

VASCO NOVICE OKTOBER 2015

NUJNO obvestilo! Sprememba pri izdajanju eRačunov

Med pripravo in tiskanjem tokratnih novic smo prejeli informacijo, da je UJP dopolnil seznam obveznih podatkov izdajatelja in prejemnika eRačuna. Posledično to pomeni tudi obvezno dopolnitev programov Vasco za izdajanje eRačunov. Nadaljnja navodila boste lahko prebrali na naši spletni strani od vključno 5.10.2015 dalje.

Davčne blagajne

Aplikacije **Faw/FawLT/FawS/FawMini**, **Vasco.web** ter **Asw** so v zaključni fazi glede uvedbe fiskalizacije računov. V prihodnjih novicah bomo objavili navodila za pravočasno pripravo na spremenjen način dela ter vse napotke glede izvajanja Zakona o davčnem potrjevanju računov (Zagotovitev interneta; Osnovna določila zakona; Pridobitev digitalnega potrdila; Dober interni akt; Obvestilni letak).

V prilogi tokratnih novic pa vam podrobneje **predstavljamo Android aplikacijo mVasco**, ki združuje **mBlagajno**, **mVpoglede** ter **mTerminal** za nemoteno delo tudi izven pisarne oziroma sedeža podjetja.

Obvezen vpis številke ID e-računa na plačilnem navodilu od 1.10.2015 dalje (JS)

Iz obvestila Uprave RS za javna plačila – UJP z dne 10.9.2015, ki ima podlago v Uradnem listu RS, št. 51 z dne 14.7.2015, izhaja da je od 1.10.2015 dalje na vsakem plačilnem navodilu obvezen vpis podatka o ID številki e-računa.

Številko ID e-računa generira UJP samodejno. Vasco programi, ki omogočajo branje e-računov iz UJP predala ter njihovo nadaljnje plačevanje bodo ID e-računa prevzeli samodejno in ga samodejno zapisali tudi na plačilni nalog. Glede na dejstvo, da se ID e-računa vpisuje za v ta namen posebej določeno polje in to ni del sklica, se številka ID e-računa samodejno zapiše v datoteko plačilnega prometa.

Uporabniki programa KPFW bodo ID e-računa sicer videli v meniju 1.9. Prejeta pošta; 1.1. Prejete fakture; dodano bo tudi iskanje po ID e-računa v meniju 1.1. na gumbu »F1 Iskanje« ter v meniju 2.1. Vnos plačil.

Iz Pravilnika izhaja, da če se plačilno navodilo ne nanaša na poravnavo obveznosti iz naslova e-računa, morajo proračunski uporabniki v plačilno navodilo obvezno vpisati konstanto 9999999999999999.

Vsi programi Vasco imajo določilo omenjenega Pravilnika vključeno v verzije programov datuma 22.9.2015 ali novejši.

Uporaba alfa šifer 900 pri plačah JS, ISPAP – napaka 373

ISPAP vam od meseca avgusta ne dovoli več uporabe alfa šifer 900, ki so namenjene poračunu (razen, če je obdobje poračuna starejše od 13 mesecev napram obdobju tekočega obračuna plače). V programu Vasco Plače so najbolj pogosto uporabljene alfa šifre za poračun sledeče: VP 9 – A900, VP 19 – B900, VP 145 – C900, VP 169 – D900, VP 279 – G900, VP 359 – H900.

Z verzijo datuma 29.9.2015 smo vgradili dve rešitvi nastale situacije. **Po menjavi verzije si osvežite še formule preko menija 5.F.A.** Posledično boste v meniju 5.3. Vrste plačil, dobili precej novih VP-jev, ki omogočajo vnos bruto zneska in sicer so to: VP 26 – A010, VP 27 – B010, VP 28 – B020, VP 178 – D060, VP 179 – D070, VP 254 – G010, VP 255 – G030, VP 302 – H020, VP 312 – H030,...

Druga rešitev pa je uporaba obstoječih VP-jev za poračun, torej 9, 19, 145,... ki pa po novem ob vpisu na Obračunski list, ponudijo možnost podatka »VP2«. V tem polju preko gumba »F1« skočite v šifrant alfa šifer iz sklopa izbrane alfa šifre in izberete šifro, ki jo dejansko želite vpisati oz. poračunati. Po potrditvi dodatne šifre, se bosta naziv in alfa šifra VP-ja osvežila z novo izbranim podatkom. Posledično se bo enako izpisal tudi Obračunski list, obrazci kot so Kumulativa ter seveda datoteka za poročanje na ISPAP.

eArhiv Logos (proračunski uporabniki)

Po novem je v programu Glavna knjiga omogočen tudi eArhiv za podjetje Logos. Akreditirana storitev eArhiv podjetja Logos zagotavlja e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, ki je skladna z vsemi zakonskimi predpisi s tega področja (ZVDAGA, UVDAG in ETZ). Primarno je namenjena proračunskim

uporabnikom, kot seveda tudi gospodarskim subjektom, ki zaradi težavnosti zagotavljanja zakonskih zahtev ne želijo sami hraniti digitalnega gradiva.

Uporabnik mora pred prvim pošiljanjem podatkov v arhiv zagotoviti:

- **Podpisana pogodba** o opravljanju storitev zajema in hrambe e-računov z **izvajalcem Logos d.o.o.**
- **Sprejeta Notranja pravila za zajem in hrambo e-računov oz. sprejet Klasifikacijski načrt.** Večina proračunskih uporabnikov le-tega še nima.
- **Urejen in fizično delujoč dostop preko internetnega vmesnika do eArhiva Logos.**
- **Verziji programov Knjiga Prejetih Faktur ter Glavna Knjiga** minimalno datuma 15.9.2015 ali novejši.
- **Ko boste posedovali Klasifikacijski načrt,** greste v programu **KPFW v meni 8.7. na zavihku 3. Razno** in vklopite **parameter 19. Lasten klasifikacijski načrt.** Nato v **meniju 3.P. Klasifikacija prejete pošte,** preko gumba »**Spremeni šifro**«, obstoječe šifre spremenite **na svoje šifre KN-ja.** Program ob spremembi šifre vse obstoječe zapise prepíše na novo šifro in staro šifro za seboj tudi pobriše. V primeru, da več obstoječih šifer združujete na eno novo šifro, program v ozadju prepíše vse podatke na novo šifro, ročno pa morate pobrisati stare šifre (morebitno napačno brisanje je programsko blokirano, v primeru da na določeni šifri obstajajo podatki, program le-te ne dovoli pobrisati). **Spremenjenih šifram KN-ja lahko prosto tudi popravite »Naziv« ter po želji dodate »Opis«.** Vsi ostali podatki niso relevantni in jih ni potrebno vpisovati oz. korigirati. **V program KPFW se zaenkrat vpiše samo šifre, ki se potrebujejo za eArhiv prejetih in izdanih eRačunov.**
V primeru da imate **v meniju 3.P. že od samega začetka svoje šifre Klasifikacijskega načrta, posega v spremembo šifer nimate.**
Če boste **v meniju 3.Q. Tip pošiljke prejete pošte,** v posamezne nazive tipov pošte, vpisali še podatek »**Klasifikacija**«, vam bo program ob vpisu prejete pošte le-ta podatek avtomatsko vpisal. **Priporočamo!**
- **Podatke se v eArhiv pošlje preko menija 6.8.E. Hramba e-računov,** kjer se izbere opcija »**2-Logos (EArhiv)**«, določi pravilno **šifro Klasifikacijskega načrta za Izdane e-račune preko programa Fakturiranje Vasco** ter določi **bilančno obdobje,** do koder naj se podatki prenesejo v eArhiv.
Po potrditvi začetne maske se odpre preglednica s podatki, kjer se podatke pregleda in po potrebi dopolni oz. ustrezno opremi za eArhiv. Na gumbu »**Test prijave**« vpišete **Uporabniško ime in Geslo** ter potrdite prijavo z F9. Če je test uspešen vam program vrne obvestilo »**Prijava uspešna**«. Posledično lahko preko gumba »**F9 Arhiviraj**« tudi dejansko izvedete arhiviranje. Po prenosu se izpiše obvestilo »**Pošiljanje dokumentov v eHrambo je uspešno končano. Vsega skupaj je bilo poslano xx dokumentov**«. Preneseni eRačuni izginejo iz seznama nearhiviranih eRačunov.

Morda niste vedeli...

- V programih **Knjiga Prejetih Faktur, Glavna Knjiga** ter **Fakturiranje** se po novem z interneta **samodejno prenesejo privzete šifre tujih valut ter tečaji za tekoče leto.** To pomeni, da boste imeli vedno na voljo ažurno stanje tečajev za potrebe deviznega poslovanja (vnos, knjiženje in plačevanje deviznih računov in predračunov; izdaja računov v tuji valuti; obračun tečajnih razlik).
- Do konca letošnjega leta bo enako rešitev dobil tudi program Potni Nalogi, o čemer boste dodatno obveščeni.

Šenčur, oktober 2015

VASCO d.o.o.

