

## Prenos prijav in odjav prehrane iz LoPolisa

Kot ste večina že opazili se iz LoPolisa prenesejo matični podatki otrok, skrbnikov, prijavljenih obrokov na prehrano ter odjave prehrane.

Glede na prejeta vprašanja in težave katere ste imeli pri prenosu smo se odločili, da vam pripravimo dodatna navodila.

### - Prenos prijav in odjav iz LoPolisa

Prenos prijav in odjav prehrane naredite v istem meniju kjer sicer prenašate matične podatke otrok, skrbnikov in plačnikov. Če na kratko ponovimo; prijavite se v Lopolis, kliknete na »Banko«, zažene se program SOLAW in v meniju 2.3.2 »Podatki Lopolis« prenesete podatke tako, da pravilno izpolnite polje mesec (program bo prenesel le podatke za izbrani mesec), v kolikor želite da se prenesejo, obkljukate »Prenos skrbnikov« in »Prenos zaposlenih« (razrednikov) in nadaljujete z gumbom »F9 Branje podatkov«. Ko se branje zaključi, ne pozabite še obnoviti prehrano na gumbu »F8 Obnovi prehrano«. Gumb »Obnovi prehrano« osveži matične podatke in vnose odjav ter prijav.

Po prenosu prijave vidite podatke v meniju 1.1 (z dvoklikom na posameznega učenca, kjer izberete zadnji zavihek »Prijava na prehrano«). Vnesene odjave vidite v meniju 2.1 in na gumbu »F5 Prehrana«. Tu se prikažejo trije koledarji kjer se zeleno obarvajo datumi odjav za označen obrok. V 1. koledarju se nahajajo vse pravilne odjave in te se dijaku ne bodo zaračunale. V drugem koledarju se vidijo vse prepozne odjave oziroma neprevzeti obroki. Ti se bodo zaračunali v polni vrednosti. V zadnjem koledarju so označene tiste odjave, ki so bile prepozne vendar se je odjava zgodila zaradi bolniške. Te odjave se bodo uporabile zgolj pri poročanju na MŠŠ, obračunale pa enako kakor, da bi bil otrok prisoten in bi obrok prevzel.

### - Nastavitev storitev za obračun neodjavljenih in neprevzetih obrokov v šifrantu storitev

Po prvem prenosu iz LoPolisa, vendar še pred prvim obračunom, morate v šifrantu storitev vsem storitvam, ki so namenjene obračunu prehrane določiti storitev za obračun nesubvencioniranega obroka.

To naredite tako, da v meniju 3.3. poiščete storitev katero uporabljate za zaračunavanje prehrane (šifre storitev so od 100000 dalje). Tem storitvam morate določiti storitev za nesubvencionirani obrok »Nesubvencionirana storitev (zamenjava)«. Tu morate v šifrantu storitev odpreti novo storitev (primer: Nesubvencionirana dopoldanska malica šifra npr. 90001...) na kateri se bodo zaračunali obroki za katere otroci niso upravičeni do subvencije (zaradi prepozne odjave...). Tip prehrane določite isti kakor je na osnovni storitvi. Za lažje delo smo vam pripravili slike spodaj.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Vnos storitev (2.3.1)' software interface. Both windows show the configuration for a specific service code.

**Left Screenshot (Service Code 100201):**

- Šifra:** 100201
- Naziv:** Dopoldanska malica
- DDV:** 2 - 0% DDV, 0,00
- Cena +:** 0,80
- Cena -:** 0,80
- Način obračuna:**  Vnos količine pri učencu
- Način plačila:**  Način plačila pri učencu
- Način regresiranja:**  Regresiranje v znesku na dan

**Right Screenshot (Service Code 90001):**

- Šifra:** 90001
- Naziv:** Nesubvencionirana dopoldanska malica
- DDV:** 2 - 0% DDV, 0,00
- Cena +:** 0,80
- Cena -:** 0,00
- Način obračuna:**  Vnos količine pri učencu
- Način plačila:**  Način plačila pri učencu
- Način regresiranja:**  Brez regresiranja