

Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00 uro

Dežurna služba se odvija od vključno 20.12.2014 do vključno 28.3.2015 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na telefonski številki podjetja in sicer na 04/27-91-200 in 059 335 550. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoj za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta.

Zaključek leta v programu Fakturiranje

Prosimo, da zaključka leta 2014 NE delate v JANUARJU.

Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (FawLT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2015 in 31.3.2015**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!**

Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd.

Program brez posebnosti nadaljuje delo po 1.1.2015 in ko boste uredili vse potrebno za leto 2014, boste pognali zaključek leta. Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

Plače, Plače-JS, Avhw – zakonske spremembe

- Plače;** Objavljen **Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2015** (Ur. l. 94/2014 dne 24.12.2014) ni prinesel sprememb napram obstoječemu Pravilniku. To pomeni da olajšave in dohodninska lestvica ostajajo enake kot v letu 2014.
- Place-JS;** (Ur. l. 95/2014 dne 29.12.2014) je prinesel **Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (ZUPPJS15)**. Plačna lestvica ostaja do 31.12.2015 nespremenjena. V istem Uradnem listu je bil objavljen tudi **Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji**, ki na novo določa višino premije KDPZ. Nova višina premij velja za obračun plač za mesec januar 2015, izplačane v februarju 2015.
- Avhw;** s 1. januarjem 2015 se spremeni višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje, ki je določeno na podlagi ZZVZZ. Višina se spremeni iz dosedanjih 4,58 € na 4,63 €. Sprememba bo vgrajena tudi v novo verzijo programa AVHW, ki bo na voljo od vključno 6.1.2015. Ročno pa lahko znesek prispevka popravite v meniju 3.B. in sicer na željenem tipu obračuna na zavihku Prispevki.
- Plače;** za vsa izplačila po 1. januarju 2015 za Delavce v delovnem razmerju (14. člen ZPIZ-2) velja nova Najnižja osnova za plačilo prispevkov za socialno varnost. V prehodnem obdobju jo določa 410. člen ZPIZ-2. V skladu s to določbo so najnižje osnove za posamezno kategorijo zavarovancev, ki veljajo od 1. januarja 2015 dalje, vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec (v nadaljevanju PP).
Za Delavce v delovnem razmerju (14. člen ZPIZ-2) velja za Najnižjo osnovo za plačilo prispevkov za obdobje 2015-2017, 52% PP. Določitev minimalne osnove za izplačila od 1.1. do 28.2.2015 (glede na datum izplačila in ne glede na obdobje, na katerega se nanaša plača in nadomestilo plače): 52% PP2013 = 792,05 €
Določitev minimalne osnove za izplačila od 1.3.2015 dalje: 52% PP2014 (objava je predvidena 16.2.2015 na spletni strani SURS).

Za ostale obračune velja nova Najnižja osnova za plačilo prispevkov za socialno varnost za obračun prispevkov za mesec januar (glede na obdobje obračuna in ne glede na datum izplačila). Ostali obračuni so Samozaposlene osebe (15. člen ZPIZ-2); Družbeniki (16. člen ZPIZ-2); Kmetje (17. člen ZPIZ-2); Osebe, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklic (5. odst. 19. člena ZPIZ-2); Verski uslužbenci v skladu s predpisi, ki urejajo versko svobodo (6. odst. 19. člena ZPIZ-2). O tem bomo dodatno pisali v Vasco novicah februar 2015.

Predno gremo na dopolnitve v programu Plače še to, da Minimalna plača v RS ostaja 789,15 €. To pomeni, da ima zaposlenec lahko plačo v višini minimalne plače, a je potrebno prispevke plačevati od višine najnižje osnove za prispevke (trenutno 52% PP2013 = 792,05 €).

Za **Plače-JS** velja, da si morate obvezno osvežiti formule preko **menija 5.F.A.**, medtem ko menjava verzije ni pogoj (nova bo sicer na voljo od 5.1.2015). Posledično boste v meniju 1.3. Obračunavanje dobili na voljo **preimenovan ZN10 »Povpr. plača v RS –osn. za min. prisp. (preteklo leto –zadnja znana)«**, kamor trenutno vpišete vrednost **1.523,18 €**. Pojavilo pa se bo tudi **ново polje in sicer PR12 »Procent povprečne plače RS (min. osn. za prisp.)«**, kamor trenutno vpišete vrednost **52%**.

V meniju 2.1. Vnos in popravljanje delavcev, na zavihku 2. Obračun, pa se bo pojavilo novo polje DP07 »Procent povp. Plače RS (min. osn. za prisp.) 0=PR12«. To je polje, kamor vpišete procent PP v RS za morebitne izjeme glede na Delavce v delovnem razmerju (14. člen ZPIZ-2). **Izjeme so osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi 25. člena ZPIZ-2 (Ur.l. 96/2012, 14.12.2012).**

Za **Plače-gospodarstvo** do nadaljnjega velja, da si za obračun prispevkov do višine najnižje osnove za plačilo prispevkov pomagajo z **ročnim vnosom obstoječega VP za Razliko do minimalne plače**, ki ga lahko tudi **preimenujejo (Razlika do najnižje osnove za prispevke)** ali enostavno z dvigom minimalne plače na višino najnižje osnove za prispevke. **Tekom prvega tedna januarja bomo na spletni strani objavili dodatna navodila za ureditev te problematike, tako da bomo vsi skupaj prehod rešili čim enostavneje in brez dodatnih zapletov.**

Navodila izhajajo iz objave Generalnega finančnega urada RS z dne 24.12.2014 (objava na spletni strani FURS-a). Obvezno branje!

Številčenje dokumentov v novem letu 2015

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kater parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2015. Večina aplikacij samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter **Trenutno leto** in številčenje.

V aplikaciji **KPW** imate meni 6. 2., zavihke 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **TKW** je parameter v meniju 6.1. in sicer 15. parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **PNW** enostavno prvi potni nalog v letu 2015 pretipkate na številko 1.2015.

V aplikaciji **MKW** imate meni 6. 1., nato zavihke 2. Parametri programa in parameter 1. Trenutno leto.

V aplikaciji **FAW/FAWLT/FAWS/FAW Mini** vas bo program ob prvem vstopu v letu 2015 vprašal, če lahko prestavi leto na 2015. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2015, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno posebno številčenje. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2014, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2014. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2015, to storite v meniju 6.6.2, parameter 44. Trenutno leto.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **KPFW/KPFWLT**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2. Parametri programa, parameter 34. Trenutno leto. **Po novem je dodana možnost, da v meniju 1.1. Prejete fakture, na vnosu novega dokumenta lahko preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto.**

Ista funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno, parameter 4. Trenutno leto.

V aplikaciji **VASCO.WEB** bo program samodejno zaznal leto 2015 in začel številčiti dokumente od začetka. Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate tudi dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. (nastavitve za Prejete Fakture) na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 34. Trenutno leto. V meniju 8.P.5. (nastavitve za Izdane Fakture) na zavihku Razno, parameter 1. Trenutno leto.

Amortizacija v programu Osnovna sredstva

Program Osnovna sredstva nam omogoča izračun in izpis amortizacije osnovnih sredstev ter vnos in izpis odtujitev osnovnih sredstev. **Pred pričetkom amortizacije je priporočljivo v meniju 4.3. narediti izpis Kontrolnih vrednosti OS na dan 31.12.2014, da preverite ali se stanje OS ujema s stanjem v glavni knjigi. Če se stanje ujema lahko nadaljujete z delom v programu OSW.**

Najprej v meniju 2.1. naredimo Obračun amortizacije za leto 2014 za vseh 12 mesecev. V primeru, da smo med letom že obračunali amortizacijo za nekaj mesecev lahko sedaj naredimo obračun amortizacije še za manjkajoče mesece do decembra ali pa v meniju 5.3.1. naredimo Uničenje že obračunane amortizacije ter nato naredimo končni Obračun amortizacije za celo leto. Ker se pogosto dogaja, da delamo razne vnose osnovnih sredstev tudi za nazaj, je bolj priporočljiva zadnja opcija.

Izpis amortizacije po kontih v meniju 2.3. imamo za potrebe knjiženja AM v glavno knjigo. Izpis amortizacije po amortizacijskih skupinah v meniju 2.2. in Izpis amortizacije po OS v meniju 2.6. pa potrebujemo za potrebe davčnih kontrol. Za samostojne podjetnike in za primere revizije potrebujemo tudi izpis obrazcev v meniju 2.8. Obračun vrednosti amortizacije, v meniju 2.9. Popisni list OS in v meniju 2.A. Pregled stanja OS.

Pozor! Vse te izpise amortizacije in obrazce je potrebno narediti pred knjiženjem amortizacije na kartice, ker se po knjiženju amortizacije na kartice (2.C.) ne da izpisati več nobenega izpisa amortizacije. Ravno tako se teh izpisov ne da izpisati za pretekla leta, zato jih je potrebno obvezno izpisati sedaj, ker se lahko zgodi, da jih bomo še potrebovali.

Pri vseh naštetih izpisih je za pričakovan rezultat treba paziti na dva podatka:

- Pri izbiri »Katera OS upoštevam« izberemo opcijo »Vsa osnovna sredstva«
- Pri izbiri »Katera odpisana OS upoštevam« je izbira odvisna od tega kako bomo delali Izpis odtujenih OS. Izberemo opcijo »Ne upoštevam odpisanih OS« ali pa opcijo »Upoštevam odpisana OS v tekočem letu.

V primeru, da imamo tudi Odpise osnovnih sredstev, te vnašamo preko menija 1.8. Odtujitev OS, kjer za vsako inventarno številko vnesemo datum, dokument in vrsto knjiženja za odtujitev. Pogoji za vnos odtujitev je obračunana amortizacija najmanj do meseca odtujitve. Izpis odtujenih OS se nahaja v meniju 4.7., kjer lahko dobite tudi informacijo o znesku amortizacije odpisanih OS.

Za potrebe Knjiženja amortizacije v glavno knjigo lahko uporabimo meni 2.B. Finančna temeljnica. Pred tem vnesemo konte za temeljnico v meniju 3.1. Amortizacijske skupine na zavihku 2. Konti za temeljnico. Za odpisane OS imate na voljo temeljnico v meniju 4.7.4.

Na koncu ostane še ukaz 2.C. kjer naredimo Knjiženje amortizacije na kartice OS. Po tem ukazu izpisi v meniju 2. Amortizacija niso več možni.

V primeru, da ste se pri vnosu odpisov ali pri knjiženju amortizacije na kartice prenačili ali je prišlo zaradi drugih razlogov do napake sta na voljo menija 5.3.3. Vrnitev odpisanega OS v uporabo ter 5.3.2. Brisanje poknjžene amortizacije.

Na koncu bi želeli omeniti še opcijo, da lahko obračunamo amortizacijo tudi po Mednarodnih računovodskih standardih (MRS). Zadeva se vklopi v meniju 5.1. Parametri na strani 4. Amortizacija, 10. parameter, Obračun po MRS.

Seveda pa ne pozabite na končno kontrolo Nabavne, Odpisane ter Sedanje vrednosti osnovnih sredstev z glavno knjigo. To je identičen postopek kot je opisan na začetku sestavka, le da se enkrat dela kontrola pred pričetkom amortizacije, drugič pa po zaključenem knjiženju finančne temeljnice v glavno knjigo ter knjiženju amortizacije na kartice OS. S to kontrolo se izognete napakam v bilanci.

Za tiste, ki radi raziskujete po aplikaciji naj podamo nasvet, da menija 5.2. mi, kot skrbniki aplikacije, ne odobravamo in naj se v programu OSW ne dela nikakršnega zaključka leta ali česa podobnega.

Izračun Osnove preteklega leta za refundacije v programu Plače

V kratkem bo aktualno, da si **pred začetkom obračuna januarske plače**, naredite izračun **Bruto urne postavke za refundacije**. Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2014 (v primeru da se refundacija vleče še iz konca leta 2014 je osnova seveda iz leta 2013). V meniju 2.1. na zavihku 2. Obračun, si preverite pod kater DZ imate vpisano polje za "Osnova preteklo leto" ali podoben izraz. Večina imate to polje pod DZ09 ali DZ10, medtem ko imate uporabniki SPJS nedvomno polje DZ09. V meniju 5.3. preverite na katerem VP-ju imate "Skupaj Bruto". Imate ga ali na VP240, VP250, VP260 ali VP300, medtem ko imate uporabniki SPJS v uporabi VP500.

Sam izračun naredite v meniju 1.1.4. Izračuni iz preteklih plač, kjer na prvem zavihku pod TT1 vpišete B240 (pogojno B250, B260 ali B300, za SPJS pa B500), pod TT2 v tem primeru U240 (pogojno U250, U260 ali U300, za SPJS pa UN500), pod polje "Izračun od..do datuma" pa vpišete datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo dohodnine za leto 2014. Na drugem zavihku pa pogojno v polje DZ09 (lahko DZ10 ali kak drug DZ..., za SPJS nedvomno DZ09) sledečo formulo TT1/TT2, ostale vrstice naj bodo na vseh zavihkih prazne.

Ne pozabite pa na dejstvo, da je treba vsem zaposlencem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje, so imeli morda več zaposlitev, nadomestilo porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta ali morda kake druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi všttevajo v Osnovo za nadomestila za refundacijo, ročno korigirati izračunan znesek z dodatnimi podatki, ki so vam jih dostavili zaposleni s tega naslova.

Postopek za kontrolo podatkov za Dohodnino leta 2014 (Plače, Avhw)

Podatki o dohodkih za VIR.DAT se od leta 2010 ne oddajajo več na FURS, jih pa potrebujemo za izpis obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Navodilo za Napoved dohodnine za leto 2014 najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

Zelo podoben potek izdelave poročila kot Dohodnina, velja tudi za izdelavo Obrazca za premije PDPZ v meniju 4.8., to je datoteka z oznako VIRPN2.DAT.

Morda niste vedeli ...

1. Na podlagi objave v Uradnem listu 90/2014 dne 15.12.2014 se s **1. januarjem 2015 spremeni stopnja Davka na Finančne Storitve (ZDFS-A) in sicer se dvigne iz dosedanjih 6,5% na 8,5%**. Za pravilen obračun DFS si obvezno osvežite verzijo programa Fakturiranje. Prav tako je nova stopnja davka omogočena tudi v programih Glavna knjiga in Knjiga prometa.
2. V istem Uradnem listu je bil objavljen tudi **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2H)**. V skladu s 6. členom ZDavP-2H (nov 31.a člen ZDavP-2) bodo morali vsi zavezanci, ki na podlagi davčnih in drugih predpisov vodijo poslovne knjige in evidence ter izdajajo račune pri gotovinskem poslovanju brez uporabe ustreznega računalniškega programa oziroma elektronske naprave (z revizijsko sledjo o izdanih računih) uporabljati račune iz posebne vezane knjige računov, ki jih bodo pridobili v prosti prodaji, pred njihovo uporabo pa jih bo potrdil davčni organ. Vezane knjige računov bodo morali zavezanci uporabljati od 31.1.2015 dalje. Podrobneje bo vsebina, oblika in način potrjevanja vezanih knjig računov določena s pravilnikom. Pravilnik bo izdan najkasneje do 15.1.2015.

Strošek najema predala Bizbox

Mesečni najem predala Bizbox se od 1. januarja 2015 obračuna v višini 1,00 € neto. Cena poslanega eRačuna znotraj sistema Bizbox ali iz Bizbox-a v UJP sistem, je 0,25 € neto. V primeru pošiljanja iz Bizbox-a v druge kanale (recimo bančni kanal), je cena 0,40 € neto za poslan eRačun. Če je velikost eRačuna večja od 300 kb, se cena poveča za 0,05 € in enako za vsakih nadaljnjih 100 kb. Pošiljanje eRačuna za proračunske uporabnike znotraj sistema UJP je brezplačno. Prejem eRačuna je za vse uporabnike vedno brezplačen.