Obračun stavke – 23. januar 2013

V mesecu januarju je bila izvedena v Sloveniji splošna stavka javnega sektorja. Glede na to, da zaenkrat ni jasno ali bo stavka plačana ali ne in da informacija skoraj zagotovo ne bo znana do izplačila plače v začetku februarja, vam podajamo informacijo na kakšne načine lahko stavko obračunate. Na voljo je več VP-jev, ki so vsebinsko različni, odločitev kaj obračunati pa je na uporabniku programa oz. vodji kolektiva. Ko bo znano na kakšen način bi morala biti stavka dejansko obračunana, pa bo skoraj gotovo neizogiben poračun stavke. A o tem več, ko bo znano kako in kaj. Sedaj pa se posvetimo opcijam VP-jev, ki jih lahko obračunate za dan stavke, dne 23.januar 2013:

- 1. VP 1 oz. VP 2 (A010) REDNO DELO
- 2. VP 18 (B090) STAVKA-KRŠITEV KOLEKTIVNE POGODBE
- 3. VP 460 (N010) NEPLAČAN DOPUST/ODSOTNOST (z obračunom prispevkov)
- 4. VP 463 (N040) STAVKA-NEPLAČANA ODSOTNOST (brez obračuna prispevkov)

V primeru, da se odločite za obračun oz. uporabo VP-ja 18 (B090), potem si morate OBVEZNO osvežiti formule preko menija 5.F.A. in sicer je pravilna nastavitev na voljo od konca dneva 31.1.2013. Datum formul lahko preverite v meniju 5.4. in morajo biti z dne 31.1.2013.

V prilogi je na ogled tudi okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z dne 21.1.2013.

Sklep o uskladitvi minimalne premije KDPZ, povišanje zneska minimalne plače ter regresa za prehrano

V Uradnem listu št. 1/2013 z dne 4.1.2013 je bil objavljen »Sklep o uskladitvi minimalne premije KDPZ za javne uslužbence«. Novo lestvico KDPZ pridobite z novo verzijo programa Plač, ki mora biti minimalno datuma 22.1.2013 ali novejša. Obvezno pa morate v programu zagnati meni 2.B.4. za Popravek višine premij KDPZ pri delavcih na novo lestvico 01-2013, katerega naredite pred obračunom plače za mesec januar (obvezno pa morate predhodno ažurirati plače za mesec december 2012).

Na podlagi objave v Uradnem listu št. 8/2013 z dne 29.1.2013 velja od 1.1.2013 nova višina minimalne plače in sicer 783,66 EUR.

V Uradnem listu št. 3/2013 z dne 11.1.2013 pa je bil objavljen »Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom«, ki določa da je višina regresa za prehrano od 1.1.2013 dalje 3,54 EUR (velja izključno za JS). Določilo velja tudi za višino regresa za dodatno prehrano v okviru potnih nalogov. Verzija aplikacije PNW z dne 31.1.2013 ima v meniju 3.9. dodano novo vrednost (gumb »Privzete dnevnice«).

VRTEC – Obračun oskrbnin za stavkovni dan

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport je 25.01.2013 poslalo vrtcem in občinam okrožnico št 602-7/2013 v kateri pojasnuje, da je pri obračunu stavkovnega dne potrebno upoštevati enak princip obračuna oskrbnin, kot ste ga upoštevali pri izstavitvi položnic staršem oziroma zahtevka do občine za primer stavke v letu 2012.

Spodaj vam posredujemo tri različice katere so se uporabile za izračun oskrbnine v primeru stavke v letu 2012. Iz teksta boste ugotovili katero od različic ste izvedli in enako postopate tudi to pot:

- Staršem se prizna odbitek prehrane (običajno odsotnost). Starš krije del oskrbnine v skladu s priznano odločbo o znižanem plačilu. Preostanek do polne cene krije občina.
 To je najenostavneša rešitev, saj v takem primeru vnesete zgolj odsotnost za dan stavke. Staršem se za dan stavke oštejejo le stroški prehrane. Torej je obračun enak kot bi bil, če bi bil otrok odsoten.
- Staršu se za dan stavke prizna znižanje oskrbnine in prehrane. Občina prevzame strošek oskrbnine za stavkovni dan.

V tem primeru v programu nastavimo in obračunamo »zaprt vrtec«. V primeru takega obračuna je potrebno zaprt vrtec obračunati **vsem** otrokom in ne le tistim katerih v vrtec na dan stavke ni bilo.

- Staršu in občini se za dan stavke prizna znižanje oskrbnine in prehrane.

V tem primeru otrokom nastavimo »krajšo prisotnost v vrtcu« - torej za dan stavke ne vnesemo odsotnost ampak zmanjšamo število prisotnih dni.

Kako v program naredimo ustrezne nastavitve za drugi in tretji primer izračuna si lahko preberete v nadaljevanju.

 Staršu se za dan stavke prizna znižanje oskrbnine in prehrane. Občina prevzame strošek oskrbnine za stavkovni dan.

V tem primeru v programu nastavimo in obračunamo »zaprt vrtec«. V primeru takega obračuna, je potrebno zaprt vrtec obračunati **vsem** otrokom in ne le tistim katerih v vrtec na dan stavke ni bilo.

Za pravilen obračun »zaprtega vrtca« je potrebno narediti oziroma preveriti dve nastavitvi. V meniju 5.1.6.1 je potrebno za vsak vzgojni program in vsako občino preveriti vnos procenta »% plačila starša za zaprt vrtec«. V kolikor bo v tem polju vneseno 0% pomeni, da ne bo starš otroka, za katerega je dolžna dotična občina delno plačati vzgojnino, za dan stavke plačal ničesar. Občina pa bo prevzela celoten strošek oskrbnine brez stroškov prehrane. V kolikor bo v tem polju vnesen kakršenkoli procent, bo starš poravnal za dan stavke le procentualni del oskrbnine brez stroškov prehrane. To tudi pomeni, da lahko starši različnih občin plačajo različen procent oskrbnine za stavkovni dan.

Vrste programa (5.1.6.1)				
<u>1</u> . Podatki <u>2</u> . Kriteriji in pravi	a občin			
Občine	Pravila in kriteriji za izbrano občino	Konos pravil za regresorja (5.1.6.1)		- - X
Regres Naziv	Datum Cena St. Cena Ob. Prehr.	Regresor	(9) OBČINA BREŽICE	4
9 OBCINA BREZICE	1.1.2011 474,53 474,53 1,64	Datum veljavnosti	1.1.2012	_
39 Občina IVANČNA	1.1.2012 474,55 474,55 1,04	Cena programa starši	474,53	
		Cena programa občina	474,53	
		Cena prehrane	1,64	
		Cena prehrane je za mesec		
		% plačila starša za rez.	25,00	
52 MESTNA OBČINA	<	Znesek plačila starša za rez.	0,00	
	F2 - Nov F3 - Ko	Znesek za rezervacijo je za mesec		
61 MESTNA OBČINA	kriterij krite	% plačila starša za zap.	0,00	
73 OBČINA METLIKA		Znesek placila starsa za zap.	0,00	
85 MESTNA OBČINA		% placila starsa za bol.	100,00	
90 OBČINA PIRAN		Znesek placila starsa za bol.	0,00	
96 MESTNA OBČINA		Znesek za bolnisko je za mesec Minimalna dni za balničko		
109 OBČINA SEMIČ		No upočtovaj popusta pri odjavi probrano		
		Ne upoštevaj popusta pri subvencioniranih s strani N	ıšš ⊽	
×		Upoštevaj popusta pri soudeležbi staršev		
🖉 Nova cena	E9 Potrdi Sec Pre	Upoštevaj popust pri programu v rez./bol.		
		Ne upoštevaj odločbe pri odjavi prehrane		
		Ne odštevaj prehrane pri rezervaciji		
		Ne odštevaj prehrane pri bolniški		
		Vračilo popusta za rez./bol.		
		Ne upostevaj zaprtega vrtca pri subvencioniranin s s		
		Ne upoštevaj zaprit vrteć pri soudelezbi starsev	ni MŠŠ 🔽	
		Upoštevaj rezervacijo pri soudeležbi staršev	Γ	
		Ne upoštevaj bolniške pri subvencioniranih s strani i	MŠŠ 🔽	
		Upoštevaj bolniško pri soudeležbi staršev		
		Nominalni znesek za otroke s posebnimi potrebami	0,00	
		V F9 Potrdi		Esc Prekini

Ostane samo še, da pri obračunu za mesec januar 2013 vnesete na samem obračunu (meni 5.2.2) obdobje zaprtega vrtca (od 23.01.2013 do 23.01.2013) za vsako enoto posebej.

🏠 Obračun (5.2.2)						
	Označi račune za poračun					
	Briši oznako za poračun					
Vnesi podatke o obračunu				🧏 Pregled datumov	zaprtega vrtca (5.2.2)	
	Vnos obdobja zaprtega vrtca					1
Mesec:	<u> </u>			Enota Od datum	a Do datuma	
Leto:	2012					
Številka:	1				I	
Enota	(0) ??? 4					
Od skupine otrok:	(0) ??? (1)					
Do skupine otrok:	(0) ??? (0)					
Od otroka	(0) ??? (1)					
Do otroka	(0) ??? 🗸					
Datum računa:	31.5.2012					
Leto računa:	2012			Enter nonravi	E2 vnos E7 briši	ESC 7
Datum opravljene storitve od:	1.5.2012					
Datum opravljene storitve do:	31.5.2012					
Rok plačila:	15.6.2012					
Število delovnih dni:	22					
Opomba 1						
Opomba 2						
Obračun brez osnovnih storite	v 🗆		(m)			
Tega obračuna ne poračunava	aj pri spremembi odločbe 🔲			Vnos datumov zaprteg	ja vrtca (5.2.2) 🛛	
Tip obračuna • Navaden						
C Sklad			En	ota (1) CEN	TRALNI VRTEC	
Dodaj obračun obresti	(0) ??? /					
Storitev za obresti	(0) ??? /		7a	prto_oddo 23.1.20	13 - 23.1.2013	
Naredi račun za obresti tudi iz	pisanim		20		1	
Minimalen znesek za obresti	0,00					
Način plačila	1 - Določen na otroku 💌			▲ F9 Potrdi		Esc Prek
Poračunavam račune od:	1.1.2011			V I V V V V		Locifick
A ED Detreli		Cas Drakini				
		Esc Prekini				

Staršu in občini se za dan stavke prizna znižanje oskrbnine in prehrane.

V tem primeru otrokom nastavimo »krajšo prisotnost v vrtcu« - torej za dan stavke ne vnesemo odsotnost ampak zmanjšamo število prisotnih dni.

V tem primeru je smisleno, da vsem otrokom z enim ukazom vnesemo krajšo prisotnost (namesto 22 dni samo 21) potem pa tistim otrokom, katere so starši v vrtec pripeljali to odstranimo.

Masovni vnos naredimo tako, da v meniju 5.2.1 kliknemo na gumb »F8 Podatki skupine«. Odpre se okno katerega vidite spodaj. Na levi strani obkljukamo vse skupine, nato pa kliknete na gumb »F1 Vnos odsotnosti rezervacij«. Tu postavite kljukico na »Nastavi prisotnost« in »Otrok ni bil prisoten cel mesec (Vpis, izpis sredi meseca)«. V polje »Prisotnost št. dni:« vpišmo 21 in potrdimo z »F9 Potrdi«.

🦾 Podatki za obračun (Skupi	ne) (5.2.1)							
Skupine Spisek storitev za izbrano skupino									
Šifra Naziv	^	Šifra	Naziv		Število	🕼 Vnos odsotnosti,	rezervacij (5.2.1)		
▶ 1 PED (1-2)		▶					(0) 222		
4 PED (2-4)						Od skupine otrok:	(0) ???		4
5 PED (3-5)						Do skupine otrok:	(0) ???		4
6 PED (4-5)						Nastavi odsotnost			
8 PED (5-6)								0	-
105 PEDČEBELICE (3	-5)	Šifra	Naziv storitve		Količina		I		_
106 PEDJEŽKI (4-5)						Nastavi bolnisko od	sotnost		
2 PEDMETULJI (2-	3)					Boiniska odsotnost	st. ani:	0	_
102 PEDMETULJI (2-	3)					Nastavi rezervacije			
108 PEDMIŠKE (5-6)	-					Rezervacije št. dni	:	0	
104 PEDMRAVLJICE	(3-4)				/	Nastavi prisotnost			
101 PEDPIKAPOL (1-	2)			F1 Vnos odsotnost	i, rezervacij	Otrok ni bil prisote	n cel mesec (Vpis.	izpis sredi mo	eseca) 🔽
9 PEDPOLŽKI (RO))			F2 Dodaj st	oritev	Prisotnost št. dni:	[21	,
109 PEDPOLŽKI (RO))			Shift-F2 Dodaj storite	v več otrokom		1		
107 PEDRIBICE (4-6))			F3 Zamenjaj :	storitev	🚽 🖌 F9 Potrdi			🔀 Esc Prekini
7 PEDRIBICE (5-6))			F4 Spremeni lastn	osti storitve				
3 PEDŽABICE (2-3)			E7 Priči cto	ribio				
103 PEDŽABICE (2-3)			FO Deižiume ed	intve				
33 PIKAPIOL (4-5)				Fo Brisi Vse od	sounosu				
134 PIKAPOL-RAČKE (4-5) 👻	-		ESC Kon	er				
	F.			ESCIN					

S tako nastavitvijo bo program v meniju 5.2.1 na gumbu "F5 podatki za obračun (Otrok)" postavil število "Prisotnost št. dni." na 21. Prav tako se bo postavila kljukica pod parameter "Otrok ni bil prisoten cel Mesec (Vpis, Izpis sredi meseca)". Tisti otroci kateri so v vrtec na dan stavke vendarle prišli, jim ta dva podatka odstranite. Tako bodo ti otroci in občina dobili stavkovni dan zaračunan.

🧏 Podatki za obračun (Otr	ok) (5.2.1)		-					x
3332 - Janez Krar	njski - Pod Hribom	110, 1000	Ljubljar	na - Skup	ina: ME	TKA-ZA	JČKI (2-4	1)
Regresor: (85) ME	ESTNA OBČINA N	IOVO MES	сто					
Odsotnost št. dni:	2			Odsotnost	i – – –			-
Bolniška odsotnost št. dn	i: 0			⊂Tip ⓒ Navad	na	pts	ar 2013 čpsr 345	
Odsotnosti vnašajte sam	števke!		C Bolniška		2 7 8 9 3 14 15 16	10 11 12 1 17 18 19 2	5	
Otrok ni bil prisoten cel i	nesec (Vpis, izpis sree	di meseca)	v	Počisti n	nesec	+ 21 22 23 5 28 29 30	24 25 26 2 31 1 2	3
Prisotnost št. dni:	21							
Strnjena odsotnost od		do		D	odaj 📑	Popravi	🗡 Briši	
Od datuma	Do datuma							ľ
Šifra Storitev		Cena	Stopnja D	DDV	Količina			-
Þ								
								-
ENTER Popravi	F2 Nov vnos	🗡 F7 B	riši	V F9 Sł	nrani	🗙 Es	c Konec	

OPOZORILO: Pred naslednjim obračunom morate obvezno podatke "Prisoten št. dni:" in kljukico na parametru "Otrok ni bil prisoten cel mesec (Vpis, Izpis sredi meseca)" odstraniti!!

To naredite tako, da v meniju 5.2.1 na gumbu "F8 podatki skupne" kliknete na gumb "F8 Briši vse odsotnosti" PREDEN začnete vnašati odsotnost za naslednji mesec.