

Navodila za oddajo M1, M2, M3 in M12 obrazca preko kadrovskega vmesnika e-VEM portala

Najprej morate urediti prijavo oz. registracijo na portalu e-VEM in prijaviti certifikat s katerim boste oddajali obrazce na portal e-VEM. Podrobnejša navodila se nahajajo na povezavi : <http://evem.gov.si/info/kadrovski-vmesnik/>. Program Kadrovska evidenca je že opravila vsa potrebna testiranja na ZZS, tako da ob prijavi pod »Kadrovski sistem« vnesete pod »Naziv« »Kadrovska evidenca« pod »Proizvajalec« pa »Vasco d.o.o.«. Na vlogo ne pozabite vnesti odgovorne osebe in elektronskega naslova (e-mail) za prejem obvestil iz portala e-VEM.

KADROVSKI SISTEM

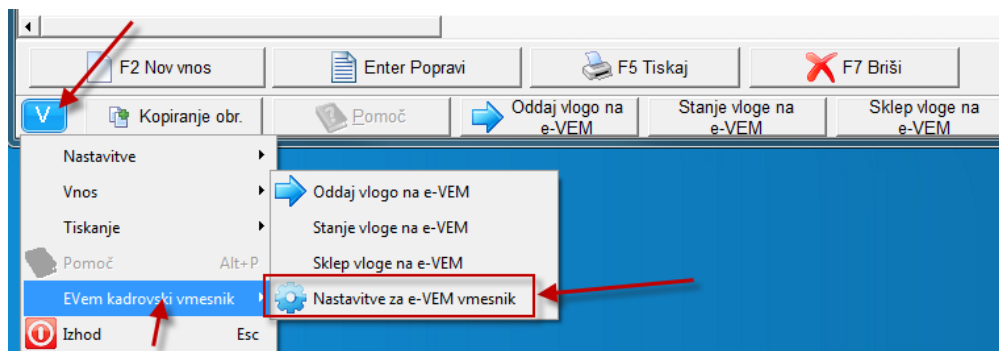
Naziv:Kadrovska evidenca..... Različica:
Proizvajalec: Vasco d.o.o.....

Ob potrjeni prijavi boste s strani portala e-VEM prejeli »enolični identifikator«.

Modula v katerih je možna oddaja za obrazce »M« sta Kadrovska evidenca in Avhw. V Kadrovski evidenci se lahko oddajo obrazci M1, M2 in M3, medtem ko za oddajo M12 obrazca potrebujete Avhw.

Kadrovska evidenca – vpis enoličnega identifikatorja

Enolični identifikator vpišete v meniju K.4.1. kliknite gumb »V« v levem spodnjem kotu nato izberite »e-VEM kadrovski vmesnik« -> »Nastavitve za e-VEM vmesnik« ter vpišete identifikator, in kontaktne podatke referenta, ki se posredujejo z vsako oddajo obrazca.



Oddaja obrazca v KE se nahaja v meniju K.4.1. (Kadrovski obrazci M1, M2 in M3). V tem meniju s tipko F2 »Nov vnos« vnesete zelen M obrazec s potrebnimi podatki delavca-ke. Polje e-VEM številka je pri oddaji prazno. Kasneje se polje izpolni avtomatsko, ob osveževanju »Stanja vlog na e-VEM« ko obrazec dobi status po kateri se vodi oddana vloga.

Pri dodajanju priponek je omejitev velikosti 3MB, če je priloga večja kot 3MB program javi opozorilo in ne pripne priloge k obrazcu.

Avhw – vpis enoličnega identifikatorja

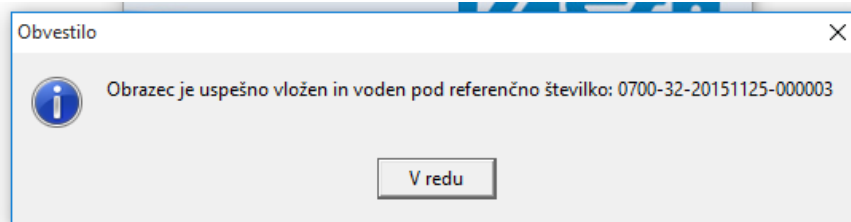
Enolični identifikator vpišete v meniju 4.2. kliknite gumb »V« v levem spodnjem kotu nato izberite »e-VEM kadrovski vmesnik« -> »Nastavitve za e-VEM vmesnik« in vpišete identifikator.

Oddaja obrazca se nahaja v meniju 4.2. S tipko F2 »Nov vnos« vnesete obrazec M12 in shranite. Polje e-VEM številka je pri oddaji prazno. Kasneje se polje izpolni avtomatsko, ob osveževanju »Stanja vlog na e-VEM« ko obrazec dobi status po kateri se vodi oddana vloga.

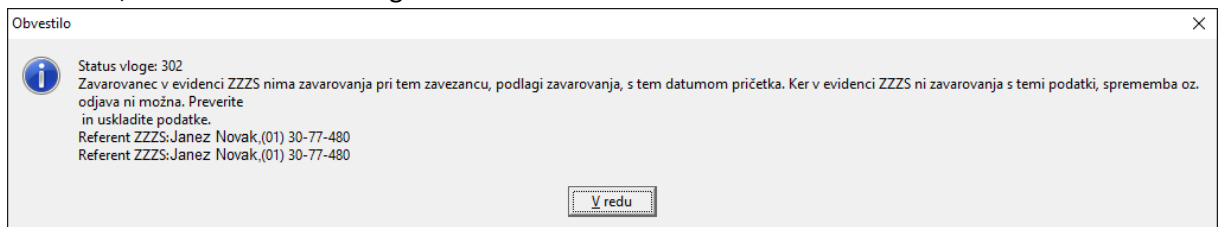
Delo z obrazci v obeh modulih

V spodnjem delu ekrana se nahajajo tri tipke »Oddaj vlogo na e-VEM«, »Stanje vlog na e-VEM« in »Sklep vloge na e-VEM«, ki jih uporabljate pri delu s portalom e-VEM.

1. Pri oddaji vloge na e-VEM vas program najprej vpraša za certifikat (izbrati morate certifikat, ki ste ga prijavi na portalu e-VEM), ob uspešni oddaji dobite nazaj obvestilo pod katero referenčno številko ZZS vodi oddan obrazec.

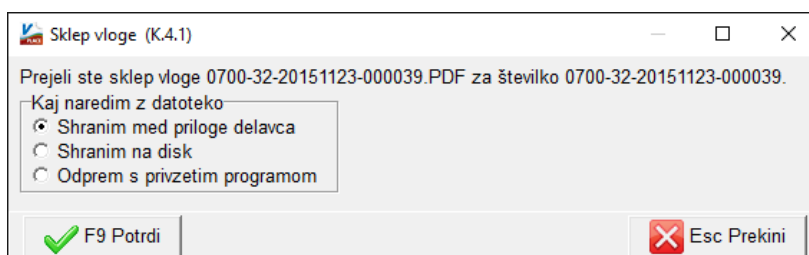


2. Spremljanje oddane vloge lahko sledite z gumbom »Stanje vlog na e-VEM«. Postavite se na oddano vlogo in pritisnite na gumb »Stanje vlog na e-VEM«, nazaj boste dobili obvestilo o stanju vloge. e-VEM uporablja več stanj, najpomembnejše tri so »Vsebinska dopolnitev, zavrnitev in odobreno«. V primeru vsebinske dopolnitve ali zavrnitve kliknite na gumb »Sklep vloge na e-VEM« in s tem dobite dodatne informacije o stanju vloge in kontaktne podatke referenta, ki obravnava vašo vlogo.



V kolikor je vloga odobrena, je izdan tudi sklep. Če pri sklepu vloge dobite status »postopek je uspešno zaključen«, se vam odpre novo okno, kjer se odločite kaj boste s sklepom. Prva opcija »Shranim med priloge delavca« je samo za tiste, ki imajo modul skeniranje. Za uporabnike starega skeniranja tega ne bomo delali v tem primeru se prikažeta samo spodnji dve opciji »Shranim na disk« in »Odprem s privzetim programom«.

Sklep vloge si lahko ogledate neomejeno krat, tako da prva ali napačna izbira ni »usodna«.



3. Pri vsebinskih dopolnitvah popravite obstoječ obrazec in po popravku oddate isti obrazec, ne vnaša se novega obrazca! Na to je potrebno paziti, ker v nasprotnem primeru ZZS obrazec vodi kot novo vlogo.
4. Če sklep s strani ZZS še ni bil izdan, dobite spodnjo napako. To se zgodi v primeru ko ima vloga še začetna stanja, kot so »Poslano v HRS, Obdelava, Prejeto,...«.

