

## Prenos števila knjižb iz GWK v EVI in izdelava računov v FAW na podlagi evidence dela v EVI

Za delovanje spodaj opisanega postopka morate imeti verzijo programa EVI in FAW z datumom 16.10.2012 ali novejšim.

### EVI

V programu EVI je možno prenesti število knjižb po uporabnikih iz GWK. Najprej vklopite parameter v meniju 4.1. na zavihku Ostalo »Prenos iz GWK po uporabnikih«. Prenos naredite v meniju 4.4.

V meniju 2.1. morate imeti na vseh partnerjih, ki jih vodite v EVI vnesene šifre glavnih knjig na zavihku »Številke« v samem partnerju. Številko lahko poiščete s pritiskom na tipko F1.

V meniju 2.2. kjer imate vnesene zaposlene, morate imeti vpisano uporabniško ime, ki ga uporablja zaposlen v glavnih knjigah za vstop v aplikacijo za posamezno podjetje.

Vnos stranke (2.1)

Osnovni podatki | Kontaktne osebe | Številke | Opombe

Davčna številka  
56041039 Poišči

Žiro račun

Šifra dejavnosti

Sodni register

Številka podjetja v GWK ( F1 )  
81

Vnos delavca (2.2)

Šifra: 2

Naziv: BLAZ

Naslov:

Pošta:

Telefon:

Oblika zaposlitve

redno

pogodbeno

študent

GK Uporabnik: BLAZ

### FAW

V EVI se ponavadi vnesejo vsi podatki o količinah knjižb in ostalih vrst storitev za obračun za določeno podjetje, ki so podlaga za izdajo računa, zato lahko te podatke prenesemo v fakturiranje (FAW). Podatki se ob prenosu prenesejo tako, da najprej aplikacija preveri če že obstaja račun v določenem obdobju za partnerja in k tem računu doda postavke, v kolikor ta račun še ni bil prenesen v glavno knjigo oz. če ni v zaprtem obdobju. Če je račun že v zaprtem obdobju ali prenesen v GWK ali pa ne obstaja, se račun avtomatsko sam kreira pod novo zaporedno številko v FAW. Prenos iz EVI naredimo v programu fakturiranje v meniju 6.L.3.

Pred prenosom najprej izberemo za kateri mesec želimo prenesti podatke in med katerimi že narejenimi računi (od..do številke, datuma in opravljene storitve) naj program preveri če že obstaja kakšen račun in potem doda te postavke k računu. Če računov za te partnerje ni, jih bo program naredil avtomatsko. Lahko pa tudi obkljukate opcijo »Ne kreiraj novih računov« v primeru, da bi želeli samo dodajati postavke že obstoječim računom.

Pogoji za iskanje računov, katerim se postavke dodajajo (6.L.3)

Prenos za mesec: 9

Prenos za leto: 2012

Postavke se dodajajo računom, ki ustrezajo spodnjim pogojem.  
Vsaj en pogoj je obvezen!

Od računa (F1):

Do računa (F1):

Od do datuma računa: 01.10.2012 - 31.10.2012

Od do datuma opravljene storitve: 01.09.2012 - 30.09.2012

Ne kreiraj novih računov   
Spodnje nastavitve veljajo samo za nove račune, ki jih bo program kreiral.

Datum računa: 05.10.2012

Rok plačila: 20.10.2012

Datum opravljene storitve od do: 01.09.2012 - 30.09.2012

F9 Potrdi Esc Prekini