

PLA E SPJS 2

Prve pla e po novem ZSPJS so uspešno za nami. V prvem mesecu se je zaradi velike raznolikosti med zavodi in deljami pokazalo tudi nekaj težav predvsem zaradi nedorečenosti nove metodologije pri dodatkih in nadomestilih. Te smo rezili glede na informacije iz terena, se pa pripravljajo tudi popravki v uradnem listu, katerim bomo seveda prilagodili vse nastavitve. Pred naslednjimi plami pa se posvetimo temeljitejšemu pregledu vseh nastavitvev. V nadaljevanju so navodila za vse pomembne menije ter njihove nastavitve. Zelo pomembno je, da preverite vse nastavitve z vazimi ter po potrebi popravite. **Seveda si morate osvežiti tudi verzijo programa Plae ter formule v meniju 5.F.A. ýe pred tem pa ažurirati - shraniti Avgustovske plae.**

Meni 1.3. (Obračunavanje)

Obračunavanje	
Mesec, leto obračuna	9.2008
Naziv obračuna	SEPTEMBER 2008
Datum obračuna	02.10.2008
Datum izplačila	05.10.2008
Datum vnosa prispevka	05.10.2008
Izračun dohodnine po povprečni stopnji	<input type="checkbox"/>
Davek na bruto plače po povpr. stopnji	<input type="checkbox"/>

Item	Value
ZN01: Prehrana na dan (znesek)	3,50
ZN02: Prehrana na dan v podjetju (za odtegljaj)	2,70
ZN03: Dnevica - cela (znesek)	7,51
ZN04: Dnevica - polovična (znesek)	5,26
ZN08: Znesek kolektivnega zavarovanja (na osebo)	10,00
ZN10: Predpretekli BOD (Dohod. po starem)	1.250,34
ZN11: OBR1-Minimalna plača	589,19
ZN12: OBR3-Regres na zaposl.	0,00
RE01: Število ur na mesec (dejanske ali povprečne)	176,00000
RE02: Število normiran. ur na mesec (174)	174,00000
RE03: Število delovnih dni	22,00000
RE04: Faktor povečanja-refund. preteklo leto	1,00000
RE05: Faktor povečanja-refund. predpreteklo leto	0,00000
RE10: Mesečna karta za prisotnost >= dni (če 0 = izrač. v deležu prisotnosti)	10,00000
PR01: Sindikat I %	1,00000
PR02: Sindikat II %	1,00000
PR03: Sindikat III %	1,00000
PR04: Sindikat IV %	1,00000
PR05: Sindikat V %	1,00000
PR10: Procent skupne razlike za odpravo nesorazmerja	75,00000
BO01: Trgati kredite - obračun plač	<input checked="" type="checkbox"/>
BO02: Nadomestila B- tekoča urna (KP vzgoje in izobr.)	<input type="checkbox"/>
BO03: Nadomestila G- tekoča urna	<input type="checkbox"/>
BO04: Avtomatski izračun prehrane in prevoza	<input checked="" type="checkbox"/>
BO05: Avtomatski izračun ur rednega dela (U2)	<input checked="" type="checkbox"/>
BO08: Urna osnova za refundacije se vnaša v normiranih urah	<input checked="" type="checkbox"/>

F9 Obračun

ESC Izhod

F4 Posebnosti

F8 Shranitev

Kontrolne

V tem meniju preverite naslednje parametre:

- **BO02** (Nadomestila B . tekoča urna) Prvi mesec ste ta parameter morali vsi imeti vklopljen, sedaj pa ga vklopite glede na kolektivno pogodbo. V kolikor je vklopljen se vsa nadomestila tipa B računajo iz tekoče urne osnove kot če bi delal, drugače iz preteklega, ki je shranjena pri delavcu pod DZ27.
- **BO03** (Nadomestila G . tekoča urna) Prvi mesec ste ta parameter morali vsi imeti vklopljen, sedaj pa ga vklopite glede na kolektivno pogodbo. V kolikor je vklopljen se vsa nadomestila tipa G računajo iz tekoče urne osnove kot če bi delal, drugače iz preteklega, ki je shranjena pri delavcu pod DZ27.

Na splošno velja, da se nadomestila računajo iz pretekle plače v kolikor ni v kolektivni pogodbi določeno drugače. V osnovo za nadomestila se vzamejo (osnovna plača kot če bi delal + varovanje plače A040 + vsi dodatki tipa C). Ker se nekateri dodatki tipa C vnazajo v dejanskih opravljenih urah, se zaradi tega ne preračunavajo na polni fond ur (kot če bi delal cel mesec) ampak se samo priztejejo v znesku.

- BO08 Urna osnova za refundacije se vnaza v normirnih urah. Pomeni, da če ste izračunali urno postavko za refundacije z 2088 povprečnih ur, v program pa vnazate v obračunske liste dejanske ure, potem morate vklopiti tale parameter. Če pa je bila urna osnova za refundacije izračunana iz dejanskih ur pa ne. Ta parameter prilagodi to urno osnovo dejanskim uram, ki so vnezene v obračunski list za refundacijo.

Meni 5.5. (parametri, nastavitve, lestvice) – prvi zavihek

Parametri, nastavitve, lestvice

Razni parametri | Ostali parametri | Šifranti | Dohodnina | Davek na plače | Doba s povečanjem | ODPZ | PDPZ | KDPZ | SVZI (Kvota)

Način zaokroževanja (-2..6) Ure - število decimalk

Način zaokrož.-prisp. za SP Procent - število decimalk

Datum v mesecu za MD, stalnost Točke - število decimalk

Naloge odštevan od banke šifra (ali 0) Koeficient - število decimalk

☒ Vnos druge banke Delavec-procent - štev. decimalk

☐ Banka samo eden - ni delitve nalogov Delavec-znesek - štev. decimalk

☐ Nalogi za banke - DML v sklicu je obdobje Naziv za "Točke"

☐ Nalogi na TR - naziv delavca pod namen Uporabnik

☒ Nalogi na OR - delavec pod prejemnika Tip-OBOL

☐ Tkdis.txt: namen = namen-3 + namen-2 Nastavljeni izpisi iz tabel (4T) ☐

☐ Tkdis.txt: brez nalogov z nakazili na ZC-UJP Vnos obračuna za SPJS (delovna mesta) ☒

Seznam, kadar en sam zapis SPJS-maks. število DM pri delavcu

Seznam za kredite

Seznam za banke

Za samoprispevke

Skupine VP: 1..199;200;201..249;250;251..299;300;301..399;400;401..499;500;506;550;600;650;660;

F9 Potrdi ESC Izhod

- **Način zaokroževanja** (-2-6) naj bo nastavljen na -2.
- **Datum v mesecu za MD, stalnost**. Nekaj vas je klicalo, da naj bi program napočel delovno dobo. V UL . 95 T. 2007, ZSPSJ 25. člen stran 12877 pize, da se izračunava **za vsako zaključeno leto**, tekoči mesec za katerega se izplačuje plača pa že ni zaključeno. Enako izračunavajo delovno dobo vse simulacije v xls datotekah. Torej datum za MD naj bo =1 kar pomeni, da se v našem primeru za Septembersko plačo računa do 01.09.2008.
- **Vnos druge banke**. Če nobenemu delavcu ne nakazujete plače na dva različna trr-ja potem lahko ta parameter izklopite.
- **Tkdis.txt brez nalogov znakov na ZC-UJP**. Ta parameter vklopite v primeru če poziljate sezname za zbirni center direktno na UJP in ne več na banko. Na UJP sami kreirajo virmane iz seznama za UJP, tako da se poziljate preko APPEIP.

Meni 5.5. (parametri, nastavitve, lestvice) Ě drugi zavihek

- **Združevanje rek obrazcev** (prvi in drugi parameter) -V kolikor združujete obrazce iz več baz (enot) potem morate imeti vklopljena ta dva parametra.
- **Ne nalogi za prispevke od invalidnin in Skupni nalogi za prispevke in davke.** Če delite, da program izpiše tudi virmane za prispevke od invalidnin (ti se vrnejo nazaj na vazo računavala) potem je potrebno ta dva parametra izklopiti. Tako si zagotovite lažjo kontrolo virmanov z kumulativo, obenem pa povzročijo vizje stroške zaradi več virmanov.
- Tisti, ki vnajate dejanska SM preverite pravilnost izpisov, v primeru težav pa pokličite.

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (1 nastavitve)

Ker je ta meni zelo pomemben za pravilnost obračuna ter obrazcev nujno preverite nastavitve v tem meniju! Vse nastavitve morajo biti enake kot na sliki!

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (2 regres, bonitete)

Predvidevamo, da se bo ta zavihek ze spreminjal glede na Oelje in uredbe, zato bomo popravke objavljali na internetu na tem naslovu: <http://www.vasco.si/bilten/place-spjs-popravki.pdf>

Osnovne nastavitve morajo biti enake kot na sliki, lahko pa je dodan ze kak individualni VP.

1. Nastavitve	2. Regres, bonitete	3. REK-1	4. Obrazec-1	5. OBR-PL	6. Ostalo
Bonitete - nematerialne		B403+B404+B405+B406+B407+B408+B409+B410+B411+B412			
Bonitete - v denarju					
Bonitete - samo prisp. na bruto					
Bonitete - samo dohodnina					
Stroški nad uredbo - nematerial.		B430+B433+B435+B437+B439+B441+B443			
Stroški nad uredbo - v denarju					
Regres do uredbe		B401			
Regres nad uredbo		B402			
Jubilejne do uredbe		B511+B512+B513			
Jubilejne nad uredbo					
Jubilejne nad u. (dohodnina)					
Odpravnine do uredbe		N520+N521+N522			
Odpravnine nad uredbo		B445+B446+B447+B448+B449+B457+B458+B459			
Odpravnine nad u. (prispevki)					
Odpravnine nad u. (dohodnina)		B444			
Ostali prejemki do uredbe					
Ostali prejemki nad uredbo		B450+B451+B454+B455			
Ostali prejemki (prispevki)					
Ostali prejemki (dohodnina)		B453			
Premije PDPZ nad uredbo					
Razlika do min. plače (prispevki)		B465+B466+B467			
Neplač. odsot. (nova verzija)		B460+B461+B462+B463			
Neplač. odsot. (stara verzija)					
Avtorsko delo iz del. razmerja		B452			
Avtorsko delo (dohodnina)		B482			
Poslovođenje (dohodnina)		B480			
Poslovođenje (dohodnina+PIZ)		B481			
Boniteta (dohodnina+PR.PIZ)					

F9 Potrdi ESC Izhod

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (3 Rek 1)

Sklop -Šifre in nazivi za rek 1 obrazce za ostale prejemke lahko nastavite glede na potrebe, enako velja za sklop - Ostale nastavitve za rek 1.

Sklop . Raz lenitev odpravnin za rek 1 in Raz lenitev bonitet za rek 1 pa naj bo enak kot na sliki.

Šifre in nazivi za REK-1 obrazce za ostale prejemke

Šifra	Naziv
1150	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1150	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1150	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1150	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1150	Avtorsko delo iz del. razmerja
1108	Pogodba o poslovođenju

Šifra Rek-1 za izplačilo plač 1 - Plača in nadomestila plače (Rek1: VD-1001)

Razčlenitev odpravnin za REK-1

Opis	Šifra
Odpravnine iz poslovnih razlogov	B444
Odprav. iz razloga nesposobnosti	
Odpravnine-prispevki-olajšava doh.	

Ostale nastavitve za REK1

☐ Neto izplačilo brez materialnih bonitet in stroškov nad uredbo

☐ Neto izplačilo se NE zmanjša za bonitete, stroške

☒ Neto izplačilo zmanjšano za neto stroške nad uredbo

☐ Neto izplačilo zmanjšano za BRUTO stroške nad uredbo

Število oseb (013) brez delavcev na starševskem dopustu ☒

Neto izplačilo: minus prispevki od neplačan. odsotnosti ☐

Osnova pod Zap-111 zmanjšana za znesek prispevkov ☐

Osnova pod Zap-113 zmanjšanja za regres nad uredbo ☐

Individualni REK brez seštevavanja po davčnih številkah ☐

Razčlenitev bonitet za REK-1

Opis	Šifra
a) Osebn. vozilo za privatne namene	B403
b) Nastanitev	B404
c) Posojilo z obr. mero nižjo od tržne	B405
d) Popust pri prodaji blaga	B406
e) Izobraževanje delavca ali družin. čl.	B407
f) Zavarovalne premije in podobno	B410
g) Darila delavcu ali družin. članu	B408
g) Pravica delavcev do nakupa delnic	B409

F9 Potrdi ESC Izhod

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (4 Obrazec 1)

Za pravi izpis Obrazca-1 je nujno, da so vse nastavitve enake kot na spodnji sliki.

Tukaj je ze cela formula, ki se na sliki ne vidi v celoti :

Pla a za polni delovni as : $(B200+B300+B400+sum(B460..B463))/(U500-U342-sum(u360..u364))*ot28$

Nastavitev izpisov, obrazcev

1. Nastavitve | 2. Regres, bonitete | 3. REK-1 | **4. Obrazec-1** | 5. OBR-PL | 6. Ostalo

Naziv agencije: Izpolni Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Obrazec-1-Zap/M - Status enote: 10 - vnos podatkov

Obr-1-Zap/M - drugi delodajalec: 1 - tudi delavci zaposleni kot pri drugem delodajalcu

Formula - Obrazec-1 - ure: $(U200+U250+U300-(u9+u19+u145+u169+u220+u279))$

Formula - Obrazec-1 - bruto: $(B200+B250+B300-(b9+b19+b145+b169+b220+b279))$

Formula - Obrazec-1a - bruto:

Obrazec-1-Zap/M - nadure - ure: u250

Obrazec-1-Zap/M - nadure - bruto: b250

Obr-1-Zap/M - redna izplačila pišem pod zaostala izplačila: ☐

Obr-1-Zap/M - zaostala izpl. - ure:

Obr-1-Zap/M - zaostala izpl. - bruto:

Obr-1-Zap/M - zaost. izpl. - nadure:

Obr-1-Zap/M - izredna izpl. - ure: $u9+u19+u145+u169+u220+u279$

Obr-1-Zap/M - izredna izpl. - bruto: $b9+b19+b145+b169+b220+b279$

Obrazec-1-Zap/M - neto plače: $(N200+N300+N250)$

Formula - mesečni fond ur: ot28

Formula - fond ur za najnižjo plačo: ot28

Formula - plača za polni del.čas: $(B200+B300+B400+sum(B460..B463))/(U500-U342-sum(u360..u364))*ot28$

Formula - plača iz uspešnosti podj.:

Formula - povpr.plača za obdobje:

Formula - celotni poslovni izid:

F9 Potrdi | ESC Izhod

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (5 OBR-PL)

Na tem zavihku preverite, da je vklopljen parameter OBR-PL obrazec v obliki za UJP.

Nastavitev izpisov, obrazcev

1. Nastavitve | 2. Regres, bonitete | 3. REK-1 | 4. Obrazec-1 | **5. OBR-PL** | 6. Ostalo

Nastavitve za OBR-PL

Naziv banke, UJP ali APP: UJP

Naziv območ. enote UJP:

OBR-PL obrazec v obliki za UJP: ☒

OBR-PL brez ostalih prejemkov: ☐

OBR-PL brez javnih del: ☐

Materialne bonitete in stroški nad uredbo v denarju

☐ kot nematerialne bonitete (bruto in neto na OBR-PL nižji za bruto bonitete)

☒ brez bonitet in stroškov nad uredbo na obrazcu OBR-PL

☐ OBR-PL z material. bonitetami in stroški nad uredbo v denarju

F9 Potrdi | ESC Izhod

Meni 5.6. nastavitve Izpisov, obrazcev -zavihek (6 Ostalo)

Zadnji zavihek, naj bi razen prvega sklopa bilo prazno.

The screenshot shows the 'Nastavitve izpisov, obrazcev' window with the '6. Ostalo' tab selected. The window contains three sections of input fields:

- Namen nakazila pri nalogih za nakazilo na banko:**
 - Nalog šifra-40 (neto plača): Nakazilo na #
 - Nalog šifra-43 (nadomest.): Nakazilo na #
 - Nalog šifra-32 (povračila): Nakazilo na #
- Nastavitve za akontacije:**
 - Akontacija osnova: []
 - Akontacija davek: []
 - Osnova-davek na plače: []
- Vmesni seštevek:**
 - Seštevek po VP: []
 - Katere VP seštejem: []
 - Naziv seštevka: []

Buttons at the bottom: F9 Potrdi, ESC Izhod.

Meni 1.8. Zaključek shranitev (Ažuriranje) plač - Gumb (Nastavitve)

Ob ažuriranju plač se ažurirajo tudi osnove za nadomestila ter preostali dopust. Da bo vse skupaj pravilno delovalo morajo biti formule enake zgornjim na sliki.

The screenshot shows the 'Ažuriranje plač - nastavitve formul' window. It contains a list of settings for formulas, each with a 'Shranim pod DZ/DP/DB' field and a 'Shranim formula' field:

- 1. Shranim pod DZ/DP/DB: dp2; Shranim formula: if(dp2>ot4,ot4,dp2)
- 2. Shranim pod DZ/DP/DB: dz29; Shranim formula: if(bo1,dz28,dz29)
- 3. Shranim pod DZ/DP/DB: dz28; Shranim formula: if(bo1,dz27,dz28)
- 4. Shranim pod DZ/DP/DB: dz27; Shranim formula: if(bo1,dz46,dz27)
- 5. Shranim pod DZ/DP/DB: dp4; Shranim formula: ot4-dp2
- 6. Shranim pod DZ/DP/DB: []; Shranim formula: []
- 6. Shranim pod DZ/DP/DB: []; Shranim formula: []

Buttons at the bottom: F9 - Potrdi, ESC - Prekini.

Meni 1.7.1. Temeljnica za GK

Sedaj si lahko tudi popravite temeljnico za glavno knjigo. Vse kar je potrebno popraviti je polje formula (F1) na sliki. Da pridemo do te formule, potem ko pridemo v meni Oblike temeljnic, izberemo temeljnico (verjetno bo to prva po vrsti) in kliknemo gumb F6 (Oblikovanje postavk). Sedaj bo potrebno popraviti vsako postavko, kjer je vnezena kaka formula. Praznih ni potrebno popravljati. Torej odpremo postavko z gumbom Enter ali dvoklikom mizke. V našem primeru bomo popravili formulo 100,200, ki sta v starih plačah predstavljala vrsto plačil 100 (Skupaj redno delo) in 200 (Skupaj nadomestila - boleznine). Po novem se ti dve vrsti plačil nahajata na 200 (Skupaj redno delo) in 300 (Skupaj nadomestila - boleznine) torej bomo formulo popravili na 200,300. Znake (+,-,..) ki se nahajajo v formulah pustimo popravimo samo vrste plačil in ter shranimo postavko.

The screenshot shows the 'Oblikovanje temeljnice - vnos, popravljanje' window. It contains the following fields:

- Št. temeljnice: 1
- Zaporedna: 4
- Opis: SKUPAJ BRUTO PLAČA
- Konto breme: 250000
- Konto dobro: []
- Formula (F1): 100,200 (highlighted with a red box)
- Tip formule: 1 - Bruto formula (primer: 1..9,11,12,15..99,150,200)

Buttons at the bottom: F9 potrdi, ESC prekini.

Meni 4.1 in 4.2 Nastavljivi izpisi

Enako kot pri temeljnici je potrebno popraviti tudi formulo pri nastavljivih izpisih. Staro vrsto plačila v formuli zamenjamo z novo.

Če pa so vam izginili vsi stari nastavljeni izpisi, jih lahko vrnete iz stare shranjene baze plačil do 8.2008. Za to uporabite meni 6.2.2. kjer vnesete zvečilo podjetja (baze) kjer se nahajajo plačila po starem do 8.2008 (predhodno boste morali tudi v to staro arhivsko bazo, not in ven, da bazo osvežite z zadnjo verzijo). Če želite, da isto delo tudi poviži obstoječe izpise v meniju 4.1. in 4.2., ki sploh na deloma niso vazi, lahko vklopite tudi kljukico za Prepizem tudi obstoječe seznime.

Potem bodo stari izpisi ponovno na voljo in seveda jim lahko popravite formule.

Za nove izpise pa je na voljo legenda formul v spodnjem delu oblikovanja izpisa, poleg teh pa lahko uporabite formule iz drugega zavihka delavca (DZ21,DZ23,...), vrste plačila (na primer B200 za izpis bruto zneska rednega dela, N200 pa neto zneska), in ne nazadnje tudi legendo iz menija 5.4. (meni -formule).

Meni 1.3. gumb Kontrole

Kontrole so namenjene preverjanju -opozarjanju pravilnosti vnezenih ur in minimalne plače. Razen ob izjemah (zaposlitev ali prenehanje sredi meseca) program nebi smel javiti napake ob kontroli. V kolikor vseeno javi obstaja možnost, da je nekaj narobe vnezeno. Formule za kontrolo so:

1. Delavec ima pri rednem delu plačilo nižje od minimalne. Vnesi VP4
zn11/re1-if(u200>0,(b200-sum(b145..b199))/u200,zn11/re1)
javim kadar: Rezultat>0
2. Vnezene ure se ne ujemajo z delavčevim fondom ur.
ot3-u500
javim kadar: Rezultat<>0
3. Manjka razlika do min. plače zaradi boleznin. Vnesi VP465
zn11/re1-if(u300>0,b300/u300,zn11/re1)
javim kadar: Rezultat>0
4. Manjka razlika do min. plače zaradi boleznin. Vnesi VP466
zn11/re1-if(u400>0,b400/u400,zn11/re1)
javim kadar: Rezultat>0

Izračun urne osnove za refundacije

Zaradi spremembe parametrov se je marsikomu podrla urna osnova za refundacije. Da te osnove nebi bilo potrebno ponovno vnazati, jo je možno avtomatsko izračunati iz starih plačil v meniju 6.7.8.3. Če je bil VP za skupaj bruto v starih plačilih 260, potem nastavimo formulo kot na sliki desno, drugače pa prilagodimo. Pomembno je tudi, da damo pravilne datume obdobja plačila (enako kot za dohodnino).

Lahko pa formulo napizeno tudi na sledeči

Servis za izračun podatkov delavca iz shranjenih plačil

Iz shranjenih plačil bom izračunal podatke za katere boste pravilno vnesli formule in jih zapisal v podatke delavca. Možni so izračuni za podatke tipa DP, DZ, DB in DD.
Pri formulah lahko uporabljate tudi spremenljivke TT1 do TT98, pri katerih se vrednosti mesečnih obračunov pri prirejanju seštevajo, v spremenljivki TT99 pa je število shranjenih obračunih v intervalu.
POZOR! Pred zagonom te operacije se posvetujte z vašim servisierjem programa.

1. Formula za izračun	DZ9=B260/U260
2. Formula za izračun	
3. Formula za izračun	
4. Formula za izračun	
5. Formula za izračun	
6. Formula za izračun	
7. Formula za izračun	
8. Formula za izračun	
9. Formula za izračun	
10. Formula za izračun	
11. Formula za izračun	
12. Formula za izračun	

V shranjenih plačilih od datuma 31.7.2008
V shranjenih plačilih do datuma 31.7.2008

V shranjenih plačilih od delavca (0) ??? ✓
V shranjenih plačilih do delavca (0) ??? ✓

Za katere delavce
☒ Za delavce, ki dobivajo plačilo
☐ Za delavce, ki ne dobivajo plačila
☐ Izračun za vse delavce

F9 - Potrdi ESC - Prekini

na in DZ9=DZ10 (pri predpostavki da je v starih pla ah bil podatek shranjen pod DZ10, v kar se lahko prepri amo e pogledamo v bazo starih pla -kopijo do 08.2008), pod datum pa vnesemo datum aouriranja zadnje pla e po starem.

Dogovor o izvedbi 50. lena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, ýt. 86/2008 z dne 05.09.2008)

V programu pla e boste ta pora un tretirali enako kot pora un pri pla i avgust. Torej imate na voljo VP9 (A900) pa VP19 (B900) ter VP145 (C900). Gre za ro ni vnos zneska.

Problem izra una DZ27 Bruto osnova-pretekli mesec (Z124)

V primeru, da ste imeli pri pla i za mesec avgust pri delavcih na zavihku Obra un ve , kot eno aktivno delovno mesto, se je ob aouriranju pla e napa no izra unala vrednost DZ27. Glede na to, da je to Osnova za izra un nadomestil (praznik, dopust, boleznine v breme delodajalca,...) je to pomemben podatek. Je res tudi to, da e imate na menuju 1.3. Obra unavanje, vklopljeno kljukico BO2 . Nadomestila B . teko a urna postavka ter kljukico BO3 . Nadomestila G . teko a urna postavka, da potem podatek DZ27 nima funkcije. Vsi ostali pa boste nadomestila ra unali na podlagi urne postavke pretekle pla e, torej avgustovske in bo izra un napa en, zaradi napa ne osnove.

Rezitev je ponovni izra un vrednosti DZ27. To lahko storite preko menuja 6.7.8.3. in sicer vpizete v formulo slede ukaz: DZ27=DZ46 in seveda spodaj od..do datuma aouriranja, vpizete datum aouriranja pla e avgust (npr.31.08.2008).

Problem podatka DZ21 Ė Prevedena osnovna pla a (Z105)

V primeru, da ste pri pla i za mesec september ostali brez podatka DZ21 pri delavcu na zavihku Obra un imate na voljo dve reztivi. Ali ta podatek na novo vpizete v zavihek Obra un, tokrat levo zgoraj in sicer v polje Pla ni razred za prevedeno osnovno pla o (Z105). Druga opcija pa je ukaz v menuju 6.7.8.3. in sicer se formula glasi: DZ21=DZ21 in spodaj datum aouriranja pla e mesec avgust.

Objava popravka metodologije za nove pla e in s tem povezani dodatki

Ker je pla a za mesec september prva, ki bo vsebovala kar nekaj dodatkov, ki jih pri pla i za mesec avgust niste imeli, ker je bil as dopustov, se pojavlja veliko vprazanij glede dodatkov, ki jih na eloma ne najdete ne v aplikaciji Pla e, niti v Uradnih listih. e dodatka ne najdete je najbolj verjetno, da ga zakonodajalec ni predpisal v Metodologiji, ker imate sicer v Pla ah prav vse Alfanumeri ne zifre dodatkov, ki so bile objavljene. Na MJU pravijo, da bo do konca meseca septembra v Uradnem listu objavljen popravek Metodologije. Ali bo res ali ne, vam ne vemo povedati, upamo da bo. Medtem pa pravi g. Adam isernik z Direktorata za pla e, da e nekega dodatka zaenkrat ni med Alfanumeri nimi ziframi, da se izpla uje potem tak dodatek pod ali C900 ali pod D900.

PREDLOGI

Ker oelimo pri novih pla ah biti kljub enotnosti sistema biti imbolj fleksibilni in prilagodljivi, sprazujemo vas, kaj bi oeleli izboljšati v novih pla ah. Vse predloge bomo sprejemali na email place@vasco.si , z zadevo - (naslovom) SPJS. Seveda bomo kvalitetne in pametne predloge upoztevali, zato prosimo, da predloge napizete enostavno razumljive in podkrepljene s kakznimi argumenti. Ne pozabite pripisati vaze telefonske ztevilke e bi vas potrebovali za kontakt.

en ur, september 2008

VASCO d.o.o.

