

## Obveščanje o stanju obveznosti preko elektronske pošte

Na pobudo naročnikov, predvsem tistih ki imajo Vasco aplikacije v najemu ter uporabnikov Vasco.web, kot tistih ki ste naročeni na Vasco eRačun, bomo v prihodnje naročnike o stanju njihovih obveznosti obveščali tudi preko elektronske pošte. V praksi se zgodi, da nekdo pozabi plačati račun na valuto, da pozabite iz ePredala prevzeti eRačun, da se račun založi itd. V izogib nevednostim povezanih z neplačilom računa, smo se odločili ponuditi možnost obveščanja o stanju obveznosti preko elektronske pošte. Vsi ki bi se želeli naročiti na elektronsko obveščanje, nam na naslov [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si), javite svoj elektronski naslov, ki ga lahko uporabimo za tovrstno obveščanje.

## Določitev nove višine prispevkov za OPSVL in OPSVZ (Plače)

Pri obračunu **OPSVL in OPSVZ vas najkasneje meseca maja za obračun prispevkov za mesec april**, v primeru da ste davčni obračun na FURS oddali že v mesecu februarju, pa že meseca aprila za obračun prispevkov za mesec marec, čaka izračun **nove zavarovalne osnove**. Gre za **ZPIZ-2 (Ur.I.96/2012) in sicer 145., 410. ter 411. člen ter Pravilnik o določanju zavarovalne osnove (Url.89/2013)**, ki nalagajo nov način izračuna zavarovalne osnove za obračun prispevkov za samostojne podjetnike, kmete in lastnike zasebnih podjetij oziroma za zavezance, ki oddajajo obrazca OPSVL ali OPSVZ.

V program Plače v meni **7.1. Obračun ur in prispevkov za zavezanca**, v polje **»Bruto zavarovalna osnova«** vpišete vrednost polne zavarovalne osnove, pod polje **»Osnova (% od bruto ZO)«** pa znižan procent osnove, ki velja za leto 2015 po novih določitih ZPIZ-2 (načeloma 72%, ker je znižanje osnove za 28%). Znižan procent velja izključno za samostojne podjetnike.

Druga možnost je, da v polje **»Bruto zavarovalna osnova«** vpišete že zmanjšano polno osnovo glede na procent znižanja, medtem ko v polje **»Osnova (% od bruto ZO)«** vpišete 100%.

Še vedno pa ostaja opcija, da sta polja **»Bruto zavarovalna osnova«** kot **»Osnova (% od bruto ZO)«** prazna in se vrednost zavarovalne osnove vpiše direktno v rubriko **»Redno delo«**.

**Seveda pa je vnos vseh omenjenih podatkov v prvi fazi odvisen od vaše nove zavarovalne osnove, kjer je treba paziti tako na izračun dobička iz DDD-DDD, kot na limit najnižje zavarovalne osnove, ki je v letu 2015 enak vrednosti 54% od PP 2014 oz. 54% od 1.540,25 € = 831,74 €.**

**Za izračun zavarovalne osnove za družbenike (OPSVL) ni znižanja osnove. Najnižja zavarovalna osnova v letu 2015 znaša 65% od PP 2014 oz. 65% od 1.540,25 € = 1.001,16 €.**

Opozoriti je potrebno še to, da **podatka »Bruto zavarovalna osnova«** in **»Osnova (% od bruto ZO)«** služita **dejanskemu izračunu prispevkov**, medtem ko sta podatka **»Znižanje zavaroval. Osnove (F085)«** in **»Polna zavarovalna osnova (F105)«** informativne narave za potrebe samega obrazca.

## Oddaja obrazca M4 za leto 2014

Obrazec M4 je potrebno **oddati do 30. aprila 2015** in sicer v **elektronski obliki**. Pred pričetkom dela si **najprej preberite celotna navodila za M4** in se šele nato lotite dela po navedenih korakih. Pred pričetkom dela si naložite novo verzijo programa.

- 1. V meniju 5.F.7. Nastavitev parametrov za obrazec M4**, si najprej ponastavite formule za izdelavo obrazca.
- 2. V meniju 4.6.6. Brisanje obrazca M4**, pobrišete star obrazec.
- 3. V meniju 4.6.5. Nastavitev podatkov podjetja**, preverite podatke podjetja in pod zavihkom **2. Posebne nastavitve** vklopite tiste parametre, ki jih eventualno potrebujete za svoje podjetje. Pa če malce razložimo posamezne parametre:
  - M4 po enotah ZPIZ, (le v primeru registracije ZPIZ enot; program bo avtomatsko za vse zaposlene, ki so imeli morebitno spremembo reg.št., generalal ustrezno število obrazcev)

- Fond ur in Enote-M4 iz delovnih mest (KE), (velja samo za povezavo z aplikacijo Kadrovska evidenca; razlaga v programu)
- Vnos letnih in tedenskih skladov ur na obrazcu, (le v primeru da ima podjetje uradno prijavljene različne letne in tedenske sklade ur za svoje zaposlenca; razlaga v programu)
- Kontrola števila nadur, (razlaga v programu)
- **Ločeni zapisi vedno izpis na nov M4 obrazec**, (v bistvu obvezno vklopiti, ker vsaka sprememba z vidika Prijave/Odjave/Spremembe zaposlitve velja za nov obrazec; razlaga v programu)
- Združi zapise, ki se navezujejo na obdobje prejšnjega zapisa, (v bistvu naj se tega ne vklaplja; razlaga v programu)
- Združi zapise pri katerih se mesečni fond ur razkljuje največ za število ur, (privzeta vrednost 8 je optimalni izbor; razlaga v programu)
- Prepoved, (razlaga v programu)

**4. V meniju 4.6.1. Izračun obrazca M4**, naredite dejanski izračun obrazca za ustrezno obdobje, ki se poroča. M4 za leto 2014 poroča plače izplačane za leto 2014, ne glede na datum izplačila. Naj spomnim še na podatek, da se v polju **Od..do datuma vpisuje datum ažuriranja**. Imate tudi možnost izjem pri datumih, tako da lahko dejansko zajamete le podatke, ki se dejansko poročajo za poročevalsko obdobje.

Tudi v tem meniju imate desno zgoraj možnost zavihka 3. Posebne nastavitve, ki ga že opisujemo pod točko 3. Imamo pa še zavihke **2. Ostale nastavitve**, kjer imamo na voljo sledeče parametre:

- Izpišem poročilo o neupoštevanih urah in zneskih nadur
- Izpišem poročilo o razliki kontrole ur glede na delovno dobo
- **Prištejem prispevke za lastnike zasebnih podjetij (OPSVL)**, (obveznik za poročanje prispevkov OPSVL je FURS sam)
- Obračuni brez datuma prispevkov v E-Prispevki PIZ niso plačani (Podatke obračunov brez shranjenega datuma plačila prispevkov bo program razvrstil v rubriko E-Podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani.)
- **Izračun obrazca iz normiranih ur (fiksni fond ur); (obvezno za uporabnike JS)**
- Izračun iz normiranih ur tudi za izračun števila nadur
- **Ločeni zapisi ob spremembi deleža minulega dela** (obvezno, da vam program različne zaposlitve prepíše iz podatkov delavca iz zavihka »Delež MD (M4)«. Vsi ki imate zaposlenca, ki so imeli tekom leta kakršnokoli spremembo zaposlitve, torej novo Prijavo/Odjavo/Spremembo, morate imeti vse spremembe beležene v delavcu na omenjenem zavihku »Delež MD (M4)«. Delež minulega dela služi za izračun minulega dela pri obračunu plače, Delež zaposlitve M4 velja za izračun obrazca M4. V primeru, da Delež zaposlitve M4 ni vpisan, velja tudi za izračun M4 podatek Delež minulega dela.
- Pri delitvi ur in zneskov po dnevih upoštevaj tudi deleže M4 (tisti, ki imate vpisane deleže pri delavcih na zavihku Delež MD (M4) ta parameter vklopite)
- Korekcija ur, kadar vsota do pol ure razlike od letnega sklada, (razlaga v programu)
- Formula –prispevki za PIZ, (razlaga v programu; v primeru, da bi zadevo želeli uporabiti v nadaljnjih dveh parametrih je priporočljivo celotno formulo pobrisati, pognati izračun obrazca, ga nato pobrisati in narediti ponovni izračun, ker se ta formula samodejno zapiše v navedenem postopku; načeloma potrebe po tem ukrepu sicer ni)
- Opozorim kadar razlika pri izračunu prispevkov po formuli
- Pri razliki izračunov upoštevam izračun prispevkov po formuli
- Način zaokroževanja za izračun prispevkov

**5. V meniju 4.6.3. Zapis obrazca M4 v XML datoteko**, boste preko tipke F9-Izpis obrazcev, dobili izpis obrazcev M4, ki vam služijo za kontrolo ter v končni fazi tudi kot arhiv za interno evidenco podatkov. Podatke pregledate in jih po potrebi ustrezno korigirate v meniju 4.6.2. Popravek obrazca pred izpisom.

**6. V meniju 4.6.2. Popravek obrazca pred izpisom**, lahko uredite popravke v podatkih, po potrebi tudi dodate kakšen zapis ali ga celo pobrišete. Sicer pa tukaj opozorilo za sledeče primere. Če imate Osnovo za nadomestila za določenega delavca iz več kot enega leta, morate podatek ločiti v poljih "Ure nadomestil (1)", "Leto osnove za nadomestila (1)", "Ure nadomestil (2)" ter "Leto osnove za nadomestila (2)". Ločeno se evidentira podatek o "Dobi s povečanjem". Če imate zadevo pravilno vnešeno v program, bo podatek že pravilno zapisan tudi v M4. Ločujejo se tudi podatki o "Urah dela in urah nadomestil za neplačane prispevke", gre za evidenco ur in ur nadomestil za katere podjetje ni plačalo prispevkov od obračunanih plač. Te ure zmanjšujejo prvotni podatek o

Urah rednega dela in urah nadomestil. "Vrsta prijave" naj bi bila vrednost 0-Prijava podatkov o rednem delu. Sicer pa si legendo tega podatka lahko ogledate v meniju 4.6.3.. Še to, opcija "Druga vrstica" se vklopi le v primeru, da je Doba s povečanjem ali ure za neplačane prispevke v drugem obdobju, kot tekoče ure. Se pa nikakor ne vklopi za primer refundacije, ko je osnova iz dveh različnih let.

**In še eno splošno navodilo glede M4 kot celote. Vsaka sprememba zaposlitve mora biti v meniju 4.6.2. zapisana v ločeni vrstici, ob kreiranju obrazcev v meniju 4.6.3. pa vam bo program zapisal za vsako vrstico svoj obrazec, kajti vsaka sprememba zaposlitve pomeni nov obrazec.**

**Kontrolo obrazca najlažje naredite s pomočjo izpisa v meniju 4.3.. Ne pozabit, da gredo v M4 v polje »Znesek plače oz. osnove (EUR)« za leto 2014 poleg plače, tudi zneski ostalih dohodkov od katerih so bili plačani prispevki za PIZ (bonitete, razlika do min.plače, izplačila nad Uredbo vlade,...) razen boleznin v breme delodajalca ter refundacij (izjema je krvodajalstvo).**

**Višina prispevkov na M4 znaša 24,35% PIZ in sicer od vseh postavk, torej plače rednega dela, boleznin v breme delodajalca, refundacij, bonitet, izplačil nad Uredbo in podobnih postavk.**

**7. V meniju 4.6.3. Zapis obrazca M4 v XML datoteko**, pa lahko sedaj, ko imate obrazec pripravljen in pregledan tudi dejansko oddate datoteko na stran ZPIZ-a. To storite preko gumba F5-Izpis obrazcev in XML datotek. Po potrditvi tega gumba se vam bodo izpisali obrazci za vse vnešene podatke ter se vam odprlo okno Oddaja datoteke s podatki za M4 na ZPIZ. Tam pa imate nadaljna navodila napisana pod gumbom "F1 Pomoč".

**8. V meniju 4.6.4. Izpis obvestil za zavarovance**, pa boste za konec naredili še izpis obvestil za zavarovance. Na podlagi starega ZPIZ-1, konkretno 3. odstavek 203. člena, je veljalo, da je obvestila dolžan izdati delodajalec. Na podlagi novega ZPIZ-2, 3. odstavek 140. člena, mora obvestila izdati zavod sam, torej ZPIZ (na podlagi 4. odst. 430. člena ZPIZ-2 se to določilo začne uporabljati 1. januarja 2016).

9. V meniju 4.6.7. Izpis obrazca M4 na tiskalnik, je ostal izpis za potrebe starih let.

**10. Meni 4.6.A. Branje iz datoteke M4-Reg.XML v obrazec M4**, je funkcija, kjer recimo v primeru, da ste tekom leta menjali program za izračun plač, preko datoteke xml uvozite podatke prvotnega programa v aplikacijo Vasco Plače.

## **Regres za letni dopust 2015 – postopek obračuna**

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (ali VP-231 ali VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.  
**Za obračun regresa v javnem sektorju, imate za razporeditev delavcev po plačnih razredih in s tem določitev višine regresa, v meniju 4.1. in 4.2. na voljo izpis »Plačni razredi za Regres«. Če izpisa v meniju ne vidite, si ga lahko prenesete preko menija 6.2.N.**  
**Na podlagi Ur.l. 95/2014 z dne 29.12.2014 (ZUPPJS15) naj bi se regres za letni dopust javnim uslužbencem in funkcionarjem izplačal pri plači za maj 2015.**
2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231 oz. VP-251, za SPJS pa VP-401) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega 70% Povprečne mesečne bruto plače v RS, (VP-232, lahko VP-252, za SPJS pa VP-402). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo, si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.
3. Za uporabnike JS je v meniju 4.1. in 4.2. na voljo izpis »Plačni razredi za Regres«, ki vam služi kot pripomoček za ugotovitev pravilnega bruto zneska regresa.
4. Po vnosu bruto zneskov regresa, gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila). ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite. Nato pritisnemo tipko »F4 Posebnosti«, kjer nastavimo naslednje podatke:
  - Formula za znesek - nastavimo na B231 oz. B251 oz. za SPJS B401. Kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo na B231+B232 oz. B251+B252 oz. B401+B402 za SPJS.
  - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga definira program samodejno

- Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
- **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa**
- **regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
- **Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%** ali na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljeni povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici. **Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)**

Na koncu nastavitve gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

5. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS in AJPES ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP).
6. V primeru obračuna regresa v več delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 (ne velja za s.p.-je) za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev, na drugem zavihku »Datumi skupnih obrazcev« vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJPES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.
7. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranite (ažuriranje) plač.

## Morda niste vedeli ...

- Tekom meseca marca smo storitev Vasco Poslovni Imenik (VPI) nadgradili z informacijo o veljavnem TRR-ju za proračunske uporabnike (PU). Storitev med veljavnimi TRR-ji znotraj registra Ajpes, s pomočjo excel tabele eRacunPU\_Dnevni.xls na prvo mesto v šifrant partnerja, zapiše TRR ki je merodajen za izdajo eRačuna.
- V zadnjih verzijah programa Fakturiranje je mogoče na partnerju označiti tudi fizično osebo. Oznaka je namenjena pošiljanju E-računov preko kanala ZZI.
- Pri pošiljanju E-računa skozi meni 2.L.1 se bodo ponovno preverjali TRRji proračunskih uporabnikov. Preverba se bo zgodila vsem, ki uporabljate servis VPI. Če bo sistem zaznal, da imate na prvem mestu zapisan napačen TRR, preko VPI servisa pa je dobil drug podatek, ki je dejansko pravilen, vam bo ta TRR zamenjal. Nov je tudi zavihek 11. TRRji, kjer boste videli spisek vseh TRRjev stranke, mogoče pa jih je tudi urejati.
- V programu Fakturiranje (tudi LT) je na voljo nov modul za prodajo in koriščenje vrednostnih kartic S-pay. Sistem je namenjen vsem, ki se boste odločili ponuditi svoje vrednostne kartice S-pay (ponuja jih podjetje Kitio mobile d.o.o.). Skozi program smo tako omogočili prodajo, aktivacijo, kot tudi koriščenje takih kartic in online preverbo veljavnosti. Za več informacij nas kontaktirajte na [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si).

## Humor "Romantika"

*Sedita mož in žena na terasi, pijeta vsak svojo pijačo (pivo in sok).*

*Reče mož: »Ljubim te.«*

*Žena ironično nazaj: »A to govoriš ti, al govori pivo iz tebe?«*

*Mož: »To govorim jaz pivu.«*

Šenčur, april 2015

VASCO d.o.o.

*Edvard Fomarič*