

# SPJS – ISPAP poročanje plač in kadrovskega načrta na AJPES

V nadaljevanju smo Vam pripravili **osvežena navodila za vnos Virov Financiranja (VF) za potrebe spremenjenega poročanja ISPAP ter novega poročanja o Kadrovskem Načrtu (KN). Verzija programa mora biti 8.8.2014 ali novejša. Obvezno poženite še osvežitev formul v meniju 5.F.A. Nastavitev podatkov za javne zavode (SPJS).** Vsi, ki ste že oddali obe datoteki na portal Ajpes in je bil posamezen paket morda sprejet z opozorilnimi napakami, vam ni potrebno paketa stornirati in oddati novega. Zadnji del navodil bo vseboval tudi opis napak pri oddaji na Ajpes ter ustrezno razlago, da boste napake lahko odpravili do prihodnjih plač. Če pa želite napake odpraviti in testirati oddajo že sedaj, pa oddan paket stornirajte in sledite navodilom, da boste uspešno oddali nov paket s spremenjenimi podatki.

Pravna podlaga:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Ur.l. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1 in 38/14),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Ur.l. 12/14),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur.l. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14 in 24/14),
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Ur.l. 28/14).

Prvo spremenjeno poročanje se nanaša na plače Julij 2014, izplačane v mesecu avgustu 2014. Podatki ISPAP se še naprej poročajo mesečno, kjer se po novem poročajo tudi VF in sicer se poroča bruto zneske razdeljene po deležih VF za posamezno delovno mesto.

Kadrovski načrt se poroča kvartalno in sicer prvič na stanje 1.julij 2014, rok za oddajo podatkov je 18.avgust 2014.

## »ISPAP«

VF se vnašajo v meniju 2.1. Vnos in popraviljanje delavcev, na zavihku 2. Obračun, sklop **»Viri financiranja v deležih (procentih)«**. To so polja od **»DV01«** do **»DV10«**. Z VF je potrebno opremiti vsa delovna mesta zaposlenca. Vsako delovno mesto ima že vpisan podatek **»(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)«**, ki se ne sme spreminjati zaradi dodatnih podatkov o VF. **Se mora pa vsako delovno mesto zaposlenca pri vnosu podatkov VF razdeliti do 100 procentov.** Predlagamo, da se podatke vpisuje na sledeč način. Če se določeno delovno mesto zaposlenca v celoti financira iz **»(Z621) Državni proračun«**, da se v polje **»DV01«** vpiše vrednost **»1«**. Če je delovno mesto financirano 60% iz državnega proračuna, 40% pa iz občinskega proračuna, se pod **»DV01 (Z621) Državni proračun«** vpiše vrednost 0,6 in pod **»DV02 (Z622) Proračun občine«** vrednost 0,4. Tak način vnosa velja za primer, ko je **»Z550«** na delovnem mestu enak 100% in tudi če je recimo 50%.

Podatki o delavcu (1)

1. Matični 2. Obračun 3. Ostalo 4. Delitev SM 5. PDPZ 6. KDPZ 7. ODPZ Opombe Priloge Delež MD (M4) Družinski člani Boniteta-Av

DM1: (1) Učitelj sve DM2: (2) D027122 Podatki-DM-3 Podatki-DM-4 Podatki-DM-5

Šifra delovnega mesta (Z370) (1) Učitelj svetnik ✓  
 Šifra stroškovnega mesta (0) ??? ✓

(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih) 16,000

Plačni razred delovnega mesta (osnovni) (26) 1.164,97 ✓  
 (Z381) Plačni razred FDMN (z napredovanji) (32) 1.469,81 ✓

(Z116) Plačni razred FJU za razliko po 14. čl. ZSPJS (0) ??? ✓  
 (Z118) Plačni razred FJU za razliko po 15. čl. ZSPJS (0) ??? ✓  
 (Z591) Plačni razred FJU za razliko 1.odst. 19.čl. ZSPJS (0) ??? ✓  
 (Z592) Plačni razred FJU za razliko 2.odst. 19.čl. ZSPJS (0) ??? ✓  
 (Z105) Plačni razred za preved. osnov. plačo (pred 6.2012) (0) ??? ✓  
 (Z106) Plačni razred za korekc. osnov. plačo (pred 6.2012) (0) ??? ✓

Delež zaposlitve za KN (število zaposlenih) 0-Zaposlitev v deležu DM  
 Posebni delež zaposlitve za KN (v odstotkih) 0,000

=====Virji financiranja v deležih (procentih)=====

	VF (Delež)	VF (Procent)
DV01: (Z621) Državni proračun	0,600	60,00
DV02: (Z622) Proračun občin	0,400	40,00
DV03: (Z623) ZZS in ZPIZ	0,000	0,00
DV04: (Z624) Sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja iz DP	0,000	0,00
DV05: (Z625) Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,000	0,00
DV06: (Z626) Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,000	0,00
DV07: (Z627) Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,000	0,00
DV08: (Z628) Sredstva za financiranje javnih del	0,000	0,00
DV09: (Z629) Namenska sredstva za financiranje stroškov dela	0,000	0,00
DV10: (Z631) Sredstva za zaposlene za odpravo posledic žleda	0,000	0,00

Pri vnosu VF si lahko pomagata z menijem 1.1.J. Nastavitev privzetih virov financiranja, kamor lahko vpišete delitev po VF za vse zaposlene ali samo za določenega, nato pa odstopanja od te delitve korigirate v meniju 2.1. na posameznem zaposlencu.

Na voljo je tudi uvoz VF iz XLS predloge in sicer v meniju 6.3.A. Uvoz virov financiranja iz XLS datoteke.

Glede na to, da se po novem v ISPAP poročajo tudi zaposleni na podlagi javnih del, morate zaposlencem, ki imajo v meniju 2.1., na zavihku 3. Ostalo, označeno kljukico pri »Delavec vključen v javna dela«, na zavihku 2. Obračun, obvezno vpisati »Šifra delovnega mesta (Z370)«, prav tako podatek »(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)« ter »Vire Financiranja«. V šifrantu delovnih mest, meni 3.7., mora delovno mesto za javna dela, imeti pri polju »SPJS-Šifra DM« začetek šifre z oznako »JD...« Javni delavci morajo v šifrantu delovnih mest imeti zapisano eno izmed alfa šifer delovnega mesta iz spodnje tabele.

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Osnovna plača	Velja od	Velja do
1	JD00001	Javno delo za I. raven izobrazbe/usposobljenosti	I	0		80% minimalne plače	01.07.2014	
2	JD00002	Javno delo za II. raven izobrazbe/usposobljenosti	II	0		85% minimalne plače	01.07.2014	
3	JD00003	Javno delo za III. raven izobrazbe/usposobljenosti	III	0		90% minimalne plače	01.07.2014	
4	JD00004	Javno delo za IV. raven izobrazbe/usposobljenosti	IV	0		95% minimalne plače	01.07.2014	
5	JD00005	Javno delo za V. raven izobrazbe/usposobljenosti	V	0		100% minimalne plače	01.07.2014	
6	JD00006	Javno delo za VI. raven izobrazbe/usposobljenosti	VI	0		110% minimalne plače	01.07.2014	
7	JD00007	Javno delo za VII. raven izobrazbe/usposobljenosti	VII	0		120% minimalne plače	01.07.2014	

**Za potrebe kontrole, če imate na vseh zaposlencih na vseh delovnih mestih res vpisane podatke o VF, vam je na voljo izpis v meniju 2.1., gumb »F5 Tiskaj«, kjer izberete opcijo »Deleži po virih financiranja«.**

Lahko povemo še, da ISPAP vsebuje tudi podatek o »Enota Zap/M«. Ta podatek je lahko vpisan znotraj posameznih Stroškovnih mest ali pa direktno na zaposlencu, na zavihku 3. Ostalo, »Enota ZAP/M«. Je pa tako, da tisti ki enote imate, naj bi te podatke že imeli vpisane od prej.

**Občasno imate pri posameznem zaposlencu tudi obračun in izplačilo določene postavke oz. dodatka, ki je financiran iz drugih virov, kot izhaja delitev VF pri samem zaposlencu.** V takem primeru imate možnost, da VF vnesete direktno pri vnosu Vrste Plačil pri samem obračunu. In sicer najprej v meniju 5.3. Vrste plačil, na željenem VP-ju naredite dvoklik ter mu označite »Vnos vira financiranja« ter »Izpis vira financiranja«. Nato boste pri vnosu Vrste Plačil na obračunskem listu lahko vpisali tudi VF. V primeru, da ima to Vrsto Plačila v tem mesecu več zaposlencev, vi pa izjemo od VF vpisanega na zaposlencu potrebujete le za recimo eno osebo, boste VF na Vrsti Plačila vpisali samo pri zaposlencu, ki to izjemo potrebuje. Vsem ostalim pa boste pri vnosu iste Vrste Plačila, pri polju »VF« pustili prazno oz. podatek »0«. To pri samem poročanju ISPAP pomeni, da se bo pri zaposlencu, ki ima VF na posameznem VP-ju različen od tistega na zavihku Obračun, samo ta VP poročal na drug VF. Če je podatek o VF na taki Vrsti Plačila enak »0«, pomeni da se le-ta deli oz. poroča enako kot je VF vpisan na samem delavcu na zavihku 2. Obračun.

Podatki o vrsti plačila (5.3)

1. Podatki o vrsti plačila | 2. Tuji nazivi, Opombe

Šifra: 210

Naziv vrste plačila: Delo preko polnega delovnega časa

Alfanum. šifra (F1): E010 Delo prek polnega delovnega časa

Vnos ure                       Izpis ure                       Izpis norm. ure  
 Vnos procent                       Izpis procent  
 Vnos točke                       Izpis točke  
 Vnos koeficient                       Izpis koeficient  
 Vnos delovno mesto                       Izpis delovno mesto  
 Vnos vira financiranja                       Izpis vira financiranja  
 Vnos stroškovnega mesta                       Izpis stroškovnega mesta  
 Vnos projekta (SM2)                       Izpis projekta (SM2)  
 Vnos obdobje                       Izpis obdobje  
 Vnos bruto                       Izpis bruto  
 Vnos neto                       Izpis neto

Upoštevanje v osnovi za nadomestila: 0=Privzeto

Vrsta stroškov do uredbe: 0=(ni strošek do uredbe)

F9 Potrdi      Esc Prekini

Vir Financiranja se sicer na Vrsti Plačila vnaša kot številka (od 1 do 10).

Vnos obračunskega lista (1) Kladnik Blaž

VP	Vrsta	Naziv VP	Ure	Procent	Faktor	DM	VF
1	A010	Redno delo	160,00			0	
11	B010	Praznik	8,00				
12	B020	Letni dopust	8,00				
31	C020	Dodatek za delovno dobo		0,99			
200	X1	BRUTO - REDNO DELO	176,00				
210	E010	Delo preko polnega delovnega časa	5,00	130,00		0	2
250	X1	BRUTO - nadure	5,00				
500	X2	SKUPAJ BRUTO	181,00				
501	X2	SKUPAJ PRISPEVKI		22,10			
502	X2	Olajšava za dohodnino					
503	X2	OSNOVA ZA DAVEK					
504	X2	DAVEK					
506	X2	NETO IZPLAČILO	181,00				
660	X2	OD ZA IZPLAČILO					

Samo poročanje ISPAP še naprej ostaja v meniju 1.6.F. XML datoteka ISPAP za SPJS, kjer morate imeti pri polju »Vrsta poročanja ISPAP« označeno »Podatki o izplačanih plačah in nadomestilih«. Po novem vam je v tem meniju na voljo direktna oddaja na portal AJPES. V ta namen morate pri polju »Pošiljanje XML datoteke« izbrati možnost »3 – Pošlji XML datoteko na AJPES portal«.

V tem meniju je bila dodana tudi možnost »Testni seznam po virih financiranja po delavcih«.

Dalj časa pa imate na voljo kljukico »Prikaži vsebino datoteke po XSL predlogi«, ki vam na poljuden način prikaže vsebino ISPAP datoteke in/ali datoteko za Kadrovski načrt. Če vam ta prikaz ne deluje, je težava sicer na računalniku uporabnika, a vam bomo tudi tu verjetno lahko pomagali in se lahko obrnete na našo podporo.

XML datoteka ISPAP za SPJS za mesec 7.2014 (1.6.F)

Nastavite ime XML datoteke in imenik, kamor naj se XML datoteka shrani.  
Preverite tudi podatke podjetja in vnesite zahtevane podatke.

Plače za Mesec.Leto: 7.2014  
Datum izplačila plač: 14.07.2014  
Šifra poročevalca: P1111  
Šifra proračun. uporabnika: 11111  
Številka paketa: 9  
Naslov elektronske pošte: janez.novak@vasco.si  
Oznaka transakcije obračuna: 0 - Redna transakcija

Vrsta poročanja ISPAP  
 Podatki o izplačanih plačah in nadomestilih  
 Podatki o številu zaposlenih (Kadrovski načrt)

Kadrovski načrt brez upoštevanja VF vnesenih po VP   
(Pri KN se podatki o virih financiranja vnesenih na vrstah plačil ne bodo upoštevali.)

Imenik za XML datoteko: D:\Vasco\2\  
Ime XML datoteke: place.xml

Obstoječo XML datoteko  
 Prepišem z novo  
 Podatke dodam k obstoječi datoteki

Preveri datoteko po XSD shemi   
Prikaži vsebino datoteke po XSL predlogi

Pošiljanje XML datoteke: 1 - XML datoteko shrani na disk  
1 - XML datoteko shrani na disk  
2 - Pošlji XML datoteko po E-pošti  
3 - Pošlji XML datoteko na AJPES portal

Testna datoteka za delavca  
Testni seznam po virih financiranja

F9 Potrdi Esc Prekini

## »KADROVSKI NAČRT«

Podatek za Kadrovski načrt se prav tako vnaša v meniju 2.1. Vnos in popravljanje delavcev, na zavihku 2. Obračun, polje »Delež zaposlitve za KN (število zaposlenih)«. Privzeta nastavitev polja je »0-Zaposlitev v deležu DM (Z550)«. To pomeni, da se v Kadrovski načrt delavec oz. delovno mesto poroča v enakem obsegu kot je delež DM. Privzeta nastavitev je avtomatsko vpisana na vseh zaposlencih, na vseh delovnih mestih.

Za vpis izjem pri poročanju KN posameznih zaposlencev oz. lahko tudi samo za posamezno Delovno Mesto zaposlenca, je pri polju »Delež zaposlitve za KN (število zaposlenih)« na voljo še »1-Polna zaposlitev (se šteje kot ena oseba)«; »2-Zaposlitev se NE upošteva (ne šteje v KN)«; »3-Zaposlitev v polovičnem deležu DM«; »4-Posebni delež zaposlitve za KN«.

Zadnja opcija »Posebni delež zaposlitve za KN« mora imeti vpisan procent zaposlitve v polju »Posebni delež zaposlitve za KN (v odstotkih)« na tem DM, ki je drugačen od »(Z550) Delež delovnega mesta«. Uporablja se samo v posebnih primerih štetja zaposlenih vezano na objave na spletni strani RS Ministrstva za notranje zadeve.

Poročanje Kadrovskega načrta se nahaja v meniju 1.6.F. XML datoteka ISPAP za SPJS, morate pri polju »Vrsta poročanja ISPAP« izbrati možnost »Podatki o številu zaposlenih (Kadrovski načrt)«. Pri kreiranju KN je tudi možnost poročanja KN brez upoštevanja VF po VP. Tudi tukaj sta dobrodošli opciji »Prikaži vsebino datoteke po XSL predlogi« ter »Testni seznam po virih financiranja po delavcih«, obe že opisani pri navodilu za ISPAP.

**Pomembno je vedeti, da morate v primeru ko poročate za določen mesec tako ISPAP kot KN, najprej posneti datoteko za ISPAP, jo tudi dejansko oddati na portal AJPES in šele nato lahko posnamete tudi datoteko za KN in jo prav tako oddate na portal AJPES.**

Glede na dejstvo, da je pri poročanju KN nekaj posebnosti oz. izjem pri evidentiranju števila zaposlenih, ta podatek pa bo za samega poročevalca zelo pomemben, je potrebno **obvezno prebrati tudi vse kar je objavljenega na spletni strani RS Ministrstvo za notranje zadeve**, podzavihek Javni sektor in lokalna samouprava, podzavihek Kadrovski načrti posrednih uporabnikov proračuna. Povezava na [http://www.mnz.gov.si/si/javni\\_sektor\\_in\\_lokalna\\_samouprava/kadrovski\\_nacrti\\_posrednih\\_uporabnikov\\_proracuna/](http://www.mnz.gov.si/si/javni_sektor_in_lokalna_samouprava/kadrovski_nacrti_posrednih_uporabnikov_proracuna/) . **Obvezno preberite celotno gradivo** pod linki za »Razvrstitev zaposlenih glede na vire financiranja«, »Metodologija priprave in izvajanje KN« ter »Drugo«. Tukaj bosta našli vse odgovore kako se pravilno poroča za posamezne izjeme pri KN in posledično boste vedeli kako podatke označiti v programu Plače.

## »Opis napak pri poročanju ISPAP«

Pri oddaji oz. kontroli datoteke ISPAP na portal AJPES boste skoraj gotovo imeli nekaj »napak«. Da boste napake lažje odpravili, vam podajamo opis in razlago najbolj pogostih napak:

»Napaka 107«; paket za isto obdobje ste že oddali in pred ponovno oddajo niste stornirali predhodno oddanega paketa

»Napaka 351«; pri posameznem zaposlencu ali posameznem delovnem mestu nimate vpisanega podatka o VF

»Napaka 352«; smatramo da napaka izvira iz napačne kontrole Ajpesa samega

»Napaka 362«; smatramo da napaka izvira iz napačne kontrole Ajpesa samega

»Napaka 363«; smatramo da napaka izvira iz napačne kontrole Ajpesa samega

»Napaka 366«; napaka v verziji programa Vasco, ki je že odpravljena

»Napaka 368«; napaka v verziji programa Vasco, ki je že odpravljena