

## Prenos oskrbnine v breme MŠŠ v primeru odhoda/izpis prvega otroka iz vrtca

V primeru, da se prvi otrok izpiše iz vrtca in ostane v vrtcu samo en otrok istega skrbnika, le ta ni več upravičen do kritja oskrbnine iz strani ministrstva od dneva izpisa prvega otroka dalje.

Tega v starejših verzijah program ni znal sam poračunati, ker ni imel datumskega podatka kdaj je otrok manjkal (v obdobju, ko sta bila dva ali več otrok v vrtcu ali kasneje). Program je sedaj popravljen tako, da lahko vnašate za vsakega otroka skupno število odsotnih dni ali pa datumski podatek. Ne glede na prej navedeno, pa je potrebno vnesti datumsko odsotnost takrat, ko ima otrok v istem obračunskem obdobju dve različni občinski odločbi o znižanem plačilu vrtca ali pa mu je sredi meseca potekla boniteta drugega otroka v vrtcu.

V obeh navedenih primerih program potrebuje podatek o spremembi bodisi % na odločbi ali pa sorojenca. Ker te podatke beležimo na vnosu odločb je nujno, da je za vsako spremembo vnesena nova odločba. Nekatere občine so se odločile, da novih odločb za primer sprememb prvi/drugi ali naslednji sorojenec ne bodo izdajale, morate kljub temu da nimate nove odločbe vnesti novo postavko (odločbo) . To storite v meniju 5.1.1., z dvoklikom oziroma ENTER na otroka, se prikažejo podatki tega otroka in znotraj tega menija izberete tretji zavihek »odločbe«. Da bo program izračunal pravilno, bo dovolj, da vnesete novo odločbo z isto številko odločbe in istimi datumi veljavnosti, kot so na obstoječi . Razlika je samo v zaporednem sorojencu.

Podatki za obračun (Otrok)

Regresor: [redacted]

Odsotnost št. dni:

Bolniška odsotnost št. dni:

Odsotnosti vnašajte samo v koledar ali samo seštevke!

Rezervacije št. dni:

Otrok ni bil prisoten cel mesec (Vpis, izpis sredi meseca)

Prisotnost št. dni:

Strnjena odsotnost od..  do

Odsotnosti:

Tip

Navadna

Bolniška

Počisti mesec

Calendar: julij 2009

Od datuma	Do datuma

Šifra	Storitev	Cena	Stopnja DDV	Količina

ENTER Popravi    F2 Nov vnos    F7 Briši    F9 Shrani    ESC Konec

Datumsko odsotnost vnašate tako, da greste v meni 5.2.1 v spodnjem delu izberete gumb F5 »Podatki za obračun« nato pa z ENTER oziroma dvoklikom na otroku odprete masko ki jo vidite zgoraj. V desnem zgornjem delu se vam bo pojavil koledar. S klikom na tip programu najprej poveste kaj vnašate »Navadna« odsotnost ali »Bolniška« odsotnost. S klikom na datume se bojo le ti označili zeleno, kar pomeni, da je na ta dan otrok manjkal (odsoten). Če je otrok manjkal več dni zaporedoma, potem kliknete na prvi datum in vlečete miško proti zadnjemu datumu. Nato gumb na miški spustite in vsi datumi v območju od prvega do končnega datuma se bojo obarvali zeleno.

S tako vnešenimi podatki bo program znal sam izračunati delež katerega bo krilo ministrstvo in preostanek, ki ga bo kril starš. Prav tako bo program naredil pravilen izpis za MŠŠ.