije in omejitve pravic likvidatorjev.

Modul Prejeta pošta v programu KPFW

Osnovni modul Prejeta pošta omogoča vnos prejete pošte po klasifikacijskem načrtu in predpripravo za morebitno elektronsko arhiviranje pri ponudnikih elektronskega arhiviranja. V nadaljevanju omogoča tudi vnos likvidatorjev in vnos podatkov o prejeti fakturi (če je prejeti dokument prejeti račun). Osnovni modul Prejeta pošta je brezplačen.

Modul pa lahko nadgradite z modulom Elektronski arhiv VASCO, ki pa je plačljiv. Več o modulu in cenah navajamo spodaj.

Elektronski arhiv VASCO

Je naša nova storitev, ki vam ponuja skeniranje dokumentov, povezovanje skeniranih dokumentov s prejeto pošto ali vnosom prejete fakture. Omogočeno je iskanje po skeniranem besedilu. Tako enostavno najdete fakturo, ki ima v besedilu (OCR prepoznavnem tekstu) določen tekst, artikel, znesek in podobno.

Na prejeto pošto oziroma fakture najprej nalepите nalepke s črtnimi kodami. Nalepke natisnete sami v programu. Nato dokumente vnesete v program kjer poleg ostalih podatkov vnesete tudi številko črtno kodo. Ko zaključite z vnosom dokumentov jih odložite v namenski optični čitalec (skener) in program bo dokumente poskeniral ter jih povezal z vnesenimi dokumenti. V kolikor ste recimo imeli dokument z več stranmi ali z več prilogami bo tudi to program pravilno razvrstil pod isti »vodilni« dokument (recimo račun).

Prednosti tega sistema so predvsem tam kjer imate več lokacij ali pa računovodstvo na drugi lokaciji kot je sprejemna pisarna. V takih primerih bo računovodstvo fakture videlo takoj ko bo le ta poskernirana in tako ni več potrebe po iskanju dokumentov po pisarnah saj se ti lahko že takoj odložijo v fascikel. Ostali uporabniki (likvidatorji, računovodstvo, vodilni v podjetju) pa si te fakture lahko ogledajo ali natisnejo iz programa. Kako se faktura (ali drug dokument) vidi v programu je prikazano na spodnji sliki.

Prejeta pošta (1.9)

Filter (f) VASCO

Povlecite glavo stolpca za grupiranje

*Številka	Rač. številka	Partner	Znesek	Likvid
18.2010		KOMPAS MTSKOMPAS MTS	0,00	
1.2011		TEstTEst		
2.2011		KOMPAS MTSKOMPAS MTS	0,00	
3.2011		KOMPAS MTSKOMPAS MTS	0,00	
4.2011		CLOUDY D.O.O.CLOUDY D.O.O.	0,00	
5.2011		TEstTEst	0,00	
6.2011		Azur trade d.o.o. kamnikAzur trade d.o.o. kamni	0,00	
7.2011		CLOUDY D.O.O.CLOUDY D.O.O.	0,00	
8.2011		KOMPAS MTSKOMPAS MTS	0,00	
9.2011		CLOUDY D.O.O.CLOUDY D.O.O.	0,00	
10.2011		Partner 2Partner 2	0,00	
11.2011		Koršič ivan s.p.Koršič ivan s.p.	0,00	

Podatki o prejeti fakturi

Številka: Opomba:

Dat. knjiž. listine:

Dat. prejema listine:

Št. računa:

Dobavitelj: (0) ???

Opomba prejete pošte:

Opis:

Datum računa:

Rok plačila:

Znesek:

F2 Nov vnos Enter Popravi F7 Zavrnj Ctrl+F7 Briši F1 Išči F8 Filter FB Kreiraj račun Esc Izhod

Likvidiraj

V002855 image002.jpg

Rev 1 2

1 04.05.2011 09:52:44

2 05.05.2011 10:08:34

3 05.05.2011 10:13:00

4 05.05.2011 12:40:10

Nov 00

Novi, katere je -1.

z dodatnim knjiženjem prevzemnega vnosa.

V002855

Kartica artikla

Od: 00001

Enota: kg

Partner: 56041039

Poslovalnica: IRST d.o.o.

Sklad: (0) ???

SKLA(DOKUMENT) | ŠTEVILKA | DATUM | NAB. KOLIČINA | IZD. KOLIČINA | STANJE

Pod zaporedno številko dve je program za kamen kreslini javni interni prejem nima cene. Problem je v datumskih zamikih internega dokumenta. Iz skladišča številka 10 je bila najprej narejena podčrtana izdaja po številki internega dokumenta 00102 iz dne 27.6.2008, potem pa z zamuko po številki internega dokumenta 00101 iz dne 3.7.2008 pranos zalogo na to skladišče. To javljeno napako odpravite v meniju 2.6.2 z ustreznimi datumskimi popravkom teh internih prenosov.

Kartica artikla

Od: 00002

Enota: kos

Partner: 0

Poslovalnica: 0

Sklad: (10) Kresignator s.o.

SKLA(DOKUMENT) | ŠTEVILKA | DATUM | NAB. KOLIČINA | IZD. KOLIČINA | STANJE

10 IN-Z 00102 27.06.2008 0,00 1,00 -1,00

Nujno potrebno je, da ob zaključku meseca postavite blokado podatkov v meniju 6.D. Priemer ob usklajevni meseca januar postavite blokado na 31.1.20xx, ob zaključku meseca februar postavite blokado na dan 28.2.20xx. Konec leta naj bi po teh pravilih imeli najmanj 12 blokad po mesecih in eno avtomatsko podčrtano rdečo s strani poklicne inventure. V podjetju naj bi to delala ena oseba v povezavi z računovodjem. Večina kateri ne delate blokad se potem samji in z namni soočate z različnimi stanji po mesecih. Priemer računovodstva poklicni lanuar. Izhajati vsa do decembra. Koniec leta.

Če na kratko povzamemo še ostale prednosti tega sistema:

- takojšen dostop do katerega koli dokumenta v elektronski obliki iz katere koli enote ali poslovalnice preko interneta,
- likvidatorji ne potrebujejo več fizičnih dokumentov saj imajo takojšno možnost pregleda dokumenta na ekranu,
- papirnati dokumenti so sedaj lahko zbrani na enem mestu in se ne izgubljajo več pri likvidatorjih,
- možnost skeniranja odvisnih dokumentov (dobavnice, prevzemnice, ECL..)
- Modul Elektronski arhiv Vasco omogoča vnos prejete pošte z naprednim skeniranjem dokumentov, klasifikacijo po klasifikacijskem načrtu, OCR prepoznavo teksta za iskalnik, likvidacijo dokumentov s hitrim in naprednim pregledom skeniranih dokumentov, tiskanje skenov, pošiljanje po e-pošti ter obveščanje likvidatorjev o novih dokumentih po e-pošti.

Ob dokupu modula se ta vklopi v vseh aplikacijah katere to omogočajo. Trenutno je to omogočeno v Knjigi prejetih faktur (KPFW) in Glavni knjigi (GKW).

Posodobljena likvidacija faktur in pravice likvidatorjev

V tem delu smo naredili kar nekaj novosti. Sedaj so dodane še naslednje možnosti:

- v primeru več likvidatorjev se lahko določi zaporedje likvidiranja,
- v primeru odsotnosti (dopusta, bolniške) posameznega likvidatorja lahko administrator zamenja ali pa sam likvidira v imenu odsotnega likvidatorja,
- nastavev pravic za posameznega uporabnika (sprejemna pisarna, likvidatorji, računovodja,...),

Cene, vzdrževanje in predstavitve

Modul Prejeta pošta	V sklopu programa KPFW zanj ni potrebno doplačilo	0,00 EUR
Modul Vasco elektronski arhiv	Program za skeniranje	550,00 EUR
Skenirno mesto	Licenca za OCR	150,00 EUR
Mesečno vzdrževanje modula	Cena mesečnega vzdrževanja je enaka tudi če modul uporabljate v več aplikacijah	30,00 EUR

Za delovanje modula potrebujete še optični čitalec (skener). Cene skenerjev se gibljejo od 300,00 EUR naprej. Po naših testiranjih pa so optimalna izbira (cena/zmogljivost) skenerji v cenovnem razredu okrog 800,00 EUR. Skenerjev ni možno kupiti pri nas, vsekakor pa se morate pred nakupom posvetovati z nami in dobiti pisno potrditev, da je predviden skener ustrezen in kompatibilen. Zahtevane minimalne lastnosti skenerja so:

- Skeniranje vsaj 15 strani na minuto
- Obojestransko skeniranje (duplex)
- Kakovost skeniranja vsaj 300 dpi
- Podajalec papirja (skenerji z ročnim podajanjem papirja žal ne bodo dovolj)

Vasco elektronski arhiv nima certifikata Arhiva Slovenije o ustreznosti elektronskega arhiviranja dokumentov. Pridobitev certifikata je v dolgoročnem planu.

Predstavitve novega modula se bodo odvijale brezplačno v naši učilnici v Šenčurju po predhodnem dogovoru. Za predstavitev se lahko dogovorite po elektronski pošti na naslovu info@vasco.si

Enodnevno izobraževanje uporabnikov

Z mesecem junijem ponovno razpisujemo seminarje, ki bodo Začetno-nadaljevalni in tudi Nadaljevalni. Vsebino (osnove programa, knjiženje bančnih izpiskov, uporaba SM1, SM2 in SM3,...) seminarjev bomo sproti prilagajali potrebam in povpraševanju strank.

Vsak eventuelni udeleženec seminarja se lahko prijavi na seminar preko elektronske pošte info@vasco.si ali pa preko telefonske podpore (kontakt gdč. Mateja). Termini seminarjev se bodo oblikovali sproti, odvisno od povpraševanja. Na seminarju so zelo zaželjena tudi konkretna vprašanja, ki vas tarejo pri vsakdanjem delu z našimi programi. V primeru, da se seminar izvaja za točno določeno podjetje, je smiselno, da se izvaja na podatkih konkretnega podjetja. O prevzemu podatkov za seminar se dogovorimo naknadno. Cena seminarja na udeleženca znaša 38,00 EUR plus 20% DDV. V primeru prijave treh ali več udeležencev iz istega podjetja vam priznamo 25% popust. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju in sicer na podlagi izdanega predračuna.

Humor

Šotor

Ko se je Clinton vrnil iz obiska v Sloveniji so ga zaprosili za njegov osebni vtis. Bill je vprašal:

- Ali imamo v Ameriki kakšno korporacijo, ki je sposobna izdelati šotor, ki bi pokril celotno Slovenijo?
- Zakaj pa?
- Ker takega cirkusa nisem videl še nikjer na svetu!

Šenčur, junij 2011

VASCO d.o.o.

